

WP2: Currículo de Medios de la Ciudadanía para desarrollar las habilidades de jóvenes



Índice

<u>Introducción</u>	<u>03</u>
<u>Módulo 01: Periodismo de la ciudadanía 101</u>	<u>07</u>
<u>Introducción del módulo</u>	<u>08</u>
<u>Actividades presenciales</u>	<u>09</u>
<u>Actividades de aprendizaje autodirigido</u>	<u>20</u>
<u>Módulo 02: Diálogo intercultural e interreligioso</u>	<u>32</u>
<u>Introducción del módulo</u>	<u>33</u>
<u>Actividades presenciales</u>	<u>34</u>
<u>Self-Directed Learning Activities</u>	<u>48</u>
<u>Módulo 03: Entrevistas y redacción</u>	<u>58</u>
<u>Introducción del módulo</u>	<u>59</u>
<u>Face2face activities</u>	<u>60</u>
<u>Actividades de aprendizaje autodirigido</u>	<u>83</u>
<u>Módulo 04: Producción y edición de vídeo</u>	<u>101</u>
<u>Introducción del módulo</u>	<u>102</u>
<u>Actividades presenciales</u>	<u>103</u>
<u>Self-Directed Learning Activities</u>	<u>110</u>
<u>Módulo 05: Podcasts y entrevistas sonoras</u>	<u>124</u>
<u>Introducción del módulo</u>	<u>125</u>
<u>Actividades presenciales</u>	<u>126</u>
<u>Actividades de aprendizaje autodirigido</u>	<u>149</u>
<u>Anexos</u>	<u>168</u>

INTRODUCCIÓN

¡Os damos la bienvenida al programa de medios ciudadanos CO-EXIST! Tenemos emoción de que te unas en este viaje para convertirte en periodista de la ciudadanía con capacidad e impacto. Esta guía te ayudará a navegar por el mundo de los medios de la ciudadanía de los módulos y aprovechar al máximo tu experiencia de aprendizaje.

Que vas a aprender

A lo largo de este plan de estudios, desarrollarás habilidades esenciales en periodismo, diálogo intercultural y producción de medios digitales. Al finalizar el curso, tendrás la capacidad para crear contenido multimedia de alta calidad, ético y atractivo que promueva la tolerancia cultural y religiosa.

Objetivos

El objetivo principal de este plan de estudios es proporcionarte los conocimientos y competencias necesarios para producir un periodismo de alta calidad, ético y de impacto. Esto incluye formación en integridad periodística, diálogo intercultural e interreligioso y competencias digitales y en medios sociales.

CONTENIDOS

El plan de estudios está organizado en cinco módulos completos, cada uno de ellos diseñado para desarrollar progresivamente las competencias esenciales:

Módulo 01. Periodismo de la ciudadanía 101

Este módulo introduce a los y las participantes en los fundamentos del periodismo de la ciudadanía. Abarca temas como la identificación de temas de interés periodístico, la comprensión de la ética en el periodismo, la exploración de los límites y posibilidades de las diferentes plataformas y herramientas móviles para informar, el desarrollo de estrategias eficaces para llegar al público objetivo y la aplicación de prácticas mediáticas éticas y seguras.

Moduló 02. Diálogo intercultural e interreligioso

Este módulo se centra en preparar a los y las participantes para el diálogo intercultural e interreligioso. Abarca las costumbres y normas interculturales e interreligiosas, y ofrece una visión de las diferentes culturas y religiones. Los y las participantes aprenderán técnicas eficaces de comunicación intercultural, incluidos lo que se debe y lo que no se debe hacer. También explorarán la práctica de la tolerancia en grupos diversos y la comprensión de los aspectos éticos de las entrevistas interculturales e interreligiosas.

Módulo 03. Entrevistas y redacción

Este módulo introduce el arte de realizar entrevistas para los medios de comunicación. Ofrece a las personas usuarias la oportunidad de aprender a utilizar técnicas de entrevista imparciales, haciendo hincapié en la importancia de una información justa y equilibrada, así como de adquirir destrezas para analizar y presentar las entrevistas por escrito, incluida la redacción de artículos y blogs. Además, el módulo abarca la comprobación de hechos, las prácticas de citación y las estrategias para compartir artículos y blogs en línea.

Módulo 04. Producción y edición de vídeo

Este módulo se centra en la producción y edición de vídeo. Introduce conocimientos prácticos como la grabación y edición de entrevistas en vídeo, vox pops (entrevistas breves con el público) y retransmisiones sobre el terreno utilizando teléfonos inteligentes y otros dispositivos multimedia disponibles. También explora diferentes formas de entrevistas en vídeo y da consejos sobre cómo prepararse para ellas..

Módulo 05. Podcasts y entrevistas de audio

Este módulo presenta el mundo de los podcasts y las entrevistas sonoras. En él se explica cómo prepararse para una entrevista de audio o cómo organizar un podcast. Incluye técnicas de entrevista específicas para el formato de audio, centrándose en la captura de contenidos de audio convincentes, e introduce los aspectos esenciales de la grabación y edición de audio. El módulo concluye con una guía sobre cómo publicar podcasts y entrevistas de audio en los canales adecuados de las redes sociales.

A través de los módulos

Cada módulo consta de:

- **5 horas de actividades de aprendizaje presenciales:** Impartidas a través de talleres interactivos, estas sesiones incluyen planes de lecciones, presentaciones en PowerPoint, folletos y actividades prácticas. El aprendizaje presencial está estructurado para fomentar la práctica, la simulación de situaciones reales y la participación activa.
- **5 horas de actividades de aprendizaje autodirigido:** Este componente incluye folletos breves con contenidos teóricos clave, listas de comprobación para la autoevaluación, material de lectura adicional, recursos de vídeo breves y acceso a otras actividades. Diseñados para el estudio independiente, estos recursos permiten a los alumnos profundizar en sus conocimientos trabajando a su propio ritmo.

Cómo navegar por los módulos

El plan de estudios CO-EXIST sobre medios de comunicación ciudadanos se ha diseñado para que resulte atractivo y eficaz tanto para los y las jóvenes estudiantes como para las personas formadoras y facilitadoras. A continuación encontrarás algunos consejos útiles sobre cómo utilizar y navegar por los módulos:

Si eres joven:

1. Empezar con el aprendizaje presencial:

- **Participar activamente:** Asiste a los talleres programados y participa activamente en los debates y actividades. Tu compromiso mejorará tu experiencia de aprendizaje.
- **Toma notas:** Anota los puntos clave, las preguntas y las reflexiones durante las sesiones. Esto te ayudará a reforzar tu comprensión y te proporcionará material para repasar.

2. Participar en el aprendizaje autodirigido:

- **Revisa la teoría:** Repasa la teoría proporcionada para cada módulo. Contiene conceptos y teorías esenciales.
- **Completa las actividades de aprendizaje autodirigidas:** Utiliza las actividades de aprendizaje autodirigido para practicar y adquirir más conocimientos y competencias sobre el tema. Este es un paso crucial para reforzar tu aprendizaje.
- **Explora recursos adicionales:** Sumérgete en las lecturas recomendadas y los recursos de vídeo para profundizar tus conocimientos.

3. Reflexionar y compartir:

- **Reflexionar en el aprendizaje:** Piensa en tus experiencias de aprendizaje y en cómo puedes aplicar tus nuevos conocimientos en tu comunidad.
- **Comparte opiniones:** Discute tus ideas, retos y éxitos con tus compañeros, compañeras y docentes. La colaboración y la retroalimentación son esenciales para el crecimiento.

Cómo aprovechar al máximo tu experiencia de aprendizaje

- Mantén la curiosidad: haz siempre preguntas y trata de entender el «por qué» de lo que estás aprendiendo.
- Sé flexible: Acepta perspectivas diversas y respeta las interacciones con los demás.
- Toma la iniciativa: Toma las riendas de tu viaje de aprendizaje explorando recursos adicionales y buscando oportunidades para aplicar tus conocimientos.
- Reflexiona con regularidad: Reflexiona sobre tus progresos y experiencias para mejorar continuamente y crecer como periodista de la ciudadanía.

Si eres docente:

1. Prepara actividades presenciales:

- **Planificación de actividades/talleres:** Revisa los módulos y asegúrate de que comprendes los objetivos y los puntos clave de cada uno de ellos. Puedes utilizar los módulos tal cual o adaptar parte de ellos para organizar talleres con los y las jóvenes
- **Preparación de recursos:** Reúne todo el material necesario, incluidas las diapositivas de PowerPoint, los folletos y cualquier otro recurso necesario para las sesiones.

2. Facilita la participación activa:

- **Fomentar la participación:** Fomentar un entorno inclusivo y atractivo en el que todos los y las participantes se sientan cómodas contribuyendo a los debates y actividades.
- **Controlar la participación:** Vigila los niveles de compromiso de los y las participantes y ajusta las actividades según sea necesario para mantener el interés y la participación.

3. Apoya el aprendizaje autodirigido:

- **Orientar:** Ayudar al alumnado a comprender la importancia del aprendizaje autodirigido y cómo utilizar eficazmente los materiales.
- **Comprobar el progreso:** Comprobar periódicamente el progreso del alumnado y proporcionarle el apoyo o los recursos adicionales que necesite.

4. Facilita la práctica y la aplicación:

- **Diseña escenarios del mundo real:** Crear actividades prácticas y simulaciones que permitan al alumnado aplicar su conocimientos en contextos realistas.
- **Proporciona Feedback:** Ofrece comentarios constructivos durante las sesiones prácticas para ayudar al alumnado a perfeccionar sus habilidades.

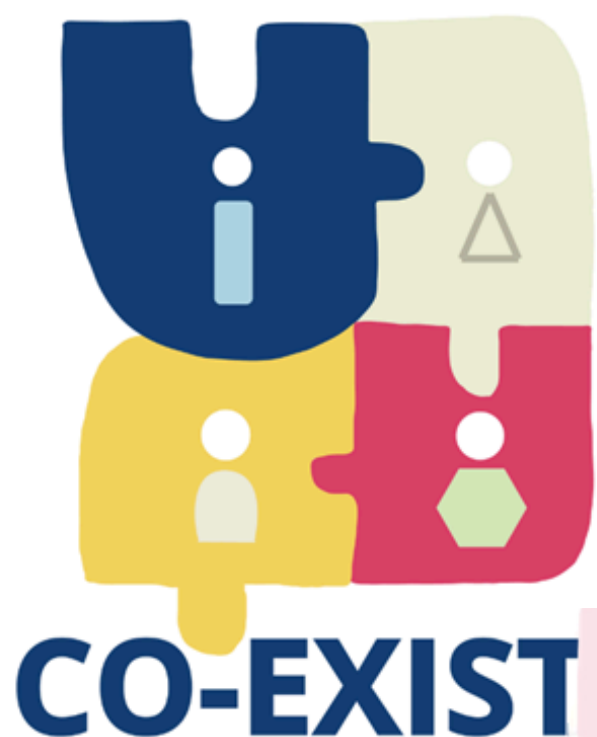
5. Fomenta la reflexión y la puesta en común:

- **Fomenta la reflexión:** Anima al alumnado a reflexionar sobre sus experiencias y la aplicación de sus nuevas habilidades.
- **Fomenta debates:** Crear oportunidades para que el alumnado comparta sus ideas y retos, y facilitar los debates en grupo para mejorar el aprendizaje colectivo.

6. Ofrece apoyo continuo:

- **Se accesible:** Ponte a disposición del alumnado para responder a sus preguntas y ofrecerles apoyo durante todo el proceso de aprendizaje..

Módulo 01: Periodismo de la ciudadanía 101



Introducción del Módulo

En un mundo en el que la información fluye rápida y ampliamente, la capacidad de ejercer un periodismo responsable y de impacto es más importante que nunca.

Este módulo de Periodismo de la Ciudadanía 101 está diseñado para dotar de las habilidades y conocimientos básicos necesarios para convertirte en un periodista de la ciudadanía competente. Los y las participantes profundizarán en los aspectos esenciales de la identificación de temas de interés periodístico, la comprensión de la ética periodística y el aprovechamiento de las herramientas digitales para informar con eficacia.

El periodismo de la ciudadanía permite a las personas contribuir al panorama de los medios de comunicación recopilando, analizando y difundiendo noticias e información. Este módulo ofrece una introducción a los fundamentos del periodismo de la ciudadanía, haciendo hincapié en la importancia de la ética informativa y en el potencial de las plataformas móviles y las herramientas digitales.

Resultados de aprendizaje

Conocimiento	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de los principios y técnicas del periodismo de la ciudadanía, incluida la identificación de temas de interés periodístico y la comprensión de las consideraciones éticas en el periodismo.• Comprensión de las posibilidades y limitaciones de las distintas plataformas y herramientas para el este periodismo.• Conciencia de las prácticas mediáticas éticas y seguras en el contexto digital.	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar estrategias eficaces para llegar al público destinatario, utilizando plataformas y herramientas adecuadas para el periodismo de la ciudadanía.• Competencia en prácticas mediáticas éticas y seguras.• Capacidad de utilizar herramientas y plataformas digitales para recopilar, editar y compartir contenidos informativos de forma responsable y ética, respetando la privacidad y las normas sobre derechos de autor.	<ul style="list-style-type: none">• Adopción de un enfoque responsable y ético del periodismo de la ciudadanía, respetando la diversidad de opiniones y adaptándose a las nuevas tecnologías y plataformas.• Desarrollo de una mentalidad abierta y crítica hacia los medios digitales, participando activamente en prácticas digitales éticas y seguras.• Desarrollo del respeto por la diversidad cultural y religiosa en las interacciones en línea.

Actividades presenciales

01. El juego de una mentira y dos verdades



Tamaño del grupo: Min. 3 per



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta:
calentamiento



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Una habitación grande y espaciosa
- Sillas
- Mesa



Objetivos

- Facilitar la interacción y el contenido de los y las participantes.
- Fomentar la comunicación y el compromiso dentro del grupo.
- Proporcionar una vía para que las personas compartan facetas interesantes de sus vidas de forma desendada.
- Animar a los y las participantes a conocer al resto del grupo.
- Fomentar la reflexión sobre la relación entre la verdad y la desinformación.
- Destacar la importancia de la verdad y la desinformación en el contexto del periodismo de la ciudadanía.

Descripción detallada de la actividad

Preparación: Cada participante piensa en dos hechos verdaderos sobre sí mismo y un hecho que es mentira.

Procedimiento: Por turnos, cada persona comparte sus tres «hechos» con el grupo, sin revelar cuál es la mentira. Por ejemplo: «Soy de ascendencia japonesa, tengo tres hijos y de pequeño conocí a Madonna»."

Adivinanza: A continuación, el resto del grupo tienen que adivinar qué «hecho» es la realidad y cuál es la mentira, y así sucesivamente. El juego continúa hasta que llega el turno de cada participante. Cuando revele la mentira y la verdad, cada participante puede contar algo más sobre sí mismo y responder a otras preguntas.

QUICK TIPS

Consejos para el o la docente

- Asegúrate de que la actividad se desarrolla sin problemas para que no exceda el tiempo permitido.
- Anima a los y las participantes a comunicarse entre sí.

02.Introducción al periodismo de la ciudadanía



Tamaño de grupo: 5-30 per



Duración: 1 hora



**Tipo de herramienta:
Presentación y debate**



Objetivo

Dar a los y las participantes los fundamentos y claves teóricas sobre el periodismo de la ciudadanía



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Ordenador para proyectar la presentación PPT «Introducción al periodismo de la ciudadanía» disponible en este módulo.
- Acceso a internet, bolígrafo y papel.

Descripción detallada de la actividad

Contexto: El objetivo de esta actividad es inicialmente proporcionar los fundamentos del periodismo de la ciudadanía en torno a los tres pilares teóricos clave de la ética, la comprobación de hechos y los múltiples puntos de vista, basándose en el PowerPoint "Introducción al periodismo de la ciudadanía".

En segundo lugar, una vez explicada la parte teórica, el objetivo es crear un animado debate con los y las participantes, animándolas a cuestionar sus propias prácticas y consumo de medios de comunicación y a compartir sus experiencias con el resto de participantes..

Pasos :

1. **Muestra el PowerPoint "Introducción al periodismo ciudadano"** compuesto por 16 diapositivas teóricas. **(ANEXO 01)**
2. **Entabla un debate lúdico con los y las participantes** a partir de preguntas que les inciten a reflexionar críticamente sobre su propio consumo de medios y a comprender la importancia del periodismo de la ciudadanía en el panorama mediático contemporáneo. Entrega las preguntas que figuran a continuación y pide que respondan por escrito y reflexionen sobre sus respuestas en el plazo de 30 minutos que se les da.

Como persona facilitadora, formula algunas preguntas desafiantes. Pregúntales sobre:

- **Fuentes de información:** ¿Cuál es tu fuente de información? ¿Qué hace que una fuente de información sea fiable para ti?
- **Rol de las Redes Sociales:** ¿Cómo utilizas las redes sociales para informarte o entretenerte? ¿Crees que las redes sociales son una fuente fiable de información? Comprobación de hechos: ¿Verificas la información que lees, sí o no? Además, ¿qué herramienta utilizas?

02.Introducción al periodismo de la ciudadanía

Descripción detallada de la actividad (cont.)

- **Periodismo de la ciudadanía vs. Periodismo profesional:** ¿Cuál crees que es la diferencia entre un periodista de la ciudadanía y un periodista profesional? ¿En cuál confías más y por qué?
- **Influencia de los medios:** ¿Alguna información que hayas leído en Internet te ha cambiado la vida o te ha empujado a actuar? Responsabilidad y ética: Si fueras periodista de la ciudadanía, ¿qué medidas tomarías para asegurarte de que tus informaciones son éticas y responsables?

QUICK TIPS

Consejos para el o la docente

Para moderar, asegúrate de que la sesión transcurre sin problemas y es equilibrada, no superando los 30 minutos para la presentación, 30 minutos para responder a las preguntas y 30 minutos para el debate-coloquio con los y las participantes. Durante el debate, no dudes en dejar que compartan sus experiencias entre sí.

Fuentes/bibliografía

- **Le journalisme de Arnaud Mercier (2009):** Este libro, disponible en CNRS Éditions. Ofrece una visión completa del periodismo, incluido el periodismo de la ciudadanía. Incluye una bibliografía selectiva que puede ser un gran punto de partida para comprender el contexto más amplio del periodismo.
- **Artículos sobre periodismos de la ciudadanía en ISFJ:** The ISFJ (Institut Supérieur de Formation au Journalisme) ofrece una visión de lo que implica el periodismo de la ciudadanía. Analiza el papel de Internet en el periodismo de la ciudadanía, el concepto de y sus implicaciones para los periodistas profesionales. Este recurso aborda las preocupaciones éticas y de calidad en el periodismo de la ciudadanía y sus perspectivas de futuro.
- **El Centro CLEMI para la Alfabetización Mediática e Informativa (CLEMI)** es una institución francesa dedicada a la alfabetización mediática en el sistema educativo. Ofrece numerosos recursos educativos abiertos para fomentar el desarrollo de las capacidades de pensamiento crítico de los jóvenes y la integración de la alfabetización mediática en el espacio público.

03. Especial Detectives de palabras



Tamaño del grupo: min. 3 per.



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta:
calentamiento



Equipo, materiales y espacio
necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Aula espaciosa, mesa, sillas



Objetivos

- Fomentar la curiosidad y el diálogo entre los y las participantes.
- Brindar la oportunidad de perfeccionar las habilidades de interrogación y deducción, cruciales en el periodismo.
- Facilitar el descubrimiento de datos interesantes y divertidos sobre el resto del grupo.
- Fomentar el compromiso y la interacción dentro del grupo.

Descripción detallada de la actividad

Preparación: Cada participante escribe en un papel una afirmación verdadera sobre sí mismo y otra falsa, sin indicar cuál es cuál.

Puesta en escena: Coloca todos los papeles en un sombrero o cuenco.

El juego: Un o una participante cada vez saca un trozo de papel y lee las dos afirmaciones sin revelar si es su propio papel o el de alguien.

Encuesta: Otros u otras participantes hacen preguntas para intentar determinar qué afirmación es verdadera y cuál falsa. El o la jugadora que sacó el papel debe responder de forma creíble para intentar cubrir sus huellas.

Revelación: Tras unos minutos de preguntas, el grupo vota qué afirmación cree que es la mentira. A continuación, se revela la verdad.

QUICK
TIPS

Consejos para el o la docente

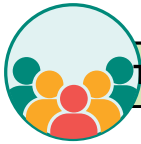
Asegúrate de que el juego se desarrolla sin problemas y de que se respeta el límite de tiempo (no más de 30 minutos). Si, durante el juego, la entrevista hace aflorar estereotipos o prejuicios, puedes animar a los y las participantes a hablar de ellos.



Fuentes/bibliografía

Igual que en la actividad anterior.

04. Escribe tu artículo



Tamaño del grupo: Min. 2 per.



Duración: 1 hora



tipo de herramienta: Actividad de producción



Objetivos

- Redactar un esquema de podcast.
- Perfeccionar la capacidad de dar opiniones.
- Perfeccionar las habilidades para recibir comentarios.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Plantilla de esquema de podcast
- Papel
- Bolígrafos
- Dispositivos para tomar notas digitales
- Acceso a smartphones, tablets, ordenadores.

Descripción detallada de la actividad

Parte 1: Introducción al periodismo de la ciudadanía (15 minutos)

Debate de grupo: Comienza con un debate sobre lo que los y las participantes ya saben acerca del periodismo de la ciudadanía. Pide ejemplos de claves de periodismo vistas o escuchadas.

Charla rápida: Haz una breve presentación sobre qué es el periodismo de la ciudadanía, por qué es importante y en qué se diferencia del periodismo tradicional (utilice el PowerPoint teórico).

Parte 2: Identificar un tema de interés (10 minutos)

Lluvia de ideas en pequeños grupos: Divide a los y las participantes en parejas o en pequeños grupos iguales y pídeles que elijan un tema de actualidad local o un asunto de su comunidad que les gustaría estudiar..

Presentación de Ideas: Cada grupo comparte brevemente con los demás el tema que ha elegido.

Si a los grupos no se les ocurre ningún tema, aquí tienen uno:
Prácticas alimentarias tradicionales y su supervivencia en nuestro mundo globalizado

Descripción del tema: En un mundo cada vez más globalizado, donde las cadenas de comida rápida y los supermercados dominan el mercado alimentario, las prácticas alimentarias tradicionales y locales corren el riesgo de desaparecer. Al mismo tiempo, existe un movimiento creciente para preservar estas tradiciones culinarias como parte esencial de la identidad cultural. Tu tema debe explorar cómo las comunidades mantienen sus tradiciones alimentarias.

04. Escribe tu artículo

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Parte 3: Investigación y verificación de datos (15 minutos)

- **Taller de investigación:** Los grupos utilizan sus móviles u ordenadores para buscar información sobre su tema. Anímales a comprobar los hechos y a consultar distintas fuentes. Para ello, puedes aprovechar para presentarles las herramientas mencionadas en la introducción al periodismo de la ciudadanía.
- **Debate sobre la verificación de hechos:** Tras la investigación, discutir los retos a los que se enfrenta la verificación de la información y la importancia de la exactitud.

Parte 4: Creación de contenido (15 minutos)

- **Escritura y creación:** Cada grupo crea un breve artículo sobre su tema, centrándose en una presentación equilibrada e informativa.
- **Uso de redes sociales:** Si el tiempo lo permite, discutir cómo podrían compartir sus contenidos en las redes sociales de forma responsable y ética..

Parte 5: Presentación y Feedback (15 minutos)

- **Compartir la creatividad:** Cada grupo comparte brevemente su trabajo con los demás grupos.
- **Feedback y discusión:** Ofrecer comentarios constructivos y debatir lo que han aprendido y cómo podrían aplicarlo en su vida cotidiana.
- **Conclusión:** Concluye la actividad resumiendo los puntos clave aprendidos y anime a los y las participantes a seguir explorando el periodismo de la ciudadanía en su vida cotidiana.

QUICK TIPS

Consejos para el o la docente

Como persona facilitadora, debes guiar a los y las participantes en todas las fases y, si es necesario, ayudarles a redactar su producción proporcionándoles ideas y herramientas.



Fuentes/bibliografía

Média Animation asbl, de Bélgica, profundiza en los matices de los medios participativos y de la ciudadanía. Reconoce las ventajas de estos tipos de medios, como la independencia geográfica, los bajos costes de producción y la oferta de una plataforma para contenidos variados e instantáneos.

05. ¿Serás capaz de trabajar con honestidad?



Tamaño del grupo: 8-10 per.



Duración: 1 hora



Tipo de herramienta: Role Playing



Objetivo

Sensibilizar sobre la ética en el periodismo ciudadano mediante juegos de rol y debates.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Hojas de escenarios (suministradas)
- Bolígrafos
- Papel
- Cronómetro.

Descripción detallada de la actividad

Parte 1: Introducción (10 minutos)

Resumen rápido: Explica brevemente qué es el periodismo de la ciudadanía y por qué es importante la ética. Ejemplos del mundo real: Dar ejemplos de la vida real en los que la falta de ética haya causado problemas (por ejemplo, difundir información personal sin consentimiento).

Parte 2: Role Play – Escenarios de periodismo (30 minutos)

Formación de grupos: Divide a los y las participantes en dos grupos.

Distribución de los escenarios: Entrega a cada grupo un escenario similar (**ANEXO 02**) basado en situaciones de periodismo (por ejemplo, informar sobre un acontecimiento local, entrevistar a personas sobre un tema controvertido).

Role-play: Cada grupo debe representar el escenario teniendo en cuenta las cuestiones éticas (por ejemplo, privacidad, comprobación de hechos) y dar sus respuestas.

Discusión: Tras el juego de rol, cada grupo presenta sus soluciones y discute los retos éticos a los que se han enfrentado y cómo los han abordado.

Parte 3: Reflexión y Debate (15 minutos)

Presentación de los grupos: Cada grupo comparte su experiencia y las lecciones aprendidas

05. ¿Serás capaz de trabajar con honestidad?

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Debate de grupo: Discutir la importancia de la ética y cómo los y las estudiantes pueden aplicarla en su propia práctica de periodismo.

Parte 4: Conclusión (5 minutos)

Resumen: Destacar los puntos clave de la actividad y la importancia de la ética.

Estímulo: Animar al alumnado a seguir practicando el periodismo de la ciudadanía de forma responsable y ética.

Resultados esperados: El alumnado comprenderá mejor la importancia de la ética en el periodismo de la ciudadanía y estará mejor preparado para abordar temas delicados de forma responsable.

QUICK
TIPS

Consejos para el o la docente

Como facilitador o facilitadora, debes animar a los grupos a trabajar independientemente del entorno y a buscar respuestas a los diferentes escenarios. Esta persona también puede ayudar en todos los aspectos de la formación cuando sea necesario. (Encontrarás posibles escenarios y sus respuestas en los anexos).

Nota: Es bueno que ambos grupos puedan trabajar en el mismo escenario. Pero, las diferencias de opinión pueden ser interesantes.

Fuentes/bibliografía

“Los medios y yo: A Critical Media Literacy Guide for Youth» de Project Censored y el nuevo Media Revolution Collective Media and Information Literacy” de Laurent Petit.

06. La cadena verbal



Tamaño del grupo: 8-10 per.



Duración: 1 hora



**Tipo de herramienta:
Actividad de cierre**



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Aula en silencio
- Una imagen de tu elección



Objetivos

- Concienciar a los y las participantes de la dificultad de informar y de la existencia de múltiples percepciones de la información.
- Ayudar a los y las participantes a comprender las imperfecciones de la transmisión de información y las limitaciones de intentar transmitir puntos concretos.
- Permitir que los y las participantes comprendan que la verdad es subjetiva y animarles a transmitir sus ideas con una mentalidad abierta.
- Enseñar a los y las participantes a trabajar la comunicación en equipo.
- Enseñar a los y las participantes a aceptar la visión y los sentimientos del resto.

Descripción detallada de la actividad

Pasos:

1. Divide a quienes participan en grupos de 4 o más personas: 1 se convertirá en el Periodista, 1 en los Ojos, 1 en la Mano y el resto en los Oídos. El Periodista adquirirá el papel de instruir.
2. Para el contexto de la actividad, necesitarás tener acceso a una sala tranquila. En la fase inicial del juego, la sala deberá estar vacía, mientras que los y las participantes irán entrando, a medida que avance el juego.

Directrices que debe leer la persona periodista:

3. La primera persona en entrar en la sala será el Ojos, al que se le proporcionará la imagen y se le pedirá que memorice toda la información posible. Después de memorizar, los «Ojos» tendrán que explicar lo que han visto a la persona que tiene el papel de los «Oídos» sin tener contacto visual con ellos (se sentarán espalda con espalda)..
4. En ese momento, «Orejas» entra en la sala y el o la periodista le da 5 minutos para examinar la foto.



06. La cadena verbal



Descripción detallada de la actividad (cont.)

5. El resto del equipo estará esperando fuera. La Mano debe ser la última en entrar.
6. Una vez transcurridos 5 minutos, retira el cuadro de un lugar de acceso visible y pide a los Ojos y a los Oídos que se sienten en dos sillas apoyadas una contra la otra, de modo que no puedan verse.
7. Los Ojos dispondrán de 2 minutos para explicar lo que han visto utilizando el mayor número posible de detalles descriptivos.
8. Los Oídos deben memorizar los detalles que les dan los Ojos, pero no pueden tomar notas ni dibujar lo que les cuentan. Además, lo único que pueden decir y preguntar a los Ojos es "¿Puedes describirlo otra vez?".
9. Cuando se acabe el tiempo, Ojos debe levantarse y permanecer en un rincón de la sala sin distraer del procedimiento ni dar pistas al resto de los y las participantes. Lo mismo se aplica a todas las personas que completen la tarea.
10. Ahora puede pedir a otro Oído que entre en la sala y se siente junto al Oído que recibió la información sobre la imagen de forma oral y repita el proceso.
11. Las mismas reglas se aplican entre los Oídos: a) 2 minutos para describir la información sobre la imagen, b) las notas están prohibidas y c) la única pregunta permitida es la de arriba.
12. Cuando el último Oído complete la tarea, pida a la Mano que entre en la sala y se siente espaldas con espaldas con el último Oído que escuchó la descripción del dibujo y repita el proceso una última vez.
13. Entre el Oído y la Mano se aplican las mismas reglas: a) 2 minutos para describir la información sobre la imagen que ha oído el Oído, b) las notas están prohibidas y c) la única pregunta permitida es "¿Puede describirla de nuevo?".
14. Cuando se acabe el tiempo, entregue un papel A4 y rotuladores a la Mano y pídale que dibuje lo que suponía que era el tema de debate... Dale 5 minutos.
15. Muestra el dibujo al resto de los y las participantes y pregúntales si refleja lo que tenían en mente.
16. Ahora, revela la imagen original.

06. La cadena verbal

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Preguntas para la sesión informativa

- ¿Es el dibujo igual al original?
- ¿Qué ha cambiado?
- ¿Por qué crees que la información de comunicación no ha pasado el 100%?
- ¿Cuáles fueron las principales dificultades que encontraste?
- ¿Qué se podría haber hecho de otra manera, las respuestas a estas preguntas permitirán que todo el mundo reciba información válida en el futuro?
- ¿Cuáles fueron los factores externos que afectaron a la transferencia de la información?



QUICK
TIPS

Consejos para el o la docente

La persona animadora debe estar familiarizada con el juego y acompañar a cada participante en su papel. Debe velar por que el juego se desarrolle de manera justa y razonable.



Fuentes/bibliografía

Universidad de Borgoña, Francia- Recurso abierto: Lección de ciencias de los medios y de la comunicación.

Actividades de autoaprendizaje

Video introductorio

Antes de adentrarte en las actividades de autoaprendizaje, haz clic en la siguiente imagen para ver un breve vídeo:



Un poco de teoría

En la era digital actual, el concepto de periodismo de la ciudadanía está ganando impulso, redefiniendo los límites tradicionales de las noticias. Este módulo teórico te sumergirá en el corazón del periodismo, explorando no solo sus principios fundamentales sino también los principales problemas que representa en nuestra sociedad conectada.

Empezarás por entender qué es exactamente el periodismo de la ciudadanía: una forma de informar que permite a todo el mundo desempeñar un papel en la recogida, la información, el análisis y la difusión de noticias e información.

A continuación, dominaremos los principales conceptos teóricos que sustentan el periodismo de la ciudadanía. Este conocimiento te capacitará para navegar por el vasto panorama de los medios de comunicación, donde la línea que separa las noticias «oficiales» de las «no oficiales» es cada vez más difusa.

La ética periodística y sus reglas serán también un ancla de nuestro estudio. Aprenderás a discernir las complejidades morales y los dilemas a los que se enfrentan los y las periodistas ciudadanas, garantizando que la integridad y la veracidad permanezcan en el centro de tu práctica.

Otro elemento esencial que trataremos es la importancia de la comprobación de los hechos. En un mundo en el que la desinformación puede propagarse rápidamente, la capacidad de comprobar los hechos y desentrañar la verdad es crucial. Aprenderás técnicas y herramientas para revisar afirmaciones y noticias, garantizando la exactitud y fiabilidad de tus contenidos.

Por último, exploraremos las herramientas de publicación y verificación de que disponen los y las periodistas ciudadanas. Aprenderás a utilizar diversas plataformas y tecnologías para compartir tus historias y a emplear métodos de verificación para dar credibilidad a tu trabajo.

Al final de este módulo, no sólo sabrás de los medios de comunicación, sino que conocerás las herramientas y habilidades necesarias para convertirte en una persona comprometida en el campo del periodismo. Prepárate para sumergirse en un fascinante viaje a través de uno de los aspectos más dinámicos e influyentes del panorama mediático moderno.

Breve resumen de 3 claves teóricas

Comprobación de los hechos: Incluso como periodista, es importante asegurarse de que lo que compartes es cierto. SIEMPRE debes comprobar los hechos antes de publicarlos. Esto incluye asegurarte de que la información que compartes es exacta, fiable y procede de fuentes creíbles. Utiliza diversas herramientas y técnicas para comprobar los hechos antes de publicar tu historia.

Ética y Responsabilidad: Al igual que las personas periodistas profesionales, los y las periodistas ciudadanas tienen que pensar en la ética. Significa ser justo, no hacer daño y ser transparente.

La elección de temas y la capacidad de transmitir múltiples voces: Saber contar una historia de forma atractiva es crucial. Esto implica estructurar la narración (escrita o visual), utilizar un lenguaje claro y accesible, pero sobre todo reproducir varios puntos de vista.

Herramientas de grabación y edición de podcasts:

Audacity (<https://www.audacityteam.org/>) es un software gratuito que se puede utilizar con cualquier sistema operativo (no se puede utilizar en un teléfono). Puede utilizarse tanto para grabar como para editar audio.

GarageBand (<https://www.apple.com/mac/garageband/>) es un programa similar a Audacity, pero sólo está disponible para Mac.

Spotify for Podcasters (<https://podcasters.spotify.com/>) (antes conocida como Anchor) es una plataforma de podcasting gratuita que funciona en todos los dispositivos y con todos los sistemas operativos. Permite grabar, editar y publicar audio. Su interfaz es más intuitiva que la de Audacity, pero las herramientas de edición son más limitadas. Puede utilizarse en colaboración; varias personas pueden grabar juntas un podcast.

Herramientas para publicar el podcast:

Una vez terminado el podcast, puede publicarse en una plataforma de escucha a la que el público pueda acceder. Las plataformas más populares son Spotify y Apple Music.

Spotify: Es gratis unirse a Spotify para Podcasters y subir episodios.

Apple Music: requiere una suscripción (cuota anual).

YouTube: Los podcasts también se pueden subir a YouTube convirtiendo el archivo a formato de vídeo.

Es importante tener en cuenta la accesibilidad de un podcast. Si es posible, debe incluirse un enlace a la transcripción del audio en las notas del programa junto con una descripción del contenido del podcast.

Oportunidades y limitaciones del periodismo ciudadano

Oportunidades para el periodismo de la ciudadanía:

Diversidad de perspectivas: El periodismo de la ciudadanía permite la inclusión de una diversidad de voces y perspectivas en el panorama mediático. La ciudadanía pueden aportar perspectivas únicas y experiencias personales que a menudo están ausentes de los medios de comunicación tradicionales.

Capacidad de respuesta y rapidez: Los y las periodistas ciudadanas suelen ser más receptivas a los acontecimientos en tiempo real, lo que puede permitir una cobertura más rápida de los acontecimientos locales o internacionales. También pueden ofrecer información de primera mano sobre acontecimientos que están sucediendo en directo.

Compromiso comunitario: El periodismo de la ciudadanía puede fortalecer el tejido social fomentando la participación comunitaria y permitiendo que las personas se sientan más involucradas en los temas que las afectan directamente.

Democratización de la información: Al permitir que cualquier persona contribuya a la producción de información, el periodismo de la ciudadanía ayuda a democratizar el acceso a la información y a desafiar el monopolio tradicional de los medios institucionales.

Descubrir nuevos talentos: El periodismo de la ciudadanía ofrece una plataforma para los talentos emergentes y los y las periodistas aficionadas que de otro modo no tendrían acceso a los medios tradicionales. Esto puede fomentar el surgimiento de nuevas personas narradoras.

Límites del periodismo de la ciudadanía:

Falta de profesionalidad: Los y las periodistas de la ciudadanía pueden carecer de formación profesional y experiencia en periodismo, lo que puede afectar la calidad y precisión de su trabajo.

Fiabilidad y verificación de los hechos: Debido a la falta de formación periodística formal, la información proporcionada por los y las periodistas de la ciudadanía a veces puede ser inexacta o tendenciosa. La verificación de datos puede resultar más difícil en este contexto.

Falta de contexto y análisis: Las contribuciones de los y las periodistas de la ciudadanía a veces pueden carecer de contexto o análisis profundo debido a limitaciones de tiempo o conocimiento limitado del tema en cuestión.

Riesgo de manipulación y desinformación: Las plataformas de redes sociales facilitan la rápida difusión de contenidos, pero también son vulnerables a la manipulación y a la difusión de información falsa. El periodismo de la ciudadanía no puede ser explotado con fines propagandísticos o para manipular la opinión pública.

Protección de fuentes y privacidad: Los y las periodistas de la ciudadanía pueden ser expuestos a riesgos profesionales o legales al informar sobre información sensible o controvertida. Proteger sus fuentes y su privacidad puede ser un desafío.

En resumen, el periodismo de la ciudadanía ofrece oportunidades únicas para una cobertura mediática diversa y receptiva, pero también tiene limitaciones en términos de confiabilidad, profesionalidad y protección de las fuentes. Se necesita un enfoque equilibrado y crítico para aprovechar al máximo el periodismo de la ciudadanía y minimizar sus inconvenientes.

Referencias/Bibliografía:

Periodismo de la ciudadanía: ¿valioso, inútil o peligroso? por Melissa Wall, 2021.

Explora las diferentes facetas del periodismo ciudadano, cuestionando su valor, utilidad y riesgos potenciales.

Periodismo: Perspectivas globales, editado por Stuart Allan and Einar Thorsen, 2023.

Este libro ofrece una visión global del periodismo ciudadano, con estudios de casos y análisis de diferentes partes del mundo.

Los medios: periodismo de base por el pueblo y para el pueblo por Dan Gillmor, 2018.

Un libro clásico sobre periodismo de la ciudadanía, que explora cómo la tecnología ha permitido a la ciudadanía desempeñar un papel activo en la recopilación, información y difusión de noticias..

El periodista ciudadano por Carlos Miller, 2022.

Este libro es un recurso práctico para quienes deseen utilizar la fotografía en su práctica de periodismo de la ciudadanía.

Los blogueros y su mundo: cambiando el rostro del periodismo, por Mark Briggs, 2020.

Este libro examina cómo las personas blogueras y periodistas ciudadanas están transformando el panorama del periodismo tradicional.

Estudio de caso

Estudio de un caso ético: Enfrentamiento en el parque

Introducción

Este estudio de caso es importante porque presenta un escenario ético relativo a la intersección del periodismo de la ciudadanía con el racismo y la religión. Incluye preguntas introspectivas para incitar a la reflexión personal.

Al profundizar en este estudio de caso, se te anima a contemplar las consideraciones éticas inherentes al periodismo de la ciudadanía, en particular cuando se abordan temas delicados como el racismo y la religión....

Descripción

En una bulliciosa metrópolis, un transeúnte capta con su teléfono un tenso intercambio en un parque público. El vídeo muestra a un grupo de jóvenes, identificables como musulmanes, que se enzarzan en una agresiva interacción con un hombre que viste atuendo tradicional judío. Compartido en las redes sociales sin contexto alguno, el vídeo no tarda en suscitar un amplio debate sobre el racismo y la intolerancia religiosa.

Cuestiones éticas abordadas en este estudio de caso:

Falta de contexto: El vídeo no muestra lo que precedió o siguió al enfrentamiento, lo que deja margen a interpretaciones sesgadas.

Consentimiento y Privacidad: Las personas filmadas no han dado su consentimiento para ser filmadas ni para la difusión del vídeo.

Amplificación de Estereotipos: La difusión del vídeo puede reforzar los estereotipos negativos asociados a los grupos étnicos y religiosos afectados.

Responsabilidad de las plataformas: Las plataformas de medios sociales permiten una rápida difusión sin comprobación de hechos ni moderación de contenidos.

Preguntas autoreflexivas que debes hacerte para analizar el estudio de caso:

Entendiendo el Contexto: ¿Qué importancia tiene el contexto a la hora de interpretar un vídeo? ¿Cómo puede influir la ausencia de contexto en nuestra percepción de los acontecimientos?

Consentimiento y Ética: ¿Es ético filmar a personas sin su consentimiento? ¿Cuáles son los derechos de las personas en relación con su imagen y su intimidad?

Impacto en las Comunidades: ¿Cómo puede afectar un vídeo de este tipo a las personas y comunidades representadas? ¿Puede contribuir a malentendidos o conflictos?

El papel de las redes sociales: ¿Qué responsabilidad deben asumir las plataformas de medios sociales en la difusión de contenidos potencialmente sensibles o controvertidos?

Pensamiento crítico: ¿Cómo podemos pensar de forma crítica sobre los contenidos de los medios de comunicación, especialmente los que son potencialmente provocativos o polarizadores?

Acción y Reacción: Si presenciaras una escena así, ¿cómo reaccionarías? ¿Filmarías el suceso, intervenirías o pedirías ayuda?

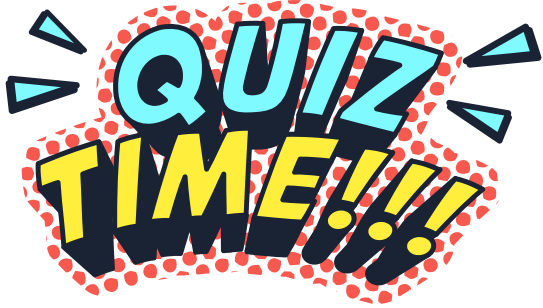
Impacto Personal: ¿Cómo te afecta personalmente este vídeo? ¿Te provoca sentimientos de ira, tristeza o incompreensión?

Actividades del autoaprendizaje

Actividad 01: Cuestionario sobre la ética de la periodista de la ciudadanía

Este cuestionario se centra en un aspecto teórico clave del periodismo de la ciudadanía: la ética.

Servirá como punto de partida para comprender en profundidad las diferentes situaciones éticas a las que pueden enfrentarse los y las periodistas de la ciudadanía y la importancia de tomar decisiones informadas a la hora de difundir información.



MÓDULO 01

CUESTIONARIO SOBRE LA ÉTICA

Entendiendo la ética

1 ¿Qué es lo primero que debes hacer antes de publicar una información que ha descubierto?

- a) Compartirlo inmediatamente con tus amistades.
- b) Comprobar la veracidad de la información consultando varias fuentes..
- c) Modificarlo para hacerlo más interesante.

2 Si estás entrevistando a alguien para tu blog y te pide que no publiques cierta información personal, ¿qué debes hacer?

- a) Publicarlo de todos modos, porque la información es lo más importante.
- b) Respeta su petición porque la ética exige proteger la intimidad de las personas.

3 Has hecho una foto increíble para tu entrada del blog, pero muestra claramente la cara de alguien en una situación embarazosa. ¿Qué debe hacer?

- a) Publícalo porque atraerá a más lectores y lectoras.
- b) Difumine el rostro de la persona u obtenga su consentimiento antes de publicarlo.
- c) No hacer nada. Depende de la persona tener más cuidado en público.

4 Has oído un rumor sobre un famoso que va a tu colegio. ¿Qué debes hacer?

- a) Publicar el rumor, porque los famosos son personajes públicos.
- b) Ignora el rumor porque no está verificado.
- c) Intenta verificar el rumor con fuentes fiables antes de decidirte a publicarlo.

5 ¿Por qué es importante citar las fuentes (las personas que te han proporcionado la información) al informar sobre los hechos?

- a) Da crédito a tu artículo y a las personas que proporcionaron la información.
- b) No importa mientras la historia sea buena.
- c) Para que su artículo sea más largo y oficial.

6 ¿Qué es el “plagio”?

- a) Una forma rápida de producir contenidos.
- b) Compartir ideas para el bien común.
- c) Copiar el trabajo de otra persona sin permiso y presentarlo como propio.

7 Descubres información importante que podría ser útil para el público, pero que también podría causar daños. ¿Qué debe hacer?

- a) Publícalo sin pensar en las consecuencias.
- b) Piensa detenidamente en las consecuencias y busca asesoramiento si es necesario..
- c) Guárdate la información para evitar problemas.

8 En el periodismo de la ciudadanía, está bien cambiar los hechos para hacer una historia más interesante.

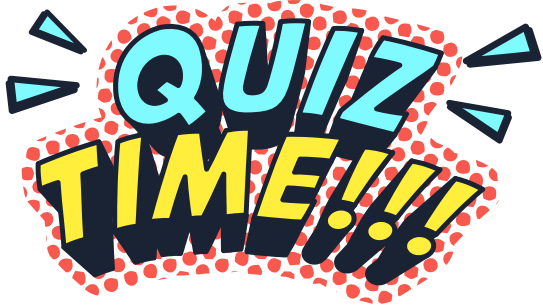
- a) Verdadero
- b) Falso

9 La ética en el periodismo de la ciudadanía permite publicar información privada sobre una persona sin su consentimiento.

- a) Verdadero
- b) Falso

10 Una persona periodista debe evitar siempre los “conflictos de intereses” en sus informaciones.

- a) Verdadero
- b) Falso



MÓDULO 01

CUESTIONARIO SOBRE LA ÉTICA

Entendiendo la ética

ANSWERS

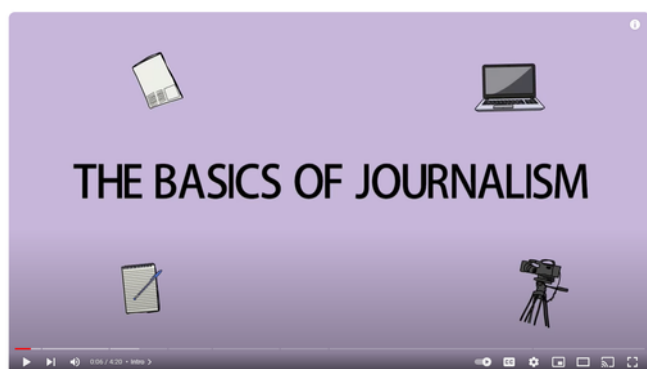
- 1** ¿Qué es lo primero que debes hacer antes de publicar una información que ha descubierto?
- a) Compartirlo inmediatamente con tus amistades.
b) Comprobar la veracidad de la información consultando varias fuentes.
c) Modificarlo para hacerlo más interesante.
- 2** Si estás entrevistando a alguien para tu blog y te pide que no publiques cierta información personal, ¿qué debes hacer?
- a) Publicarlo de todos modos, porque la información es lo más importante.
b) Respeta su petición porque la ética exige proteger la intimidad de las personas.
- 3** Has hecho una foto increíble para tu entrada del blog, pero muestra claramente la cara de alguien en una situación embarazosa. ¿Qué debe hacer?
- a) Publícalo porque atraerá a más lectores y lectoras.
b) Difumine el rostro de la persona u obtenga su consentimiento antes de publicarlo.
c) No hacer nada. Depende de la persona tener más cuidado en público.
- 4** You have heard a rumour about a celebrity who attends your school. What do you do?
- a) Publish the rumour, because celebrities are public figures.
b) Ignore the rumour because it is not verified.
c) Try to verify the rumour with reliable sources before deciding to publish.
- 5** Why is it important to cite your sources (the people who provided you with the information) when reporting facts?
- a) Give credit to your article and those who provided the information.
b) It does not matter as long as the story is good.
c) To make your article longer and more official.
- 6** ¿Qué es el “plagio”?
- a) Una forma rápida de producir contenidos.
b) Compartir ideas para el bien común.
c) Copiar el trabajo de otra persona sin permiso y presentarlo como propio.
- 7** Descubres información importante que podría ser útil para el público, pero que también podría causar daños. ¿Qué debe hacer?
- a) Publícalo sin pensar en las consecuencias.
b) Piensa detenidamente en las consecuencias y busca asesoramiento si es necesario..
c) Guárdate la información para evitar problemas.
- 8** En el periodismo de la ciudadanía, está bien cambiar los hechos para hacer una historia más interesante.
- a) Verdadero
b) Falso
Exige que los hechos se presenten siempre con exactitud y honestidad.
- 9** Ethics in citizen journalism allows for the publication of private information about a person without their consent.
- a) Verdadero
b) Falso
La privacidad es un elemento clave de la ética periodística.
- 10** A journalist should always avoid "conflicts of interest" in his reporting.
- a) Verdadero
b) Falso
Evitar los “conflictos de intereses” y las influencias externas es esencial para mantener la objetividad y la credibilidad.

Actividad 02: Ver un vídeo inspirador y hacerse las preguntas adecuadas

El principio clave del periodismo

Introducción

Está pensado para principiantes y puede servir como punto de partida para entender los principios clave del periodismo, incluido el periodismo de la ciudadanía. Puede verlo haciendo clic en la siguiente imagen:



Instrucciones

El vídeo "Journalism Classes For Young Journalists | The basics of Journalism" en YouTube es un gran recurso educativo que cubre los fundamentos del periodismo.

Después de ver el vídeo, he aquí **4 preguntas de reflexión** que pueden ayudar a profundizar la comprensión y estimular el compromiso crítico con el material:

1. ¿Cuáles son las cualidades esenciales que debe poseer una persona periodista de la ciudadanía según el vídeo y por qué son importantes?
2. ¿Cómo sugiere el vídeo que se procese la información para garantizar su fiabilidad?
3. ¿Cuáles son los aspectos éticos del periodismo de la ciudadanía mencionados en el vídeo?
4. ¿Esta introducción a los fundamentos del periodismo te da ganas de poner en marcha un proyecto de periodismo de la ciudadanía? Si es así, ¿en qué consiste ese proyecto?

Si te ha gustado este vídeo, profundiza tus conocimientos siguiendo la miniserie de vídeos interactivos y accesibles "**Clases de periodismo para jóvenes periodistas**".

Puedes encontrar los siguientes vídeos aquí:

Clases de periodismo para jóvenes periodistas | Escribir una noticia

Actividad 03: Comprobar los hechos

Noticias falsas

Objetivo: Adquirir las habilidades necesarias para evaluar la veracidad de la información y los hechos utilizando técnicas de comprobación de hechos. Esta actividad permite al alumnado explorar y practicar la comprobación de hechos de forma autodirigida, utilizando recursos en línea y aplicando técnicas de comprobación de hechos a ejemplos del mundo real.

Duración: Variable (en función del tiempo disponible del alumno: 2 horas como mínimo)

Recursos Online:

1. Sitios web para la comprobación de hechos :

- Echa un vistazo a sitios web especializados en la comprobación de hechos, como Snopes, FactCheck.org, PolitiFact, Africa Check y otros. Explora sus métodos y criterios para evaluar la veracidad de la información..

2. Guías y Recursos:

- Busca guías en línea sobre comprobación de hechos, disponibles en los sitios web de organizaciones periodísticas u organizaciones especializadas. Algunas guías ofrecen consejos prácticos y ejemplos para llevar a cabo una comprobación eficaz de los hechos..

3. Artículos y Estudios de caso:

- Leer artículos y estudios de casos sobre ejemplos de desinformación desmentida gracias a la verificación de hechos. Analizar los métodos utilizados y las técnicas de verificación empleadas..

Pasos de la actividad:

1. Introducción a la comprobación de hechos (15-20 minutos):

- Empieza por leer artículos o ver vídeos sobre qué es la verificación de hechos, por qué es importante y cómo funciona. Familiarízate con los aspectos básicos del proceso de verificación de hechos.

2. Exploración de recursos (30-45 minutos):

- Dedicar algún tiempo a explorar sitios web de verificación de hechos y a leer artículos sobre su funcionamiento. Toma nota de los criterios utilizados para evaluar la veracidad de la información.

Consulta guías y recursos en línea para comprender los pasos que debe dar para realizar una comprobación de hechos eficaz..

3. Práctica de Fact-Checking (variable):

- Elige una información controvertida o una afirmación cuestionable que quieras verificar. Asegúrate de que se trata de una afirmación objetiva que puede verificarse utilizando fuentes fiables.
- Utiliza las técnicas de comprobación de hechos que has aprendido para buscar pruebas e información verificables. Cruza las fuentes y evalúa su credibilidad.
- Resume tus conclusiones en un documento o una presentación, indicando si la información es verídica, falsa o engañosa, y ofrece una explicación de tu evaluación.

4. Reflexión y puesta en común (15-20 minutos):

- Da un paso atrás y reflexiona sobre tu experiencia de comprobación de hechos. ¿Qué has aprendido? ¿A qué retos te has enfrentado? ¿Cómo podrías aplicar estos conocimientos en el futuro?
- Si es posible, comparte tus resultados con otras personas, ya sea en línea (foros, redes sociales) o en tu círculo. Fomenta el diálogo sobre la importancia de comprobar los hechos en un mundo saturado de información.

Evaluación:

- **Autoevaluación:** Evaluar tu capacidad de aplicar técnicas de comprobación de hechos para evaluar la veracidad de la información. Identificar las áreas en las que puede necesitar más práctica o investigación.
- **Feedback externo:** Si has compartido tus hallazgos, ten en cuenta los comentarios que has recibido para perfeccionar tus habilidades de comprobación de hechos..

Nota: La comprobación de los hechos es una habilidad valiosa en el mundo moderno, donde la desinformación puede propagarse rápidamente. Esta actividad ofrece la oportunidad de adquirir y desarrollar estas destrezas de forma independiente, utilizando diversos recursos en línea disponibles..

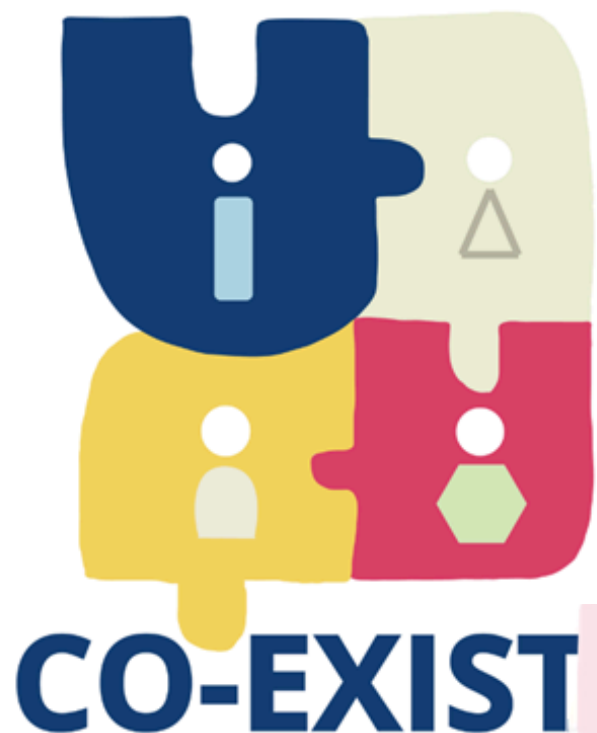
Recursos didácticos adicionales

Título	Periodismo de la ciudadanía: ¿qué es?
Breve descripción del contenido	Este vídeo ofrece una introducción general al periodismo de la ciudadanía, explicando sus principios básicos y su importancia en el panorama mediático actual.
Link	https://www.youtube.com/watch?v=58iZpMRclwl

Título	Canal de periodismo de la ciudadanía
Breve descripción del contenido	Este canal de YouTube está dedicado específicamente al periodismo de la ciudadanía y ofrece diversidad de voces y experiencias sobre diversos temas.
Link	https://www.youtube.com/watch?v=OTEr5zlsU6o

Título	Cómo iniciarse en el periodismo de la ciudadanía
Breve descripción del contenido	En este vídeo se analizan las herramientas y recursos básicos necesarios para iniciarse como periodista de la ciudadanía.
Link	https://www.youtube.com/watch?v=2vDqW0V_iCQ

**Módulo 02:
Diálogo
intercultural e
interreligioso**



Introducción al Módulo

En un mundo cada vez más interconectado, la capacidad de relacionarse de forma respetuosa y reflexiva con diferentes entornos culturales y religiosos es crucial. Este módulo sobre Diálogo intercultural e interreligioso está diseñado para desarrollar las habilidades y los conocimientos necesarios para una comunicación eficaz a través de diversos paisajes culturales y religiosos. Explora la rica diversidad de culturas y religiones del mundo, mejorando la apreciación y comprensión de la diversidad global..

El módulo proporciona una base sólida en los principios esenciales del diálogo interreligioso e intercultural, como la empatía, la escucha activa y el cuestionamiento respetuoso. Estos principios constituyen la base de las interacciones positivas y son fundamentales para fomentar un entorno de respeto y comprensión mutuos. También ofrece la oportunidad de participar en ejercicios prácticos para poner en práctica las habilidades comunicativas clave necesarias para entablar un diálogo constructivo y significativo entre distintas religiones y culturas.

Además, el módulo hace hincapié en la importancia de la práctica reflexiva, animando a los alumnos a reflexionar continuamente sobre sus actitudes y a desarrollar una mentalidad integradora.

Resultados del aprendizaje:

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las normas interculturales e interconfesionales y de las estrategias de comunicación.• Comprensión de las consideraciones éticas en la realización de entrevistas interculturales e interreligiosas.• Reconocimiento del impacto de las tecnologías digitales en el diálogo intercultural e interreligioso.• Comprensión de la importancia de una comunicación integradora y respetuosa.• Comprensión del papel de los medios digitales en la configuración de las narrativas culturales y religiosas.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de habilidades eficaces de comunicación intercultural.• Capacidad para realizar entrevistas interculturales e interconfesionales con respeto y sensibilidad.• Capacidad de utilizar herramientas y plataformas de comunicación digital para entablar un diálogo intercultural e interreligioso, adaptando los estilos de comunicación a diversos contextos culturales y aplicando directrices éticas a las interacciones interculturales digitales.	<ul style="list-style-type: none">• Respeto de la diversidad cultural y religiosa.• Desarrollo del aprecio por el valor del diálogo intercultural e interreligioso.• Disposición a participar activamente en prácticas de comunicación integradoras y respetuosas.• Desarrollo de una actitud positiva y abierta hacia las interacciones digitales interculturales e interreligiosas.• Aceptación de la diversidad.• Reconocimiento del potencial de los medios digitales para fomentar la tolerancia cultural y religiosa.

Actividades presenciales

01. Bingo Cultural



Tamaño de grupo: 15-30 per.



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta:
calentamiento



Objetivos

- Para romper el hielo y crear un ambiente distendido entre los y las participantes.
- Iniciar debates y sensibilizar acerca de los distintos contextos culturales y religiosos..
- Animar a los y las participantes a descubrir y compartir diversas experiencias culturales y religiosas.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Cartas de bingo (una por participante)
- Bolis o rotuladores
- Una sala grande que permita a los participantes moverse con facilidad.
Alternativamente, un espacio al aire libre

Descripción detallada de la actividad

Contexto y Escenario: Esta actividad sirve para romper el hielo en el módulo sobre Diálogo intercultural e interreligioso. Los y las participantes participarán en un juego de bingo centrado en descubrir las experiencias culturales y religiosas de sus compañeros y compañeras, lo que prepara el terreno para un compromiso y un aprendizaje más profundos a lo largo de la sesión.

Tareas: Los y las participantes tienen que interactuar entre sí para encontrar a las personas que coinciden con las afirmaciones de sus cartones de bingo. Cada casilla del bingo contiene una frase relacionada con experiencias personales, prácticas culturales o creencias religiosas.

Instrucciones paso a paso

1. Distribuye un cartón de bingo (ANEXO 03) y un bolígrafo a cada participante a su llegada.
2. Explica que cada casilla del cartón de bingo tiene una frase que puede estar relacionada con la experiencia cultural o religiosa de alguien.

01. Bingo Cultural



Descripción detallada de la actividad (cont.)

3. Los y las participantes deben desplazarse por la sala y encontrar a una persona que pueda afirmar realmente una afirmación de su tarjeta. Esa persona firmará entonces la casilla correspondiente. Cada persona puede firmar una afirmación.

4. El objetivo es completar una línea de firmas en horizontal, vertical o diagonal. ALTERNATIVAMENTE, puede pedir a los y las participantes que intenten completar toda la tabla. En este caso, cada participante podría firmar hasta dos afirmaciones en la tarjeta de otra persona.

5. Anime a los y las participantes a dialogar brevemente con cada persona con la que hablen, para fomentar un sentimiento de conexión y comprensión.

6. Transcurridos 20 minutos, llame a todos a sus asientos y pregunte si alguien ha completado una línea de bingo. Anima a los y las participantes a compartir descubrimientos o sorpresas interesantes que hayan encontrado durante la actividad.

Informe:

Debatir lo que han aprendido sobre la diversidad dentro de la sala.

Pregunte a los y las participantes cómo podría influir esta actividad en su enfoque del diálogo intercultural e interreligioso en el módulo.



QUICK
TIPS

Consejos para el/la docente

- Sea una persona activa y facilita las presentaciones entre los y las participantes si es necesario.
- El objetivo es que los y las participantes se sientan cómodas e intrigadas por los antecedentes del resto.
- Asegúrate de que los y las participantes entienden que todos los debates deben ser respetuosos y sensibles a los límites personales.

02. Fundamentos teóricos del diálogo intercultural e interreligioso



Tamaño del grupo: 15-30 per.



Duración: 1 hora



**Tipo de herramienta:
Presentación**



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Proyector y pantalla para la presentación en PowerPoint
- Disposición cómoda de los asientos para que todos los y las participantes puedan ver la presentación
- Espacio adecuado para debates en pequeños grupos



Objetivos

- Comprender y articular los conceptos básicos y la importancia del diálogo intercultural e interreligioso.
- Explorar los principios clave que guían un diálogo eficaz entre diferentes culturas y confesiones.
- Apreciar el contexto histórico y examinar ejemplos de iniciativas de diálogo que han tenido éxito

Descripción detallada de la actividad

Esta parte del módulo introduce a los y las participantes en los fundamentos teóricos esenciales del diálogo intercultural e interreligioso. Sienta las bases para comprender cómo pueden interactuar de forma constructiva diversos entornos culturales y religiosos.

Los y las participantes deben comprometerse con el material presentado, reflexionando sobre los principios del diálogo y considerando ejemplos históricos. Se les pide que reflexionen críticamente sobre cómo aplicar estos principios en sus propios contextos.

Paso a paso

Presentar la presentación sobre los Fundamentos teóricos del diálogo intercultural e interreligioso (diapositivas 6 -20) del módulo pptx (ANEXO 04)

Concluye la presentación en PowerPoint y pase a un debate de 15 minutos en el que los y las participantes podrán compartir sus ideas o hacer preguntas sobre el contenido.

02. Fundamentos teóricos del diálogo intercultural e interreligioso

Descripción detallada de la actividad(cont.)

Las preguntas de la sesión informativa pueden incluir:

- ¿Qué es lo más sorprendente o instructivo que has aprendido hoy sobre el diálogo intercultural o interreligioso?
- ¿Se te ocurre alguna ocasión en la que el diálogo intercultural o interreligioso podría haber resuelto un conflicto o un malentendido que hayas presenciado o vivido? ¿Cómo podría haber ayudado?
- ¿Cómo puedes aplicar los principios de respeto, empatía, escucha activa y transparencia en tus interacciones cotidianas?
- ¿Qué dificultades prevés para promover el diálogo intercultural o interreligioso en tu comunidad y cómo podrías superarlas?
- ¿Cómo pueden beneficiar a su vida profesional o personal los conceptos y prácticas del diálogo intercultural e interreligioso?
- ¿Qué estudio de caso o ejemplo le ha parecido más interesante y por qué?
- ¿Qué recursos adicionales o apoyo crees que necesitas para participar eficazmente en el diálogo intercultural e interreligioso?
- ¿Cómo podemos, como grupo, seguir promoviendo y participando en el diálogo intercultural e interreligioso después de esta sesión?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Prepárate leyendo material adicional sobre ejemplos históricos para enriquecer el contexto durante la sesión.
- Prepárate para abordar las ideas erróneas más comunes sobre los diálogos interculturales e interreligiosos.
- Anima a los y las participantes silenciosas a compartir sus ideas y asegúrese de que se escuchan todas las voces.

Fuentes/bibliografía

Libro Blanco sobre el diálogo intercultural https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_en.pdf

Council of Europe, & European Commission. (2012). T-Kit 4: Intercultural learning (2nd ed.). Council of Europe Publishing. <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000>

World Interfaith Harmony week: <https://www.un.org/en/observances/interfaith-harmony-week>

United Nations Alliance of Civilizations (UNAOC): <https://www.unaoc.org/who-we-are/>

Parliament of the World's Religions: <https://parliamentofreligions.org/history/about/>

World Council of Churches: <https://www.oikoumene.org/>

03.Explorar la diversidad cultural y religiosa



Tamaño del grupo 15-30 per.



Duración: 1,5 hora



Tipo de herramienta:
Presentación y trabajo en grupo



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Proyector y pantalla para la presentación en PowerPoint
- Mesas y sillas dispuestas de forma que faciliten el movimiento para el World Cafe
- Materiales para cada estación del Café Mundial (por ejemplo, carteles, artefactos, folletos)
- Rotafolios o pizarras blancas para anotar las ideas durante el Debate para derribar mitos
- Rotuladores, bolígrafos y papel para tomar notas



Objetivos

- Explorar y apreciar la variedad de culturas y religiones representadas entre los y las participantes
- Proporcionar una visión general de las distintas religiones y prácticas culturales del mundo, centrándose en las creencias, costumbres y tradiciones fundamentales.
- Disipar estereotipos comunes y conceptos erróneos sobre diversas culturas y religiones mediante debates guiados

Descripción detallada de la actividad

Esta sesión está diseñada para que los y las participantes profundicen en su comprensión de la rica diversidad cultural y religiosa presente en el grupo. Incluye actividades interactivas que fomentan el compromiso, el aprendizaje y el respeto mutuo.

Tareas: Los participantes explorarán diferentes prácticas culturales y religiosas a través de un formato de World Cafe y abordarán los estereotipos y conceptos erróneos en pequeños grupos de debate.

Directrices e instrucciones:

1. Presentar la presentación PowerPoint (Diapositivas 21 - 28) - 30 minutos (ANEXO 04)

Animar a los y las participantes a tomar notas y a pensar en preguntas para las próximas actividades.

03.Explorar la diversidad cultural y religiosa

Descripción detallada de la actividad (cont.)

2. Actividad 1: World Cafe - 40 minutos:

- **Configuración:** Organiza la sala con varias estaciones, cada una dedicada a una religión o práctica cultural diferente. Cada puesto debe tener materiales (p. ej., carteles, artefactos, folletos) y una persona animadora o participante experta que guíe el debate.
- **Instrucciones:**
 - Divide a los y las participantes en grupos pequeños y asigna a cada grupo una estación inicial.
 - Cada grupo pasa 10 minutos en una estación, participando en debates guiados sobre la religión o práctica cultural en cuestión.
 - Después de 10 minutos, los grupos rotan a la siguiente estación hasta que hayan visitado todas las estaciones.
- **Puntos de debate:**
 - Principales creencias y prácticas de la religión o cultura.
 - Festivales, rituales y tradiciones importantes.
 - Experiencias personales y puntos de vista del facilitador o de los participantes.

3. Actividad 2: Debate para desmontar mitos - 20 minutos:

- **Configuración:** Tras completar el Café Mundial, los y las participantes forman pequeños grupos.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo selecciona uno o dos estereotipos o conceptos erróneos comunes sobre una cultura o religión que hayan debatido durante el Café Mundial.
 - Los grupos dedican 10 minutos a debatir estos conceptos erróneos, explorar sus orígenes y proporcionar información correcta para disiparlos.
 - A continuación, cada grupo comparte sus conclusiones con el resto del grupo.
- Preguntas de reflexión:
 - ¿Cuáles son algunos de los estereotipos más comunes sobre las culturas o religiones que has explorado?
 - ¿Cómo pueden abordarse o corregirse estos conceptos erróneos en tu comunidad?
 - ¿A qué dificultades te enfrentas cuando intentas disipar estereotipos y promover el entendimiento en tus propios círculos, y cómo puedes superarlas?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Prepárate leyendo material adicional sobre ejemplos históricos para enriquecer el contexto durante la sesión.
- Prepárate para abordar las ideas erróneas más comunes sobre los diálogos interculturales e interreligiosos.
- Anima a los y las participantes silenciosos a compartir sus ideas y asegúrese de que se escuchan todas las voces.

03.Explorar la diversidad cultural y religiosa



QUICK
TIPS

Consejos para el/la docente

- Asegúrate de que cada estación del Café Mundial esté bien preparada con materiales informativos y facilitadores bien informados.
- Fomenta la participación activa y el diálogo respetuoso durante las actividades.
- Prepárate para proporcionar información adicional o aclarar cualquier concepto erróneo durante los debates.



Fuentes/bibliografía

Encyclopedia Britannica, Christianity. <https://www.britannica.com/topic/Christianity>

Encyclopedia Britannica, Contemporary Christianity.
<https://www.britannica.com/topic/Christianity/Scripture-and-tradition-the-apostolic-witness>

Encyclopaedia Britannica, Islam. <https://www.britannica.com/topic/Islam>

Encyclopedia Britannica, Hinduism. <https://www.britannica.com/topic/Hinduism>

Encyclopedia Britannica, Buddhism. <https://www.britannica.com/topic/Buddhism>

Encyclopedia Britannica, Judaism. <https://www.britannica.com/topic/Judaism>

04.Habilidades para un diálogo eficaz



Tamaño del grupo: 15-30 per



Duración: 45 minutos



**Tipo de herramienta:
Trabajo en parejas**



Objetivos

- Desarrollar habilidades de comunicación esenciales para entablar un diálogo interreligioso.
- Practicar la escucha activa, la empatía, el cuestionamiento respetuoso y la retroalimentación constructiva.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Proyector y pantalla para la presentación en PowerPoint
- Asientos cómodos dispuestos en parejas para el ejercicio de emparejamiento y puesta en común
- Temporizador o reloj para controlar el tiempo de la actividad

Descripción detallada de la actividad

Esta sesión pretende dotar a los y las participantes de las habilidades comunicativas necesarias para un diálogo interreligioso eficaz. Los y las participantes aprenderán y practicarán técnicas que fomentan la comprensión, el respeto y la interacción constructiva por encima de las diferencias culturales y religiosas.

Tareas: Los y las participantes deben desarrollar y perfeccionar sus habilidades de escucha activa, empatía, formulación de preguntas respetuosas y aportación de comentarios constructivos. Estas habilidades son cruciales para un diálogo significativo y respetuoso.

Directrices e instrucciones:

1. Presentación (10 minutos)

Comience con la presentación en PowerPoint (diapositivas 32-35) para introducir las habilidades básicas para un diálogo eficaz (ANEXO04)

2. Actividad por parejas (25 minutos)

- **Configuración:** Dispón la sala de modo que los y las participantes puedan sentarse en parejas. Proporciona a cada pareja una lista de temas predeterminados relacionados con la fe y la cultura.
- **Instrucciones:**
 - **Paso 1:** Explica el ejercicio y divide a los y las participantes en parejas. Cada participante se turnará para ser persona oradora y oyente.
 - **Paso 2:** La persona oradora trata un tema relacionado con la fe o la cultura durante 5 minutos mientras la oyente practica la escucha activa y la empatía.
 - **Paso 3:** Una vez que la oradora ha terminado, la oyente le da su opinión constructiva durante 2 minutos.
 - **Paso 4:** Cambia los papeles y repite el proceso con un nuevo tema.
 - **Paso 5:** Después de ambas rondas, las parejas comentan la experiencia durante 5 minutos, centrándose en lo que han aprendido y en cómo pueden mejorar sus habilidades de diálogo.

04. Habilidades para un diálogo eficaz

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Temas de Debate:

- Comparte una tradición cultural o religiosa que sea importante para ti.
- Describe un momento en el que te hayas sentido incomprendido por tu origen cultural o religioso.
- Comenta cómo tus valores culturales o religiosos influyen en tu vida diaria.

Reflexión e informe:

- Deja 10 minutos al final para un debate plenario.
- Pide a los y las participantes que reflexionen sobre lo que les resultó difícil y qué habilidades mejoraron.
- Anima a los y las participantes a compartir ejemplos concretos de cómo practicaron la escucha activa, la empatía, las preguntas respetuosas y la retroalimentación constructiva.

Preguntas de reflexión:

- ¿Qué sentiste al practicar la escucha activa y la empatía?
- ¿Qué dificultades encontraste al dar o recibir comentarios constructivos?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades comunicativas en diálogos interreligiosos e interculturales de la vida real?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Supervisa a las parejas para asegurarse de que no se desvíen de la tarea y proporcione el apoyo necesario.
- Anima a los y las participantes a ser sinceras y amables en sus comentarios.
- Haz hincapié en la importancia de practicar estas habilidades con regularidad.

05. Simulación de diálogo interconfesional e intercultural



Tamaño de grupo: 15-30 per



Duración: 1 hora



**Tipo de herramienta:
Ejercicio de simulación**



Objetivos

- Aplicar las destrezas y conocimientos adquiridos en un entorno de diálogo simulado.
- Practicar la resolución de posibles conflictos o malentendidos mediante un diálogo interreligioso e intercultural eficaz.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Folletos con juegos de rol y preguntas para la reflexión
- Espacio preparado para debates en pequeños grupos
- Temporizador o reloj para controlar el tiempo de la actividad

Descripción detallada de la actividad

Esta sesión ofrece a los y las participantes la oportunidad de aplicar las técnicas de comunicación que han aprendido en un entorno controlado y simulado. Los y las participantes participarán en ejercicios de escenificación que imitan situaciones reales de diálogo interreligioso e intercultural, lo que les permitirá practicar la gestión constructiva de conflictos y malentendidos.

Tareas:

Los y las participantes deberán utilizar sus habilidades de escucha activa, empatía, formulación respetuosa de preguntas y retroalimentación constructiva para navegar y resolver escenarios de diálogo simulados que impliquen interacciones interreligiosas.

Directrices e instrucciones:

Configuración: Organiza la sala para que los y las participantes puedan trabajar en pequeños grupos. Proporciona a cada grupo un escenario de juego de rol y los papeles correspondientes.

Instrucciones:

- **Paso 1:** Distribuye el impreso, que contiene escenarios de juegos de rol y preguntas de reflexión. (ANEXO05)
- **Paso 2:** Explique que cada grupo dispondrá de 20 minutos para representar su situación, centrándose en resolver el conflicto o malentendido utilizando las habilidades de diálogo que han aprendido.
- **Paso 3:** Cada grupo elige un papel (por ejemplo, Persona A, Persona B, Observador). Las personas observadoras tomarán notas sobre el uso de las habilidades de comunicación.
- **Paso 4:** Transcurridos 20 minutos, los grupos cambiarán los papeles y repetirán el escenario o pasarán a otro nuevo, si el tiempo lo permite.
- **Paso 5:** Dedicar los 20 minutos restantes a un debate plenario, reflexionando sobre las simulaciones.

05. Simulación de diálogo interconfesional e intercultural

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Reflexión e informe:

Deja 10 minutos al final para un debate plenario.

Facilitar la reflexión sobre la experiencia de simulación, centrándose en lo que los y las participantes aprendieron sobre sus propios estilos de comunicación y la dinámica del diálogo interreligioso.

Anima a los y las participantes a compartir los retos y éxitos específicos que hayan encontrado durante el juego de rol.

Preguntas de reflexión:

- ¿Qué se siente al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Supervisa a los grupos para asegurarse de que no se desvían de la tarea y proporcione el apoyo necesario.
- Anima a los y las participantes a comprometerse plenamente con sus papeles y a tomarse el ejercicio en serio.
- Prepárate para intervenir y guiar los debates si los grupos tienen dificultades con sus escenarios.

06. Reflexión final e informe



Tamaño de grupo: 15-30 per.



Duración: 30 minutos



**Tipo de herramienta:
Ejercicio de cierre**



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Asientos cómodos dispuestos en círculo para un debate abierto
- Rotafolio o pizarra blanca con rotuladores para tomar notas
- Folletos con preguntas clave para la reflexión
- Bolígrafos o lápices para los y las participantes
- Un cronómetro o reloj para controlar el tiempo de la actividad



Objetivos

- Ofrecer a quien participa la oportunidad de reflexionar sobre sus experiencias de aprendizaje a lo largo de la sesión.
- Consolidar los puntos clave y las ideas extraídas de las actividades.
- Animar a quien participa a pensar en cómo pueden aplicar las habilidades y conocimientos adquiridos en su vida personal y profesional.

Descripción detallada de la actividad

Esta actividad final permite a los participantes reflexionar sobre toda la sesión, compartir sus pensamientos y sentimientos y debatir cómo pueden utilizar lo que han aprendido para promover el diálogo intercultural e interreligioso en sus comunidades. La actividad fomenta un sentido de cierre y alienta el compromiso continuo con los temas de la sesión.

Tareas: Los y las participantes deben reflexionar sobre sus experiencias, debatir sus puntos de vista y considerar aplicaciones prácticas de las habilidades y conocimientos adquiridos.

Directrices e instrucciones:

1. Introducción a la actividad de reflexión - 5 minutos:

- **Instrucciones para la persona animadora:**

Dedicaremos los próximos 30 minutos a reflexionar sobre lo que hemos aprendido hoy. Esta es una oportunidad para compartir sus pensamientos, discutir ideas y pensar en cómo puede aplicar estas habilidades en su vida diaria.

Comenzaremos con una reflexión individual, seguida de un debate en grupo. Siéntase libre de compartir abiertamente y escuchar respetuosamente a los demás.

06. Reflexión final e informe



Descripción detallada de la actividad (cont.)

2. Reflexión individual - 10 minutos:

- **Distribución de folletos:**

Distribuye folletos con las siguientes preguntas de reflexión:

1. ¿Qué es lo más sorprendente o instructivo que has aprendido hoy?
2. ¿Puedes describir un momento en el que sentiste un cambio en su perspectiva?
3. ¿Cómo puedes aplicar los principios del diálogo intercultural e interreligioso en tu vida personal o profesional?
4. ¿Qué retos prevés para promover estos diálogos y cómo podrías superarlos?
5. ¿Cómo te han ayudado las actividades y los debates a comprender la importancia de la empatía, la escucha activa y las preguntas respetuosas?
6. ¿Cuáles son las principales conclusiones de esta sesión?

Instrucciones:

Dedica los próximos 10 minutos a reflexionar individualmente sobre estas preguntas. Escribe tus ideas y prepárate para compartir una o dos ideas clave con el grupo.

3. Debate en grupo - 15 minutos:

- **Instrucciones para la persona moderadora:**

Ahora vamos a reunirnos y debatir nuestras reflexiones. Os invito a compartir una o dos ideas clave de vuestra reflexión. Nos aseguramos de que todo el mundo tiene la oportunidad de hablar.

- **Preguntas del debate:**

- “¿Qué te ha parecido más valioso de la sesión de hoy?”.
- “¿Cómo piensas utilizar lo aprendido en tus interacciones diarias?”.
- “¿Qué apoyos o recursos crees que necesitas para seguir practicando estas habilidades?”.
- “¿Cómo podemos, como grupo, apoyarnos mutuamente en la promoción del diálogo intercultural e interreligioso?”.

4. Resumen de las principales conclusiones - 5 minutos:

- **Instrucciones para la persona moderadora:**

Gracias a todo el mundo por compartir su puntos de vista. Dedicemos un momento a resumir algunos de los puntos clave de nuestro debate.

06. Reflexión final e informe

Descripción detallada de la actividad (cont.)

- **Toma de notas:** Utiliza el rotafolio o la pizarra para anotar los puntos principales compartidos por los participantes.
- **Resumen:**
 - Recapitule los temas clave y las ideas que surgieron durante el debate en grupo.
 - Destaque los retos comunes y las soluciones propuestas.

Reflexión e informe:

- **Observaciones finales de la persona moderadora:**

Ha sido una sesión productiva, y tus reflexiones muestran una profunda comprensión de la importancia del diálogo intercultural e interreligioso. Recuerda que estas habilidades no son sólo para hoy, sino para cada interacción que tengas en el futuro.

Os animo a seguir practicando la escucha activa, la empatía y el cuestionamiento respetuoso en su vida cotidiana. Juntos podemos promover una comunidad más integradora y comprensiva.

Preguntas de reflexión individual (es mejor dar estas preguntas a quien participa para que reflexionen individualmente, una vez finalizada la actividad).

- ¿Qué es lo más sorprendente o instructivo que has aprendido hoy?
- ¿Puedes describir un momento en el que hayas sentido un cambio en tu perspectiva?
- ¿Cómo puedes aplicar los principios del diálogo intercultural e interreligioso en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué retos prevés a la hora de promover estos diálogos y cómo podrías superarlos?
- ¿Cómo te han ayudado las actividades y los debates a comprender la importancia de la empatía, la escucha activa y las preguntas respetuosas?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Asegúrate de que el debate sea respetuoso e inclusivo, dando a todas las personas la oportunidad de hablar.
- Prepárate para reconducir el debate a las preguntas de reflexión si se desvía del tema.
- Anima a los y las participantes más silenciosos a compartir sus ideas para garantizar que se escuchen las distintas perspectivas.

Actividades de autoaprendizaje

Vídeo de introducción

Antes de adentrarte en las actividades de autoaprendizaje, haz clic en la siguiente imagen para ver un breve vídeo:



Un poco de teoría

Los diálogos interculturales e interreligiosos son prácticas esenciales en el mundo globalizado de hoy. Estos diálogos ayudan a salvar las distancias entre diferentes grupos culturales y religiosos, fomentando la comprensión, el respeto y la cooperación. Este módulo ofrece una visión general de los principios clave, el contexto histórico y las aplicaciones prácticas de los diálogos interculturales e interreligiosos.

Principios clave del diálogo:

Respeto: El respeto en el diálogo significa reconocer y valorar las diferencias de cada persona sin prejuicios ni suposiciones. Crea una atmósfera integradora en la que quienes participan se sienten valoradas y comprendidas. El respeto implica reconocer el valor inherente de todas las personas y apreciar sus perspectivas culturales y religiosas únicas.

Empatía: La empatía implica esforzarse por comprender y compartir los sentimientos, pensamientos y experiencias de los demás. Ayuda a tender puentes emocionales que pueden mitigar los conflictos y profundizar las conexiones. Al ponerse en el lugar del otro, las personas pueden apreciar los retos y experiencias de los demás, lo que conduce a interacciones más significativas y compasivas.

Escucha activa: Escuchar activamente significa concentrarse plenamente en lo que se dice, en lugar de limitarse a oír pasivamente las palabras del interlocutor. Esto garantiza que todas las partes se sientan escuchadas y comprendidas, lo cual es crucial para una comunicación eficaz. La escucha activa implica prestar atención a las señales verbales y no verbales, reflejar lo que se ha dicho y hacer preguntas aclaratorias para garantizar una comprensión precisa.

Transparencia: La transparencia en el diálogo implica compartir pensamientos y sentimientos abiertamente y honestamente, con la voluntad de ser vulnerable. Esto fomenta la honestidad y la franqueza, esenciales para generar confianza y credibilidad. La comunicación transparente ayuda a evitar malentendidos y fomenta un entorno en el que los participantes se sienten seguros para expresar su verdadero yo.

Contexto histórico

Los diálogos interculturales e interreligiosos han evolucionado significativamente a lo largo del tiempo, moldeados por diversos acontecimientos y movimientos históricos. Entre los hitos más destacados figuran:

Ecumenismo religioso: El Concilio Vaticano II (1962-1965) promovió el diálogo ecuménico entre diversas iglesias cristianas, haciendo hincapié en la unidad y la cooperación a pesar de las diferencias doctrinales. Esto supuso un paso importante hacia la unidad religiosa y sentó un precedente para futuros diálogos interreligiosos.

Iniciativas de diálogo interconfesional: El primer Parlamento de las Religiones del Mundo, celebrado en 1893, reunió a representantes de las principales religiones del mundo para debatir temas universales y promover el entendimiento mutuo. Este acontecimiento puso de relieve el potencial de diversos grupos religiosos para encontrar un terreno común y trabajar juntos hacia objetivos compartidos.

Iniciativas interculturales globales contemporáneas: Movimientos modernos, como el Año Europeo del Diálogo Intercultural (2008), siguen promoviendo el entendimiento y la cooperación entre culturas y religiones diversas. Esta iniciativa pretendía destacar la importancia del diálogo entre las distintas culturas y apoyar la diversidad cultural como un activo valioso.

Ventajas del diálogo

Participar en el diálogo intercultural e interreligioso ofrece numerosos beneficios para las personas y las comunidades, entre ellos:

Reduce conflictos y malentendidos: El diálogo ayuda a aclarar malentendidos y a disipar estereotipos, reduciendo la probabilidad de conflictos. Al fomentar la comprensión y el respeto mutuos, el diálogo crea un entorno más pacífico y cooperativo.

Promueve la cohesión social y la integración: Fomenta la inclusión de grupos diversos, lo que conduce a comunidades más fuertes y unidas. Cuando personas de distintos orígenes se comprenden y respetan mutuamente, se derriban las barreras sociales, lo que conduce a una mayor integración y armonía.

Fomenta el crecimiento personal y el desarrollo de la sociedad: A través del diálogo, los individuos adquieren nuevas perspectivas, conocimientos y habilidades, contribuyendo al desarrollo personal y al progreso de la sociedad. A medida que los individuos crecen, también lo hace la sociedad. Una población informada y empática está mejor preparada para abordar problemas sociales complejos.

Ejemplos de iniciativas con éxito

Los Amigos Interconfesionales: este grupo está formado por el rabino Ted Falcon, el pastor Don Mackenzie y el imán Jamal Rahman, que trabajan juntos para modelar una profunda amistad más allá de las fronteras confesionales y demostrar que la diversidad religiosa puede mejorar la resiliencia y el entendimiento de la comunidad. Realizan charlas públicas, talleres y escriben libros sobre temas interreligiosos, concienciando sobre la importancia del diálogo.

El Parlamento de las Religiones del Mundo: Este acontecimiento mundial, celebrado por primera vez en 1893, reúne a líderes y seguidores religiosos de todo el mundo para debatir temas universales y promover el entendimiento mutuo y la paz. El Parlamento ofrece una plataforma para el diálogo sobre cuestiones éticas y sociales desde una perspectiva multirreligiosa, fomentando acciones de colaboración entre las distintas comunidades religiosas para hacer frente a los retos mundiales.

Al comprender estos principios, contextos históricos y beneficios, los participantes pueden apreciar mejor la importancia de entablar diálogos interculturales e interreligiosos. Estos diálogos no sólo enriquecen las interacciones personales, sino que también contribuyen a construir sociedades más integradoras, pacíficas y cohesionadas.

Referencias/Bibliografía

- **White paper on intercultural dialogue:** https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_en.pdf
- **Council of Europe, & European Commission. (2012). T-Kit 4: Intercultural learning (2nd ed.). Council of Europe Publishing.** <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000>
- **World Interfaith Harmony week:** <https://www.un.org/en/observances/interfaith-harmony-week>
- **United Nations Alliance of Civilizations (UNAOC):** <https://www.unaoc.org/who-we-are/>
- **Parliament of the World's Religions:** <https://parliamentofreligions.org/history/about/>
- **World Council of Churches:** <https://www.oikoumene.org/>

Estudio de caso

Año Europeo del Diálogo Intercultural (2008)

Introducción

El Año Europeo del Diálogo Intercultural fue una iniciativa de la Unión Europea para promover la diversidad cultural y fomentar el entendimiento mutuo entre los ciudadanos de la UE. Este estudio de caso explora su relevancia e importancia para el diálogo intercultural.

Descripción

El Año Europeo del Diálogo Intercultural pretendía poner de relieve la importancia del diálogo entre diferentes culturas y apoyar la diversidad cultural como un valioso activo.

Financió numerosos proyectos y actos en los Estados miembros de la UE, como exposiciones de arte, festivales de música, programas educativos y conferencias.

Estas iniciativas ayudaron a aumentar la concienciación y el aprecio por la diversidad cultural, reforzaron las asociaciones entre instituciones culturales y fomentaron políticas y prácticas que apoyan el diálogo intercultural a escala local, nacional e internacional.

Tareas

- Reflexiona sobre cómo iniciativas de diálogo intercultural como ésta pueden reducir los malentendidos culturales y fomentar la cohesión social.
- Considera cómo podrían ponerse en práctica iniciativas similares en tu comunidad para fomentar una mayor comprensión e inclusión.
- Proponga un plan para un acto intercultural local que incluya posibles actividades, público destinatario y resultados esperados.

Actividades para el aprendizaje autodirigido

Actividad 01: Investigación y presentación sobre el diálogo intercultural e interreligioso

El objetivo de esta actividad es profundizar en temas específicos relacionados con el diálogo intercultural e interreligioso.

Al llevar a cabo una investigación independiente, desarrollarás el pensamiento crítico y la capacidad de análisis. Preparar una presentación o un informe escrito te ayudará a articular tus conclusiones con claridad y profesionalidad.

Instrucciones:

Asignación de temas: Selecciona un tema específico relacionado con el módulo. Algunos temas sugeridos son:

- Historia e impacto del Parlamento de las Religiones del Mundo.
- Estudios de casos de iniciativas de diálogo intercultural que han tenido éxito.
- El papel de la empatía y la escucha activa en la resolución de conflictos interreligiosos.
- La importancia de la transparencia en las comunicaciones interculturales.

Investigar: Investiga a fondo utilizando fuentes fiables, como revistas académicas, libros y sitios web acreditados. Toma notas detalladas y organiza la información de forma lógica.

Directrices para la presentación de informes escritos:

Formato:

- Si decides hacer una presentación Utiliza PowerPoint, Canva o Google Slides. Intenta hacer entre 10 y 15 diapositivas.
- Si eliges hacer un informe escrito: Prepara un documento de 1000-1500 palabras.

Contenido:

- **Introducción:** Presenta tu tema y explica su relevancia.
- **Cuerpo principal:** Presenta tus conclusiones, con datos clave, análisis y ejemplos. Utiliza subtítulos para organizar el contenido.
- **Conclusión:** Resume los resultados y analiza sus implicaciones.

Actividad 01: Investigación y presentación sobre el diálogo intercultural e interreligioso (cont.)

Habilidades de presentación:

- Asegúrate de que las diapositivas sean claras y no estén sobrecargadas de texto. Utiliza viñetas, imágenes y gráficos para ilustrar los puntos clave.
- Practica la presentación para garantizar la claridad y la confianza.

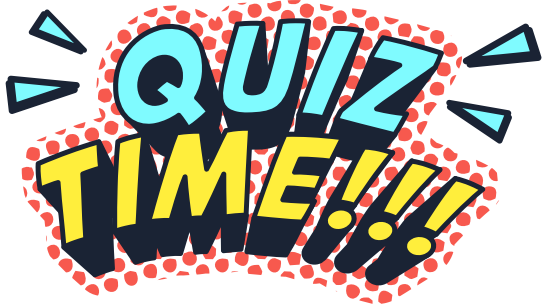
Habilidades de redacción de informes:

- Escribe de forma clara, concisa y profesional.
- Cita correctamente todas las fuentes.
- Corrige tu informe en busca de errores gramaticales y ortográficos.

Actividad 02: Cuestionario de autoevaluación sobre el diálogo intercultural e interreligioso

Esta actividad te dará la oportunidad de comprobar su comprensión del módulo mediante un cuestionario en línea. El cuestionario te ayudará a identificar las áreas en las que necesitas centrarte más y estudiar más.

Encontrará el cuestionario en la página siguiente.



MÓDULO 02

CUESTIONARIO SOBRE EL DIÁLOGO INTERCULTURAL E INTERRELIGIOSO

- 1** ¿Cuál de los siguientes es un principio clave de un diálogo eficaz?
 - a) Indiferencia
 - b) Competición
 - c) Respeto
 - d) Agresión

- 2** ¿Cuál es el principal objetivo de la escucha activa?
 - a) Cambiar de tema
 - b) Corregir los errores del orador
 - c) Preparar tu respuesta mientras la otra persona está hablando
 - d) Concentrarse plenamente, comprender y responder de forma reflexiva.

- 3** ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de comunicación transparente en el diálogo?
 - a) Compartir pensamientos y sentimientos de forma abierta y sincera
 - b) Evitar el contacto visual
 - c) Ignorar los temas difíciles
 - d) Estar de acuerdo con todo lo que dice la otra persona

- 4** La empatía puede ayudar a reducir los conflictos y construir relaciones más sólidas en el diálogo intercultural.
 - a) Verdadero
 - b) Falso

- 5** ¿Qué principio implica esforzarse por comprender los sentimientos y las perspectivas de otra persona?
 - a) Escucha activa
 - b) Transparencia
 - c) Respeto
 - d) Empatía

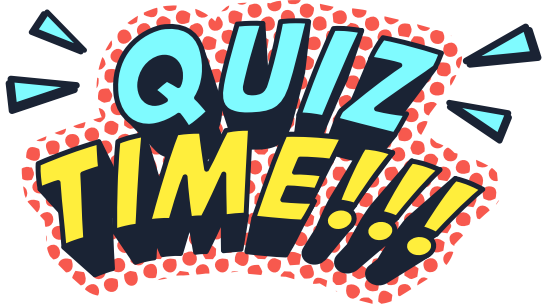
- 6** ¿Cuál de los siguientes es un principio clave para combatir eficazmente los estereotipos en el diálogo intercultural?
 - a) Hacer hincapié en la propia superioridad cultural.
 - b) Fomentar el cuestionamiento abierto y respetuoso
 - c) Evitar los debates sobre las diferencias culturales
 - d) Asumir que los estereotipos comunes son correctos

- 7** Los estereotipos pueden combatirse eficazmente fomentando la escucha activa y la empatía durante los diálogos interculturales.
 - a) Verdadero
 - b) Falso

- 8** La empatía implica compartir exactamente las mismas experiencias que otra persona
 - a) Verdadero
 - b) Falso

- 9** La transparencia en el diálogo significa ocultar tus verdaderos pensamientos para evitar conflictos.
 - a) Verdadero
 - b) Falso

- 10** Los diálogos interconfesionales sólo son eficaces cuando los participantes coinciden en todas las creencias religiosas
 - a) verdadero
 - b) Falso



MÓDULO 02

CUESTIONARIO SOBRE EL DIÁLOGO INTERCULTURAL E INTERRELIGIOSO

RESPUESTAS

- 1** ¿Cuál de los siguientes es un principio clave de un diálogo eficaz?
- a) Indiferencia b) Competición
- c) Respeto d) Agresión
- 2** ¿Cuál es el principal objetivo de la escucha activa?
- a) Cambiar de tema b) Corregir los errores del orador
- c) Preparar tu respuesta mientras la otra persona está hablando d) Concentrarse plenamente, comprender y responder de forma reflexiva.
- 3** ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de comunicación transparente en el diálogo?
- a) Compartir pensamientos y sentimientos de forma abierta y sincera b) Evitar el contacto visual
- c) Ignorar los temas difíciles d) Estar de acuerdo con todo lo que dice la otra persona
- 4** La empatía puede ayudar a reducir los conflictos y construir relaciones más sólidas en el diálogo intercultural.
- a) Verdadero b) Falso
- 5** ¿Qué principio implica esforzarse por comprender los sentimientos y las perspectivas de otra persona?
- a) Escucha activa b) Transparencia
- c) Respeto d) Empatía
- 6** ¿Cuál de los siguientes es un principio clave para combatir eficazmente los estereotipos en el diálogo intercultural?
- a) Hacer hincapié en la propia superioridad cultural. b) Fomentar el cuestionamiento abierto y respetuoso
- c) Evitar los debates sobre las diferencias culturales d) Asumir que los estereotipos comunes son correctos
- 7** Los estereotipos pueden combatirse eficazmente fomentando la escucha activa y la empatía durante los diálogos interculturales.
- a) Verdadero b) Falso
- 8** La empatía implica compartir exactamente las mismas experiencias que otra persona
- a) Verdadero b) Falso
- 9** La transparencia en el diálogo significa ocultar tus verdaderos pensamientos para evitar conflictos.
- a) Verdadero b) Falso
- 10** Los diálogos interconfesionales sólo son eficaces cuando los participantes coinciden en todas las creencias religiosas
- a) Verdadero b) Falso

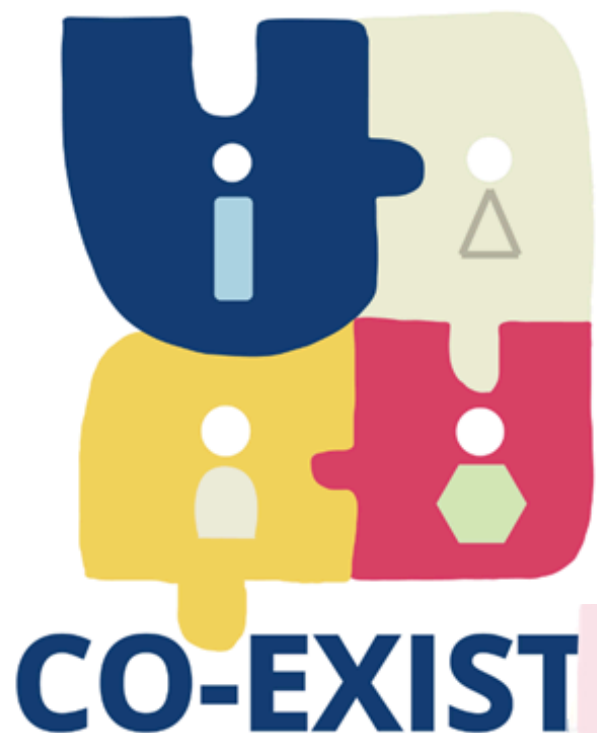
Recursos didácticos adicionales

Título	Consejo de Europa, Libro Blanco sobre el diálogo intercultural (2008)
Breve descripción del contenido	Este documento subraya la importancia del diálogo como herramienta para gestionar la compleja diversidad cultural de las sociedades contemporáneas.
Link	https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_en.pdf

Título	Encontrar la paz a través de la práctica espiritual: The Interfaith Amigos Guide to Personal, Social and Environmental Healing (2016)
Breve descripción del contenido	Este libro de The Interfaith Amigos explora cómo el diálogo interreligioso puede promover la sanación personal, social y medioambiental.
Link	https://books.google.gr/books/about/Finding_Peace_Through_Spiritual_Practice.html?id=e-J4rgEACAAJ&redir_esc=y

Título	Consejo de Europa y Comisión Europea. (2012). T-Kit 4: Aprendizaje intercultural (2ª ed.).
Breve descripción del contenido	Esta completa guía proporciona herramientas y recursos prácticos para el aprendizaje intercultural, lo que la convierte en un recurso inestimable para cualquier persona interesada en promover el diálogo intercultural.
Link	https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000

Módulo 03: Entrevistas y redacción



Introducción al módulo

En el ámbito del periodismo de la ciudadanía, la capacidad para realizar entrevistas eficaces e imparciales y elaborar contenidos escritos convincentes es esencial. Este módulo sobre entrevistas y redacción está diseñado para desarrollar las destrezas y los conocimientos necesarios para un periodismo competente. Profundiza en el arte de realizar entrevistas, garantizar una información justa y equilibrada y transformar los datos de las entrevistas en artículos y blogs bien contruidos.

Este módulo es una introducción a las entrevistas y la redacción. Abarca las habilidades comunicativas e interpersonales necesarias para llevar a cabo una entrevista con un nivel profesional. Ofrece a las personas jóvenes la oportunidad de aprender a presentar las entrevistas por escrito, por ejemplo, incluyéndolas en artículos y blogs.

Este módulo tiene como objetivo reforzar la capacidad de los y las jóvenes para utilizar sus habilidades de pensamiento crítico para analizar cuidadosamente la información que encuentran en línea. Las personas jóvenes también desarrollarán una conciencia de cómo pueden crearse narrativas perjudiciales en los medios de comunicación. Aprenderán a evitar la parcialidad en su propio trabajo verificando y comprobando las fuentes, representando con precisión las perspectivas de los entrevistados y comprometiéndose a informar de forma justa y equilibrada.

Resultados del aprendizaje:

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y comprensión de técnicas eficaces de entrevista.• Conocimiento de las estrategias para evitar la parcialidad.• Comprensión de los principios de elaboración de artículos y blogs de forma equilibrada y justa.• Comprensión de la importancia de comprobar los hechos y citar las fuentes en el periodismo digital.• Conocimiento de las prácticas responsables de intercambio en línea.	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para realizar entrevistas para los medios de comunicación, garantizando técnicas imparciales.• Capacidad para presentar las entrevistas por escrito redactando artículos y blogs con claridad y precisión.• Capacidad para utilizar herramientas digitales de comprobación de hechos y verificar la información procedente de fuentes fiables.• Capacidad para compartir contenidos escritos en línea respetando las directrices éticas y la normativa sobre derechos de autor.	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso con una información justa y equilibrada.• Integridad a la hora de representar con exactitud los puntos de vista de las personas entrevistadas.• Atención al detalle a la hora de comprobar los hechos y citar las fuentes.• Apertura a la retroalimentación y a la mejora continua.• Aprecio por el poder de los medios escritos a la hora de dar forma a los relatos.

Actividades cara a cara

01. El juego de las adivinanzas



Tamaño del grupo: mín. 2 pers.



Duración: 15-20 minutos



Tipo de herramienta: Calentamiento



Objetivos

- Introducir a las personas participantes en las técnicas básicas de entrevista mediante un juego en el que se hacen preguntas unos a otros.



Equipment, materials & space needed

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Pizarra
- Marcadores

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Esta actividad pretende ser divertida y ayudar a que las personas participantes se involucren en el contenido del módulo. Con este ejercicio se sentirán cómodos y cómodas formulando y respondiendo preguntas. También practicarán la formulación de preguntas de seguimiento basadas en respuestas anteriores.

Tarea:

Se trata de una breve actividad en la que los participantes reciben una tarjeta con una palabra escrita, por ejemplo, una persona, un animal o un objeto. En parejas, se interrogarán unos a otros para averiguar qué está escrito en su tarjeta.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Comience dando la bienvenida a los participantes y presentando el módulo.

Paso 2: Comience la actividad repartiendo al azar tarjetas dobladas con los nombres de personas, animales y objetos diferentes y conocidos escritos en ellas. Diga a los participantes que no abran las tarjetas.

01. El juego de las adivinanzas



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Indique a las personas participantes que formen grupos de dos. Los participantes deben intercambiarse las tarjetas y leer lo que está escrito en la tarjeta de su compañero o compañera sin revelárselo.

Paso 4: Diga a las personas participantes que pasen los 10 minutos siguientes haciéndose preguntas por turnos con el fin de averiguar qué palabra había en su tarjeta. Las preguntas deben ser cerradas (respuestas sí/no).

Paso 5: Después de 10-15 minutos, pregunte a los grupos si han averiguado lo que había escrito en sus tarjetas.

QUICK TIPS

Consejos para el animador

- Esta actividad puede adaptarse a las necesidades del o la moderadora y del grupo de participantes. Por ejemplo, la persona moderadora puede pedir a los y las participantes que inventen y escriban ellos mismos las palabras en las tarjetas para que su compañero las adivine.
- Otra alternativa es limitar las palabras a una categoría concreta, por ejemplo, actores famosos. Intenta elegir una categoría y unas palabras que los jóvenes reconozcan con facilidad.
- El sitio web de game gal tiene un generador de palabras en el que puedes aplicar filtros para encontrar palabras adecuadas para el juego (por ejemplo, tiene un filtro para el nivel de dificultad). También hay una página en este sitio web donde puedes descargar e imprimir listas de palabras gratuitas para el juego.



Fuentes/bibliografía

Lipman, D. (n.d.) Teaching interviewing skills through story games. Available at: <http://dviambartley.weebly.com/uploads/2/2/4/3/22434496/interviewing-skills-through-story-games.pdf> (Accessed: 12 April 2024).

02. ¿Qué es una buena entrevista?



Tamaño del grupo: mín. 2 pers.



Duración: 15-20 minutos



Tipo de herramienta: Presentación



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Role-play (escenarios de entrevista) handout
- Presentación en PowerPoint
- Acceso a Internet
- Proyector y pantalla
- Ordenador portátil/ordenador/teléfono inteligente/tableta/cualquier dispositivo que pueda reproducir vídeos (opcional)



Objetivos

- Dar a conocer a las personas participantes técnicas de entrevista eficaces.
- Ayudar a los y las participantes a comprender la importancia de la comunicación en las entrevistas.
- Ilustrar la diferencia entre una buena y una mala entrevista.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Las entrevistas a veces pueden salir mal. Hay ciertas medidas que los y las periodistas pueden tomar para prevenir contratiempos y manejar escenarios difíciles cuando ocurren.

Tarea:

El o la facilitadora representará diferentes situaciones de entrevistas con una persona participante voluntaria. Estos escenarios ejemplificarán errores y dificultades que pueden ocurrir durante una entrevista. Los y las participantes contribuirán identificando errores o puntos de inflexión en los escenarios de la entrevista y proponiendo soluciones e ideas sobre cómo gestionar mejor estos escenarios.

Pautas e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los participantes.

Paso 2: Inicie la actividad con una breve presentación de 5 minutos sobre los diferentes tipos de entrevistas, las técnicas de entrevista, las habilidades de comunicación e interpersonales y las técnicas y características de la redacción. **(ANEXO 06)**

02. ¿Qué es una buena entrevista?



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Pida a tres o cuatro participantes que se ofrezcan voluntarios. Explique claramente qué papel tendrá cada persona voluntaria. Entrégueles un folleto con la descripción de los escenarios y las orientaciones para su papel.

Paso 4: Represente con un o una voluntaria las tres situaciones descritas a continuación.

(ANEXO 07)

Escenario 1 (3-4 minutos) - En este escenario, el o la participante será la persona entrevistada. Este escenario debe ser un ejemplo de cómo comportarse en una entrevista. Haga a la persona participante voluntaria preguntas básicas como «¿tiene alguna afición?» o «¿cuál es su programa de televisión favorito?». Cuando el entrevistado responda, interrúmpelo a propósito, empieza a hablar de ti y hazle preguntas de seguimiento irrelevantes.

Escenario 2 (2-3 minutos) - En este escenario, pide al participante que te entreviste. Diles que te hagan preguntas sencillas y cerradas como «¿cuántos años tienes?», «¿cuál es tu pasatiempo favorito?», «¿en qué trabajas?», etc. Cuando respondas a las preguntas, sé evasivo, da respuestas cortas y bruscas. Cuando sea posible, contesta simplemente «sí» o «no».

Escenario 3 (3-4 minutos) - Pide al participante que te vuelva a entrevistar. Esta vez, haga lo contrario de lo que hizo en la última entrevista: proporcione a la persona entrevistadora respuestas extremadamente largas con excesivo detalle. Ignora a la persona entrevistadora al principio cuando intente preguntarte algo más. Empieza a enfadarte y vete enfadado, después de que hagan esto unas cuantas veces más.

Paso 5: Haz una pausa de unos minutos después de representar cada situación. Haz una lluvia de ideas y debate con todo el grupo de participantes sobre lo que ha ido mal en la entrevista y propón posibles soluciones.

Reflexión e informe:

La persona moderadora debe terminar la actividad dando las gracias a quienes se ofrecieron voluntarios para actuar en los escenarios. El o la moderadora debe resumir las técnicas y consejos útiles para las entrevistas, así como las soluciones que los participantes sugirieron durante la actividad.

02. ¿Qué es una buena entrevista?

QUICK TIPS

Consejos para el o la moderadora

- El o la moderadora podría reproducir algunos de los siguientes vídeos como ejemplos de entrevistas que no salieron bien, ya sea para complementar la actividad o como alternativa para el juego de roles:
 1. Una entrevista con la celebridad Cara Delevigne. Durante esta entrevista el tono y la atmósfera son un poco apagados. La entrevista termina a los 2:57 minutos. Pida a las personas participantes que reflexionen sobre las preguntas de la entrevista y sobre cómo podría mejorarse.
 2. Entrevista con Brad Irwin, ex director general de Cadbury. Durante esta entrevista, Irwin evade las preguntas e intenta desviar la conversación del tema del aumento de los precios del cacao.
 3. Entrevista interrumpida de la BBC. Pregunte a quienes participen si creen que la persona entrevistada manejó bien esta situación.
- El o la moderadora también puede pedir a quienes participan que lleven a cabo el juego de roles de la entrevista en grupos más pequeños y que hagan una lluvia de ideas para encontrar soluciones. Al final, pueden presentar estas soluciones al grupo más amplio de participantes.
- Al realizar los juegos de rol, asegúrese de explicar claramente el objetivo al participante voluntario. Entrégueles un folleto con descripciones de los escenarios y ejemplos de preguntas que pueden plantear.
- Este es un **enlace** útil a las orientaciones del Center for Innovative Teaching and Learning sobre la enseñanza mediante juegos de rol.



Fuentes/bibliografía

Hobbs, R. (2024) Interviewing: The art of asking questions. Available at: <https://studentreportinglabs.org/lesson-plans/lesson-2-2-interviewing-the-art-of-asking-questions/> (Accessed: 15 April 2024).

Northern Illinois University Center for Innovative Teaching and Learning (2012) Role playing. Available at: <https://www.niu.edu/citl/resources/guides/instructional-guide/role-playing.shtml> (Accessed: 15 April 2024).

Saylor Academy (2012) Media interviews. Available at: https://saylordotorg.github.io/text_business-communication-for-success/s19-05-media-interviews.html (Accessed: 15 April 2024).

03. Explorar ejemplos de entrevistas



Tamaño del grupo: 5-30 pers.



Duración: 1 h



Tipo de herramientas: Actividad de aprendizaje en grupo



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Proyector y pantalla
- Ordenador portátil/ordenador/teléfono inteligente/tableta/cualquier dispositivo que pueda reproducir vídeos
- Acceso a Internet
- Hoja de trabajo de la actividad (**ANEXO 08**)



Objetivos

- Explorar cuatro entrevistas en diferentes formatos (escrito y vídeo) sobre los temas de la cultura, la fe y la diversidad.
- Responder a las preguntas y escribir las reflexiones utilizando la hoja de trabajo de la actividad después de cada entrevista.
- Discutir las entrevistas y sus reflexiones en pequeños grupos.
- Identificar las características de las entrevistas y haga comentarios sobre lo siguiente:
 1. Tipo de entrevista.
 2. Técnicas de entrevista.
 3. Formato y estilo de la entrevista.
 4. Formato y estilo de la redacción.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Se trata de la primera actividad de aprendizaje para enseñar a los y las participantes técnicas de entrevista y redacción. Esta actividad es una buena introducción al módulo y a los resultados del aprendizaje. Proporciona a quienes participan buenos ejemplos de entrevistas que deberían inspirarles y ayudarles a comprender el objetivo general del módulo.

Tarea:

Durante esta actividad de aprendizaje, se reproducirán dos breves extractos de entrevistas en vídeo. Las entrevistas son de GORM Media y se titulan «Más allá de la negritud» y «Sudeste asiático: We Are Not Going To Tolerate That Anymore». A continuación, se pedirá a los y las participantes que lean dos breves artículos de entrevistas escritas. Uno de ellos pertenece al proyecto «Lenguas Maternas» y se titula «La historia de Haniya». El otro artículo trata de un acto de Diwan y se titula «La unidad en la diversidad es el tema principal del acto de Diwan Limerick». Quienes participan responderán a las preguntas y utilizarán la hoja de ejercicios de la actividad para identificar las técnicas y características de las entrevistas. Debatirán las entrevistas en pequeños grupos.

03. Explorar ejemplos de entrevistas



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Instale el equipo necesario (proyector y pantalla). Proporcione a los y las participantes todo el material que necesiten, por ejemplo, bolígrafos, papel y hojas de actividades.

Paso 2: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de las personas participantes. Si es necesario, repase brevemente las técnicas y características de la entrevista y la redacción.

Paso 3: Cuando todo el mundo esté listo y la sala esté en silencio, reproduce los dos fragmentos de vídeo de la entrevista (enlace más abajo). Haga una pausa de 5 minutos después de cada uno para que quienes participan puedan responder a las preguntas de sus hojas de trabajo. Los y las participantes también pueden tomar notas mientras se proyectan los vídeos.

Extracto de la entrevista 1: Más allá de la negritud. Reproducir de 8:52 - 15:22 (7 minutos).

Extracto de la entrevista 2: Sudeste Asiático: «No vamos a tolerarlo más». Este vídeo puede reproducirse completo (10 minutos). Alternativamente, reproduzca una sección más corta del vídeo, por ejemplo, de 3:09 a 6:03/8:54.

Paso 4: Hay dos artículos escritos sobre la entrevista. La mitad de los y las participantes deberá leer uno de los artículos y la otra mitad, el segundo. Comparta los enlaces de los artículos con los y las participantes para que los lean en sus teléfonos o proporciónelos copias impresas de los artículos. Después de leer los artículos, los participantes deberán responder a las preguntas de sus hojas de trabajo y escribir una reflexión (un párrafo) sobre los ejemplos de entrevista y los mensajes que extrajeron de ellos.

Artículo 1: La historia de Haniya

Artículo de la entrevista 2: La unidad en la diversidad es el tema principal del acto de Diwan Limerick

Paso 5: Conceda a los y las participantes 10 minutos para completar las fichas de trabajo. Una vez que hayan terminado, divida a quienes participan en pequeños grupos de 3-5 personas. Divida el grupo de modo que haya una mezcla de participantes que hayan leído los dos artículos diferentes de la entrevista.

Paso 6: Los y las participantes deben discutir las entrevistas, animándoles a compartir sus pensamientos y sentimientos tras haber escuchado y leído las entrevistas.

Reflexión e informe:

Al final de la actividad, los y las participantes deben tener la oportunidad de formular las preguntas que deseen.

03. Explorar ejemplos de entrevistas

QUICK TIPS

Consejos para la persona moderadora

- El o la moderadora debe comprobar cómo va cada uno de los grupos y, si es necesario, unirse al debate o animar al grupo haciéndole preguntas.
- El o la moderadora puede adaptar la hoja de ejercicios según sus necesidades. Si funciona mejor, los y las participantes pueden debatir en sus grupos las características y técnicas de las entrevistas durante 5 minutos después de reproducir los vídeos de las entrevistas y durante 5 minutos después de leer los artículos sobre las entrevistas. A continuación, pueden completar individualmente la sección de reflexión de la ficha de trabajo.
- Opcionalmente, el moderador puede iniciar la actividad tomando una de las entrevistas y trabajando las preguntas de la ficha de trabajo con todo el grupo. Esto puede ayudar a quienes participan a entender cómo responder a las preguntas de la ficha de trabajo, lo que garantizará que aprovechen al máximo el resto de la actividad. También fomenta el debate en grupo desde el principio, donde todos y todas las participantes están implicados y pueden contribuir.



Fuentes/bibliografía

Facing History & Ourselves (2016) How Journalists Minimize Bias. Available at: <https://www.facinghistory.org/resource-library/how-journalists-minimize-bias-0#overview> (Accessed: 16 April 2024).

Gibbs, G. (2013) Learning by doing. Oxford: Oxford Brookes University. Available at: <https://thoughtsmostlyaboutlearning.files.wordpress.com/2015/12/learning-by-doing-graham-gibbs.pdf> (Accessed: 15 April 2024).

Schulten, K. (2022) Interview, Edit and Shape: A Step-by-Step Guide to Participating in Our Profile Contest. Available at: <https://www.nytimes.com/2022/01/04/learning/interview-edit-and-shape-a-step-by-step-guide-to-participating-in-our-profile-contest.html> (Accessed: 16 April 2024).

04. Técnicas de entrevista y redacción imparciales



Tamaño del grupo: mín. 2 pers.



Duración: 40 minutos



Tipo de herramienta:
Presentación



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Material de estudio de casos (ANEXO 09)
- Presentación PowerPoint (ANEXO 06) Diapositivas 16-20



Objetivos

- Enseñar a las personas participantes las mejores prácticas para evitar los prejuicios en las entrevistas.
- Enseñar a las personas participantes las mejores prácticas para evitar la parcialidad en la redacción.
- Garantizar que que quienes participan realicen un trabajo periodístico justo y equilibrado.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Los y las participantes aprenderán sobre los diferentes tipos de prejuicios y sobre el papel que desempeñan los medios de comunicación en la perpetuación de los prejuicios y las narrativas perjudiciales. Practicarán diferentes técnicas que les ayudarán a combatir y prevenir posibles sesgos en sus propios contenidos.

Tarea:

Los y las participantes trabajarán en grupos para examinar casos prácticos. Trabajarán en equipo para identificar prejuicios y comprobar los hechos. El objetivo es mejorar su capacidad de pensamiento crítico y ayudarles a ser más conscientes de cómo sus propios prejuicios podrían afectar a sus entrevistas y trabajos escritos.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los participantes. Proporcione a los participantes los materiales que vayan a necesitar.

04. Técnicas de entrevista y redacción imparciales



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 2: Inicie la actividad pidiendo a los y las participantes que identifiquen sus propios prejuicios potenciales. Pueden acceder a este cuestionario en su smartphone y utilizarlo para ayudarles a identificar cualquier sesgo implícito que tengan.

Paso 3: Distribuya a las personas participantes en grupos de 3-4 personas. Dedique de 10 a 15 minutos a explicar los diferentes prejuicios y el papel de los medios de comunicación en la creación de estereotipos problemáticos. Habla también de la verificación de las fuentes, la comprobación de los hechos y las prácticas de citación. Utiliza la presentación y uno de estos vídeos explicativos (noticias falsas y medios de comunicación y/o 12 sesgos cognitivos) para ayudar a transmitir el contenido. Responde a las preguntas de los y las participantes.

Paso 4: Proporcione a cada grupo un estudio de caso diferente y una hoja de actividades. Los y las participantes deberán trabajar en sus grupos para identificar los prejuicios y comprobar los hechos y las fuentes. Clasificarán la información del estudio de caso como hechos, generalizaciones u opiniones (Facing Our

Opciones de estudio de casos (enlaces a artículos) - ANEXO 09:

<https://www.telegraph.co.uk/news/2022/02/26/vladimir-putins-monstrous-invasion-attack-civilisation/>

https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW_Lesson_9_Report_1.pdf (ejemplo de artículo de NewsWise (2022))

Otra posibilidad es pedir a los participantes que consulten los principales artículos de prensa del día en que vayan a realizar la actividad.

Paso 5: Compruebe con cada grupo de participantes qué les está pareciendo el ejercicio. Responde a cualquier pregunta que tengan los participantes.

Reflexión e informe:

El animador debe resumir las técnicas clave para garantizar que las entrevistas y la redacción sean imparciales.

04. Técnicas de entrevista y redacción imparciales

QUICK TIPS

Consejos para el animador

- Recursos útiles para el facilitador y los participantes:

Revise los siguientes recursos que pueden utilizarse para adaptar esta actividad. También puede sugerir a los participantes que exploren estos recursos en casa.

1. Plan de lecciones de NewsWise sobre el análisis de la parcialidad en las noticias.
2. BBC Beyond Fake News - incluye vídeos, lecciones y formación sobre las noticias falsas y la parcialidad de los medios de comunicación.
3. Facing History & Ourselves Lesson Plan sobre cómo los periodistas pueden minimizar la parcialidad.
4. Recurso de vídeo sobre entrevistas e historias poco difundidas

Fuentes/bibliografía

Facing Our History & Ourselves (n.d.) F.O.G. analysis. Available at: <https://www.facinghistory.org/resource-library/fog-analysis> (Accessed: 17 April 2024).

NewsWise (2022) Shocked Teenager fined £100 for feeding a chip to a pigeon. Available at: https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW_Lesson_9_Report_1.pdf (Accessed: 17 April 2024).

05. Algo cierto



Tamaño del grupo: mín. 2 pers.



Duración: 10-20 minutos



Tipo de herramienta:
Energizador



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos



Objetivos

- Divida el contenido del módulo para que sea variado y atractivo.
- Ofrezca a los participantes la oportunidad de conocerse mejor.
- Facilite una actividad divertida para fomentar un entorno de aprendizaje positivo e interactivo.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Se trata de una actividad dinamizadora. Su objetivo es despertar el interés de los y las participantes.

Tarea:

Cada persona que participa escribirá un hecho interesante o algo verdadero sobre sí mismo (puede ser cualquier cosa). Estos datos se intercambiarán en el grupo, lo que permitirá a los y las participantes aprender cosas nuevas sobre los demás.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Empieza explicando claramente la actividad dinamizadora.

Paso 2: Entregue a todas las personas participantes un trozo de papel y un bolígrafo. Concédales 5 minutos para escribir algo verdadero e interesante sobre sí mismos. Haga hincapié en que puede ser cualquier cosa y que los y las participantes no deben pensárselo demasiado. Ponga un ejemplo como «mi comida favorita es...» o «los fines de semana me gusta...».

05. Algo cierto



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Una vez que todos hayan escrito algo, pida a las personas participantes que hagan una bola con su trozo de papel.

Paso 4: Los y las participantes deben ponerse de pie o sentarse en círculo y lanzar los trozos de papel alrededor del círculo durante unos minutos.

Paso 5: Cuando los hechos se hayan distribuido al azar, pida a los y las participantes que los lean uno a uno al grupo. La persona que ha escrito el dato debe levantar la mano cuando se mencione su dato. También pueden decir algo más sobre lo que han escrito si es necesario.

Paso 6: La actividad puede repetirse; esta vez, el o la animadora o los participantes pueden elegir un tema específico.

Reflexión e informe:

Anima a los y las participantes a que se relajen y pasen un rato charlando al final de la actividad (durante 5 minutos más o menos). Las personas participantes pueden hacer cualquier pregunta que tengan sobre el contenido del próximo módulo.



QUICK TIPS

Consejos para el animador

- Anima a los y las participantes a participar en la actividad y a estar abiertos a hablar de sí mismos y a compartir con el grupo.
- Esta actividad puede adaptarse al grupo. El objetivo principal es que los y las participantes descansen del contenido del módulo y tengan la oportunidad de hablar con otros participantes.



Fuentes/bibliografía

This activity was adapted from **Gerald Gomani, cited in Change Agency (n.d.) Games and energisers for your workshop**. Available at: <https://commonslibrary.org/games-and-energisers/> (Accessed: 16 April 2024).

06. Entrevistas rotativas



Tamaño del grupo: mín. 6 pers.



Duración: 20-30 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad de aprendizaje interactiva



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales



Objetivos

- Permita que los y las participantes empiecen a practicar sus habilidades de entrevista.
- Ofrezca una actividad introductoria para practicar las entrevistas.
- Permita que los y las participantes se entrevisten rápidamente.
- Anime a quienes participen a recopilar toda la información posible durante las entrevistas.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Esta actividad ayudará a los y las participantes a aprender el arte de hacer preguntas y buscar información en una entrevista. Las personas participantes practicarán al menos tres entrevistas con personas diferentes, ¡lo que les permitirá desarrollar sus habilidades!

Tarea:

Los y las participantes realizarán breves entrevistas de 3 minutos y cambiarán de pareja. Deben intentar aprender todo lo que puedan sobre todos los y las participantes a los que entrevisten y tomar notas precisas.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los y las participantes. Coloca mesas o sillas en la sala para que los y las participantes puedan moverse fácilmente por ella para entrevistarse cara a cara.

Paso 2: Organiza a quienes participan en dos grupos de personas entrevistadas e invitadas a entrevistar. A continuación, los y las participantes deben dividirse en grupos de dos (con un entrevistador y un invitado).

06. Entrevistas rotativas



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Las entrevistas durarán 3 minutos (utilice un cronómetro). Los y las participantes deben utilizar una nueva hoja de papel o página de notas digitales para cada persona que entrevisten.

Paso 4: Una vez transcurridos los 3 minutos, los y las participantes cambiarán de pareja y repetirán el proceso de entrevista. Intenta organizar a los y las participantes y la sala de tal manera que puedan cambiar fácilmente y sin problemas para entrevistar a otra persona.

Paso 5: Después de 9 minutos (3 entrevistas), di a los y las participantes que cambien de papel (personas entrevistadas y entrevistadoras). Continúe el proceso durante otros 9 minutos (3 entrevistas).

Paso 6: Los y las participantes deben entregar a las personas entrevistadas las notas que tomaron durante la entrevista (en papel o en formato digital).

Paso 7: Las personas participantes deben revisar las notas y decidir qué entrevistador averiguó más cosas sobre ellos e hizo el mejor trabajo.

Reflexión e informe:

Si queda tiempo al final de la actividad, organice un debate en grupo sobre lo que salió bien y lo que no durante las entrevistas. Pregunte a los y las participantes cuáles fueron las preguntas más eficaces y por qué.



QUICK TIPS

Consejos para el o la moderadora

- Anime a los participantes a seguir practicando estas habilidades en casa. Pueden practicar entrevistando a familiares y amigos.

Recursos para la entrevista (para los y las participantes):

- [Artículo](#) con consejos sobre entrevistas, formulación de preguntas y toma de notas.
- [Artículo](#) con consejos y sugerencias para entrevistas.



Fuentes/bibliografía

Coleman, E.D. (2013) Rotation interviewing exercise. Available at: <https://www.schooljournalism.org/reporting-and-interviewing-lessons/> (Accessed: 17 April 2024).

07. Entrevistas en grupo



Tamaño del grupo: mín. 6 pers.



Duración: 30-40 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad de aprendizaje interactiva



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Smartphone, u otro dispositivo para hacer una grabación de audio



Objetivos

- Permitir que los y las participantes practiquen más sus técnicas de entrevista.
- Dar a las personas participantes la oportunidad de realizar entrevistas más largas y en profundidad.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Los y las participantes practicarán distintos tipos de entrevistas (informativas, de investigación y de entretenimiento).

Tarea::

Los y las participantes trabajarán en grupos de tres. Experimentarán distintos tipos de entrevistas.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los participantes. Divida a los y las participantes en grupos de tres.

Paso 2: Quienes participan realizarán una entrevista de actualidad, una entrevista de investigación y una entrevista de entretenimiento. Los y las participantes alternarán los papeles en cada una de estas entrevistas, de modo que cada persona del grupo tenga su turno como entrevistador, entrevistado y asesor (esta persona dará su opinión a los demás participantes al final).

07. Entrevistas en grupo



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Proporcione a los y las participantes situaciones relevantes para cada uno de estos tipos de entrevista y dígalos quién debe ser el invitado a la entrevista, por ejemplo, una entrevista de investigación en la que se ha producido un delito y el entrevistado tiene información.

Paso 4: La persona entrevistadora y la entrevistada deben dedicar 10 minutos a preparar las entrevistas (por separado). Deberán investigar un poco y tomar notas o preparar preguntas. Tendrán que improvisar un poco. El o la asesora puede ayudar a los y las demás participantes. Si tienen alguna duda, deben preguntar al facilitador antes de que empiece la entrevista.

Paso 5: Conceda a los grupos entre 6 y 8 minutos para realizar cada entrevista. Los y las participantes que actúen como entrevistadores pueden practicar la grabación de audio (con permiso) y tomar notas taquigráficas durante las entrevistas. Al final de la entrevista se debe dar feedback durante 2-3 minutos. Repita el proceso para cada entrevista (3 en total), dejando el mismo tiempo para la preparación, la entrevista y la retroalimentación.

Reflexión e informe:

Deje un tiempo al final para que los participantes hagan las preguntas que tengan.



QUICK TIPS

Consejos para el animador

- El o la moderadora debe controlar a los grupos durante las entrevistas, en particular cuando se dan retroalimentación mutuamente.

Recursos para la entrevista (para los y las participantes):

- Artículo con consejos sobre entrevistas, formulación de preguntas y toma de notas.
- Artículo con consejos y sugerencias para entrevistas.



Fuentes/bibliografía

Martin, C. (2013) Basic interviewing and reporting. Available at: <https://www.schooljournalism.org/basic-interviewing-and-reporting/> (Accessed: 17 April 2024).

08. Escribir un artículo para una entrevista



Tamaño del grupo: mín. 1 pers.



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad de aprendizaje de la escritura



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Plantilla del artículo (**ANEXO 10**)



Objetivos

- Ayudar a los y las participantes a desarrollar su capacidad de redacción escribiendo un artículo para una entrevista.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Las personas participantes practicarán la redacción de un breve artículo de entrevista basado en la actividad anterior.

Tarea:

Los y las participantes revisarán sus notas de la entrevista en la que fueron entrevistadores en la actividad anterior. A partir de aquí, editarán la entrevista y redactarán un artículo.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los y las participantes. Explique la estructura de un artículo de entrevista y la importancia de tener en cuenta el público destinatario al escribir.

Paso 2: Quienes participan deben comenzar la actividad revisando las notas y la grabación de audio que tomaron durante el último ejercicio. Deberán dedicar un poco de tiempo a investigar más sobre los temas tratados y a comprobar los hechos.

08. Escribir un artículo para una entrevista



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Los y las participantes deben utilizar la plantilla (ANEXO 10) para redactar un borrador de su artículo. A continuación, deberán revisarlo y perfeccionarlo. Si el tiempo lo permite, deberán considerar la presentación y el diseño de su artículo. Con permiso y consentimiento, pueden tomar e incluir una foto de la persona entrevistada. También pueden buscar imágenes (de uso libre y gratuito) relacionadas con el tema de la entrevista en un sitio web como Pixabay o Unsplash.

Paso 4: Durante los últimos 10 minutos de la actividad, los participantes deben intercambiar sus artículos (aunque estén incompletos) dentro de los grupos en los que estaban previamente. Deberán leer el trabajo de los demás y comentarlo.

Reflexión e informe:

Anima a los participantes a seguir trabajando en sus artículos en casa y a desarrollar sus estilos de escritura.



Consejos para el animador

- Aconseje a los participantes que lean otros artículos de entrevistas que puedan inspirarles.
- Sugiera que intenten reescribir su artículo en formato narrativo en casa.
- Si es necesario, muestre a los participantes este ejemplo de artículo de entrevista, en el que se muestra cómo se puede maquetar y diseñar bien un artículo.

Recursos para los y las participantes:

- Artículo que explica cómo editar y dar forma a una entrevista en el formato de preguntas y respuestas (véase el paso 5).
- Guía para redactar artículos basados en entrevistas.



Fuentes/bibliografía

Digital Publishing Magic (2024) How to write an impactful magazine interview article. Available at: <https://medium.com/@digitalpublishingmagic/how-to-write-an-interview-article-84925475452c> (Accessed: 09 April 2024).

Osiejewski, J. (n.d.) How to write a remarkable interview article for a magazine. Available at: <https://publuu.com/knowledge-base/how-to-write-an-interview-article/> (Accessed: 09 April 2024).

09. Escribir un blog de entrevistas



Tamaño del grupo: mín. 1 pers



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad de aprendizaje de la escritura



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Plantilla de blog (**ANEXO 11**)



Objetivos

- Ayudar a los y las participantes a crear un blog a partir de una entrevista que hayan realizado.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Esta es la última actividad de aprendizaje. Los y las participantes practicarán la redacción de un blog de entrevistas. Se trata de un ejercicio creativo que les ayudará a desarrollar sus habilidades de escritura en otro medio. Deberán intentar que el blog sea interactivo e incluir imágenes.

Tarea:

Los y las participantes escribirán un blog de entrevistas. Pueden utilizar una de las entrevistas que realizaron en la primera actividad de aprendizaje de entrevistas, por ejemplo, escribirán un artículo personal sobre una de las otras personas participantes. Otra posibilidad es que el o la moderadora les proporcione breves ejemplos de entrevistas en vídeo en los que puedan basar su blog.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de las personas que participan. Proporcione a los y las participantes el material que puedan necesitar.

Paso 2: Los y las participantes pueden empezar la actividad dedicando unos minutos a explorar un ejemplo de entrevista de blog, como éste: entrevista de blog.

09. Escribir un blog de entrevistas



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Pida a los y las participantes que revisen el contenido de la entrevista que están utilizando para este ejercicio. Deberán seleccionar las partes clave de la información y las citas importantes, como hicieron en la actividad anterior.

Paso 4: Quienes participan deben utilizar la plantilla de blog (ANEXO 11) para redactar un borrador. La entrada del blog puede ser breve y sólo debe incluir una introducción y parte de la información más importante sobre el entrevistado (lo más destacado). A continuación, deberán revisarlo y perfeccionarlo, recabando comentarios si es posible.

Paso 5: Este paso es opcional, dependiendo del tiempo y de las preferencias de los y las participantes. Si los participantes terminan de escribir el contenido de su blog, pueden probar una plataforma de blogs como Weebly, Wordpress o Squarespace. Esto les dará la experiencia de crear una entrada de blog real. Estos sitios web permiten crear una cuenta gratuita y los participantes pueden crear un borrador de su entrada de blog, ¡pero no es necesario que lo publiquen! Pueden jugar con la maquetación y el diseño de su entrada. Aquí tienes un breve tutorial que explica cómo utilizar Squarespace.

Reflexión y balance:

Si hay tiempo al final de la actividad, pida a las personas participantes que presenten en el proyector al resto del grupo las entradas de su blog sobre la entrevista. El grupo deberá aportar comentarios constructivos. Pregunte a los participantes si tienen alguna duda sobre la actividad. Anima a los participantes a seguir practicando la escritura y edición de blogs en casa.



QUICK TIPS

Consejos para el o la moderadora

- la persona que modera puede proporcionar a los y las participantes breves ejemplos de entrevistas en vídeo en los que puedan basar su entrada de blog, como alternativa a escribir un artículo personal sobre otro participante al que hayan entrevistado.

Recursos para los participantes:

- Excelente guía para escribir blogs que incluye una plantilla útil para blogs de entrevistas.
- Artículo sobre cómo convertir una entrevista en una entrada de blog (con instrucciones).
- Otro artículo con directrices para escribir una entrada de blog sobre una entrevista.

09. Escribir un blog de entrevistas



Fuentes/bibliografía

Indeed (2022) How to create interview blog posts including example questions.

Available at: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-create-interview-blog-posts> (Accessed: 18 April 2024).

Green, J. (2020) Blogging secrets. Available at: <https://servenomaster.com/blog-interview-template/#how-do-you-write-a-blog-post-interview> (Accessed: 18 April 2024).

Meggert, Z. (2021) How to turn an interview into a compelling feature blog post.

Available at: <https://perfectlyplannedcontent.com/how-to-turn-an-interview-into-a-compelling-feature-blog-post/> (Accessed: 18 April 2024).

Ollila, E. (2024) An interview blog post template you can copy. Available at:

<https://lanternco.com/blogging-best-practices/creating-an-interview-blog-post-template/> (Accessed: 18 April 2024).

10. Actividad de reflexión



Tamaño del grupo: mín. 1 pers.



Duración: 20 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad de reflexión



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Impreso de reflexión (**ANEXO 12**)



Objetivos

- Permitir a los participantes reflexionar sobre el módulo y evaluar lo que han aprendido.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Esta actividad es una buena manera de terminar el módulo y permite a los y las participantes reflexionar sobre las competencias que han adquirido e identificar los aspectos sobre los que aún tienen dudas.

Tarea:

Quienes participan considerarán su experiencia de aprendizaje y reflexionarán sobre ella utilizando el impreso.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explique la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los participantes. Entregue a los participantes los folletos de reflexión.

Paso 2: Los y las participantes deben reflexionar sobre lo que han aprendido y obtenido de las actividades. Anotarán tres puntos clave del módulo y algunas ideas sobre posibles acciones que podrían emprender en función de los mismos.

10. Actividad de reflexión



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Dé a los y las participantes la oportunidad de compartir sus opiniones y hacer preguntas durante los últimos 5-10 minutos. El moderador también puede utilizar una encuesta para que los participantes puedan compartir respuestas de forma anónima, como Mentimeter.

Reflexión e informe:

Agradezca a los y las participantes que hayan completado el módulo y hayan tomado parte en él. Explíqueles cómo pueden acceder a los materiales de autoaprendizaje y a otros recursos.



Consejos para el animador

- Puede utilizar Mentimeter para que los y las participantes hagan preguntas y proporcionen comentarios de forma anónima.



Fuentes/bibliografía

Haskell, J.E., Cyr, L.F. and McPhail, G. (2007) Closing ideas: Facilitation tips, tools and techniques. Available at: <https://www.uvm.edu/sites/default/files/closing-ideas.pdf> (Accessed: 16 April 2024).

Actividades de autoaprendizaje

Vídeo introductorio

Antes de adentrarte en las actividades de autoaprendizaje, haz clic en la siguiente imagen para ver un breve vídeo:



Un poco de teoría

Introducción a la entrevista y la redacción

En periodismo, las entrevistas son muy importantes porque permiten a los y las periodistas hablar directamente con distintas personas para recabar información, historias y opiniones. Una entrevista es esencialmente una conversación entre dos o más personas, en la que una hace preguntas a la otra sobre sí misma, sobre un determinado tema o sobre un acontecimiento. Una entrevista puede publicarse y compartirse con el público como parte de una noticia o como historia independiente (Ingram y Henshall, 2008; Nageswaran, 2023). Las entrevistas tienen el poder de «informar, inspirar e influir en el público» (Digital Publishing Magic, 2024). Las entrevistas requieren preparación, investigación, habilidades comunicativas (saber hablar y escuchar) y el respeto de normas éticas (Nageswaran, 2023). Las entrevistas pueden publicarse en muchos formatos, como vídeo, audio o formato impreso. Pueden tener lugar en un estudio, en una videollamada/llamada telefónica (Zoom/Teams), o al aire libre (Fisher, 2019).

A menudo, las entrevistas se presentan en formato escrito, por ejemplo, artículos de entrevistas. Incluir una entrevista en un artículo o blog puede ser una forma eficaz de conectar directamente al público con el tema y el entrevistado. Dependiendo del tema tratado, pueden conocer una historia personal, una experiencia o nueva información de un experto.

Tipos de entrevistas

El tipo y la estructura de una entrevista dependerán del tema/la historia, de la persona entrevistada y del periodista. Una entrevista puede ser en directo o pregrabada. Si es pregrabada, puede editarse y ajustarse. Esto significa que se pueden eliminar errores, por ejemplo, palabras innecesarias, toses, etc., y que los entrevistados tienen más tiempo para meditar sus respuestas. Pueden tomarse descansos, hacer pausas e incluso volver a grabar sus respuestas si es necesario (Fisher, 2019). A continuación se describen los tipos de entrevistas más habituales (Nongmeikapam, 2021).

- **Entrevista de actualidad:** El propósito de esta entrevista breve y centrada es establecer los hechos clave de una noticia.
- **Entrevista informativa:** Se trata de una entrevista más detallada que incluye información de fondo. El entrevistador preguntará por los «por qué» y los «cómo» de una noticia.
- **Entrevista de investigación:** Este tipo de entrevista busca entender por qué ha ocurrido algo e investigar la causa de los hechos.
- **Entrevista adversarial:** El entrevistador utiliza una línea dura de interrogatorio y presiona al entrevistado para que dé respuestas sinceras y más información.
- **Entrevista personal:** Suele ser una entrevista con una figura importante o popular, por ejemplo, un actor, e incluye un perfil del entrevistado que ofrece a los lectores una visión de su vida.
- **Entrevista de entretenimiento:** Este tipo de entrevista tiene como principal objetivo el entretenimiento o la publicidad. Suele ser desenfadada y divertida, y las preguntas no son serias.
- **Entrevista emocional:** Una entrevista centrada en una historia personal o una experiencia emocional. Su objetivo es conectar a los lectores con la perspectiva y los sentimientos del entrevistado.

Realización de una entrevista:

Preparación:

Esta fase consiste en investigar los antecedentes de la persona a la que se va a entrevistar y el tema o temas de la entrevista. Esto permitirá a la persona entrevistadora entablar una conversación significativa y formular preguntas adecuadas y centradas. Resulta útil disponer de un plan de entrevista y considerar la mejor manera de estructurar la entrevista (Indeed, 2022). Durante esta fase, debe organizarse la logística de la entrevista, como la fecha, la hora y el lugar. También es una buena práctica proporcionar al entrevistado ejemplos de preguntas y detalles de la estructura de la entrevista, para que se sienta relajado y preparado.

Entrevista:

Normalmente, el o la entrevistadora graba la entrevista en audio o vídeo y toma notas taquigráficas. Es una buena idea empezar la entrevista con preguntas sencillas antes de hacer otras más profundas (Indeed, 2022). El entrevistador no debe emitir juicios de valor y debe permanecer neutral ante las respuestas del entrevistado (LinkedIn, 2024a). Debe escuchar activamente, mostrarse interesado y hacer preguntas de seguimiento pertinentes. También debe recordar que debe mantener el rumbo y dirigir la conversación hacia la información que desea averiguar. Las preguntas abiertas son más amplias y pueden ser muy útiles, ya que permiten al entrevistado explayarse y ofrecer más detalles (Muck Rack, 2021).

Conclusión:

Una vez finalizada la entrevista, la persona que entrevista debe mantenerse en contacto con el entrevistado y proporcionarle información actualizada, por ejemplo, cuando se publique la entrevista.

Escribir un artículo de entrevista

Una entrevista puede incorporarse a diversos medios y adaptarse a las necesidades del periodista. Una vez grabada la entrevista, el o la periodista/entrevistador suele crear una transcripción, ya sea escribiéndola a mano o utilizando un programa informático especial, como Descript, Rev, Sonix, etc. Luego puede revisar la transcripción y sus notas para identificar la información y los temas clave. A continuación, puede revisar la transcripción y sus notas para identificar la información y los temas clave. A partir de aquí, pueden seleccionar una estructura de artículo adecuada. Por ejemplo, un formato de preguntas y respuestas, o pueden decidir escribir un artículo y limitarse a utilizar algunas citas o declaraciones de la entrevista para apoyar sus propios puntos (Digital Publishing Magic, 2024). El periodista debe editar y organizar el artículo de modo que el o la lectora sepa quién está siendo entrevistado, comprenda el trasfondo del tema y pueda seguir la historia con facilidad. Antes de publicar el artículo, el o la periodista debe revisarlo y obtener la aprobación del entrevistado (Osiejewski, s.f.).

Técnicas imparciales de entrevista y redacción:

Es esencial comprender los problemas actuales de desinformación y desinformación en los medios de comunicación, sobre todo en Internet. El lenguaje puede utilizarse para perpetuar y reforzar estereotipos y narrativas perjudiciales sobre grupos de personas marginadas. Para combatir esto, debemos ser críticos al leer y ver los diferentes medios de comunicación, cuestionando los mensajes y tomando medidas para asegurarnos de que la información que leemos es objetiva y correcta. También debemos examinar nuestros propios prejuicios y ser conscientes de cómo pueden manifestarse inconscientemente (LinkedIn, 2024a; Universidad de Arkansas, 2023). A continuación, podemos tomar medidas proactivas para evitar que esto ocurra y crear medios de comunicación que sean inclusivos, equilibren las perspectivas y representen una amplia gama de voces. Los y las periodistas deben tratar de ver una historia desde todos los ángulos y considerar múltiples perspectivas. A continuación se ofrece una lista de estrategias útiles que pueden utilizarse para evitar la parcialidad en las entrevistas y la redacción (LinkedIn, 2024b; Society of Professional Journalists, 2014; University of Arkansas 2023).

- Verifique sus fuentes. Aporta pruebas y sé objetivo.
- Analiza la historia desde muchas perspectivas utilizando múltiples fuentes.
- Examine los argumentos en contra y las explicaciones alternativas.
- Exponga sus propias incertidumbres y suposiciones (sea transparente con su público).
- Revise y actualice su trabajo.
- Evite las generalizaciones y no haga suposiciones.
- Preste atención al lenguaje que utiliza (sea sensible).
- Sigue directrices, códigos y políticas éticas como el Código Ético de la SPJ.

Referencias/Bibliografía

- **Digital Publishing Magic (2024) How to write an impactful magazine interview article.** Available at: <https://medium.com/@digitalpublishingmagic/how-to-write-an-interview-article-84925475452c> (Accessed: 09 April 2024).
- **Fisher, A. (2019) 16 different media interview formats and how to handle them.** Available at: <https://www.mediafirst.co.uk/blog/16-different-media-interview-formats-and-how-to-handle-them/> (Accessed: 08 April 2024).
- **Indeed (2022) How to conduct an interview as a journalist (with steps).** Available at: <https://uk.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-conduct-interview-as-journalist> (Accessed: 08 April 2024).
- **Ingram and Henshall (2008) Interviewing basics.** Available at: https://www.thenewsmanual.net/Manuals%20Volume%201/volume1_16.htm (Accessed: 08 April 2024).
- **LinkedIn (2024a) What are the best practices for conducting neutral and unbiased user interviews and surveys?** Available at: <https://www.linkedin.com/advice/1/what-best-practices-conducting-neutral-unbiased-user-fdx3e> (Accessed: 08 April 2024).
- **LinkedIn (2024b) What techniques can you use to ensure unbiased storytelling?** Available at: <https://www.linkedin.com/advice/3/what-techniques-can-you-use-ensure-unbiased-storytelling-0fuzf> (Accessed: 08 April 2024).
- **Muck Rack (2021) How to conduct a good interview: 14 go-to interview techniques for journalists.** Available at: <https://muckrack.com/blog/2021/10/07/how-to-conduct-a-good-interview> (Accessed: 08 April 2024).
- **Nageswaran (2023) Importance of interviews in journalism.** Available at <https://medium.com/@aarthinagesh/importance-of-interviews-in-journalism-268af9375056> (Accessed: 08 April 2024).
- **Nongmeikapam, S. (2021) Types of interview for news gathering and reporting.** Available at: <https://www.slideshare.net/SakilaNongmeikapam/types-of-interview-for-news-gathering-and-reporting> (Accessed: 08 April 2024).
- **Osiejewski, J. (n.d.) How to write a remarkable interview article for a magazine.** Available at: <https://publuu.com/knowledge-base/how-to-write-an-interview-article/> (Accessed: 09 April 2024).
- **Society of Professional Journalists (2014) SPJ Code of Ethics.** Available at: <https://www.spj.org/ethicscode.asp> (Accessed: 08 April 2024).
- **University of Arkansas (2023) Confronting bias.** Available at: <https://uark.libguides.com/bias/writing> (Accessed: 08 April 2024).

Estudio de caso

Pregúntame lo que quieras

Introduction

Este estudio de caso permitirá al alumnado explorar el diálogo interreligioso escuchando entrevistas en vídeo. Este ejercicio debería poner de relieve cómo las entrevistas pueden ser una forma de iniciar debates significativos y compartir historias relacionadas con la fe y la cultura.

«Pregúntame lo que quieras» es una serie de cinco vídeos de la organización benéfica Interfaith Scotland. En esta serie se entrevista a jóvenes de diferentes religiones. Alumnos de secundaria y primaria de toda Escocia envían preguntas para que el entrevistador las formule a los jóvenes. Esta serie se creó durante la pandemia de COVID-19 como recurso para las escuelas. Este proyecto fue también una forma de conectar a los jóvenes, fomentar el diálogo interreligioso y compartir sus importantes conversaciones con una amplia audiencia. Los vídeos duran entre veinte y cuarenta minutos.

Cada vídeo presenta a dos jóvenes de la misma religión o de religiones diferentes. Los vídeos abarcan ocho confesiones diferentes, como el cristianismo, el judaísmo, el sijismo, el budismo, el islam, el hinduismo, la fe bahá'í y el cristianismo (Santos de los Últimos Días). Los jóvenes hablan de su fe, de lo que significa para ellos y de las tradiciones y costumbres relacionadas con ella. Hablan de cómo es practicar su fe en Escocia y de las oportunidades positivas y los retos que ello conlleva.

Descripción

El objetivo de estas entrevistas es involucrar a las personas jóvenes en debates interreligiosos y también compartir las entrevistas como recurso educativo. Las entrevistas pueden ayudar a promover una mayor comprensión, tolerancia y respeto hacia las distintas confesiones (especialmente las minoritarias) y comunidades de Escocia. La serie es un ejemplo de cómo personas de distintas religiones pueden reunirse y mantener conversaciones respetuosas en las que celebran las diferencias y también encuentran puntos en común. Es una oportunidad para que los jóvenes compartan detalles de sus experiencias, tradiciones y prácticas religiosas, al tiempo que conocen las experiencias de otros. Las entrevistas son informativas y educativas para los espectadores y también pueden servir de ejemplo de cómo participar en el diálogo interconfesional.

Los vídeos están disponibles en YouTube y se puede acceder a ellos a través del siguiente enlace: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLcU5yyeTK6b6aM-18i4X2Oqlevkeuc7A4>

Estudio de caso

Pregúntame lo que quieras

Tareas

Tómese su tiempo para explorar este caso práctico. Revise los cinco vídeos de la serie y seleccione uno que le interese. A continuación encontrará preguntas y una actividad que deberá realizar después de escuchar una de las entrevistas. Como las entrevistas son bastante largas, puedes optar por escuchar un segmento de 15 o 20 minutos de una entrevista y realizar las tareas que se indican a continuación basándote en él. También puede volver a este estudio de caso y repetirlo escuchando otras entrevistas o segmentos de entrevistas de la serie. Necesitará 2 o 3 hojas de papel para realizar las tareas.

Preguntas sobre casos prácticos:

Después de escuchar la entrevista/el segmento de la entrevista, haga lo posible por responder a las preguntas que figuran a continuación. Si no está seguro de algo, no dude en volver a escuchar la entrevista o partes de ella.

1. ¿Qué te pareció la entrevista (Escribe 4-5 puntos)?
2. ¿Qué tipo de entrevista era? ¿Cómo estaba estructurada?
3. ¿Fueron eficaces la estructura de la entrevista y la línea de preguntas (Escriba 2-4 puntos)?
4. ¿Fueron los oradores buenos comunicadores?
5. ¿Qué hizo que su comunicación fuera buena o mala?
6. ¿Qué técnicas de entrevista se utilizaron?
7. ¿Qué entiende usted por diálogo interreligioso?
8. ¿Qué has aprendido al escuchar esta entrevista? ¿Te ha parecido informativa?
9. ¿Qué partes de la entrevista le han llamado más la atención?
10. ¿Hay alguna otra pregunta que hubieras hecho?
11. ¿Qué sacas de esta entrevista que pueda ayudarte a realizar la tuya propia?

Actividad:

En esta actividad escribirás una breve entrada de blog (de 2 a 4 párrafos) basada en la entrevista o segmento de entrevista que hayas escuchado. Se trata de una actividad creativa y tú decides cómo abordarla. A continuación encontrarás una lista de consejos que te ayudarán a empezar y algunos ejemplos de artículos de entrevistas y entradas de blog. También puedes leer esta guía para escribir entradas de blog (ve directamente al paso 3) y echar un vistazo a las técnicas de escritura y a la plantilla de blog para entrevistas de este artículo.

Estudio de caso

Pregúntame lo que quieras

Escribir la entrada del blog (consejos):

Vuelve a **escuchar** la entrevista o un segmento de la misma en el que quieras centrar la entrada de tu blog. Cuando vuelvas a escuchar la entrevista, **toma notas** taquigráficas de la conversación. **Repasa** estas notas y tus respuestas a las preguntas anteriores: identifica las partes clave de la conversación.

Hazte las siguientes preguntas para ayudarte a identificar estas partes clave:

- ¿Hay temas recurrentes en la conversación?
- ¿Cuáles fueron las partes más interesantes de la entrevista?
- ¿Hay alguna cita directa que le haya llamado la atención?

Decide qué estilo de redacción vas a utilizar y cómo quieres estructurar la entrada del blog. Puede escribirla en un formato sencillo de preguntas y respuestas o incluir su propia narración (relato que incorpora partes de la entrevista). Debes incluir una introducción y algunos antecedentes de la entrevista (al menos 3-5 frases). Explora los ejemplos que aparecen a continuación para inspirarte. Nota: puedes escribir varios borradores breves y experimentar con diferentes estilos y estructuras; esto te ayudará a desarrollar tus habilidades de redacción.

Ejemplos de artículos de entrevistas y blogs:

- Artículo de entrevista: Amistades interconfesionales, integración.
- Artículo de entrevista: Entrevista a un o una enfermera durante la pandemia de COVID-19, estilo narrativo.
- Artículo/blog de entrevista: Proyecto estudiantil: entrevista a sectores esenciales durante la pandemia de COVID-19. Este artículo tiene un diseño sencillo pero eficaz e incluye imágenes y una de las grabaciones de audio.
- Entrevista en un blog: Entrevista sobre comida y escritura, formato de preguntas y respuestas.
- Entrevista en un blog: Entrevista con docentes con motivo del mes de la historia de la mujer, en formato de preguntas y respuestas.

Es una buena idea escribir un borrador y luego revisarlo y perfeccionarlo. Si es posible, pedirle a alguien que te dé su opinión puede ser muy útil en este proceso. También hay que tener en cuenta la presentación del texto y, al revisar el borrador, considerar si la entrada es fácil de seguir y entender. Puedes incluir imágenes y gráficos para hacerlo más atractivo.

Actividades para el aprendizaje autodirigido

Actividad 01: Aprendizaje basado en proyectos: Entrevista

Competencias: Organización y planificación; Investigación; Preparación de preguntas; Realización de una entrevista; Grabación de audio; Edición de audio; Redacción; Elaboración de un artículo; Publicación/comunicación de la entrevista; Recepción de comentarios.

Nivel de dificultad: Intermedio.

Introducción: Entrevistar es una forma estupenda de conocer las experiencias de otras personas, comprender diferentes perspectivas e intercambiar ideas. A menudo, podemos hacer juicios precipitados o suposiciones sin conocer todos los hechos y basándonos únicamente en nuestras propias percepciones y experiencias, lo que se conoce como sesgo cognitivo. Es importante tener la mente abierta y tratar de entender los puntos de vista de otras personas. Las entrevistas pueden servirnos para ello y obtener nuevos puntos de vista. Utilizando múltiples fuentes y tratando de ver las cosas desde todos los ángulos, así como investigando a fondo, podemos llegar a conclusiones fundamentadas y superar nuestros sesgos cognitivos.

Descripción del proyecto: Para este proyecto, realizará una serie de entrevistas breves de cinco a diez minutos de duración. Deberá realizar un mínimo de dos entrevistas, pero si es posible más. Elegirá un tema relacionado con la fe o la cultura para investigar en su comunidad/área local. Deberá elegir tres preguntas que le ayuden a explorar el tema y a encontrar respuestas. Después de realizar las entrevistas, escribirás un breve artículo en el que presentarás el tema y las preguntas que has elegido, reflexionarás sobre cómo han ido las entrevistas, qué has aprendido y cuáles son tus conclusiones.

La idea es llevar a cabo este proyecto sobre un aspecto de la cultura o la fe sobre el que actualmente no sepas mucho, pero que pueda ser relevante en tu comunidad. Llevarás a cabo una investigación primaria entrevistando a varias personas y explorando el tema desde estas diferentes perspectivas. Después analizarás las respuestas y sacarás tus propias conclusiones.

Estructura: Puede utilizar las siguientes secciones para guiarse a través del proceso de organización, preparación y realización de las entrevistas y, a continuación, redacción del artículo. Las secciones son las siguientes: planificación, preparación de las entrevistas, grabación de las entrevistas, edición de las entrevistas y redacción del artículo de reflexión.

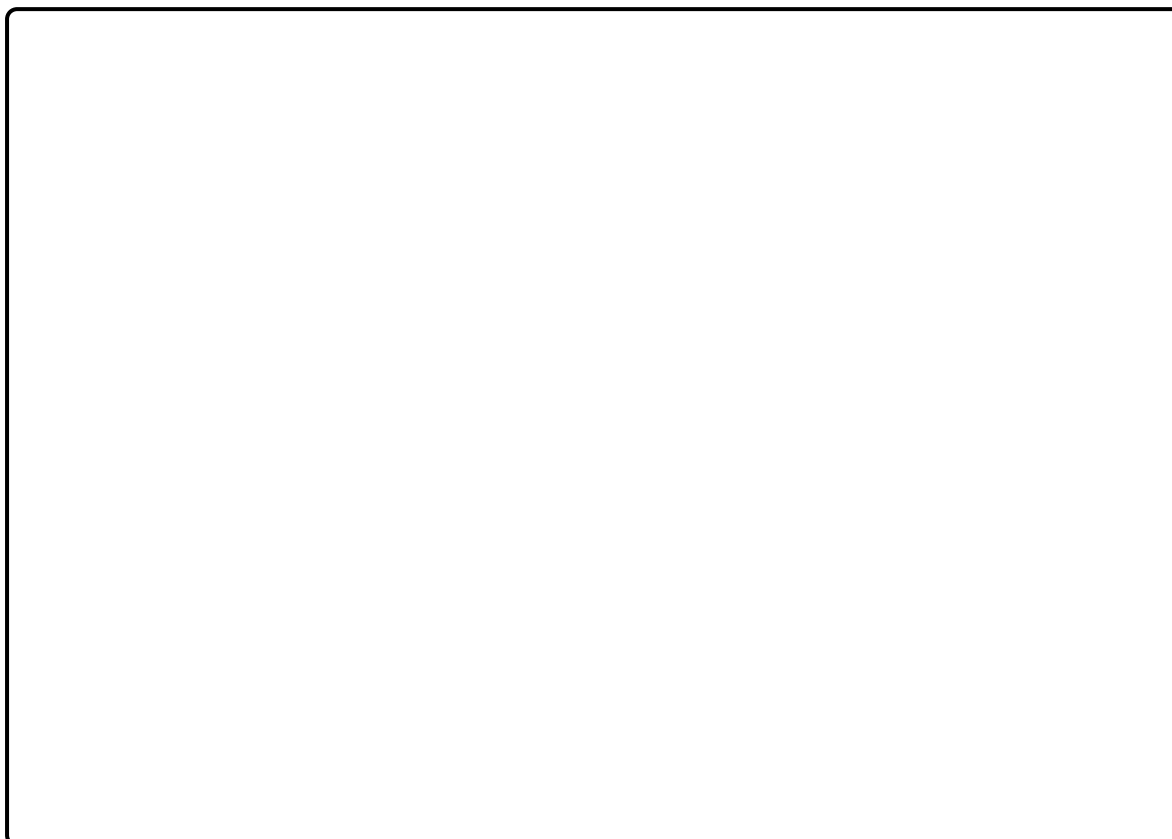
Plan

Lluvia de ideas: Una lluvia de ideas es una buena manera de empezar este proyecto y generar algunas ideas sobre el tema que decidirás explorar en tus entrevistas. Empieza escribiendo cualquier palabra que te venga a la mente cuando pienses en la fe y la cultura en tu comunidad. Puedes imprimir esta página y utilizar el mapa mental que aparece a continuación.

Si le resulta difícil pensar en ideas y palabras, considere las siguientes preguntas, que pueden suscitar algunas ideas/puntos de partida:

- ¿Cuáles son las creencias culturales y religiosas predominantes en su comunidad?
- Piensa en tu propia fe/cultura y en cómo entiendes la comunidad.
- ¿Existen organizaciones culturales o religiosas en su zona?
- ¿Hay lugares cercanos donde los miembros de tu comunidad se reúnan para realizar actividades religiosas o espirituales?
- ¿Se celebra algún festival cultural o religioso en su comunidad?
- ¿Existen iniciativas destinadas a promover el diálogo interreligioso o el intercambio cultural en su comunidad?

Mapa mental: Cultura y fe en mi comunidad

A large empty rectangular box with a black border, intended for a mind map. The box is centered on the page and occupies most of the lower half of the page.

Sujeto de la entrevista: Una vez que hayas plasmado todas tus ideas en papel, revisa tu mapa mental con una visión más práctica. Escoge algunas de las palabras e ideas que has anotado (elige entre 2 y 4 palabras).

Dedica entre 10 y 15 minutos a refinar estas ideas y a intentar convertirlas en conceptos de trabajo para el tema de tu entrevista. Piensa en la logística, a quién conoces y los recursos de que dispones. Investiga todo aquello de lo que no estés seguro.

Ideas para temas de entrevistas - Conceptos prácticos

1.

2.

3.

4.

Logistics: You can use the prompts below to plan out the logistics of your project and interviews. You need to decide who you will interview, and when and where you will interview them. It is a good idea to make a to-do list e.g., who you need to contact and a list of things you may need for the interviews.

Recuerda que debe obtener el consentimiento por escrito de las personas entrevistadas. Debes tener preparado un formulario de consentimiento para que lo firmen (echa un vistazo a este modelo). Cuando organices y lleves a cabo las entrevistas, asegúrate de que estás en contacto con la persona facilitadora/formadora o trabajadora social que imparte este módulo.

¿Quién?

¿Dónde?

¿Cuándo?

Para hacer:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Preparación de la entrevista

Investigación: Una vez completada toda la planificación, debes hacer una investigación de fondo para preparar las entrevistas. Debe investigar a fondo el tema, las personas a las que va a entrevistar y cualquier otra cosa que pueda ser relevante. Este es un paso importante, así que tómesese su tiempo para explorar adecuadamente el tema de la entrevista. Lo que descubras determinará las preguntas que hagas y cómo investigues el tema. Puedes llevar a cabo la investigación utilizando motores de búsqueda como [Google](#) o [Google Scholar](#). Si vives en una biblioteca, puede que tengan libros e información sobre el tema. También puedes visitar otras organizaciones o lugares de tu zona, donde podrías obtener más información. Puedes hacerlo en persona (si es posible) o comprobar si estas organizaciones tienen sitios web o páginas en redes sociales.

A continuación encontrarás recursos que pueden ayudarte a orientar tu investigación o inspirarte a la hora de planificar este proyecto. También encontrarás consejos que te ayudarán a llevar a cabo una investigación eficaz y a saber cómo verificar las fuentes y comprobar los hechos.

Recursos:

- [El terreno que compartimos](#): Este recurso contiene una colección de entrevistas breves en las que personas que practican distintas religiones responden a preguntas sobre sus creencias y temas de actualidad. Puede ser útil para obtener inspiración e ideas.
- [Connect2Dialogue](#): Este sitio web tiene un directorio interreligioso que incluye organizaciones que apoyan y promueven el diálogo interreligioso.
- [Connect - A Youth Interfaith Guidebook](#): Esta guía puede contener información pertinente sobre cómo entablar un diálogo interreligioso que puede ser útil para las entrevistas.

Consejos para verificar las fuentes y comprobar los hechos (Schrock, 2022):

- ¿Quién creó o publicó esta información y cuáles son sus credenciales?
- ¿Cuándo se creó y actualizó por última vez el recurso/sitio web?
- ¿Cuál es el objetivo de esta publicación?
- ¿Ha sido este trabajo revisado por pares?
- ¿Se proporcionan referencias del contenido? ¿De dónde procede la información?
- ¿Es una obra inclusiva? ¿Se ha omitido la voz o las opiniones de alguien?
- ¿Es la información diferente de la que ha encontrado en otros sitios?

Evaluación de recursos: Este sitio web contiene una guía útil que puede consultar cuando lleve a cabo su investigación.

Preguntas para la entrevista: Haz una lista de preguntas adecuadas para la entrevista. Puede ser útil anotar el tema que está explorando y pensar en las posibles conclusiones a las que podría llegar tras las entrevistas. A partir de ahí, puedes determinar cuáles son las tres preguntas más importantes que debe plantear en las entrevistas.

Preguntas:

1.

2.

3.

Pregunta adicional opcional:

Estructura y plan de entrevistas: A la hora de realizar entrevistas, es conveniente elaborar un plan. Puedes decidir con antelación cómo estructurarás la entrevista, por ejemplo, el orden de las preguntas y cómo gestionará las reacciones difíciles de las personas entrevistadas. Como las entrevistas de este proyecto serán bastante breves y directas, puede que no sea necesario este tipo de plan. No obstante, puedes tomar algunas notas y pensar en cómo ordenar las preguntas y hacer frente a las dificultades que surjan. También puedes hacer una copia de este formulario para tomar notas taquigráficas durante las entrevistas.

Sujeto de la entrevista: _____

Duración: _____

Introducción (Piense cómo va a empezar la entrevista y explicar el tema al entrevistado):

Orden de preguntas:

- 1.
- 2.
- 3.

Respuestas (notas de la entrevista):

- 1.
- 2.
- 3.

Citas clave (notas de la entrevista):

Conclusión:

Tratar los problemas que surjan:

Notas:

Grabación de las entrevistas:

Una vez que hayas completado todos los preparativos necesarios, es hora de realizar y grabar tus entrevistas. Aquí es donde podrás practicar tus habilidades comunicativas y de entrevista. Antes de empezar la entrevista, comprueba que el dispositivo de grabación que utilizas, por ejemplo, tu smartphone, funciona y que tienes todo el equipo necesario. No olvides pedir a la persona entrevistada su consentimiento por escrito antes de grabar. También es una buena práctica explicarles el propósito de la entrevista y cómo se estructurará antes de empezar, para que estén en relajación y sepan qué esperar.

No olvides escuchar activa y atentamente las respuestas de las entrevistas. Si algo no está claro, pídeles que lo aclaren o repita lo que han dicho para asegurarse de que les ha entendido correctamente. Debes ceñirte a las tres preguntas principales y al tema. Sin embargo, puede hacer preguntas de seguimiento pertinentes para obtener más detalles y ejemplos, según sea necesario. Durante las entrevistas, toma notas taquigráficas de los puntos clave que vayan surgiendo. Puedes hacerlo en el formulario de la página anterior o en su propio cuaderno. Mucha suerte.

Edición de las entrevistas:

Una vez grabadas las entrevistas, es hora de editarlas. Vuelve a escuchar las grabaciones y repasa tus notas. Puedes transcribir las entrevistas con programas gratuitos como [Transcribe](#), [Happy Scribe](#) o [Notta](#). También puedes utilizar la función de transcripción de Microsoft Word o escribir las transcripciones manualmente. Selecciona las partes más interesantes de las entrevistas e identifica los temas recurrentes. Compara y contrasta las respuestas que has recibido de distintas personas. Anota tus propias ideas y lo que piensas de las respuestas: ¿qué opinas de las coincidencias y diferencias entre las respuestas que has recibido? Decide cómo vas a ordenar y estructurar el contenido de las entrevistas en tu artículo.

Escribir el artículo:

Una vez recopiladas y analizadas las respuestas de las entrevistas, es hora de escribir el artículo. El artículo debe incluir una introducción al proyecto en la que describas con detalle cómo se te ocurrió el tema de la entrevista y las preguntas. Explica a las personas lectoras el propósito de las entrevistas y haz un resumen de los antecedentes del tema, basándose en la investigación previa a la realización de las entrevistas.

El artículo debe estar escrito desde un punto de vista en primera persona y ser reflexivo. Puedes aplicar tu propia creatividad y estilo. El artículo debe dar una idea de cómo te parecieron las entrevistas y qué aprendiste de la experiencia.

A continuación, puedes profundizar en las respuestas a las preguntas de la entrevista y en su análisis de las mismas. Puedes discutir cómo estas respuestas pueden haber cambiado sus opiniones iniciales y cuáles son sus conclusiones finales.

No olvides incluir algunas citas directas de las entrevistas y tener cuenta la maquetación y el diseño del artículo.

Después de escribir el primer borrador, revísalo y edítalo. Si es posible, pide a una persona que lo lea y te dé su opinión.

Cuando te guste la versión final, compártela con las personas a las que entrevistaste y comprueba si desean introducir algún cambio adicional.

¡Enhorabuena! Ha completado esta actividad de aprendizaje basada en proyectos.

Referencias:

Schrock, K. (2022) The 5w's of web site evaluation. Available at: <http://www.schrockguide.net/uploads/3/9/2/2/392267/5ws.pdf> (Accessed: 29 January 2024).

Additional Learning Resources

Título	Convertir las entrevistas en ensayos en primera persona
Breve descripción del contenido	Una guía fácil de seguir para escribir artículos narrativos o ensayos basados en entrevistas. La guía incluye algunos consejos útiles para garantizar la ética del trabajo escrito.
Link	https://whatkidscando.org/featurestories/2007/maine_students/tip_sheets/FIRST-PERSON%20ESSAYS%20TIP%20SHEET.pdf

Título	El suelo que compartimos
Breve descripción del contenido	Sitio web que contiene breves entrevistas con personas de distintas religiones. Se trata de un recurso útil que puede utilizarse para fomentar el diálogo interreligioso.
Link	https://www.thegroundweshare.com/about

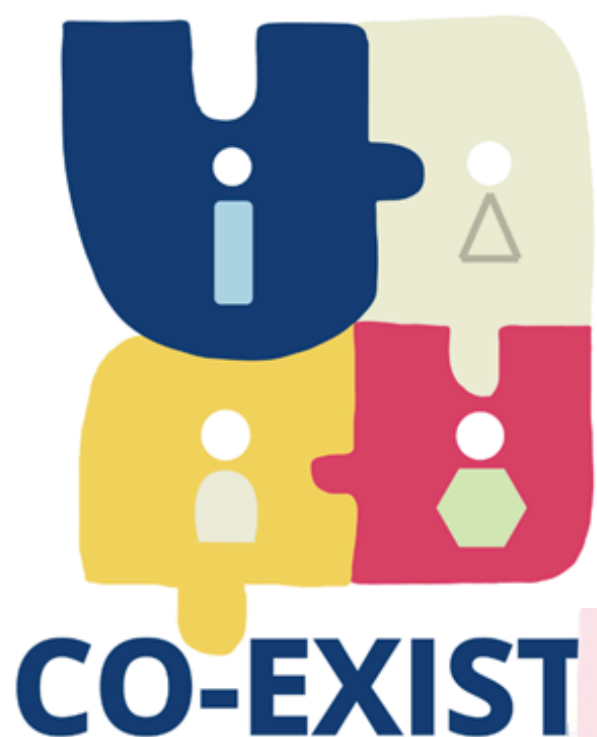
Título	Cómo crear entradas de blog para entrevistas con ejemplos de preguntas
Breve descripción del contenido	Un artículo de Indeed en el que se explica cómo escribir un artículo o entrada de blog para una entrevista. Incluye consejos útiles y ejemplos de preguntas de entrevista.
Link	https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-create-interview-blog-posts

Additional Learning Resources

Título	Clases de periodismo para jóvenes periodistas
Breve descripción del contenido	Serie de vídeos en YouTube de Migratory Birds. Se trata de una serie de vídeos cortos (de 2 a 8 minutos de duración) con consejos y técnicas para escribir artículos y otras tareas relacionadas con el periodismo.
Link	https://www.youtube.com/playlist?list=PLI3afP6d53yefvOtcGRsKiYWsv37McHla

Título	Código ético de la SPJ
Brief Description of the Content	Código deontológico de la Sociedad de Periodistas Profesionales.
Link	https://www.spj.org/ethicscode.asp

Módulo 04: Producción y edición de video



Introducción al Módulo

En un mundo cada vez más digital, la capacidad de crear contenidos de vídeo convincentes y profesionales es esencial. Este módulo sobre producción y edición de vídeo está diseñado para desarrollar las habilidades y los conocimientos necesarios para un periodismo de vídeo eficaz. Explora diversas técnicas y herramientas para grabar y editar entrevistas en vídeo, vox pops (entrevistas breves con el público) y transmisiones sobre el terreno utilizando teléfonos inteligentes y dispositivos multimedia disponibles.

El módulo proporciona una base sólida en los principios esenciales de la producción de vídeo, como el encuadre, la iluminación, el sonido y la edición. Estos principios constituyen la base para crear contenidos de vídeo de alta calidad y son fundamentales para ofrecer historias claras y atractivas. También ofrece a los y las participantes la oportunidad de realizar ejercicios prácticos para poner en práctica las habilidades clave de producción de vídeo necesarias para producir entrevistas y emisiones profesionales.

Además, el módulo hace hincapié en la importancia de comprender las diferentes formas de entrevistas en vídeo y de prepararse eficazmente para ellas. Los y las participantes aprenderán estrategias para compartir sus contenidos de vídeo en línea, asegurándose de que su trabajo llega a un público amplio y le atrae. A través de la práctica y la reflexión continuas, los alumnos desarrollarán la competencia necesaria para producir un periodismo de vídeo impactante que informe e inspire.

Learning outcomes:

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las técnicas de producción de vídeo.• Familiaridad con los programas y herramientas de edición de vídeo.• Conocimiento de los distintos formatos de entrevista en vídeo.• Conocimiento de las técnicas de preparación de entrevistas en vídeo.• Conocimiento de estrategias eficaces para compartir contenidos de vídeo en línea.	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para grabar y editar entrevistas en vídeo, vox pops y retransmisiones sobre el terreno.• Capacidad para utilizar con destreza programas y herramientas de edición de vídeo.• Capacidad para preparar eficazmente distintas formas de entrevistas en vídeo.• Capacidad para crear contenidos de vídeo atractivos.• Capacidad para compartir eficazmente contenidos de vídeo en diversas plataformas en línea.	<ul style="list-style-type: none">• Creatividad y atención a la narración visual en la producción de vídeo.• Perseverancia en el aprendizaje y el dominio de las técnicas de edición de vídeo.• Adaptabilidad a diferentes escenarios y situaciones de entrevista.• Disposición para experimentar con diversos formatos y técnicas de vídeo.• Comprensión del impacto de los contenidos de vídeo a la hora de influir en la opinión pública.

Actividades presenciales

01. Plan de rodaje para una entrevista



Tamaño de grupo: 2 - 6 per.



Duración: 60 - 90 minutos



Tipo de herramienta:
ejercicio práctico



Objetivos

- Aprenda a organizar y planificar una sesión de entrevistas eficaz.



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Plantilla para un plan de rodaje (ANEXO 14)
- Materiales, equipos y espacios necesarios decididos por cada grupo según su idea de entrevista.
- Hojas de papel y lápiz/ bolígrafo
- Presentación en Powerpoint (ANEXO 13)

Descripción detallada de la actividad

Contexto y Ecenario:

En el contexto de la sociedad intercultural e interreligiosa en la que vivimos, es fundamental promover la construcción de una juventud respetuosa con la interculturalidad y la interreligiosidad. El objetivo de esta actividad es preparar un plan de rodaje para una entrevista sobre cuestiones y preguntas interculturales.

Tareas:

Esta actividad incluye la preparación de un plan de rodaje para una entrevista. Un plan de rodaje es un documento cuyo objetivo es organizar y estructurar todas las acciones y actividades que se van a llevar a cabo en una producción audiovisual. En este caso, el objetivo es realizar una entrevista, por lo que el plan de rodaje debe centrarse en planificar y organizar todos los aspectos importantes de esta producción. Es importante que la entrevista se centre en temas relacionados con la interculturalidad y la coexistencia de diferentes culturas.



01. Plan de rodaje para una entrevista



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Directrices e instrucciones

Paso 1. Introducción de la actividad (10 minutos aprox.):

Presentación (ANEXO 13) con la información esencial para la realización de la tarea. Se presentará a los participantes el Power Point creado para este módulo con el fin de que conozcan los aspectos teóricos necesarios para su correcta ejecución.

Paso 2. Lluvia de ideas y creación de un mapa conceptual para organizar la idea principal de la entrevista (20 minutos aprox.):

Se pide a los y las participantes que elaboren un mapa conceptual que organice las ideas principales y secundarias de su entrevista. Para ello, se pueden proponer algunas preguntas de reflexión:

- ¿Cuál es el objetivo de mi entrevista?
- ¿Qué temas quiero tratar?
- ¿Quién es la persona entrevistada?
- ¿Qué tipo de entrevista quiero realizar?
- ¿Cómo organizaré el tiempo y el espacio?

Paso 3. Realización del plan de rodaje. (40-50 minutos aprox.):

Una vez que hayan organizado sus ideas, se les entregará una plantilla de plan de rodaje (ANEXO 14). En ella tendrán que planificar todos los aspectos importantes que deben tener en cuenta para su entrevista:

- Creación del guión de la entrevista. (20 minutos aprox.). Los y las participantes deberán estructurar un guión con los principales temas a tratar y las preguntas que se formularán en la entrevista.
- Organización del espacio, el tiempo y los recursos materiales para la entrevista (30 minutos aprox.). Los y las participantes rellenarán los campos obligatorios de la plantilla del plan de rodaje para su entrevista. No es necesario que rellenen todos los elementos, sólo los que consideren necesarios para su entrevista. En esta parte de la actividad, es importante especificar las funciones de cada miembro del grupo en la entrevista.

Reflexión e informe:

Una vez finalizada la actividad, se propone una revisión y retroalimentación en grupo. Cada grupo se reunirá con otro y mostrará los resultados de su actividad. El otro grupo ofrecerá feedback y posibles mejoras para enriquecer su trabajo. Esta actividad de reflexión también se repetirá a la inversa, es decir, el grupo que dio feedback al principio será el encargado de mostrar su plan de rodaje para recibir el feedback del otro grupo.

01. Plan de rodaje para una entrevista



Consejos para el/la docente

Como persona facilitadora, es esencial actuar como guía del proceso de aprendizaje. El alumnado trabajará de forma autónoma en grupos, pero debe ser un proceso en el que la persona facilitadora actúe en caso de problemas.



Fuentes/bibliografía

- <https://www.elearning.fmid.eu/courses/storytelling/>
- <https://www.elearning.fmid.eu/lessons/cinematography/>

02. Grabación y edición de entrevistas



Tamaño de grupo: 2 - 6 per.



Duración: 60 - 90 minutos



Tipo de herramienta:
ejercicio práctico



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Tutoriales de edición (fmid).
- Materiales, equipos y espacios necesarios decididos por cada grupo según su planificación de la entrevista y equipamiento (cámara o teléfono móvil, ordenador, software de edición de vídeo...)



Objetivos

- Aprender los fundamentos de la producción audiovisual, centrándose específicamente en la grabación y edición de una entrevista.
- Fomentar el respeto a la interculturalidad a través de la producción y edición de vídeo.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y Escenario:

En el contexto de la sociedad intercultural e interreligiosa en la que vivimos, es fundamental promover la construcción de una juventud respetuosa con la interculturalidad y la interreligiosidad. El objetivo de esta actividad es preparar un plan de rodaje para una entrevista sobre cuestiones y preguntas interculturales.

Tareas:

Como continuación de la actividad anterior, los y las participantes deben ser capaces de grabar y editar un fragmento de la entrevista que han planificado. A través del plan de filmación escrito, los y las participantes deben ser capaces de poner en práctica sus conocimientos.

Directrices e instrucciones:

Paso 1. Icebreaker. (10-15 minutos aprox.).

Iniciar la actividad para que los alumnos practiquen algunas técnicas de conversación.

Quienes participan se colocarán en dos filas frente a frente. Las primeras personas tendrán que iniciar una conversación en la que sólo se pueden hacer preguntas. Por ejemplo, una persona empieza preguntando "¿Cómo te llamas?" y la otra deberá decir otra pregunta que podría ser "¿Te gusta la pizza?".

La conversación no tiene por qué tener sentido ni responder a las preguntas de la otra persona. La persona que responde a la pregunta pierde y se coloca en la fila opuesta.

02. Grabación y edición de entrevistas



Descripción detallada de la actividad (cont.)on (cont.)

Paso 2. Grabación de la entrevista (30-40 minutos aprox.):

Los y las participantes deben grabar un fragmento de su entrevista para poder editarlo posteriormente. Para ello, es imprescindible que sigan el plan de filmación que han previsto previamente.

Paso 3. Edición de entrevistas (30-40 minutos aprox.):

Se preguntará a los y las participantes si tienen conocimientos de edición de vídeo. Se les darán varios tutoriales de edición de vídeo para que puedan hacerlo sin problemas. Además, la persona facilitadora deberá actuar en caso de dudas o problemas. Se pedirá a los participantes que editen un fragmento de la entrevista grabada.

****Es imprescindible tener en cuenta que la entrevista debe ser grabada y editada según el formato elegido para el medio en el que se quiera publicar la entrevista. ****

Reflexión e informe:

A través de la aplicación Mentimeter, los y las participantes tendrán que escribir 3 cosas que hayan aprendido realizando esta actividad. Así, a través de la aplicación, se formará una nube de palabras con todos los conceptos resultantes.

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

La persona facilitadora debe actuar como guía en el proceso de desarrollo de la actividad. Debe organizar los espacios y tiempos de cada grupo y observar si surgen problemas durante la grabación y/o edición de las entrevistas.



Fuentes/bibliografía

- <https://www.elearning.fmid.eu/lessons/video-creation-skills/>
- <https://www.elearning.fmid.eu/lessons/video-production/>
- Mentimeter.

03. Plan de promoción en las redes sociales



Tamaño de grupo 2 - 6 per.



Duración: 1 hora



Tipo de herramienta:
ejercicio práctico



Equipamiento, materiales y espacio necesarios

- Vídeo grabado y editado en la actividad anterior.
- Material tecnológico: ordenador, teléfono móvil y redes sociales.
- Hojas de papel
- bolígrafo/lápiz.
- Cartulinas de colores.



Objetivos

- Crear y compartir un post promocional en las redes sociales
- Desarrollar habilidades para crear contenidos atractivos y promocionales en plataformas digitales

Descripción detallada de la actividad

Tareas:

Después de grabar y editar la entrevista, es esencial promocionar el contenido resultante en las redes sociales. Por lo tanto, los y las participantes deben organizar y llevar a cabo al menos 2 publicaciones en redes sociales (cada publicación debe ser en una red social diferente) para promocionar la entrevista.

Directrices e instrucciones:

Paso 1. Icebreaker. (10-15 minutos aprox.):

El objetivo de esta actividad es averiguar cómo se sienten las personas que integran de cada equipo. De este modo, sabrán qué emociones siente cada persona del grupo y podrán organizar mejor el trabajo en equipo. La persona que anima preguntará: "¿Cómo te sientes hoy?" La regla es que cada persona responda con un color y luego explique (si quiere) por qué ha elegido ese color.

Paso 2. Planificación de contenidos (20 minutos aprox.):

Los grupos participantes deberán estructurar y planificar qué tipo de contenidos quieren publicar. Para ello, deberán tener en cuenta varios aspectos como:

- ¿A qué público queremos llegar?
- ¿Qué mensajes clave queremos transmitir?
- ¿Qué tipo de contenido queremos crear (vídeo, foto, texto...)?
- ¿Qué redes sociales utilizaremos?

Estas son algunas preguntas que pueden servir para planificar, pero hay otras más importantes que deben plantearse.

03. Plan de promoción en las redes sociales



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3. Creación y publicación de contenidos. (20-30 minutos aprox.):

Los y las participantes diseñarán y crearán contenidos para su publicación. Para ello, utilizarán la planificación anterior para realizar 2 publicaciones (cada publicación en una red social diferente). A continuación, procederán a publicar los contenidos en las redes sociales y observarán si su estrategia de promoción es eficaz.

Reflexión e informe:

Reflexionar sobre las actividades realizadas y la experiencia de cada persona del grupo de trabajo. Para ello se utilizará la técnica 1-2-4. En esta actividad, se resolverá una pregunta individualmente, después compartirán sus respuestas con otra persona y, por último, todo el grupo pondrá en común las respuestas obtenidas.

Para ello se proponen las siguientes preguntas:

- ¿Qué aprendizajes has desarrollado durante estas actividades?
- ¿Qué obstáculos encontraron y cómo los superaron?
- ¿Cuáles fueron los puntos fuertes del equipo?
- ¿Qué aspectos mejorarías en relación con el trabajo en equipo?
- ¿Cuáles consideras que han sido los logros más significativos que nuestro equipo ha alcanzado durante esta experiencia de trabajo en común?

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

Como persona facilitadora, es esencial actuar como guía del proceso de aprendizaje. Los alumnos trabajarán de forma autónoma en grupos, pero debe ser un proceso en el que el facilitador actúe en caso de problemas.



Fuentes/bibliografía

- <https://www.elearning.fmid.eu/lessons/specific-skills/>

Actividades de autoaprendizaje

Video introductorio

Antes de adentrarte en las actividades de autoaprendizaje, haz clic en la siguiente imagen para ver un breve vídeo:



Un poco de teoría

En esta sección aprenderás de forma teórica los fundamentos de la producción y edición de vídeo. No olvides que es un material relacionado con el resto de herramientas que proporciona el módulo. ¿Vamos?

¿Qué es la producción de vídeo?

La producción de vídeo es la serie de procesos necesarios para obtener un vídeo de cualquier tipo, desde vídeos colgados en redes sociales o portales como YouTube hasta vídeos musicales, anuncios, cortometrajes e incluso películas y series. Entendemos por producción todo lo que ocurre detrás de las cámaras. También podemos dividir la producción entre preproducción y postproducción.

La Pre-producción es todo el proceso que tiene lugar antes de grabar cualquier producto audiovisual. En el caso de las entrevistas, consistiría en el proceso de organizar la grabación, el guión de la entrevista, las ideas de rodaje, pensar en las herramientas, organizar el equipo con el que trabajar y llevar a cabo un plan de rodaje.

Tras el proceso grabación de la entrevista, llega el momento de la **postproducción**.

En este proceso se llevará a cabo todo lo relacionado con la edición de vídeo, sonido, planos, color.... Aquí se hará todo lo posible para que el proyecto audiovisual sea lo más atractivo posible. Es el resultado final que verá el público, lo que implica un trabajo riguroso y estético.

En la planificación de un proyecto audiovisual debemos cumplir tres fases de realización. En cada una de ellas tomaremos decisiones que contribuirán a la construcción de nuestro relato audiovisual: preproducción, producción y postproducción.

Preproducción

Es la fase de planificación, en la que se define el proyecto, se investiga sobre el tema elegido, se establece un primer guión y el correspondiente plan de rodaje. Además, se forma el equipo de trabajo, se establecen los contactos necesarios, se fija un presupuesto y se busca financiación.

Plan de rodaje:

Aquí es necesario pensar en nuestras condiciones de producción y en la viabilidad y factibilidad de acceder a las fuentes; lugares, personas o acciones a grabar; imágenes o sonidos de archivos, etc. Con el tema definido, debemos comenzar cuanto antes la fase de preproducción. Esta etapa debe dar lugar a un guión previo al rodaje. En función del tema, debemos elegir los distintos elementos que necesitamos (realidad, ficción...). Cuantas más definiciones tengamos sobre nuestra historia antes de empezar a rodar, más éxito tendremos y más sencillos serán el rodaje y la posproducción. Para ello, el conocimiento del tema por parte del grupo es fundamental.

Equipo y herramientas:

- **La cámara:** La cámara es la herramienta más conveniente para las entrevistas que se graban en estático. La calidad es perfecta para una imagen más profesional.
- **Smartphone:** El tipo de entrevistas que puedes grabar con tu móvil son las que tienen movimiento de cámara (vox pops). Hoy en día la calidad de las cámaras de los smartphones es apreciablemente tan buena como la de las cámaras digitales, por lo que la imagen será igual de profesional.

Equipo adicional

- **Micrófonos:** Existen varios tipos de micrófonos, y la elección dependerá del tipo de entrevista que estés realizando. Si la entrevista se realiza en un lugar estático y sin movimiento, puedes utilizar micrófonos de mesa tipo podcast. Si, por el contrario, la entrevista tiene movimiento, puedes optar por micrófonos de solapa o de pértiga.
- **Trípode:** El trípode es un soporte que utilizaremos para la cámara o el móvil en entrevistas estáticas. Esto evitará que la cámara se mueva y la mantendrá fija.
- **Steady cam:** La steady cam es un soporte de cámara que sirve para estabilizar la cámara en movimiento. Esta herramienta se utilizará en las entrevistas que requieran movimiento de cámara. De esta forma evitaremos movimientos no deseados.

Tipos de entrevistas

Vídeo: Este tipo de entrevista incluye todas las entrevistas estáticas y sin movimiento de cámara. Entre ellas podemos destacar:

- entrevistas de carácter
- de declaraciones (consultas e interpelaciones a las autoridades, políticos, economistas o funcionarios públicos o privados)
- entrevistas de divulgación
- informativa
- testimoniales
- encuestas

Vox Pops: Este tipo de entrevista se utiliza mucho en los sondeos de opinión y está orientada a personas normales. Cuyas respuestas pueden compararse y generalizarse.

Post Producción

La postproducción incluye todas las fases de la producción y tiene lugar cuando el producto audiovisual está terminado. En esta fase se organiza y selecciona el material grabado y de archivo y, a continuación, se realiza el montaje, que incluye todas las imágenes y sonidos que se han dispuesto de acuerdo con el guión.

¿Qué implica la edición de vídeo?

En la edición de vídeo lo más importante es prestar atención a todos los detalles del proceso de edición. En este proceso contamos con las herramientas de edición y los formatos de vídeo.

Herramientas de edición

- **Camtasia**

A veces no hace falta dedicar demasiado tiempo a la edición. Para las entrevistas vox pops podemos hacer algunos cortes en la secuencia. Si, por ejemplo, se corta la continuidad de la narración si cometimos un error en alguna parte. Siempre podemos cortar y unir en el siguiente clip. Para este tipo de edición, hemos elegido uno de los editores que consideramos más sencillos pero de uso profesional. Entre sus funciones están las plantillas, grabación y registro de pantalla, grabación de audio, música, integraciones con power point, importación de medios, anotaciones, transiciones, animaciones...

Al ser una edición mínima, no es necesario utilizarlas todas, pero debes tenerlas en cuenta por si necesitas insertar otro elemento en las entrevistas haciendo una pantalla partida, o importar un audio por encima... Es un programa muy fácil de usar con múltiples funciones para hacer tu edición, más interesante y con un aspecto más profesional.

Sin embargo, sabemos que no todo el mundo puede permitirse programas costosos. Para ello, existen varias opciones editoriales que puede utilizar de forma gratuita.

- Avidemux: <http://fixounet.free.fr/avidemux/download.html>
- Shotcut: <https://www.shotcut.org/>
- Source Filmmaker: https://store.steampowered.com/app/1840/Source_Filmmaker/
- Openshot: <https://www.openshot.org/>
- Kdenlive: <https://kdenlive.org/es/>
- ivsEdits: <http://www.ivsedits.com/default/downloads.aspx>

El único inconveniente de los programas gratuitos o freeware es que tienen algunas limitaciones a la hora de editar. Pero para este tipo de edición sencilla de vídeo, no son necesarios muchos cambios o modificaciones. Cualquiera de estos ejemplos puede ayudarte.

- **Adobe Premiere**

Este programa es uno de los mejor valorados del mercado desde que se presentó en 2003. Aunque es un programa diseñado para profesionales, es bastante fácil de usar para vídeos más «caseros». Conocer su software completo y dominarlo es bastante complejo, pero conocer y utilizar sus funciones básicas lo es menos. Conseguir este programa puede llevar tiempo, pero hay múltiples opciones disponibles. Desde una prueba gratuita hasta el paquete completo de Adobe.

Para más información, visite los sitios web de los dos populares puntos de venta y programas que se indican a continuación.

PCWorld

Adobe

Lo primero que hay que saber de Premiere es que acepta casi todos los formatos de cámara. Desde grabaciones en 4k hasta formatos de GoPro o móviles sin perder calidad. Pero, como hemos dicho anteriormente, aconsejamos usar este programa para ediciones más complejas y profesionales.

A la hora de fijar clips y recortarlos o reordenarlos, es bastante intuitivo. Basta con arrastrarlos a la parte inferior de la pantalla para empezar a modificarlos. Tienes varias opciones de edición de recorte de clips muy sencillas en las que no dejas espacios entre ellos o incluso puedes unir clips uno detrás de otro en la secuencia.

También puedes ser muy preciso a la hora de recortar los fotogramas. Otra cosa importante de este programa es que tiene varios canales diferentes para la imagen y canales para el audio. Lo bueno de Premiere es que las funciones de audio son infinitas. También tienes la opción de mejora automática que normalmente implica la eliminación de ruido. Además, tienes controles de reparación de audio y efectos de audio. Esto es algo muy importante a tener en cuenta para la edición de entrevistas.

De todas las infinitas funciones que tiene el programa, para la edición de entrevistas las que debes tener en cuenta son las siguientes:

- El audio de las secuencias. Procura que el audio de todas las secuencias tenga el mismo volumen y limpieza para que no se produzcan distorsiones de volumen durante el visionado.
- Transiciones. Procure que las transiciones sean limpias y sin desajustes. Los planos deben coincidir entre sí y no debe haber saltos bruscos en la línea temporal del cortometraje.

Si prestas atención a estas dos funciones, podrás hacer una edición de entrevista cercana a la profesional. Y, sobre todo, no desesperes a la hora de editar porque es un proceso tedioso, frustrante y pesado. Pero el resultado merece la pena.

- **Social Media editors**

Este tipo de herramientas son más utilizadas y tienen múltiples usos. Con el auge de los vídeos cortos o reels en las redes sociales, tanto Tiktok como Instagram cuentan con editores de vídeo dentro de la propia aplicación. Se trata de un editor muy sencillo cuyas funciones no son más que cortar y unir clips y modificar la velocidad. Además, cuenta con algunos filtros que también puedes utilizar y añadir cualquier música que esté disponible en la aplicación.

Aunque la edición de estas aplicaciones no tiene inconvenientes notables, la música es una de sus limitaciones. Al exportar vídeos en Instagram, se exportarán sin música porque los derechos de autor se los queda la aplicación. En Tiktok, si se exporta con música aparecerá la marca de agua de la aplicación.

Por lo tanto, es mejor que estos editores se utilicen sólo para publicar en estas dos redes sociales. Para ello se ha creado el editor que mejor funcionará en estas aplicaciones. Sacar a relucir tu creatividad e imaginación a la hora de hacer tus vídeos te ayudará a llegar al mayor número de seguidores.

Formatos de vídeos

Una vez finalizado todo el proceso de edición, lo último que nos queda por hacer es exportar los resultados del proyecto. Esto permitirá que el producto final pueda verse en diferentes plataformas, (televisión, internet, pantalla grande, móvil...). Aunque se trata de un proceso automático, hay que tener en cuenta algunos elementos. Después de editar todas las secuencias, añadir efectos o retocar el audio, es necesario pasar por un proceso llamado "renderización".

Esto nos permitirá exportar la película completa con todos los elementos añadidos y editados. En esta fase tendremos que elegir el formato de vídeo en el que queremos exportarla. Esto dependerá del soporte en el que queramos reproducirla. Con la exportación vamos a generar un producto final que podremos consumir en el medio de nuestra elección. También podemos exportar en diferentes formatos o diferentes soportes.

- Más comunes: MP4, MOV, AVI
- Mejores para las redes sociales: MP4 (1080 x1920 or 4096 x 4096)

Rrferencias/Bibliografía

Vazza, F. (2020): Preproducción, investigación y fuentes informativas. En Taller de realización de proyectos audiovisuales:

<https://perio.unlp.edu.ar/catedras/talleraudiocat1/2020/09/07/clase-2-preproduccion-investigacion-y-fuentes-informativas/#:~:text=%E2%80%93%20Preproducci%C3%B3n%3A%20es%20la%20etapa%20de%20el%20correspondiente%20plan%20de%20rodaje>.

E-learning platform, FMID project (2022): https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID_VIDEOCREATIONSKILLS_PDF_EN.pdf

E-learning platform, FMID project (2022): https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID_VIDEOPRODUCTION_PDF_EN.pdf

Romero Gauna, W; Mego A. (2006): La Entrevista. En Taller de Producción Gráfica I: <https://perio.unlp.edu.ar/catedras/graficadepor/wp-content/uploads/sites/166/2020/07/2-La-entrevista-Mego-Romeo-Gauna.pdf>

Estudio de caso

WORLD FRIENDS

Introducción

Este estudio de caso ofrece a los alumnos la oportunidad de ver y reflexionar sobre un canal de YouTube que trata temas cotidianos interculturales e interreligiosos entre personas de distintos países. World Friends» es un canal de YouTube en el que un grupo de personas de muchos países producen vídeos sobre las diferencias culturales, religiosas o de pensamiento en el mundo. Estos vídeos tienen una gran calidad de producción y edición de entrevistas, lo que enriquece el contenido de los vídeos.

Este estudio de caso pretende fomentar el diálogo intercultural a través del visionado de vídeos que traten temas interculturales e interreligiosos en los jóvenes. Además, en relación con el módulo de producción y edición de vídeo, este estudio de caso muestra diferentes elementos del proceso de producción de vídeo, lo que permitirá aprender aspectos relevantes como el sonido, la edición y grabación de vídeo, el color, los planos...

El formato de cada episodio puede considerarse un ejemplo para los alumnos de la estructura y el estilo que resultan beneficiosos a la hora de producir y editar una entrevista. Contiene técnicas y habilidades relevantes que pueden ayudar a los alumnos a generar aprendizaje en torno a este caso práctico.

Descripción

El canal de YouTube 'Amigos del Mundo' presenta diferentes episodios sobre las diferencias cotidianas, de pensamiento, culturales y religiosas de personas de distintos países. Los vídeos tratan diferentes temas cotidianos como: vocabulario, comida, costumbres... En cada episodio los participantes cuentan experiencias y realidades de su país y debaten sobre las diferencias que existen en las distintas partes del mundo.

El objetivo de este canal de YouTube es generar entretenimiento y aprendizaje para los espectadores a través del diálogo intercultural entre las personas. Por ejemplo, uno de los vídeos se centra en la religión musulmana en el que un entrevistador y siete mujeres musulmanas mantienen una entrevista abierta sobre muchos aspectos relevantes de la religión y su vida cotidiana.

Estudio de caso

La producción y el montaje de los vídeos son un claro ejemplo de buena producción de entrevistas. La forma en que se organizan los espacios, la iluminación, el sonido y los planos aumenta la atención del espectador. Esta forma de entrevista servirá de ejemplo a los alumnos sobre cómo producir y editar una entrevista.

Los vídeos están disponibles en el siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/@worldfriends77>

Tareas

Tómate tu tiempo para explorar este caso práctico. Explora el canal de vídeos de la plataforma Youtube 'Amigos del Mundo'. Puedes ver diferentes vídeos y observar sus temas y producciones. Después, elige el vídeo con el tema que más te interese para completar las siguientes preguntas. Antes de ver el vídeo, tendrás que responder a estas preguntas:

- ¿Por qué eligió este vídeo?
- ¿Qué producción de vídeo espera ver en esta grabación?
- ¿Qué temas espera que se traten en este vídeo?

Después de responder a las preguntas, es hora de ver el vídeo elegido. Tómate tu tiempo, mira el vídeo con atención. Toma notas de las ideas planteadas en el vídeo y de los aspectos de la producción de vídeo que te hayan parecido interesantes.

Cuando hayas terminado de ver el vídeo, se te pedirá que respondas a una serie de preguntas de reflexión sobre el contenido y la producción de vídeo que has visto. Las preguntas son las siguientes (recuerda que puedes volver a ver el vídeo si tienes dudas sobre alguna de las preguntas):

Preguntas sobre contenidos interculturales:

- ¿Se han abordado las cuestiones interculturales y cuáles?
- ¿Qué ha aprendido viendo el vídeo?
- ¿Qué aspectos habría añadido a la entrevista?
- ¿Qué es lo que más le ha gustado?

Estudio de caso

Preguntas sobre la producción de vídeo:

- ¿Qué elementos de la producción y edición de vídeo has observado?
- ¿Qué aspectos de la producción de vídeo destacarías?
- ¿Qué aspectos de la edición de vídeo destacarías?
- ¿Qué cambiaría en la producción y edición de vídeo?
- ¿Qué ha aprendido sobre producción y edición de vídeo?

Puedes repetir este proceso si quieres ver otro vídeo del canal «World friends». A través de este caso práctico, podrás obtener ideas para grabar tu entrevista. Escribe las preguntas y elige los elementos de producción y edición de vídeo más útiles para tu entrevista. Anota todas las ideas, organízalas y estructúralas.

Actividades para el aprendizaje autodirigido

Actividad 01: ADAPTACIÓN DE VÍDEOS A DIFERENTES PLATAFORMAS

En esta actividad, los participantes trabajarán en grupos para adaptar entrevistas grabadas a los formatos específicos de distintas plataformas de medios sociales, como YouTube, TikTok e Instagram. Cada equipo investigará los requisitos técnicos y estilísticos de la plataforma asignada y seleccionará los segmentos más apropiados para crear versiones optimizadas. A continuación, realizarán comprobaciones cruzadas con otros subgrupos para garantizar que el contenido editado sea atractivo y se ajuste a las normas de cada red social.

Las tareas de la actividad son las siguientes:

- **Formación de equipos y asignación de plataformas:** El grupo se dividirá en subequipos donde a cada subgrupo se le asignará una plataforma concreta (YouTube, TikTok o Instagram).
- **Identificación de los requisitos de la plataforma:** Cada subgrupo investiga los requisitos técnicos y formatos específicos de la plataforma asignada, como longitud, relación de aspecto, resolución, etc.
- **Selección de material:** Los equipos revisan las entrevistas grabadas y seleccionan segmentos que se ajusten a los requisitos y al público objetivo de cada plataforma. Es decir, no es lo mismo un público que ve YouTube que uno que ve Instagram o TikTok. Por lo tanto, deben seleccionar las partes más adecuadas.
- **Edición colaborativa:** Utilizando un software de edición de vídeo compartido, cada subgrupo adapta los segmentos elegidos para cumplir las normas de su plataforma, dimensiones, etc.
- **Revisión cruzada:** Cada equipo presenta su versión editada a los otros subgrupos para recibir sus comentarios. Rellenarán un cuestionario de mejora para los otros grupos desde el punto de vista del espectador. Esto puede hacerse mediante un breve visionado colectivo.
- **Revisión final y publicación:** Tras incorporar los comentarios recibidos, cada subgrupo finaliza y exporta su vídeo para su plataforma específica.

Actividad 02: CREACIÓN DE UNA HISTORIA COHERENTE

Esta actividad guiará a los y las participantes en la construcción de una narración sólida que englobe las entrevistas grabadas, centrándose en el tema de la interconfesionalidad y la interculturalidad. El grupo seleccionará segmentos relevantes de las grabaciones, organizándolos de forma lógica para contar una historia envolvente. Los subequipos añadirán elementos narrativos como títulos, música y subtítulos, colaborando en el montaje final para que la historia tenga coherencia, claridad y una estructura significativa.

Las tareas de la actividad son las siguientes:

- **Establecer el tema central:** El grupo en su conjunto selecciona un tema central para la historia que quieren contar con las entrevistas, centrándose en la interconfesionalidad y la interculturalidad. El tema se elige libremente, en función de los intereses del grupo.
- **Selección del material:** Los y las participantes se reúnen para revisar las grabaciones y seleccionar los segmentos relacionados con el tema central. Tendrán que analizar todas las entrevistas y filtrar las partes que sean similares.
- **Organización de la secuencia:** Organizar las entrevistas seleccionadas en una secuencia lógica que desarrolle una narrativa, agrupando el material por temas o ideas relevantes.
- **Añade elementos narrativos:** Divide al grupo en subequipos para crear elementos que enmarquen el vídeo, como títulos, música, narración o subtítulos, una introducción pegadiza.
- **Integración y edición:** Los subequipos editan sus respectivos elementos y luego se reúnen para integrarlos en un montaje final que genere una historia cohesionada.
- **Revisión y ajustes:** Todo el grupo revisa el vídeo final, proponiendo ajustes para mejorar la coherencia narrativa, antes de exportar la versión final.

Actividad 03: OPTIMIZACIÓN DEL AUDIO

En esta actividad, los participantes colaborarán para mejorar la calidad de audio de las entrevistas. Los equipos se centrarán en tareas como limpiar el ruido de fondo, ecualizar y mejorar los niveles, así como integrar música o efectos de sonido para complementar el contenido. Se asegurarán de que el audio sea claro, equilibrado y coherente, proporcionando una experiencia auditiva agradable a los espectadores.

Las tareas de la actividad son las siguientes

- **Asignación de roles:** Divide al grupo en equipos responsables de diferentes aspectos del audio: limpieza, ecualización, música, etc.
- **Análisis de entrevistas:** Los equipos revisan las entrevistas grabadas para identificar problemas de audio como ruido de fondo, ecos o volumen incoherente.
- **Limpieza de audio:** Los equipos eliminan ruidos y distorsiones mediante herramientas de edición de audio. La colaboración es posible para garantizar que todos entienden cómo realizar estas tareas.
- **Ecualización y mejora:** Mediante ecualizadores y otros efectos, cada subgrupo ajusta el audio para conseguir una calidad homogénea y clara que llegue al espectador de la forma más directa y concisa posible.
- **Añade música o efectos:** Un subgrupo selecciona música o efectos que complementen el tono y el mensaje de la entrevista, ajustando el volumen para no opacar las voces.
- **Revisión final:** Todo el grupo revisa el audio sincronizado con el vídeo para asegurarse de que es claro, equilibrado y coherente.

Actividad 04: CREACIÓN DE UN VÍDEO INTERACTIVO

En esta actividad, los participantes trabajarán juntos para desarrollar un vídeo interactivo que permita a los espectadores tomar decisiones en distintos momentos de la historia, personalizando la narración según sus preferencias e intereses. La actividad ayudará a profundizar en el tema de la interconfesionalidad y la interculturalidad de una forma dinámica y envolvente.

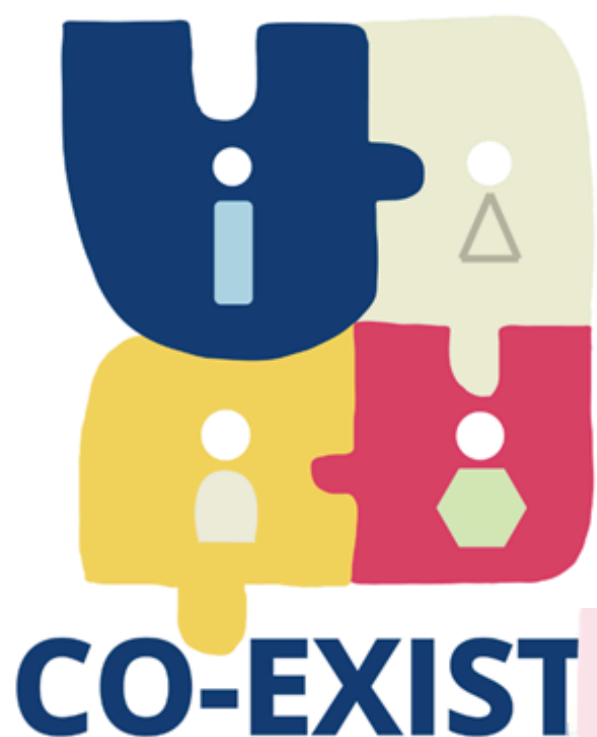
Las tareas de la actividad son las siguientes:

- **Formación de subgrupos y asignación de decisiones clave:** Divida el grupo en subgrupos, cada uno encargado de una decisión importante que afecte al desarrollo de la narración del vídeo.
- **Selección de contenidos relevantes:** Cada subgrupo revisa las grabaciones y selecciona segmentos que ilustren o exploren su decisión clave, organizándolos de modo que se conecten lógicamente y en torno a un mismo tema.
- **Desarrollo de ramas narrativas:** Los subgrupos crean diferentes versiones de la narración en función de las elecciones que pueda hacer el espectador, generando múltiples ramas que divergen y convergen para contar historias diferentes. Por ejemplo, pueden crear un diálogo entre 2 personas, un monólogo, una discusión en grupo o un debate.
- **Edición colaborativa:** Utilizando software especializado en vídeo interactivo, como Canva, cada subgrupo edita su hilo narrativo para hacerlo completo y coherente, integrando títulos, efectos y otros elementos.
- **Revisión y conexión de sucursales:** Todos los subgrupos se reúnen para conectar sus ramas y garantizar transiciones fluidas. Garantiza que las decisiones sean claras para el espectador y que cada opción conduzca a una narrativa única.
- **Pruebas y comentarios:** El grupo prueba todo el vídeo interactivo, aportando comentarios sobre la claridad, fluidez y pertinencia de las decisiones, ajustando antes de la exportación final.
- **Exportación y publicación:** El vídeo final se exporta y publica en una plataforma que permita la interactividad, como YouTube u otra aplicación específica, para que los espectadores disfruten de una experiencia inmersiva y educativa.

Recursos didácticos adicionales

Título	FMID I Marca personal I Habilidades de producción de vídeo
Breve descripción del contenido	Tutorial de uso de herramientas y aplicaciones de edición.
Link	https://www.youtube.com/watch?v=A3O-kQWM0EA

Módulo 05: Podcasts y entrevistas sonoras



Introducción al Módulo

La capacidad de producir contenidos de audio de alta calidad es esencial para una comunicación y una narración eficaces. Este módulo sobre podcasts y entrevistas está diseñado para desarrollar las habilidades y los conocimientos necesarios para la producción profesional de audio. Abarca los aspectos técnicos y las herramientas digitales necesarias para crear podcasts atractivos e informativos.

Se explorarán las distintas etapas de la producción de podcasts, desde la realización de entrevistas hasta la grabación, edición y publicación de sus contenidos. Este módulo proporciona una base completa de los principios de la producción de audio, como la calidad del sonido, las técnicas de edición y la creación de contenidos. Estos principios son fundamentales para ofrecer historias de audio claras e impactantes que resuenen entre la audiencia.

El módulo también orienta sobre cómo crear diálogos interculturales e interreligiosos significativos a través de formatos de audio. Mediante la realización de ejercicios prácticos, el alumnado pondrá en práctica las habilidades clave necesarias para realizar entrevistas y podcasts eficaces, lo que les permitirá producir contenidos que promuevan el entendimiento y el respeto entre culturas y religiones diversas.

Además, el módulo hace hincapié en la importancia de la práctica reflexiva, animando a evaluar continuamente su trabajo y a desarrollar una mentalidad integradora. A través de este enfoque reflexivo, quienes participan se convertirán en personas expertas en la producción de contenidos de audio que fomenten la empatía, la escucha activa y el cuestionamiento respetuoso.

Resultados de aprendizaje

Conocimiento	Habilidades	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las técnicas de podcasting y entrevistas, incluida la preparación de entrevistas y la grabación y edición de contenidos sonoros.• Comprensión de las posibilidades y limitaciones de las herramientas y plataformas digitales de producción y alojamiento de audio.	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para preparar entrevistas sonoras.• Capacidad para realizar entrevistas o podcasts de forma eficaz.• Capacidad para grabar y editar contenidos de audio con claridad y profesionalidad.• Capacidad para utilizar herramientas y plataformas digitales para la producción de audio.• Desarrollo de habilidades de grabación, edición y publicación de contenidos de audio para su difusión en línea.	<ul style="list-style-type: none">• Apreciación del poder de la narración sonora.• Capacidad de escucha activa.• Reconocimiento del potencial de los contenidos de audio para fomentar el diálogo intercultural.• Desarrollo de una actitud positiva y abierta hacia la producción de audio digital.• Voluntad de participar en prácticas de audio éticas y responsables.

Actividades presenciales

01. Discusión grupal (Podcasts)



Tamaño: min. 3 pax



Duración: 15 minutos



Tipo de herramienta: Warm-up



Objetivos

- Presente el módulo a las y los participantes.
- Anima a empezar a pensar en lo que ya saben.
- Anima a identificar lo que les gustaría aprender.
- Permite que quien presenta se haga una idea de los conocimientos de quienes participan.



Equipo, materiales & espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas de manera digital.
- Pizarra
- Rotuladores

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Este es el último módulo de este plan de estudios. En esta fase, todas las personas participantes se conocerán. Con esta actividad se pretende que se comprometan y se interesen por el contenido del módulo.

Tarea:

Se trata de una breve actividad en la que quienes participan entablan un debate en grupo y formulan preguntas sobre el módulo. Quien presenta también hará preguntas a los y las participantes para ayudarles a entablar una conversación.

Guía e instrucciones:

Paso 1: Empieza dando la bienvenida a quienes participan y presentando el módulo.

Paso 2: Inicia el debate en grupo pidiendo que levanten la mano si escuchan podcasts.





01. Discusión grupal (Podcasts)

Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Pregunta a las personas que escuchan podcasts acerca de los podcasts que escuchan, como el género de los podcasts, los temas que se tratan en ellos y el formato de los podcasts (conversacional, entrevista, etc.).

Paso 4: Después, haz preguntas abiertas, incluyendo algunas como las siguientes:

- ¿Te interesan los podcasts?
- ¿Qué hace que los podcasts sean entretenidos?
- ¿Crees que los podcasts son una buena forma de mantener conversaciones sobre diferentes religiones y culturas? ¿Por qué o por qué no?
- ¿Qué esperas aprender de este módulo?
- ¿Qué desconoces sobre el podcasting que te gustaría saber?
- ¿Has grabado alguna vez un podcast?
- ¿Has entrevistado a alguien alguna vez?

Paso 5: Mientras formulas estas preguntas a los participantes, el la persona moderadora debe anotar en la pizarra los puntos e ideas clave que vayan surgiendo.

Paso 6: Al final del debate en grupo, la persona encargada puede resumir estos puntos haciendo referencia a la pizarra.



QUICK TIPS

Consejos para el moredador/ra

- Fomenta el debate en grupo y el intercambio de ideas.
- Anima a los participantes a pensar en lo que les gustaría aprender durante este módulo.



Fuentes/bibliografía.

- **Center for Teaching Innovation (2024) Getting started with active learning techniques.** Available at: <https://teaching.cornell.edu/getting-started-active-learning-techniques> (Accessed: 12 January 2024).
- **The Learning Network (2021) 18 Warm-Up Activities to Engage Students Before They Read Nonfiction Texts.** Available at: <https://www.nytimes.com/2021/11/08/learning/lesson-plans/18-warm-up-activities-to-engage-students-before-they-read-nonfiction-text.html> (Accessed: 12 January 2024).

02. Actividad de aprendizaje de preproducción 01:



Tamaño de grupo: 5 - 30 pax



Duración: 30 minutos



**Tipo de herramienta:
Escucha y debate**



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Ordenador portátil/ordenador/teléfono inteligente/tablet/cualquier dispositivo que pueda reproducir audio
- Acceso a Internet
- Tres guiones (ANEXO 16)
- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales



Objetivos

- Escuchar y revisar un fragmento de un podcast.
- Identificar las características del podcast y hacer comentarios sobre lo siguiente:
 1. La estructura del podcast.
 2. El estilo y el formato del podcast.
 3. El contenido del podcast y las técnicas narrativas.
- Comprender mejor la estructura, el formato y el estilo de los podcasts.
- Desarrollar un aprecio por el arte de contar historias y compartir experiencias a través de conversaciones y entrevistas.
- Ayudar a planificar su propio podcast.
- Reconocer las cualidades de un podcast de éxito.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Se trata de la primera actividad de aprendizaje para enseñar técnicas de preproducción. Esta actividad introduce estas habilidades presentando una muestra de una entrevista de audio para que puedan analizarla. Deberán identificar los componentes clave de un podcast atractivo y profesional.

Tarea:

Durante esta actividad de aprendizaje, las personas participantes escucharán un fragmento del podcast "Black & Irish". A continuación, responderán a las preguntas que se les planteen en la sala para identificar y comentar las distintas características del podcast. Al final habrá un breve debate en grupo.

02. Actividad de aprendizaje de preproducción 01:



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Pautas e instrucciones:

Paso 1: Prepara el equipo necesario y proporciona el material que necesiten, por ejemplo, bolígrafos y papel. Se adjuntan a este documento las tres preguntas que pueden imprimirse. Colócalas en distintos lugares de la sala.

Paso 2: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los y las participantes. Repasa brevemente términos como estructura, estilo y formato del podcast. Destaca las áreas importantes del podcast a las que se deben prestar atención mientras escuchan el fragmento.

Paso 3: Cuando todo el equipo esté listo y la sala en silencio, reproduce el fragmento de audio. El audio se puede encontrar siguiendo este enlace. El episodio del podcast se titula «Episodio 2: Sophie Okpara». Debe reproducirse desde el minuto 1.28 hasta el minuto 7.45 (el fragmento dura algo más de 6 minutos en total). Los y las participantes pueden tomar notas mientras se reproduce el audio.

Paso 4: Cuando termine el fragmento, indica que se desplacen por la sala hacia las distintas indicaciones.

Paso 5: En cada pregunta, los y las participantes deben escribir, por turnos, de 1 a 3 comentarios sobre el fragmento en cuestión. También pueden poner una estrella junto a los comentarios con los que estén de acuerdo.

Paso 6: Cuando hayan terminado de añadir comentarios y estrellas a las hojas de sugerencias, deben volver a sus asientos. Elige a distintos participantes para que lean los comentarios de cada una de las hojas.

Paso 7: A continuación, el grupo debe debatir y centrarse especialmente en los comentarios que se hayan repetido o marcado con una estrella.

Reflexión:

El moderador/a debe resumir los comentarios de los participantes y relacionarlos con el contenido del aprendizaje. Los y las participantes deben tener la oportunidad de formular las preguntas que deseen.

Cuando hayan terminado de añadir comentarios y estrellas a las hojas de sugerencias, todo el mundo debe volver a sus asientos. Elige a distintos/as participantes para que lean los comentarios de cada una de las hojas.

02. Actividad de aprendizaje de preproducción 01:



QUICK
TIPS

Consejos para la moderación.

A continuación se presentan algunas características del extracto que los participantes podrían comentar.

La estructura del podcast:

- Música
- Sonido
- Introducción
- Preguntas (abiertas, centradas)
- Orden del contenido

Estilo y formato del podcast:

- Entrevista
- Conversacional
- Narración
- Educativa

El contenido del podcast y las técnicas de narración:

- Reflexión (lo que la persona invitada piensa y siente ahora al recordar sus experiencias)
- Experiencia vivida.
- Tono de voz.
- Personalidad
- Lenguaje e.g., emotivo, inclusivo, informal, serio, etc.
- La dinámica entre dos ponentes.

Esta es una lista de artículos útiles para sugerir si desean realizar alguna lectura adicional:

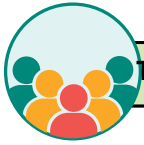
- Un [artículo](#) sobre formatos y estructura de podcasts.
- Un [artículo](#) sobre la narración de historias para podcasting.
- Un [artículo](#) sobre la estructura de los podcasts y cómo producirlos.



Fuentes/bibliografía.

- **NPR Media (2023) Teaching podcasting: a curriculum guide for educators.** Available at: https://media.npr.org/assets/news/2018/11/teaching-podcasting_FULL-VERSION.pdf (Accessed: 17 January 2024).

03. Actividad de aprendizaje de preproducción 02:



Tamaño de grupo: min. 3 pax



Duración: 40 - 60 minutos



Tipo de herramienta: Ejercicio de Investigación.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Folletos X2 (ANEXO 17); investigación en grupo y delimitación de un tema
- Acceso a teléfonos inteligentes, tabletas, ordenadores portátiles u ordenadores
- Acceso a Internet



Objetivos

- Enseñar a los/las participantes las técnicas de investigación necesarias para el podcasting.
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Destacar la importancia de investigar.
- Destacar la importancia de recopilar fuentes.
- Insistir en la necesidad de comprobar los hechos.
- Garantizar la exactitud del contenido y la representación de diferentes perspectivas en el flujo de trabajo de producción del podcast.

Descripción detallada de la actividad.

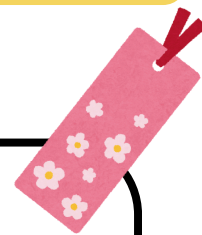
Contexto y escenario:

La investigación es casi siempre un paso necesario en la preproducción. Los y las podcasters deben ser capaces de identificar a su público objetivo y adaptar sus contenidos a él. Dependiendo del género del podcast, puede ser necesaria una investigación exhaustiva del tema, por ejemplo, un podcast sobre crímenes reales. Una entrevista de podcast implica investigar al invitado y los temas principales que se van a tratar. Cuando se elige un tema para un podcast, hay que saber delimitarlo e identificar subtemas interesantes. Encontrar un nicho es lo que puede hacer que un podcast destaque y se diferencie de otros.

Tarea:

Los y las participantes llevarán a cabo la investigación en dos fases. En la primera, los participantes trabajarán en grupos para recopilar rápidamente información de fondo y obtener una visión general de un tema de investigación. En la segunda fase, investigarán individualmente un subtema en el que deseen profundizar. Deberá tratarse de un área que consideren interesante, única, entretenida o educativa para un podcast.

03. Actividad de aprendizaje de preproducción 02:



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Pautas e instrucciones:

Paso 1:

Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de cada participante. Divide a las personas en grupos de 3 a 5. Cada grupo debe elegir una fe o cultura diferente para investigar. Entrega a cada grupo el impreso «investigación en grupo» (**ANEXO 17, página 1**). Entrega a cada participante el impreso «acotar un tema» (**ANEXO 17, página 02**).

Paso 2: Conviene recordar las buenas prácticas de investigación y los recursos útiles, como motores de búsqueda y sitios web, que pueden utilizar durante la actividad. Los y las participantes deben tener acceso a Internet. Si hay una contraseña Wi-Fi, se les debe facilitar.

Paso 3: Aconseja a los y las participantes sobre cómo dividir las tareas de investigación y llevar a cabo el trabajo en grupo. Es importante hacer hincapié en que aborden esta actividad con una mentalidad abierta y curiosa, al tiempo que sean conscientes, sensibles y responsables de las diferentes religiones y culturas. Los y las participantes ya tendrán ciertos conocimientos y comprensión del diálogo interreligioso e intercultural, al haber completado el módulo 2. En los grupos que se les han asignado, pueden organizar su investigación en torno a los siguientes epígrafes generales que figuran en el impreso para empezar:

- Historia y orígenes
- Tradiciones y costumbres
- Creencias y prácticas
- Estructura de la comunidad
- Diferencias dentro de la comunidad

Paso 4: Dedicar 25 minutos a que los grupos investiguen y recopilen información. Deben tratar de tener colectivamente una visión general básica de la fe o cultura que han elegido. Los grupos intentarán anotar de dónde han sacado la información. Al cabo de 15 minutos, el moderador/a se reunirá con cada grupo para comprobar cómo van las cosas.

Paso 5: Dentro de los grupos, los y las participantes deben trabajar juntos para acotar su investigación en subtemas o nichos. Para ello, pueden utilizar el folleto «Reducir un tema». Cada participante debe elegir un subtema diferente que investigará individualmente. Dedicar entre 15 y 20 minutos a la investigación individual.

03. Actividad de aprendizaje de preproducción 02:



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 6: Si queda tiempo al final, pida a cada participante de cada grupo que presente un breve resumen de las conclusiones de su grupo y de los subtemas/nichos que los participantes de su grupo identificaron y eligieron a continuación. Los demás participantes pueden levantar la mano para hacer preguntas o comentarios.

Reflexión:

El o la moderadora resumirá las técnicas y métodos de investigación que los participantes hayan utilizado para obtener información. Se indicará a los grupos otros recursos que pueden utilizar para mejorar sus técnicas de investigación. Al final de la actividad, los y las participantes pueden formular las preguntas que deseen.



QUICK
TIPS

Consejos para la moderación

Métodos de investigación:

Los y las participantes pueden utilizar motores de búsqueda de Internet, leer libros y artículos, y simplemente hablar con la gente para recabar información relevante sobre un tema que estén investigando. Deben empezar con términos de búsqueda amplios y anotar lo que encuentren que sea interesante y relevante. Después pueden revisarlo y reducir el alcance de su investigación. Por ejemplo, si están creando un episodio de podcast sobre la vida salvaje, deberían centrarse en un aspecto específico de la vida salvaje. Podrían decidir centrarse en la conservación de su zona. Pueden buscar iniciativas y noticias locales. Esto puede llevarles a acotar aún más el tema de su podcast.

A continuación encontrará enlaces para saber más sobre métodos de investigación y perfeccionar el tema de un podcast:

- Lee este plan sobre cómo investigar temas de podcast de LinkedIn (2023).
- Este artículo ofrece una visión general de los métodos de investigación de Scribbr (2024).
- Un artículo con una guía para crear un podcast incluye consejos para elegir un tema y encontrar un nicho (Cue, 2023).
- Otro artículo dedicado a los nichos de podcast y los pasos para acotar un tema (Castos, 2023).
- Se trata de una magnífica guía para delimitar un tema. Trata sobre la investigación académica, pero puede aplicarse fácilmente a la búsqueda de temas para podcasts (Ohio State University Libraries, 2016).

Recursos de investigación:

- Motor de búsqueda Google
- Libros de Google
- Wikipedia (asegúrate de verificar la información encontrada aquí)
- Noticias / Periodismo (artículos de periódicos y fuentes de noticias fiables)
- Redes sociales (para investigar las tendencias actuales, verifique siempre la información encontrada aquí)
- Google scholar (investigación académica)

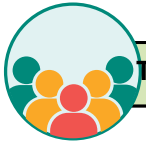
03. Actividad de aprendizaje de preproducción 02:



Fuentes/bibliografía

- **Castos (2023) How to find the perfect podcast niche (8 considerations).** Available at: <https://castos.com/podcast-niche/> (Accessed: 18 January 2024).
- **Cue (2023) How to plan a podcast: the ultimate guide for podcasters.** Available at: <https://www.cuepodcasts.com/post/how-to-plan-a-podcast> (Accessed: 19 January 2024).
- **LinkedIn (2023) What are the most effective ways to research podcast topics?** Available at: <https://www.linkedin.com/advice/3/what-most-effective-ways-research-podcast-topics-skills-podcasting> (Accessed: 18 January 2024).
- **Ohio State University Libraries (2016) Choosing & using sources: a guide to academic research. Ohio: Ohio State University Libraries.** Available at: <https://courses.lumenlearning.com/suny-fmcc-researchsuccess/> (Accessed: 19 January 2024).
- **Scribbr (2024) Research methods.** Available at: <https://www.scribbr.com/category/methodology/> (Accessed: 19 January 2024).

04. Redactar el esquema de un podcast



Tamaño de grupo: min. 2 pax



Duración: 30 - 40 minutos



Tipo de herramienta: Ejercicio de escritura.



Objetivos

- Escribir un esquema de podcast.
- Practicar los comentarios.
- Practica cómo recibir comentarios.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Plantilla de esquema de podcast (**ANEXO 18**)
- Papel
- Bolígrafos
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Acceso a teléfonos inteligentes, tabletas, ordenadores portátiles u ordenadores

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario: Ésta es la última actividad de aprendizaje previa a la producción. Los y las participantes practicarán la redacción de esquemas de podcasts, que pueden ser muy útiles en la fase de producción.

Tareas:

Al principio, los y las participantes trabajarán individualmente en esta tarea. Se les proporcionará una plantilla de esquema de podcast para que la completen. Deberán redactar este esquema para un podcast en solitario sobre el subtema que hayan investigado previamente, por ejemplo, la cultura mexicana y los bordados otomíes. El esquema final debe servir de guía para estructurar y organizar un podcast sobre este tema. Los participantes deben actuar como si realmente fueran a grabar este podcast e incluir la información que resulte útil, por ejemplo, notas sobre la cantidad de tiempo que se debe dedicar a hablar para cada punto de debate.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de cada participante. Reparta 2 copias de la plantilla de esquema de podcast (ANEXO 18) a cada participante.

04. Redactar el esquema de un podcast



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 2: Los y las participantes pueden empezar por dedicar los primeros 5-10 minutos a realizar una investigación adicional si es necesario. Para ello pueden utilizar un smartphone u otro dispositivo. También pueden tener una rápida sesión de lluvia de ideas y escribir una lista de ideas. Explica que no deben pasar demasiado tiempo investigando y que el objetivo principal de esta actividad es crear un esquema. Deberán seleccionar uno o dos puntos de debate en los que centrarse.

Paso 3: Pide a las personas participantes que decidan qué contenidos incluir en el orden de contenidos. Para empezar, pueden escribir viñetas bajo cada epígrafe de la plantilla para formar un esquema sencillo. Anímalas a considerar lo siguiente:

- El título del podcast
- Las intros y outros del podcast
- Qué tipo de música y sonidos incluirían
- Dónde incluirían la música y los sonidos
- El tono (serio, informal, desenfadado, divertido, etc.)
- La duración de cada tema de debate

Esto ayudará a formar un primer borrador del esquema del podcast.

Paso 4: Pide a las personas participantes que revisen su primer borrador. Deberán leerlo por encima, comprobando que el orden tiene sentido y fluye. Si lo desean, pueden reescribir el esquema en una plantilla nueva, perfeccionarlo y añadir más detalles.

Paso 5: Transcurridos 20-25 minutos, los y las participantes deben intercambiar sus esquemas con la persona sentada a su lado (aunque el esquema esté incompleto). Indica cómo criticar el trabajo de los demás. Dedicar entre 5 y 10 minutos a esta tarea.

Paso 6: A continuación, las personas participantes deben devolver el esquema criticado y dedicar otros 5 minutos a debatir juntos los comentarios.

Reflexión:

El moderador o moderadora debe resumir las partes fundamentales de la planificación de podcasts y los esquemas de redacción. Al final de la actividad, las personas participantes deben tener la oportunidad de formular las preguntas que deseen.

04. Redactar el esquema de un podcast

QUICK TIPS

Consejos para el o la moderadora

Consejos para redactar el esquema de un podcast:

- La introducción del podcast debe entusiasmar a los oyentes y «engancharlos».
- Los y las participantes deben presentarse a sí mismos, al podcast y al tema del que van a hablar. El o la oyente debe saber qué esperar de la introducción.
- Las personas participantes deben anotar dónde irán las transiciones y los sonidos. Es importante que se incluyan para dividir el contenido.
- Los temas de debate deben tener un principio, un nudo y una conclusión. Dependiendo del tema, a veces pueden estructurarse como una historia, por ejemplo, introducción, acción ascendente, clímax, acción descendente, resolución. Las personas participantes deben hacer que el tema sea accesible y relacionable para los oyentes y, al mismo tiempo, proporcionarles información nueva, contándoles algo que no sabían antes.
- Los y las participantes deben respaldar lo que dicen y hacer referencia a sus fuentes.
- La conclusión debe resumir los puntos del debate y animar a la audiencia a escuchar el siguiente episodio.

Crítica entre iguales

Los y las participantes deben ofrecer a su pareja 2 comentarios positivos y 2 críticas constructivas con sugerencias.

Además, deben preguntarse lo siguiente al leer el esquema del podcast de su compañero:

- ¿Incluye la introducción todo lo que debería (título del podcast, presentación del presentador, resumen de los puntos de debate, etc.)?
- ¿Hay algún gancho en la introducción que llame la atención del público?
- ¿Están bien pensados los puntos de debate?
- ¿Falta información o hay algo que quieras saber y no esté incluido?
- ¿Están los puntos de debate estructurados de alguna manera?
- ¿Está claro el esquema? ¿Tiene sentido el orden de los contenidos?
- ¿Hay notas sobre la duración y el ritmo?
- ¿Hay notas sobre las transiciones, la música y el sonido?

Fuentes/bibliografía.

- **Haley, T. (2022) When students critique each other's work, learning happens.** Available at: <https://hbsp.harvard.edu/inspiring-minds/when-students-critique-each-others-work-learning-happens> (Accessed: 24 January 2024).
- **Son, M. (2023) A step-by-step guide to writing a podcast script + templates to get started.** Available at: <https://www.descript.com/blog/article/podcast-script> (Accessed: 24 January 2024)

05. Detectives de palabras especiales



Tamaño de grupo: min. 4 pax



Duración: 20-30 minutos



**Tipo de herramienta:
Energizador**



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Bolígrafos
- Papel
- Lista de palabras inusuales (en el **ANEXO 19** figura una lista de palabras que pueden utilizarse o adaptarse)



Objetivos

- Hacer que los y las participantes hablen entre sí.
- Practicar la narración.
- Practicar la improvisación.
- Practicar la capacidad de escucha.
- Ofrecer la oportunidad de conocerse mejor.

Descripción detallada de la actividad.

Contexto y escenario:

Se trata de una actividad dinamizadora. Su objetivo es despertar el interés de las personas participantes.

Tarea:

A cada participante se le da una **palabra inusual**. Tienen que contar a otros participantes historias sobre sí mismos e incluir la palabra en su historia. Tienen que intentar que su palabra inusual encaje de forma natural en la historia, sin que se note. También tienen que escuchar atentamente las historias de cada participante y ver si pueden averiguar qué palabra inusual les ha tocado.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Empieza por explicar claramente la actividad dinamizadora.

Paso 2: Entrega a cada participante un trozo de papel con una palabra inusual escrita en él. También se puede enviar por correo electrónico o un mensaje privado en línea. Adjunta a este documento hay una lista de palabras inusuales. Puede tomar palabras de esta lista o utilizarlas como ejemplo e inventar las suyas propias. Advierte a estas personas de que no deben decir a nadie cuál es su palabra insólita.

01. Discusión grupal (Podcasts)



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Una vez que todo el mundo tenga una palabra inusual, pueden ir por la sala y hablar entre ellos. Los y las participantes deben compartir con los demás una historia sobre sí mismos. Puede ser sobre sus aficiones, su familia o su ciudad natal. Durante estas conversaciones, tienen que incorporar discretamente la palabra inusual a la historia que están contando.

Paso 4: Deben tomar nota de con quién hablan y qué palabra creen que dice cada persona. Disponen de 15 minutos para recorrer la sala y hablar.

Paso 5: Cuando se acabe el tiempo, pueden compartir las palabras que creían que habían acertado. El o la moderadora puede confirmar quién ha acertado más.

Reflexión:

Deja unos minutos al final de la actividad para que las personas terminen de hablar y vuelvan a sus asientos. Las personas participantes pueden hacer cualquier pregunta que tengan sobre el contenido del próximo módulo.

QUICK TIPS

Consejos para la moderación.

- Anima a las personas a ser creativas con sus historias.
- Pueden incluir otras palabras inusuales en sus historias para distraer, haciendo más difícil que los demás adivinen cuál es su palabra real.
- Deben intentar incluir palabras inusuales en frases que tengan sentido y estén relacionadas con su historia. Las palabras inusuales adicionales no deben decirse al azar.
- Deben ser palabras que reconozcan.

Fuentes/bibliografía.

- **Oxford University Press (2021) Warm-up activities for new classes.** Available at: <https://teachingenglishwithoxford.oup.com/2021/10/07/warm-up-activities-students/> (Accessed: 16 January 2024).

06. Entrevista de audio



Tamaño de grupo: min. 2 pax



Duración: 30 minutos



Tipo de herramienta: Actividad práctica



Objetivos

- Preparar a las personas participantes para la grabación de entrevistas sonoras.
- Practicar y desarrollar las habilidades de entrevista.
- Aumentar la concienciación sobre cómo comunicarse eficazmente cuando se crean contenidos sin salida visual.



Equipment, materials & space needed

- Paper
- Pens
- Alternatively, devices for digital note taking
- Access to smartphones, tablets, laptops, or computers
- List of interview questions (**ANNEX 20**)

Descripción detallada de la actividad.

Contexto y escenario:

Esta es la primera actividad de aprendizaje de producción. Para grabar un podcast que resulte ameno y cautivador es necesario tener buenas dotes de entrevista y comunicación. Los y las participantes tendrán la oportunidad de practicar estas habilidades.

Tarea:

Las personas que participen trabajarán en parejas. Practicarán la entrevista sentados espalda con espalda, de modo que no puedan ver el lenguaje corporal ni las expresiones faciales de la otra persona. Esto les ayudará a recordar cómo sería para el/la oyente la experiencia de escuchar la entrevista. También practicarán la grabación de las entrevistas en sus teléfonos inteligentes.

Directrices e instrucciones:

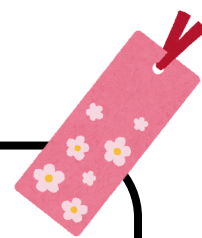
Paso 1: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de los y las participantes. Asigna por parejas. Entrega las preguntas de la entrevista.

Paso 2: Repasa brevemente las técnicas y consejos para las entrevistas.

Paso 3: Pide que se sienten o se coloquen uno detrás del otro para que no puedan ver las expresiones faciales o los gestos de su pareja.



06. Entrevista de audio



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 4: Las personas deben entrevistarse por turnos utilizando como guía las preguntas de la entrevista proporcionadas. La persona entrevistadora debe prestar mucha atención a las respuestas que obtengan y puede improvisar algunas de las preguntas de seguimiento. Recuerda a los participantes que deben intercambiar los papeles cada 5-10 minutos.

Paso 5: Después de que se hayan entrevistado entre sí al menos una vez, deberán dedicar unos minutos a reflexionar y a intercambiar opiniones.

Paso 6: Tras al menos una ronda de práctica y retroalimentación, asesora sobre cómo grabar una entrevista en su smartphone u otro dispositivo. Deberán grabar dos entrevistas de 5 minutos. Deberán trasladarse a un lugar tranquilo para grabar.

Paso 7: A continuación, escucharán sus grabaciones. Deben discutir las y criticarlas en parejas.

Reflexión:

La persona moderadora debe aconsejar a los participantes sobre cómo pueden seguir practicando estas habilidades en casa y continuar desarrollándolas. Deja un tiempo al final para que hagan las preguntas que tengan.

QUICK TIPS

Consejos para la moderación

- Trabaja en la sala yendo de un lado a otro para que practiquen sus técnicas de entrevista. Aconséjales sobre técnicas de entrevista, cosas que pueden probar y consejos para mejorar la calidad del sonido de sus grabaciones.
- Anima a seguir practicando estas técnicas en casa.

Fuentes/bibliografía.

- **Brooke, A. (2024) 85 Best podcast interview questions to ask 2024.** Available at: <https://www.buzzsprout.com/blog/podcast-interview-questions> (Accessed: 23 January 2024).
- **Podcastle Team (2022) 40 Podcast interview questions.** Available at: <https://podcastle.ai/blog/hard-hitting-questions-for-podcast-interviews/> (Accessed: 23 January 2024).

07. Competencias de grabación



Tamaño de grupo: min. 2 pax



Duración: 30 - 40 minutos



Tipo de herramienta: Actividad práctica



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Acceso a teléfonos inteligentes, tabletas, portátiles u ordenadores
- Software Audacity
- Opcionalmente, micrófono y auriculares
- Bolígrafos
- Papel
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales



Objetivos

- Permitir que sigan practicando sus habilidades de grabación de audio.
- Desarrollar las habilidades de grabación de audio.
- Permitir grabar un podcast en solitario.
- Utilizar esquemas de podcasts creados previamente como guía para la grabación.

Descripción detallada de la actividad.

Contexto y escenario:

Esta es la segunda y última actividad de aprendizaje de la producción. Se centrará en las habilidades de expresión oral, comunicación y grabación.

Tarea:

Básicamente, las personas participantes practicarán sus dotes de oratoria y aprenderán a dirigirse al público. Decidirán cómo quieren presentar su contenido y, con un poco de suerte, empezarán a ganar confianza para abordar esta habilidad. Aprenderán a adaptarse, improvisar y narrar. A continuación, se turnarán para grabar el esbozo de su podcast en un espacio tranquilo. Tendrán que seguir técnicas prácticas de grabación para garantizar que la calidad del sonido de su grabación sea buena.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de ella.

Paso 2: Las personas participantes pueden practicar en parejas la expresión oral y hablar en voz alta sobre su tema. Deben intentar seguir el esquema que ya han escrito como guía. Esta es una oportunidad para que tomen notas y hagan cambios. Esto les ayudará a averiguar cómo sonará su podcast en la realidad en comparación con lo que han escrito en el esquema.

Paso 3: Deben escuchar y, a continuación, ofrecer sus opiniones y comentarios. A continuación, deben seguir practicando el habla y la narración. Así ganarán confianza y se relajarán. A medida que sigan practicando, también se darán cuenta de que el contenido fluye mejor y de que están encontrando su «voz».

07. Competencias de grabación.



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 4: Interactúa con los y las participantes escuchando partes de su narración. Ofrece consejos cuando sea necesario y responde a las preguntas de los participantes.

Paso 5: Cuando las personas estén satisfechas con el contenido y el esquema, pueden turnarse para grabarlo en una sala tranquila. Concede a cada participante entre 10 y 15 minutos para grabar.

Reflexión: Deja un poco de tiempo al final para que hagan las preguntas que tengan.

QUICK TIPS

Consejos para la moderación.

- Puede ser útil repasar algunos de estos consejos para ayudar con sus habilidades oratorias.
- Ten en cuenta que algunos participantes pueden estar nerviosos y sentirse intimidados al grabar el podcast, de forma parecida a lo que puede ocurrir al hablar en público. Recuérdales que es una oportunidad para ganar confianza y sentirse más cómodos con este tipo de tareas.
- Si tienen nervios, puedes empezar la sesión con un breve ejercicio de respiración de 3 a 5 minutos. Trata de animar y entusiasmar al equipo.

Recursos:

- [Artículo sobre habilidades de oratoria y comunicación para podcasting.](#)
- [Artículo con consejos para crear el espacio adecuado para grabar un podcast.](#)
- [Consejos generales para grabar un podcast.](#)

Fuentes/bibliografía

- **Breitman, K. (2024) 20 Podcast recording tips for beginners.** Available at: <https://riverside.fm/blog/podcast-recording-tips> (Accessed: 26 January 2024).
- **Carlow University (2021) Essential practices for anyone who wants to use podcasting as a communication medium.** Available at: <https://blog.carlow.edu/2021/08/16/podcasting-as-a-communication-medium/> (Accessed: 26 January 2024).
- **Castos (2023) Acoustic treatment for podcasting: 7 tips to eliminate reverb.** Available at: <https://castos.com/acoustic-treatment-for-podcasting/> (Accessed: 15 January 2024).
- **Cudmore, R. (2020) Podcast presentation skills, honing your speechcraft.** Available at: <https://www.thepodcasthost.com/presenting-your-podcast/podcast-presentation-skills/> (Accessed: 26 January 2024).



08. Habilidades de edición



Tamaño de grupo: min. 1 per



Duración: 30 - 40 minutos



Tipo de herramienta:
Actividad práctica



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Acceso a teléfonos inteligentes, tabletas, ordenadores...
- Software Audacity o un software de edición alternativo
- Audio previamente grabado y guardado
- Esquema del podcast previamente escrito
- Folleto con los pasos básicos de edición en Audacity (opcional) (**ANEXO 21**)
- Bolígrafos
- Papel
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales



Objetivos

- Desarrollar las habilidades de edición de audio de los y las participantes.
- Practica la edición de audio con el programa Audacity u otro similar.

Descripción detallada de la actividad

Contexto y escenario:

Esta es la última actividad de aprendizaje. Quien participa practicará las habilidades necesarias para la fase final de la producción de podcasts. En este punto, deberán haber grabado algo de audio y haber escrito un esquema de podcast como parte de las actividades anteriores.

Tareas:

Los y las participantes practicarán la edición de su audio. Revisarán su esquema e intentarán editar lo que han grabado para que se ajuste a él. Esto ayudará a poner en común todas sus habilidades y a comprender plenamente la importancia de las fases de planificación y grabación. Pueden experimentar durante esta actividad, que está abierta a la creatividad. Si lo desean, pueden seguir editando su trabajo en casa.

Directrices e instrucciones:

Paso 1: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de quien participa. Si quieres, entrega a cada participante el folleto de edición para que puedan consultarlo mientras practican.

Paso 2: Quien participa debe empezar escuchando su grabación y repasando el esquema de su podcast. Pueden coger algunas notas sobre cómo editarán el audio, por ejemplo, las partes que pueden eliminar, dónde pueden hacer una pausa o interrumpir el audio para incluir música o una transición, y cualquier otro cambio o ajuste obvio que quieran hacer.

08. Habilidades de edición



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 3: Recuerda que pueden buscar música y sonidos libres de derechos en sitios web como [Bensound](#) y [Pixabay](#). Pueden dedicar algún tiempo a buscar la música y los sonidos que deseen incluir.

Paso 4: En la pizarra, muestra cómo descargar y abrir Audacity (consulte esta guía). Si desean utilizar otro software con el que estén familiarizados, pueden hacerlo. Si trabajan con un smartphone, pueden descargar y utilizar la aplicación móvil Spotify for Podcasters. No tiene las mismas funciones de edición que Audacity, pero pueden probarlo.

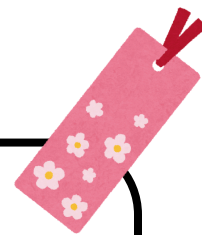
Paso 5: Demuestra los pasos básicos de la edición de una muestra de audio con Audacity (consulte esta serie de YouTube como guía). Puede descargar 1-2 sonidos de Pixabay para la demostración o hacer su propia grabación corta. También puede reproducir algunos de los vídeos de la serie de tutoriales para que los vean.

Funciones básicas de Audacity para mostrar a quien participa:

- Explica cómo importar y exportar audio.
- Señala los botones de grabación, reproducción, pausa, parada y alternancia. Muestra las diferentes herramientas, por ejemplo, las herramientas de selección y zoom.
- Explica cómo grabar audio.
- Demuestre cómo utilizar la palanca de clip para mover el audio.
- Muestra la pestaña de edición. Muestra cómo seleccionar y resaltar audio para luego copiarlo, borrarlo, duplicarlo, etc.
- Explique cómo añadir una nueva pista de audio.
- Demuestre cómo reemplazar audio y cambiar el orden del audio.
- Muestra cómo utilizar la herramienta de envolvente para controlar el volumen y crear fundidos y transiciones.
- Explica brevemente los efectos que se pueden aplicar (pestaña de efectos).
- Describe con más detalle los efectos de reverberación, ecualización, amplificación y compresión (pestaña de efectos). Estos efectos pueden utilizarse para mejorar la calidad del audio.
- Si dispones de tiempo, describa brevemente cómo pueden ajustar la velocidad, el tempo y el tono (pestaña de efectos).
- Muestra cómo reducir el ruido de fondo creando un perfil de ruido y utilizando la herramienta de reducción de ruido.

Paso 6: Deja los pasos básicos de edición visibles en la pizarra para que los sigan. Pide que levanten la mano si tienen alguna duda o quieren que se les guíe individualmente. Dedicar 20-30 minutos a que practiquen estos pasos básicos de edición.

08. Habilidades de edición



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Reflexión e informe:

Pregunte a quien participa si tienen alguna duda al final de la lección. Animales a que sigan practicando las técnicas de edición en casa. Aconsejales sobre recursos útiles que pueden consultar en casa, como vídeos y tutoriales de YouTube.

QUICK TIPS

Consejos para el/la docente

- Si los y las participantes disponen de auriculares, anímales a utilizarlos mientras escuchan su audio para que el sonido no distraiga a los demás en la sala.
- Familiarízate con Audacity antes de realizar esta actividad. Puedes descargar audio de [Pixabay](#), como esta muestra, que incluye a gente hablando. También puedes grabarte a ti mismo para la demostración de edición.

Recursos para quienes participan:

- [YouTube tutorial series](#) on how to use Audacity for beginners.
- A longer YouTube Audacity [tutorial](#).
- [Tutorials](#) on the Audacity website (written instructions with images).



Fuentes/bibliografía

- **Audacity (2023) Tutorials for Audacity.** Available at: https://manual.audacityteam.org/man/tutorials_for_audacity.html (Accessed: 23 January 2024).
- **TJFREE (2018) Audacity tutorials.** Available at: https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&list=PLqazFFzUAPc7XJjOch4iPDoleFHA_eyKh (Accessed: 23 January 2024).

09. Círculo, Cuadrado, Triángulo



Tamaño de grupo: min. 1 per



Duración: 15 minutos



**Tipo de herramienta:
Actividad de reflexión**



Objetivos

- Allow participants to reflect on the module.
- Enable participants to evaluate what they have learned.



Equipo, materiales y espacio necesarios

- Bolígrafos
- Papel
- Alternativamente, dispositivos para tomar notas digitales
- Impreso de reflexión (**ANEXO 22**)

Descripción detallada de la actividad

Context and Scenario:

This activity should follow the learning content and activities. It is a good way to end the module and allows participants to consider what skills they have gained and what they would like to learn more about. It is also an opportunity for participants to recognise any areas and skills they are less confident in. They can ask questions and go over anything they feel uncertain about.

Tareas:

Los y las participantes considerarán su experiencia de aprendizaje y reflexionarán sobre ella utilizando el impreso. El impreso contiene ejemplos de 3 formas diferentes para ayudar a comprender la tarea o el problema. En cada forma, se escribirán sus comentarios (véase más abajo):

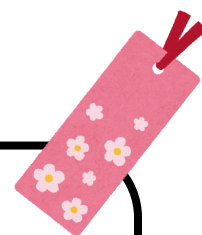
- Círculo: ¿Hay algo sobre lo que te sientas inseguro? ¿Qué es lo que todavía no entiendes?
- Cuadrado: ¿Qué está cuadrado? ¿Qué entiendes y qué te cuesta entender?
- Triángulo: ¿Cuáles son las 3 cosas que has aprendido que volverías a utilizar?

Las preguntas para cada forma están adaptadas de Pearson (2022).

Directrices e instrucciones

Paso 1: Explica la actividad de aprendizaje y lo que se espera de quien participa. Entregue folletos. (**ANEXO 22**)

09. Círculo, Cuadrado, Triángulo



Descripción detallada de la actividad (cont.)

Paso 2: Los y las participantes reflexionan sobre las habilidades en las que se sienten seguros y lo que creen que realmente saben y entienden. Deciden cuáles son sus principales conclusiones del módulo y qué volverán a utilizar. Deben repasar lo que aún no entienden y lo que les gustaría saber. El folleto ayudará a reflexionar. Deje que reflexionen durante 10 minutos.

Paso 3: Da a quienes participan la oportunidad de compartir sus opiniones y hacer preguntas durante los últimos 5-10 minutos. Opcionalmente, utilice Mentimeter para que puedan hacer preguntas de forma anónima.

Reflexión e informe:

Agradece a quienes participan que hayan completado el módulo y hayan participado. Explícales cómo pueden acceder a los materiales de autoaprendizaje y a otros recursos.

QUICK TIPS

Consejos para la persona facilitadora

- Puede utilizar Mentimeter para que los participantes hagan preguntas y proporcionen comentarios de forma anónima.



Fuentes/Bibliografía

- **Pearson, A. (2022) Circle, square, triangle.** Available at: <https://www.sessionlab.com/library/debrief> (Accessed: 23 January 2024).

Actividades de aprendizaje autodirigido

Vídeo introductorio

Antes de adentrarte en las actividades de autoaprendizaje, haz clic en la siguiente imagen para ver un breve vídeo:



Un poco de teoría

Introducción al podcasting:

El término «**podcast**» es una combinación de las palabras iPod y broadcasting. Los podcasts son archivos de audio compartidos en plataformas en línea. Se puede acceder a ellos en sitios web o en aplicaciones como Spotify y Apple Music. El público puede escucharlos en streaming o descargarlos en un dispositivo de escucha, por ejemplo, un teléfono móvil. Los podcasts sirven para entretener, contar historias, aprender y mucho más.

Un o una **podcaster** es una persona que crea podcasts. Suelen producir varios episodios que forman una serie de podcasts. Los episodios se publican en el plazo elegido por el podcaster, que puede ser semanal o mensual.

El podcasting es un medio muy diverso, con una amplia gama de géneros. Algunos ejemplos son la comedia, el crimen real, la cultura pop y los deportes. La estructura y el estilo de los episodios son flexibles según el tema elegido y el público al que vayan dirigidos. Los podcasts deben tener una introducción, un desarrollo y un final. La introducción debe presentar el tema tratado en el episodio y captar la atención de la audiencia. La parte central es la parte principal del podcast, en la que se realiza una entrevista o se tratan diferentes temas. El final debe contener las conclusiones finales y dar a la audiencia una idea de lo que puede esperar en el próximo episodio. Hay que animar a la audiencia a que se suscriba al podcast y deje una reseña con sus comentarios. Normalmente, la duración de un podcast oscila entre treinta minutos y una hora. Un podcast corto ofrece al oyente información en menos de quince minutos (Santo, 2023).

Breve descripción de las técnicas de podcasting:

Los podcasts se crean en las siguientes etapas: planificación, grabación, edición y publicación.

Planificación: Esta fase consiste en redactar un esquema del podcast que sirva de guía al orador. Puede ser un guión completo o un plan aproximado con viñetas. Se pueden utilizar plantillas y hacer primero varios borradores. El esquema puede incluir indicadores del tiempo que debe dedicarse a cada punto. Si el podcast es una entrevista, hay que preparar las preguntas pertinentes para el invitado.

Grabación: En esta etapa no es necesario utilizar equipos caros; hay medidas sencillas que pueden tomarse para garantizar una buena calidad de audio. La sala de grabación debe ser silenciosa y con el menor eco posible. Una habitación pequeña con mobiliario suave funcionará mejor que un espacio abierto con superficies duras. Una forma fácil de mejorar el sonido de una habitación es cubrir los muebles con mantas (Castos, 2023; McLean, 2022). Un podcast puede grabarse en un teléfono, un portátil o un ordenador. Si se dispone de él, se puede utilizar un micrófono y auriculares. Al grabar, es mejor no mover el micrófono ni el dispositivo de grabación y mantener la misma distancia del micrófono al hablar (Passive Makers, 2023). Es una buena idea hacer una grabación de prueba para comprobar la calidad del sonido y que todo funciona.

Edición: En esta fase se revisa y organiza el audio grabado. Se pueden eliminar las pausas largas, las palabras innecesarias y los errores. Sin embargo, el audio debe seguir sonando natural y el oyente no debe notar que ha sido alterado (Robles, 2023). Para abrir y cerrar el podcast de forma profesional, hay que añadir una intro y una outro. Se puede utilizar música y efectos de sonido para crear transiciones suaves cuando sea necesario (Robles, 2023). Sitios web como Bensound (<https://www.bensound.com/>) y Pixabay (<https://pixabay.com/sound-effects/>) disponen de funciones de búsqueda para encontrar música y sonidos libres de derechos. Las pistas de audio deben organizarse en un orden adecuado. El proceso de mezcla sirve para mejorar la calidad del sonido (Robles, 2023). A continuación se definen las técnicas de mezcla más habituales.

- **Ecualización (EQ):** Es el ajuste de las frecuencias en el audio. De este modo se mejora la claridad de la voz del locutor y se reducen los ruidos no deseados (LinkedIn, 2023; Robles, 2023).
- **Compresión:** Es lo que se conoce como nivelar el audio. Se controla el rango de volumen, por ejemplo, si dos personas están hablando a volúmenes diferentes en el podcast o una persona se ríe de repente, el volumen se equilibra. Así se evita un cambio brusco de volumen para el oyente (Robles, 2023).

Tras el proceso de mezcla, el podcast debe escucharse de principio a fin y revisarse. Si es necesario, hay que hacer más ajustes.

Software para grabar y editar podcasts:

- **Audacity** (<https://www.audacityteam.org/>) es un software gratuito que puede utilizarse con cualquier sistema operativo (no puede utilizarse en un teléfono). Puede utilizarse tanto para grabar como para editar audio.
- **GarageBand** (<https://www.apple.com/mac/garageband/>) es un software similar a Audacity, pero sólo está disponible para Mac.
- **Spotify for Podcasters** (<https://podcasters.spotify.com/>) (antes conocido como Anchor) es una plataforma de podcasting gratuita que funciona en todos los dispositivos y con todos los sistemas operativos. Se puede utilizar para grabar, editar y publicar audio. Su interfaz es más intuitiva que la de Audacity, pero las herramientas de edición son más limitadas. Puede utilizarse en colaboración; varias personas pueden grabar juntas un podcast.

Traducción realizada con la versión gratuita del traductor DeepL.com

Software para publicar el podcast:

Una vez terminado el podcast, puede publicarse en una plataforma de escucha a la que el público pueda acceder. Las plataformas más populares son Spotify y Apple Music.

- Spotify: Es gratis unirse a Spotify for Podcasters y subir episodios.
- Apple Music: requiere suscripción (cuota anual).
- YouTube: Los podcasts también se pueden subir a YouTube convirtiendo el archivo a formato de vídeo

Es importante tener en cuenta la accesibilidad de un podcast. Si es posible, debe incluirse un enlace a la transcripción del audio en las notas del programa junto con una descripción del contenido del podcast..

Oportunidades y limitaciones de las entrevistas sonoras y el podcasting:

Oportunidades: Una de las ventajas de los podcasts es que se pueden crear y disfrutar. El público puede escucharlos cuando quiera y, dependiendo de la plataforma, a menudo de forma gratuita. Los podcasts son una gran herramienta educativa y una forma sencilla de compartir conocimientos. Nos permiten escuchar historias y experiencias diferentes, dando a la gente la oportunidad de adquirir nuevas perspectivas. Pueden utilizarse como herramientas para un cambio positivo. Los podcasts y las entrevistas en podcast son lo suficientemente largos como para debatir a fondo temas importantes (como cuestiones sociales y políticas) y presentar soluciones a las personas oyentes. A diferencia de otros medios, en los que la información suele transmitirse a un ritmo más rápido. Los podcasters pueden realizar entrevistas a distancia con personas de todo el mundo, lo que permite una colaboración diversa y una oportunidad para entablar diálogos interculturales e interreligiosos. Además, los podcasters tienen libertad para hablar de cualquier tema y entrevistar a quien quieran.

Limitaciones: Los podcasts tienen algunas limitaciones. En primer lugar, no todo el mundo los escucha. Puede llevar tiempo crear una audiencia; puede requerir branding y marketing en las redes sociales para dar a conocer el podcast. También existe la posibilidad de que la gente cree podcasts perjudiciales y publique información falsa.

Referencias /Bibliografía.

Audacity (2023) Audio clips. Available at:

https://manual.audacityteam.org/man/audacity_tracks_and_clips.html (Accessed: 17 January 2024).

Castos (2023) Acoustic treatment for podcasting: 7 tips to eliminate reverb. Available at:

<https://castos.com/acoustic-treatment-for-podcasting/> (Accessed: 15 January 2024).

Gaffin, H. (2021) What to include in your podcast intro and outro. Available at:

<https://gaffincreative.com/what-to-include-in-your-podcast-intro-and-outro/>(Accessed: 16 January 2024).

Gray, C. (2023) Best podcast format? easiest, popular, & most sustainable options.

Available at: <https://www.thepodcasthost.com/planning/podcast-formats/> (Accessed: 15 January 2024).

Hicks, J., Winnick, L., and Gonchar, M. (2018) Project audio: teaching students how to produce their own podcasts. Available at:

<https://www.nytimes.com/2018/04/19/learning/lesson-plans/project-audio-teaching-students-how-to-produce-their-own-podcasts.html>(Accessed: 15 January 2024).

Juhri, M.A. and Hariani, H. (2023) 'Cultivating religious inclusiveness through social media', Digital Muslim Review, 1(2), pp. 105-119. Available at:

<http://digitalmuslimreview.or.id/index.php/dmr/article/view/13/10> (Accessed: 16 January 2024).

LinkedIn (2023) How can you equalize audio in a podcast? Available at:

<https://www.linkedin.com/advice/3/how-can-you-equalize-audio-podcast-skills-podcasting> (Accessed: 17 January 2024).

McLean, M. (2022) How to create a silent home podcast studio that sounds great.

Available at: <https://www.thepodcasthost.com/recording-skills/how-to-create-silent-home-studio/> (Accessed: 15 January 2024).

Olmsted, J. (2024) Tools for podcasting. Available at: <https://edspace.american.edu/toolsforpodcasting/> (Accessed: 15 January 2024).

Passive Makers (2023) Would it work to have one mic for a two person podcast? Available at: <https://passivemakers.com/would-it-work-to-have-one-mic-for-a-two-person-podcast/> (Accessed: 16 January 2024).

Robles, S. (2023) Podcast editing: how to do it in 10 steps (complete tutorial). Available at: <https://riverside.fm/blog/podcast-editing> (Accessed: 16 January 2024).

Santo, A. (2023) 8 Types of podcasts: the complete guide to audio content marketing (infographic). Available at: <https://www.brafton.com/blog/video-marketing/types-of-podcasts/> (Accessed: 15 January 2024).

Spotify for Podcasters (2022) How to write podcast scripts: Tips and templates to structure your episodes. Available at: <https://podcasters.spotify.com/resources/learn/create/how-to-write-podcast-scripts> (Accessed: 15 January 2024).

Caso de estudio

Alguien como yo

Introducción

Este caso práctico ofrece a los alumnos la oportunidad de escuchar un podcast de producción profesional con ejemplos de las teorías y habilidades que se enseñan como parte del módulo. « Alguien como yo » es una serie limitada de podcasts de RTE que consta de ocho episodios. Está dirigida a niños de entre ocho y doce años. Todos los episodios duran menos de veinticinco minutos.

Cada episodio presenta a un niño entrevistando a un adulto que ha tenido experiencias vitales similares a las suyas. Por ejemplo, Kylie Ampofo, que tiene doce años y vive en un centro de provisión directa, entrevista a Tab Ruigi, que también vivió en un centro de provisión directa cuando se trasladó a Irlanda de niña. La serie muestra cómo los contenidos de audio pueden fomentar el diálogo interreligioso e intercultural. Estos episodios no tratan específicamente de fe y cultura, pero ponen de relieve cómo puede utilizarse el podcasting para debatir distintos tipos de diversidad, por ejemplo, la neurodiversidad. Esta serie muestra cómo la narración puede emplearse para crear contenidos de audio atractivos y convincentes.

El alumnado pueden considerar el formato, la estructura y el estilo del podcast como un ejemplo de cómo crear su propio podcast. Los episodios son un ejemplo real de cómo utilizar eficazmente las técnicas de podcasting. Contienen ejemplos de buenas técnicas de entrevista y habilidades de comunicación.

Descripción

El objetivo de esta serie de podcasts es compartir, validar y celebrar experiencias diferentes. Con ello se pretende evitar que los niños y niñas se puedan sentir aislamiento y soledad a causa de experiencias que puedan ser diferentes a las de sus compañeros. Al empoderar a los niños y niñas que hablan en el podcast y a las personas oyentes que se identifican con sus historias, esto puede tener un gran impacto y ayudar a ampliar las perspectivas, la conciencia y la comprensión de las demás personas. Los episodios se titulan así: Síndrome de Down, Vida viajera, Jóvenes cuidadores, Provisión directa, Enfermedad de Crohn, Dislexia, Trastorno del desarrollo del lenguaje y Autismo.

Caso de estudio

Se puede acceder a los episodios a través del siguiente enlace:
<https://www.rte.ie/radio/podcasts/series/36111-someone-like-me/>

Pueden escucharse en el sitio web de RTE, en Apple Podcasts o en Spotify.

RTE publica dos breves artículos sobre la serie de podcasts que pueden informar mejor a los alumnos sobre el contenido de las entrevistas:

<https://www.rte.ie/kids/2022/0221/1282059-someone-like-me-dyslexia/>

<https://www.rte.ie/kids/2022/0314/1286265-someone-like-me-zoe/>

Tareas

Tómate tu tiempo para explorar este estudio de caso. Escucha el tráiler de la serie de podcasts y lee las descripciones de los episodios. Selecciona uno de los episodios que te interese para escucharlo primero. Realiza las siguientes tareas **antes de escuchar, mientras escuchas y después de escuchar**. Necesitarás 2-3 hojas de papel para completar las tareas. Ten en cuenta que puedes repetir este proceso para cada uno de los episodios si decides escuchar más.

Antes de escuchar:

Responde a las 3 preguntas siguientes:

- 1.¿Cómo esperas que sea este episodio?
- 2.¿Cómo crees que será el tono del podcast (relajado/ serio)?
- 3.¿Qué tipo de preguntas crees que hará el entrevistador (el niño)?

Actividad mientras escuchas::

Mientras escuchas el episodio, anota las palabras que más te llamen la atención y/o algunos pensamientos que tengas. Si prefieres no escribir, puedes hacer garabatos o dibujos rápidos. Si decides dibujar, puedes desarrollar más estos dibujos después de terminar el episodio.

Después de escuchar:

Después de escuchar el podcast, intenta responder a las preguntas que aparecen a continuación. Si no estás seguro de algo, no dudes en volver a escuchar el episodio o partes de él. Puedes referirte a las palabras que has escrito o a tus dibujos para responder a las preguntas.

Caso de estudio

1. ¿Qué partes de la historia captaron más tu atención?
2. ¿Te llamó la atención algún sonido o el uso de la música en el episodio?
3. ¿Cómo te hizo sentir el episodio?
4. ¿Te ha gustado (por qué o por qué no)?
5. ¿Qué has aprendido que no supieras antes?
6. ¿Hay alguna otra pregunta que le hubieras hecho al invitado (el adulto)?
7. ¿Crees que las historias habladas pueden ser más impactantes que las historias que se muestran en la televisión o en el cine?
8. ¿En qué técnicas de entrevista se ha fijado?
9. ¿Cómo estaba estructurado el podcast?
10. ¿Eran los oradores buenos comunicadores?
11. ¿Qué hizo que su comunicación fuera buena o mala?
12. ¿Qué conclusiones extraes de este podcast que puedan ayudarte a crear el tuyo propio?

Ejercicio opcional:

Si quieres saber más sobre la narración de historias y ver cómo se pueden explorar los debates entre personas de orígenes similares y diferentes a través de entrevistas, la serie «This is “Them”» de GORM Media puede ser un buen recurso. Se trata de una serie en YouTube a la que se puede acceder a través del siguiente enlace: https://www.youtube.com/playlist?list=PLUcIZ0j1AbPcNHMMS1_e274MRPs_D0wjf

Aunque se trata de una serie de entrevistas en vídeo, puedes escucharlas sin ver el vídeo. También puedes comparar cómo es escuchar el contenido con y sin la aportación visual del vídeo. Reflexiona sobre la diferencia entre el vídeo y el podcast. Este recurso te ayudará a comprender mejor la creación de entrevistas de audio que impliquen un diálogo interreligioso e intercultural.

Actividades para el aprendizaje autodirigido

Actividad 01: Aprendizaje basado en proyectos: Un podcast sobre cultura

Competencias: Preparación y planificación de contenidos; Redacción de un esquema; Realización de una entrevista; Grabación de audio; Edición de audio; Publicación de un podcast; Recepción de comentarios; Práctica de habilidades de comunicación intercultural.

Nivel de desafío: Intermedio.

Introducción: Los podcasts son una forma creativa de contar y compartir historias. Las entrevistas sonoras brindan la oportunidad de conocer las experiencias culturales de otras personas. Un buen entrevistador hará las preguntas adecuadas y animará al invitado a compartir sus historias de forma cómoda y relajada. Estas conversaciones pueden aportar nuevas perspectivas al entrevistador, al invitado y a la audiencia. Un podcast puede ser una oportunidad de aprendizaje e inspirar más interés. Contar con los conocimientos necesarios para grabar, editar y publicar podcasts con éxito permite crear y compartir este tipo de contenidos.

Descripción del proyecto: Deberás crear una breve entrevista para podcast de entre quince y veinte minutos de duración. El tema del podcast es la cultura. Deberás entrevistar a alguien sobre su cultura. Averigua lo que piensa de la cultura y la importancia que tiene para él. En general, debes tratar de aprender más sobre su cultura y sus diferentes experiencias a través de la conversación. El tema es intencionadamente amplio y le ofrece la posibilidad de explorar la cultura a través del podcast y las técnicas de entrevista con bastante libertad.

Estructura: Las siguientes secciones le servirán de guía en el proceso de creación de su podcast. Las secciones son las siguientes: planificación, grabación, edición, publicación y comentarios. Una vez completada cada sección, deberás reflexionar sobre lo que ha ido bien, lo que no ha ido tan bien y lo que has aprendido de la actividad. Para ello, puedes utilizar el formulario de reflexión adaptado del Ciclo de reflexión de Gibbs (Gibbs, 2013).

Planificación.

Lluvia de ideas: Un buen primer paso en la planificación de tu podcast es hacer una lluvia de ideas sobre el tema. Estas ideas orientarán más tarde su investigación de fondo. Empieza escribiendo todas las palabras que te vengan a la cabeza cuando pienses en cultura. Para ello, puedes utilizar un mapa mental. Quizá quieras incluir términos y conceptos relevantes que hayas aprendido en el módulo dos sobre diálogo intercultural e interreligioso. Empieza a pensar en cómo podrías aplicar algunos de ellos a un podcast; haz una lista de las posibilidades.

Durante esta fase, no limites tus ideas, explora y anota todo lo que se te ocurra. Una vez que hayas sacado todas tus ideas, vuelve a revisar la lista con una visión más práctica. Piensa en la logística y en cómo podrías dar vida a una de estas ideas. Ten en cuenta aspectos como tu comunidad local, a quién conoces y qué recursos tienes a tu disposición. Puedes guardar tu mapa mental y tu lista de ideas para futuros proyectos.

Mapa mental cultural

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a cultural mind map. The box is centered on the page and occupies most of the lower half of the page.

Lista de ideas

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Logística: Puedes utilizar las siguientes indicaciones para planificar la logística de tu proyecto. Tienes que decidir a quién vas a entrevistar, cuándo y dónde lo harás. Es una buena idea hacer una lista de tareas pendientes, por ejemplo, con quién tienes que ponerte en contacto y una lista de las cosas que puedes necesitar para la entrevista.

¿Quién?

¿Dónde?

¿Cuándo?

Por hacer:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Esquema del podcast:

Debes crear un esquema para tu podcast. Un buen punto de partida es plantearse qué contenidos quiere tratar al principio, en medio y al final del podcast.

Título del Podcast: _____ **Duración:** _____

Título del episodio: _____

Intro:

Punto de discusión 1:

Punto de discusión 2:

Outro:

Notas:

Preguntas de entrevista:

Haz una lista de preguntas adecuadas para la entrevista. Investiga previamente sobre la persona a la que vas a entrevistar y los temas que vais a tratar.

Preguntas:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Grabación

Una vez que hayas completado todos los preparativos necesarios, estarás listo para grabar tu podcast. Aquí es donde se pondrán en práctica tus habilidades comunicativas y técnicas. No olvides tomarte tu tiempo y comprobar que todo funciona correctamente. Asegúrate de que la persona a la que vas a entrevistar conoce el formato de la entrevista y se siente cómoda antes de empezar. En cuanto al equipo, puedes utilizar simplemente un smartphone o un portátil para grabar. Si tienes acceso a equipos como un micrófono o unos auriculares, pueden ayudarte a mejorar la calidad del sonido. Mucha suerte.

Edición

Ahora que has grabado el contenido, es el momento de editarlo. Vuelve a escuchar la grabación y revisa el esquema de tu podcast. Puedes importar el audio a un programa de edición como Audacity. Este software puede utilizarse para eliminar partes del audio, añadir audio o música adicional y mejorar la calidad general del sonido.

Publicación & Feedback

Es opcional, si quieres publicar tu podcast final en una plataforma de escucha o no. Asegúrate de pedir permiso a cualquier persona que hable o sea entrevistada en el podcast antes de compartir el archivo de audio en una plataforma pública. Si no deseas publicar el podcast, no está de más que lo compartas con al menos otra persona y le pidas su opinión. Cualquiera que escuche el podcast puede cumplimentar el formulario que figura a continuación. Se pueden añadir preguntas adicionales si hay algo más específico sobre lo que le gustaría recibir comentarios.

Formulario de opinión

¿Qué nota le darías a este podcast sobre 5?

¿Te ha gustado este podcast (por qué / por qué no)?

¿Qué parte del podcast te ha parecido más interesante?

¿Hay algo que crees que habría mejorado el podcast?

¿Qué nota le pondrías a la calidad del sonido?

¿Cómo fue la fluidez general del podcast? ¿Hubo alguna parte que sonara demasiado editada?

¿Escucharías otro episodio si se tratara de una serie de podcasts (por qué / por qué no)?

¿Tienes alguna otra recomendación?

Reflexión

Responda a las siguientes preguntas después de completar cada fase del proyecto (planificación, grabación, edición, publicación y comentarios). Este formulario es una adaptación del Ciclo reflexivo de Gibbs (Gibbs, 2013).

Formulario de reflexión

Descripción (¿Cuál fue la actividad, qué hiciste?)

Sentimientos (¿Qué pensabas y sentías?)

Evaluación (¿Qué fue lo bueno y lo malo de la experiencia?)

Análisis (¿Puede averiguar las razones de lo que ha ido bien y lo que ha ido mal?)

¿Qué sentido puedes darle a la situación?

Conclusión (¿Qué más podrías haber hecho? ¿Qué has aprendido?)

Plan de acción (Si volviera a darse una situación similar, ¿qué harías?)

¡Enhorabuena! Has completado esta actividad de aprendizaje basado en proyectos.

Referencias

Gibbs, G. (2013) Learning by doing. Oxford: Oxford Brookes University. Disponible en: <https://thoughtsmostlyaboutlearning.files.wordpress.com/2015/12/learning-by-doing-graham-gibbs.pdf> (Visitado: 15 January 2024).

Recursos adicionales de aprendizaje

Título	Escucha activa: Vídeos, podcasts y artículos del Times para practicar una destreza clave
Breve descripción del contenido	Artículo del New York Times sobre la capacidad de escucha activa. Este artículo incluye actividades para mejorar estas habilidades. La escucha activa es una habilidad importante para trabajar con otras personas y realizar entrevistas.
Link	https://www.nytimes.com/2018/03/15/learning/lesson-plans/active-listening-using-times-videos-podcasts-and-articles-to-practice-a-key-skill.html

Título	Tutoriales para Audacity
Breve descripción del contenido	Una guía de Audacity sobre cómo utilizar el software. Se trata de tutoriales escritos con sus correspondientes imágenes que indican los pasos y las herramientas.
Link	https://manual.audacityteam.org/man/tutorials_for_audacity.html

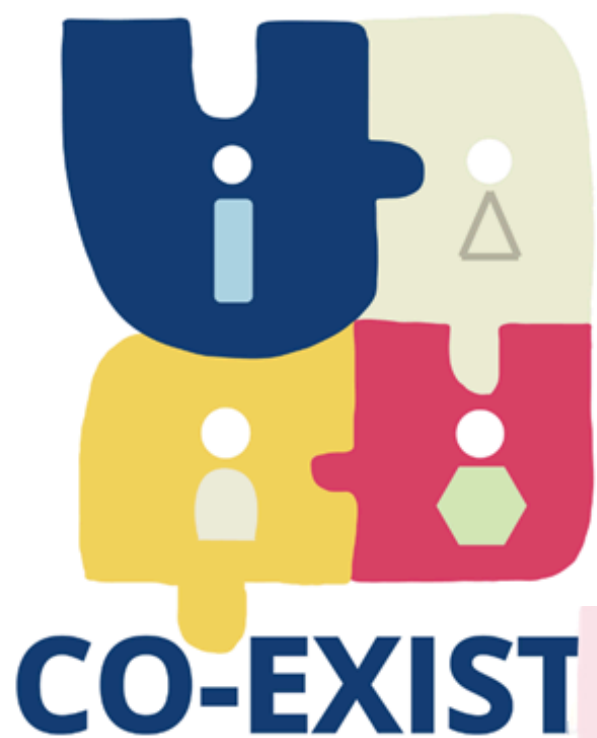
Título	Tools for Podcasting
Breve descripción del contenido	Un artículo con recursos para todo lo relacionado con Podcast (Audiencia, Contenido, Equipo y Guías técnicas sobre grabación y edición).
Link	https://edspace.american.edu/toolsforpodcasting/

Recursos adicionales de aprendizaje

Título	Tutoriales Audacity
Breve descripción del contenido	Breves tutoriales en YouTube sobre cómo utilizar el software Audacity para grabar y editar podcasts.
Link	https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&list=PLqazFFzUAPc7XJjOCH4iPDoleFHA_eYKh

Título	Centro para el Diálogo Intercultural: Podcasts
Breve descripción del contenido	Lista de podcasts con diálogo intercultural.
Link	https://centerforinterculturaldialogue.org/category/podcasts/

ANEXOS



ANEXO 1: Presentación del Módulo 1.

Puedes ver y descargar la presentación pptx completa, haciendo clic en la imagen de abajo:



ANEXO 2

Escenarios para la actividad: ¿Serás capaz de ser un/a periodista honesto/a?



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

⇒ Escenario 1: Concurso de talentos.

Fondo: Tu instituto organiza un concurso de talentos muy esperado. Durante el evento se produce un incidente polémico: uno de los jueces es acusado de favoritismo hacia un concursante, que además es su tío.

Tarea de grupo: Como periodistas de la ciudadanía, debéis cubrir este acontecimiento. Vuestro objetivo es informar de lo sucedido con imparcialidad y ética.

Cuestiones éticas a tener en cuenta y a las que cada grupo debe intentar dar respuesta:

Comprobación de los hechos: ¿Cómo se verifican las acusaciones de favoritismo?

Imparcialidad: ¿Cómo garantizar un informe equilibrado, sin tomar partido?

Privacidad: ¿Cómo tratará con respeto a las personas implicadas, especialmente al juez/a y al alumno/a?

Responsabilidad: Si se cometen errores al informar, ¿cómo piensa rectificarlos?

⇒ Escenario 2: Problema medioambiental en el parque local

Fondo: Los residentes locales han denunciado un aumento de la basura y una posible contaminación en el parque de la ciudad. Los cargos se dirigen contra un negocio local de reciente creación.

Tarea de grupo: Como periodistas de la ciudadanía, vuestra misión es investigar esta situación y compartir vuestras conclusiones con la comunidad.

Cuestiones éticas a tener en cuenta y a las que cada grupo debe intentar dar respuesta:

Búsqueda de la verdad: ¿Cómo recopilárs pruebas sobre la situación en el parque?

Equilibrio de voces: ¿Cómo representarás equitativamente las opiniones de las empresas, los residentes y las autoridades locales?

Impacto en la comunidad: ¿Cómo puede influir tu informe en la opinión pública y en futuras acciones?

Separación de opiniones y hechos: ¿Cómo te aseguras de que tus reportajes son objetivos y no están influidos por tus opiniones personales?

Estos escenarios están diseñados para animar a los alumnos a reflexionar y debatir sobre los retos éticos del periodismo ciudadano, al tiempo que desarrollan sus capacidades de comunicación y análisis crítico.



ANEXO 2



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Posibles respuestas.

Posibles respuestas para el Escenario 1: Concurso de talentos.

Comprobación de hechos:

- Entrevista a diferentes personas que hayan presenciado el incidente, incluyendo a otros participantes y transeúntes.
- Pide información oficial a la organización del concurso y al juez o jueza implicados.

Imparcialidad:

- Presenta los hechos tal como son, sin añadir opiniones personales.
- Incluye las perspectivas de todas las partes implicadas, incluida la del juez/jueza y la del participante en cuestión.

Privacidad:

- Evitar revelar información personal sensible sobre las personas implicadas. Tratar el tema con sensibilidad, evitando el sensacionalismo.

Responsabilidad:

- Publica una corrección o actualización si la nueva información contradice la noticia original.
- Sé transparente sobre las fuentes de información y los métodos utilizados.

Posibles respuestas para el Escenario 2: Problema medioambiental en el parque local

En busca de la verdad:

- Recoge pruebas haciendo fotos o vídeos de la basura y la supuesta contaminación.
- Consulta a expertos en medio ambiente o a las autoridades locales para obtener asesoramiento profesional.

Balance de voces:

- Entrevista a representantes de la empresa, residentes afectados y funcionarios municipales.
- Presenta los distintos puntos de vista por igual, sin favorecer a ninguna de las partes.

Impacto comunitario:

- Reflexiona sobre el efecto que la historia puede tener en la comunidad, como impulsar acciones de limpieza o cambios políticos.
- Conciencia sobre la importancia de proteger el medio ambiente.

Separación de opiniones y hechos:

- Identifica claramente lo que es un hecho y lo que es una opinión o especulación.
- Esforzarse por mantener la neutralidad y la objetividad en la presentación de la información.

Estas respuestas son ejemplos de cómo el alumnado puede desenvolverse en situaciones complejas aplicando principios éticos en su periodismo ciudadano.



ANEXO 03

BINGO CULTURAL



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

<p>Puede hablar más de tres idiomas.</p>	<p>Has visitado un lugar religioso que no pertenece a tu confesión.</p>	<p>Le gusta cocinar platos de diferentes culturas.</p>	<p>Conoce una historia o un mito de otra cultura.</p>
<p>Ha asistido a una boda de una tradición cultural o religiosa diferente.</p>	<p>Puede contar una historia sobre una experiencia de malentendido cultural.</p>	<p>Conoce una forma de danza de otra cultura.</p>	<p>Ha comido comida tradicional de una cultura distinta a la suya durante un festival.</p>
<p>Conoce un ritual de otra cultura relacionado con el nacimiento, el matrimonio o la muerte.</p>	<p>Ha leído una obra de la literatura clásica de otra cultura.</p>	<p>Tiene amigos de diferentes países/culturas /religiones</p>	<p>Sabe jugar a un juego tradicional de otra cultura.</p>
<p>Ha visitado dos o más continentes</p>	<p>Puede cantar una canción en un idioma que no habla.</p>	<p>Disfruta con la música de una cultura diferente.</p>	<p>Puede explicar una tradición cultural de un país que nunca ha visitado.</p>



ANEXO 04:

Presentación del Módulo 02

Puedes ver y descargar la presentación pptx completa, haciendo clic en la imagen de abajo:



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 1: Colaboración interconfesional

Contexto: Una pequeña ciudad con diversas comunidades religiosas ha experimentado tensiones debido a los malentendidos y a la falta de interacción entre los diferentes grupos confesionales. En un esfuerzo por promover la unidad, el ayuntamiento propone un proyecto conjunto de servicio comunitario.

Persona A: Eres responsable de una comunidad cristiana y crees en el poder del servicio para unir a las personas. Te entusiasma el proyecto propuesto y lo ves como una forma de tender puentes entre distintas comunidades religiosas.

Persona B: Eres responsable de una comunidad musulmana y te preocupa cómo puede percibir tu congregación la colaboración con otros grupos religiosos, especialmente en el contexto del servicio, que tiene un significado religioso específico.

Objetivo: Encontrar un terreno común y abordar las preocupaciones con respeto.

Cuestiones clave:

- La importancia de la colaboración interconfesional para reducir las tensiones en la comunidad.
- Las sensibilidades religiosas en relación con el servicio y la caridad, que pueden tener significados e implicaciones diferentes en las distintas confesiones.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Comprender las preocupaciones específicas de la persona líder de la comunidad musulmana sin interrumpirla.
- **Empatía:** Validar sus preocupaciones sobre cómo podría percibirse el proyecto.
- **Preguntas respetuosas:** Explorar la naturaleza de estas preocupaciones y lo que podría hacerse para aliviarlas.
- **Comentarios constructivos:** Ofrecer sugerencias para que el proyecto sea más integrador y respetuoso con todas las prácticas religiosas.

Retos potenciales:

- Incomprensión del significado religioso que las distintas comunidades conceden al servicio.
- Dificultad para encontrar compromisos aceptables para todas las partes implicadas.

Resultado esperado:

- Un acuerdo mutuo sobre cómo llevar a cabo el proyecto de servicio comunitario, respetando las creencias y prácticas religiosas de todas las comunidades implicadas.

Preguntas de reflexión.

- ¿Qué sentiste al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?
- ¿Qué has aprendido sobre la perspectiva de la otra persona que no supieras antes?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque del diálogo interreligioso?



Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 2: Observación religiosa en el trabajo.

Contexto: Una empresa multicultural se enorgullece de ser integradora, pero tiene dificultades para aplicar políticas que tengan en cuenta todas las prácticas religiosas. Recientemente, un empleado/a hindú ha solicitado tiempo libre para celebrar Diwali, una importante festividad hindú.

Persona A: Eres un empleado/a hindú que valora profundamente tus tradiciones culturales. Diwali es un momento importante para ti y tu familia, y quieres celebrarlo plenamente..

Persona B: Eres la persona directora de la empresa y te preocupa sentar un precedente que pueda dar lugar a numerosas solicitudes de tiempo libre durante periodos críticos para la empresa. Quiere equilibrar la inclusión con las necesidades de la empresa.

Objetivo: Discutir la importancia del festival y negociar una solución.

Cuestiones clave:

- El significado de Diwali en la fe hindú y la necesidad de tiempo libre para observarlo.
- Equilibrar los ajustes religiosos con las operaciones empresariales y sentar precedentes.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Comprender plenamente la necesidad de tiempo libre del empleado y el significado de Diwali.
- **Empatía:** Reconocer la importancia de la festividad para la identidad cultural y religiosa del empleado.
- **Preguntas respetuosas:** Preguntar sobre los detalles de la solicitud, como la duración y la flexibilidad del tiempo libre necesario.
- **Comentarios constructivos:** Discuta posibles soluciones, como horarios de trabajo flexibles, utilización de días de vacaciones o tiempo libre compensatorio.

Potential Challenges:

- Falta de familiaridad del directivo con la práctica religiosa y su significado.
- Garantizar un trato justo al personal, manteniendo al mismo tiempo la eficiencia operativa.

Resultado esperado:

Un acuerdo negociado que respete las necesidades religiosas de la persona trabajadora, manteniendo al mismo tiempo la productividad y la equidad en el lugar de trabajo.

Preguntas de reflexión

- ¿Qué se siente al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?
- ¿Qué has aprendido sobre la perspectiva de la otra persona que no supieras antes?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque del diálogo interreligioso?



ANNEX 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 3: Malentendidos en un espacio público

Contexto: En un parque público, una persona budista practica regularmente la meditación. Una persona que pasaba por allí y no estaba familiarizada con esta práctica se siente incómoda y se acerca a la persona budista para expresarle su preocupación.

Persona A: Eres una persona budista que encuentra paz y consuelo en la meditación diaria en el parque. Esta práctica es una parte crucial de su rutina espiritual.

Persona B: Eres una persona que pasa por allí y se da cuenta de la meditación y, debido a su desconocimiento, se siente incómoda por lo que está ocurriendo. Decides acercarte a la persona budista para expresarle tus preocupaciones.

Objetivo: Educar a los las personas sobre la práctica de la meditación y responder a sus inquietudes.

Cuestiones clave:

- El desconocimiento de las distintas prácticas religiosas, que provoca malestar e incomprensión.
- Necesidad de educación pública y concienciación sobre las diversas prácticas espirituales.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Escuchar atentamente las preocupaciones de la persona que paseaba antes de responder.
- **Empatía:** Comprender el punto de vista del peatón y sus posibles temores o ideas equivocadas.
- **Preguntas respetuosas:** Preguntar qué les preocupa específicamente sobre la práctica de meditación.
- **Retroalimentación constructiva:** Explica con calma la práctica de la meditación, sus beneficios y su naturaleza inofensiva.

Retos potenciales:

- Posibles ideas preconcebidas o temores de las personas.
- Dificultad para transmitir la naturaleza inofensiva de la práctica sin desestimar los sentimientos del peatón.

Resultado esperado:

El peatón comprende mejor la práctica de la meditación, lo que reduce su incomodidad y fomenta la tolerancia.

Preguntas reflexión

- ¿Qué se siente al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?
- ¿Qué has aprendido sobre la perspectiva de la otra persona que no supieras antes?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque del diálogo interreligioso?



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 4: Acto escolar interreligioso

Contexto: Un colegio local organiza un acto interreligioso para celebrar la diversidad y fomentar el entendimiento entre alumnado de distintas religiones. Un progenitor judío expresa su preocupación por la participación de su hijo/a en actividades relacionadas con otras religiones.

Persona A: Usted es un progenitor judío al que le preocupa que participar en el acto pueda confundir a su hijo sobre sus propias creencias religiosas.

Persona B: Eres responsable de la escuela que cree que el acto es crucial para fomentar un espíritu de inclusión y comprensión entre el estudiantado.

Objetivo: Responder a las preocupaciones de las familias, destacando al mismo tiempo las ventajas del acontecimiento.

Cuestiones clave:

- Equilibrar la promoción de la diversidad y la inclusión con el respeto de las creencias religiosas individuales y las preocupaciones de las familias.
- Educar a las familias sobre el valor educativo de los actos interreligiosos.

Competencias a utilizar:

- **Escuchar activamente:** Comprender las preocupaciones y temores específicos de las familias en relación con el acontecimiento.
- **Empatía:** Reconocer el deseo de las familias de proteger la educación religiosa de sus descendientes.
- **Preguntas respetuosas:** Preguntar a las familias sobre actividades concretas que consideren problemáticas.
- **Comentarios constructivos:** Explicar el propósito del acto y cómo puede beneficiar al alumnado, ofreciendo la posibilidad de no participar en determinadas actividades si es necesario.

Retos potenciales:

- Fuertes objeciones de las familias a determinadas actividades.
- Encontrar un equilibrio entre el fomento de la diversidad y el respeto de las creencias individuales.

Resultados esperados:

Un compromiso que permita que el acontecimiento siga adelante respetando las preocupaciones de las familias, posiblemente a través de opciones de exclusión para actividades específicas..

Preguntas de reflexión.

- ¿Qué se siente al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?
- ¿Qué has aprendido sobre la perspectiva de la otra persona que no supieras antes?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque del diálogo interreligioso?

ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 5: Restricciones dietéticas en un acto comunitario

Contexto: La persona responsable de la organización de un acto comunitario planea una comida que incluye carne de cerdo, sin saber que puede entrar en conflicto con las restricciones dietéticas de algunos participantes. Una persona musulmana llama la atención del organizador sobre este asunto.

Persona A: Eres participante de origen musulmán que se adhiere a las leyes dietéticas que prohíben el consumo de carne de cerdo.

Persona B: Eres la persona que organiza el acto, responsable de que todo el mundo sienta una buena bienvenida e integración.

Objetivo: Encuentra una solución que se adapte a las restricciones dietéticas sin causar división.

Cuestiones clave:

- Comprender y respetar las leyes dietéticas religiosas.
- Garantizar la inclusión y el respeto en los actos comunitarios.

Competencias a utilizar:

Escucha activa: Escuchar atentamente las preocupaciones y restricciones dietéticas de las personas participantes.

Empatía: Comprender la importancia de las leyes dietéticas para la fe de las personas que asisten.

Preguntas respetuosas: Preguntar sobre alternativas y preferencias dietéticas aceptables.

Comentarios constructivos: Discutir posibles ajustes del menú u opciones de comidas alternativas que puedan incluir todas las restricciones dietéticas.

Retos potenciales:

- Desconocimiento de las leyes dietéticas por parte de la organización del evento.
- Logística para ofrecer comidas alternativas con poca antelación.

Resultados esperados:

Un menú que incluya opciones para asistentes con restricciones dietéticas, garantizando que todo el mundo sienta inclusión y respeto.

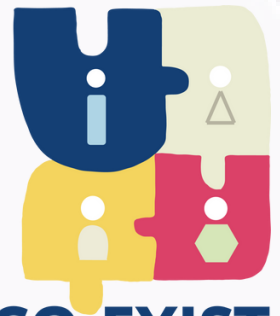
Preguntas de reflexión.

- ¿Qué se siente al utilizar las habilidades de comunicación en un entorno simulado?
- ¿Qué estrategias resultaron más eficaces para resolver conflictos o malentendidos?
- ¿Qué dificultades encontraste y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas técnicas en las interacciones interreligiosas de la vida real?
- ¿Qué has aprendido sobre la perspectiva de la otra persona que no supieras antes?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque del diálogo interreligioso?



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 6: Trabajo en equipo intercultural

Contexto: Una empresa internacional está trabajando en un proyecto de gran envergadura en el que participan personas de diferentes culturas. Han surgido malentendidos debido a los diferentes estilos de comunicación y ética laboral.

Persona A: Eres integrante de un equipo procedente de una cultura de alto contexto en la que la comunicación se basa en gran medida en mensajes implícitos y señales no verbales.

Persona B: Eres integrante de un equipo procedente de una cultura de bajo contexto en la que la comunicación es directa, explícita y se basa en la expresión verbal.

Objetivo: Abordar los malentendidos y mejorar el trabajo en equipo y la comunicación.

Cuestiones clave:

- Diferencias en los estilos de comunicación (alto contexto frente a bajo contexto).
- Diferentes percepciones de la gestión del tiempo y los plazos.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Comprender las preferencias comunicativas y los mensajes implícitos del otro.
- **Empatía:** Apreciar las diferencias culturales que influyen en la ética del trabajo y la comunicación.
- **Preguntas respetuosas:** Pedir aclaraciones sin hacer suposiciones sobre las intenciones.
- **Retroalimentación constructiva:** Ofrecer sugerencias para colmar las lagunas de comunicación y mejorar el trabajo en equipo.

Retos potenciales:

- Dificultad para adaptarse a diferentes estilos de comunicación.
- Interpretación errónea de las intenciones y los mensajes.

Resultado esperado:

Mejor comprensión de los estilos de comunicación de cada persona y un plan para un trabajo en equipo más eficaz.

Preguntas de reflexión.

- ¿Cómo influyeron las diferencias culturales en el diálogo de tu escenario?
- ¿Qué estrategias te ayudaron a comprender y respetar las diferentes perspectivas culturales?
- ¿Qué dificultades encontraste para salvar las diferencias culturales y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades de diálogo intercultural en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué has aprendido sobre la importancia de la sensibilidad y la adaptación culturales?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque de las interacciones interculturales?



Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 7: Sensibilidad cultural en la atención sanitaria.

Contexto: Un entorno hospitalario multicultural en el que los profesionales de la salud deben atender las diversas necesidades culturales de los pacientes. El conflicto surge cuando un profesional de la salud falta involuntariamente al respeto a las prácticas culturales de un paciente.

Persona A: Eres profesional de la sanidad y, sin saberlo, has violado una práctica cultural de un paciente durante un tratamiento.

Persona B: Eres paciente o familiar que siente molestia por la falta de respeto percibida y se preocupa por recibir una atención que tenga en cuenta los aspectos culturales.

Objetivo: Resolver el conflicto y garantizar prácticas sanitarias culturalmente sensibles.

Cuestiones clave:

- Comprender y respetar las prácticas culturales en los entornos sanitarios.
- Comunicarse eficazmente con pacientes de diferentes orígenes culturales.

Competencias a utilizar:

- **Escuchar activamente:** Escuchar las preocupaciones y experiencias del paciente o familiar.
- **Empatía:** Reconocer el impacto emocional de la insensibilidad cultural.
- **Preguntas respetuosas:** Preguntar sobre las prácticas y preferencias culturales para ofrecer una mejor atención.
- **Retroalimentación constructiva:** Pedir disculpas por el descuido y debatir formas de mejorar la sensibilidad cultural en la asistencia sanitaria.

Retos potenciales:

- Desconocimiento de prácticas culturales específicas.
- Superar la desconfianza del paciente o la familia tras el incidente.

Resultado esperado:

Una resolución que respeta las prácticas culturales del paciente y mejora la confianza en el profesional sanitario.

Preguntas de reflexión:

- ¿Cómo influyeron las diferencias culturales en el diálogo de tu escenario?
- ¿Qué estrategias te ayudaron a comprender y respetar las diferentes perspectivas culturales?
- ¿Qué dificultades encontraste para salvar las diferencias culturales y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades de diálogo intercultural en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué has aprendido sobre la importancia de la sensibilidad y la adaptación culturales?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque de las interacciones interculturales?



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 8: Integración cultural en educación.

Contexto: Una escuela con una población estudiantil diversa se enfrenta a retos a la hora de integrar a alumnos de distintos orígenes culturales. Un estudiante inmigrante recién llegado lucha por adaptarse y sus familiares se preocupan por el bienestar de su hijo.

Persona A: Eres docente e intentas apoyar la integración del alumno inmigrante en la comunidad escolar.

Persona B: Eres la familia del alumno inmigrante, te preocupa la adaptación y aceptación de tu hijo en el nuevo entorno.

Objetivo: Desarrollar estrategias para apoyar la integración del alumno y abordar las preocupaciones de la familia.

Cuestiones clave:

- Apoyar la integración y adaptación cultural en los centros educativos.
- Responder a las preocupaciones de las familias y garantizar el bienestar del alumnado.

Competencias a utilizar:

- **Escuchar activamente:** Comprender los retos específicos a los que se enfrentan el estudiante y su familia.
- **Empatía:** Reconocer las dificultades de adaptación a un nuevo entorno cultural.
- **Preguntas respetuosas:** Preguntar sobre los antecedentes culturales y las preferencias del estudiante.
- **Comentarios constructivos:** Sugerir medidas prácticas para apoyar la integración del alumno y mejorar su experiencia escolar.

Retos potenciales:

- Equilibrar las necesidades del alumno de origen extranjero con las de la comunidad escolar en general.
- Superar las barreras culturales y fomentar un entorno integrador.

Resultado esperado:

Un plan que incluya acciones específicas para apoyar la integración del alumno y abordar las preocupaciones de las familias.

Preguntas de reflexión:

- ¿Cómo influyeron las diferencias culturales en el diálogo de tu escenario?
- ¿Qué estrategias te ayudaron a comprender y respetar las diferentes perspectivas culturales?
- ¿Qué dificultades encontraste para salvar las diferencias culturales y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades de diálogo intercultural en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué has aprendido sobre la importancia de la sensibilidad y la adaptación culturales?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque de las interacciones interculturales?



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 9: Formación sobre diversidad cultural en el lugar de trabajo

Contexto: Una compañía ha implementado un programa formativo de diversidad cultural para promover la inclusión. Algunas personas empleadas muestran escepticismo sobre su relevancia y efectividad, provocando resistencia.

Persona A: Eres responsable de RRHH y te encargas de facilitar el programa formativo sobre diversidad cultural.

Persona B: Eres una persona empleada que se muestra escéptica sobre la necesidad de la formación sobre diversidad cultural, pensando que es innecesaria o irrelevante.

Objetivo: Abordar el escepticismo y destacar la importancia de la formación en diversidad cultural.

Cuestiones clave:

- Superar la resistencia a las iniciativas de diversidad cultural.
- Comunicar los beneficios de la formación en diversidad cultural.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Comprender las razones del escepticismo del empleado.
- **Empatía:** Reconocer las preocupaciones y puntos de vista del empleado.
- **Cuestionamiento respetuoso:** Explorar las experiencias y percepciones del empleado sobre la diversidad cultural.
- **Feedback constructivo:** Aportar pruebas y ejemplos de los beneficios de la formación en diversidad cultural.

Retos potenciales:

- Prejuicios profundamente arraigados y resistencia al cambio.
- Dificultad para demostrar los beneficios inmediatos de la formación.

Resultado esperado:

Mayor comprensión y aceptación del programa de formación sobre diversidad cultural, lo que conduce a prácticas más integradoras en el lugar de trabajo.

Preguntas de reflexión:

- ¿Cómo influyeron las diferencias culturales en el diálogo de tu escenario?
- ¿Qué estrategias te ayudaron a comprender y respetar las diferentes perspectivas culturales?
- ¿Qué dificultades encontraste para salvar las diferencias culturales y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades de diálogo intercultural en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué has aprendido sobre la importancia de la sensibilidad y la adaptación culturales?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque de las interacciones interculturales?



ANEXO 5

Scenario Cards para la simulación del diálogo interreligioso e intercultural



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Scenario Card 10: Estrategia de marketing intercultural

Contexto: Un equipo de marketing de una empresa internacional está desarrollando una campaña para lanzar un nuevo producto en varios países. Los integrantes del equipo, procedentes de diferentes culturas, tienen ideas contradictorias sobre cómo atraer a los distintos mercados.

Persona A: Eres responsable de marketing de un país occidental, partidario de un enfoque directo y audaz de marketing.

Persona B: Eres responsable de marketing de un país asiático y sugieres una estrategia más sutil y culturalmente matizada.

Objetivo: Desarrolla una estrategia de marketing cohesiva que respete y aproveche las diferencias culturales.

Cuestiones clave:

- Adaptar estrategias de marketing a los diferentes contextos culturales.
- Equilibrar diversas perspectivas para crear un enfoque unificado.

Competencias a utilizar:

- **Escucha activa:** Comprender los fundamentos detrás del enfoque de marketing.
- **Empatía:** Aprender los matices culturales que influyen en las estrategias de marketing.
- **Cuestionamiento respetuoso:** Explorar el impacto potencial de cada enfoque en la audiencia objetivo.
- **Retroalimentación constructiva:** Sugerir formas de integrar ambos enfoques para crear una campaña culturalmente sensible y efectiva.

Retos potenciales:

- Conciliar ideas y preferencias opuestas.
- Garantizar que la estrategia final respeta y se adapta a todos los contextos culturales.

Resultado esperado:

Una estrategia de marketing equilibrada que se dirige efectivamente a diversos mercados además de respetar las diferencias culturales.

Preguntas de reflexión.

- ¿Cómo influyeron las diferencias culturales en el diálogo de tu escenario?
- ¿Qué estrategias te ayudaron a comprender y respetar las diferentes perspectivas culturales?
- ¿Qué dificultades encontraste para salvar las diferencias culturales y cómo las resolviste?
- ¿Cómo puedes aplicar estas habilidades de diálogo intercultural en tu vida personal o profesional?
- ¿Qué has aprendido sobre la importancia de la sensibilidad y la adaptación culturales?
- ¿Cómo ha cambiado este ejercicio tu enfoque de las interacciones interculturales?



ANEXO 06:

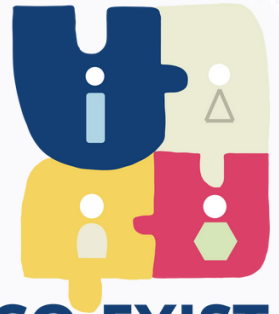
Presentación del Módulo 03

Puedes ver y descargar la presentación pptx completa, haciendo clic en la imagen de abajo:



ANEXO 7

Scenario Cards de la actividad “¿Qué hace que una entrevista sea buena?”



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Escenario 1

Descripción: Este escenario será un ejemplo de mala etiqueta en una entrevista. La persona entrevistadora interrumpirá constantemente a la persona entrevistada cuando esté respondiendo a las preguntas. Empezará a hablar de sí mismo y hará preguntas de seguimiento irrelevantes.

Persona entrevistada: Te formularán preguntas simples y sencillas como las siguientes:

1. ¿Podrías hablarme sobre ti?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes alguna mascota?
4. ¿Cuál es tu programa favorito de televisión?
5. ¿Podrías contarme sobre tu lugar favorito?

Puedes responder a estas preguntas como quieras, con sinceridad o inventándote algo. El entrevistador te interrumpirá mientras respondes, así que no debes preocuparte demasiado por tus respuestas. También puedes mostrarte un poco molesto o sorprendido cuando el entrevistador te interrumpa.

Persona entrevistadora: Realizarás preguntas básicas como las siguientes:

1. ¿Podrías hablarme sobre ti?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes alguna mascota?
4. ¿Cuál es tu programa favorito de televisión?
5. ¿Podrías contarme sobre tu lugar favorito?

Sin embargo, después de que el la persona entrevistada haya dicho unas palabras, le interrumpes bruscamente y empiezas a hablar de ti, por ejemplo, interrumpes dando tu propia respuesta a la pregunta.

Deja que la persona entrevistada responda a una de las preguntas, actúa con desinterés ante su respuesta y continúa con una pregunta irrelevante que luego procederás a responder tú.

Por ejemplo:

Entrevistador/a: ¿Cuál es tu serie favorita?

Entrevistado/a: Mi serie favorita es Mentes Criminales. Recuerdo que la vi por primera vez con mi hermana mayor y desde entonces estoy enganchada. Me encantan todas las series policíacas y también me gustan los libros policíacos.

Entrevistador/a: Hm. No me gustan las series policíacas. Cuéntame algo más, como dónde sueles comprar.

Entrevistado/a: Oh... bueno, suelo ir a...

Entrevistador/a: Te voy a decir un sitio estupendo para ir (continúa describiendo los sitios a los que les gusta ir y las cosas que les gusta hacer).



ANEXO 7

Scenario Cards de la actividad “¿Qué hace que una entrevista sea buena?”



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Escenario 2

Descripción: Este escenario será un ejemplo de un persona invitada a una entrevista que evita las preguntas y no da mucha información.

Persona entrevistada: Te formularán preguntas sencillas y básicas como las siguientes:

1. ¿Qué edad tienes?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes alguna mascota?
4. ¿Tienes algún hermano/a?

Puedes contestar esta preguntas como quieras, con sinceridad o inventándote algo. Sin embargo, las respuestas deben ser breves. Limitate a respuestas de una sola palabra, como “sí” o “no”. No hagas ningún esfuerzo para entablar una conversación ni explicar tu vida.

Persona entrevistadora: Realizarás preguntas básicas como las siguientes:

1. ¿Qué edad tienes?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes alguna mascota?
4. ¿Tienes algún hermano/a?

La persona entrevistada no te ofrecerá mucha información. Intenta realizar a la preguntas de seguimiento para obtener más información.

Por ejemplo

Entrevistador/a: ¿Tienes alguna mascota?

Entrevistado/a: Sí.

(pausa larga)

Entrevistador/a: ¿Qué mascotas tienes?

Entrevistado/a: Gato.

El entrevistador/a hace un seguimiento con preguntas como ¿Qué tipo de gato es? ¿Es juguetón? ¿Tiene juguetes?



ANEXO 7

Scenario Cards de la actividad “¿Qué hace que una entrevista sea buena?”



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Escenario 3

Descripción: Este escenario será un ejemplo de entrevista en la que es difícil hacer preguntas al invitado, ya que sigue hablando durante mucho tiempo sobre el mismo tema/pregunta pero sin añadir nuevos detalles.

Persona entrevistada: Te formularán preguntas básicas y simples como las siguientes:

1. ¿Podrías hablarme sobre ti?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes mascotas?

Cuando se realicen las preguntas, la persona entrevistada continuará contestando por un largo periodo de tiempo. Puedes cambiar de tema y repetir la información que ya has compartido anteriormente. Empieza por responder la pregunta de la persona entrevistadora pero luego puedes desviarte hacia otro tema. Sigue hablando aunque la persona entrevistadora intente preguntarte algo más. Cuando intente preguntarte una nueva pregunta de forma repetida, te enfadas y huyes de la entrevista.

Persona entrevistadora: Realizarás preguntas básicas como las siguientes:

1. ¿Podrías hablarme sobre ti?
2. ¿Tienes algún hobby?
3. ¿Tienes alguna mascota?

La persona entrevistada no se ceñirá a la pregunta formulada ni al tema. También dificultará que hagas más preguntas. Continúa intentando realizar más preguntas. Sigue haciendo esto, y finalmente, la persona entrevistada se enfadará y decidirá acabar con la grabación de la entrevista.

ANEXO 8

Hojas de trabajo para la actividad «Explorar ejemplos de entrevistas»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Extracto de la entrevista 1 (vídeo)

Título de la entrevista: _____

Tipo de entrevista:

Estilo y tono de las preguntas de la entrevista (escriba notas sobre lo que ha funcionado bien):

Técnicas de entrevista (enumera 2-3):

-
-
-

¿Qué he aprendido de la entrevista? ¿Cuáles fueron los puntos más importantes?

Citas destacadas:

Otras reflexiones/comentarios:



**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 8

Hojas de trabajo para la actividad «Explorar ejemplos de entrevistas»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Extracto de la entrevista 2 (vídeo)

Título de la entrevista: _____

Tipo de entrevista:

Estilo y tono de las preguntas de la entrevista (escriba notas sobre lo que ha funcionado bien):

Técnicas de la entrevista (enumera 2-3):

-
-
-

¿Qué he aprendido de la entrevista? ¿Cuáles fueron los puntos más importantes?

Citas destacadas:

Otras reflexiones/comentarios:



**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 8

Hojas de trabajo para la actividad «Explorar ejemplos de entrevistas»



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Artículo de entrevista.

Título de la entrevista: _____

Tipo de entrevista:

Características de la entrevista (enumera 2-3):

-
-
-

Notas sobre el estilo de redacción y el formato:

¿Qué he aprendido de la entrevista? ¿Cuáles fueron los puntos más importantes?

Citas destacadas:

Otras reflexiones/comentarios:

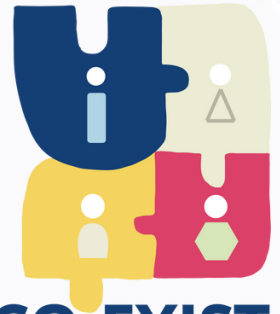


Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 8

Hojas de trabajo para la actividad «Explorar ejemplos de entrevistas»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Reflexión (Gibbs, 2013)

Descripción de la actividad:

Reflexiones y sentimientos:

¿Cómo evaluarías las entrevistas? ¿Fueron buenas o malas, te impactaron?

¿Qué conclusiones sacas de las entrevistas? (El mensaje clave de cada entrevista)

-
-
-

¿Qué has aprendido de las entrevistas?

Conclusión:

Plan de acción:

ANEXO 9

Hojas de trabajo para la actividad «Técnicas de entrevista y redacción imparciales»



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Opciones de casos prácticos.

Selecciona una de las siguientes opciones de estudio de caso o la recomendada por el moderador.

Opción 1:

Lee los primeros 4-5 párrafos de este artículo de Daniel Hannan en The Telegraph.



Opción 2:

Lee este artículo de ejemplo de NewsWise.



Opción 3:

Busca los titulares de hoy en una fuente de noticias popular; selecciona una para repasarla en esta actividad.

ANEXO 9

Hojas de trabajo para la actividad «Técnicas de entrevista y redacción imparciales»



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Hoja de actividades página 01

Empieza por leer el artículo correspondiente al estudio de caso y responde a continuación a las preguntas adaptadas de Facing Our History & Ourselves (n.d.).

¿Cuáles son tus primeras impresiones tras leer este artículo?

¿Qué estilo de redacción se utiliza (narrativo, persuasivo, expositivo, descriptivo)?

¿Qué características te ayudaron a identificar este estilo de escritura?

¿Cuál es el tono del artículo?

¿Puedes detectar algún posible sesgo? ¿Por qué crees que puede tratarse de un sesgo?

¿Hay referencias? ¿Proporciona el artículo las fuentes de la información?

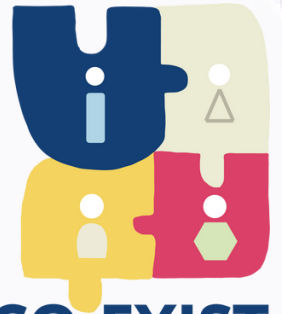


Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 9

Hojas de trabajo para la actividad «Técnicas de entrevista y redacción imparciales»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Hoja de actividades página 02

Si hay fuentes, enuméralas y verifícalas respondiendo a las preguntas siguientes (copia la tabla para cada fuente que identifiques):

Lista de verificación (Schrock, 2022)	SI/NO
Nombre de la fuente	
¿Puedes averiguar quién lo ha escrito? ¿Tiene las credenciales o cualificaciones adecuadas?	
¿Se ha publicado/actualizado en los últimos 12 meses?	
¿Ha sido revisado por pares?	
¿Puedes encontrar la misma información en otro sitio?	

Identifica lenguaje positivo y negativo en el artículo:

Palabras positivas	Palabras negativas



Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 9

Hojas de trabajo para la actividad «Técnicas de entrevista y redacción imparciales»



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Hoja de actividades página 03

Subraya las afirmaciones importantes del artículo (al menos 6). Clasifica estas afirmaciones como hechos, opiniones o generalizaciones en la siguiente tabla (Facing Our History & Ourselves, s.f.). Utiliza herramientas como [Google Fact Check Tools](#), [FactCheck](#), y [The Journal Fact Check](#).

Hechos	Opiniones	Generalizaciones

¿Cuál es tu conclusión?

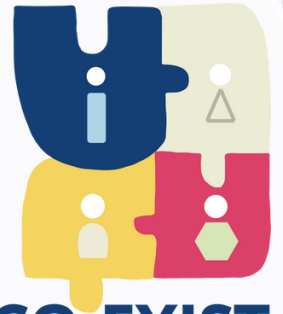


Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 10

Hoja de trabajo para la actividad «Escribir un artículo para una entrevista»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Plantilla de artículo de entrevista (Copluy, 2016; Osiejewski, n.d.)

Título de la entrevista: _____

Fecha: _____

Persona entrevistada: _____

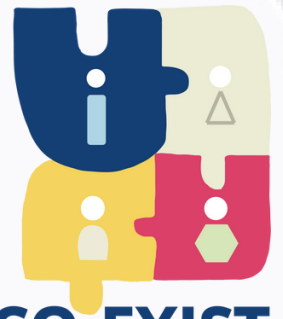
Introducción (persona invitada & tema):

Pregunta 1:

Respuesta 1:

ANEXO 10

Hoja de trabajo para la actividad «Escribir un artículo para una entrevista»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Pregunta 2:

Respuesta 2:

Pregunta 3:

Respuesta 3:

Pregunta 4:

Respuesta 4:

Cita clave:

Conclusión:

Notas, Imágenes/ Archivos multimedia a incluir:



**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 11

Hoja de trabajo para la actividad «Escribir un blog de entrevistas»



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Plantilla para el blog de entrevistas (Green, 2020)

Titular: _____ Fecha: _____

Introducción (persona invitada & tema):

Pregunta 1:

Respuesta 1:

Pregunta 2:

Respuesta 2:

Pregunta 3:

Respuesta 3:

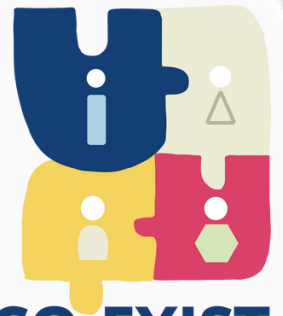


Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 11

Hoja de trabajo para la actividad «Escribir un blog de entrevistas»



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Cierre:

Punto 1:

Punto 2:

Punto 3:

Call to Action (pedir a la audiencia que se comprometa con una idea de la entrada del blog, o que lea más entradas, etc.):

Notas, Imágenes/Archivos multimedia a incluir:

ANEXO 12

Hoja de reflexión



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Tómate unos minutos para reflexionar sobre la sesión de aprendizaje y las actividades que has realizado como parte de este módulo. Responde a las siguientes preguntas (adaptadas de Haskell, Cyr y McPahil, 2007) y reflexiona sobre tu experiencia a continuación.

¿Qué he aprendido?

¿Qué competencias he adquirido?

¿Qué parte del módulo es la que más recuerdo? ¿Por qué?

Anota 3 puntos clave del contenido y las actividades del módulo:

- 1.
- 2.
- 3.

¿Qué medidas podrías tomar en el futuro? ¿Qué he aprendido que volveré a utilizar?

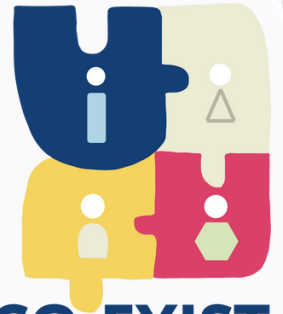
ANEXO 13: Presentación del Módulo 04

Puedes ver y descargar la presentación pptx completa, haciendo clic en la imagen de abajo:



ANEXO 14

Plantilla del plan de rodaje



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Tiempo/Día	Lugar	Descripción de planos, ángulos, movimientos de cámara...	Notas	Equipo artístico y « protagonistas » (papeles)	ATREZZO (Elementos necesarios para ambientar el espacio)

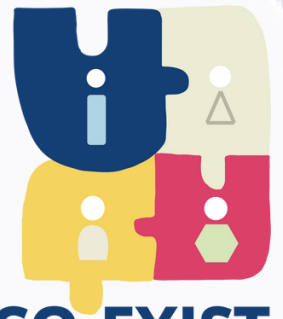
ANEXO 15:

Presentación del Módulo 05

Puedes ver y descargar la presentación pptx completa, haciendo clic en la imagen de abajo:



ANEXO 16



CO-EXIST

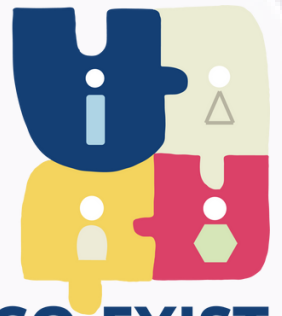
Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Actividad de Aprendizaje Pre-Producción 01: Prompts

Prompt 1: Estructura del podcast

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

ANEXO 16



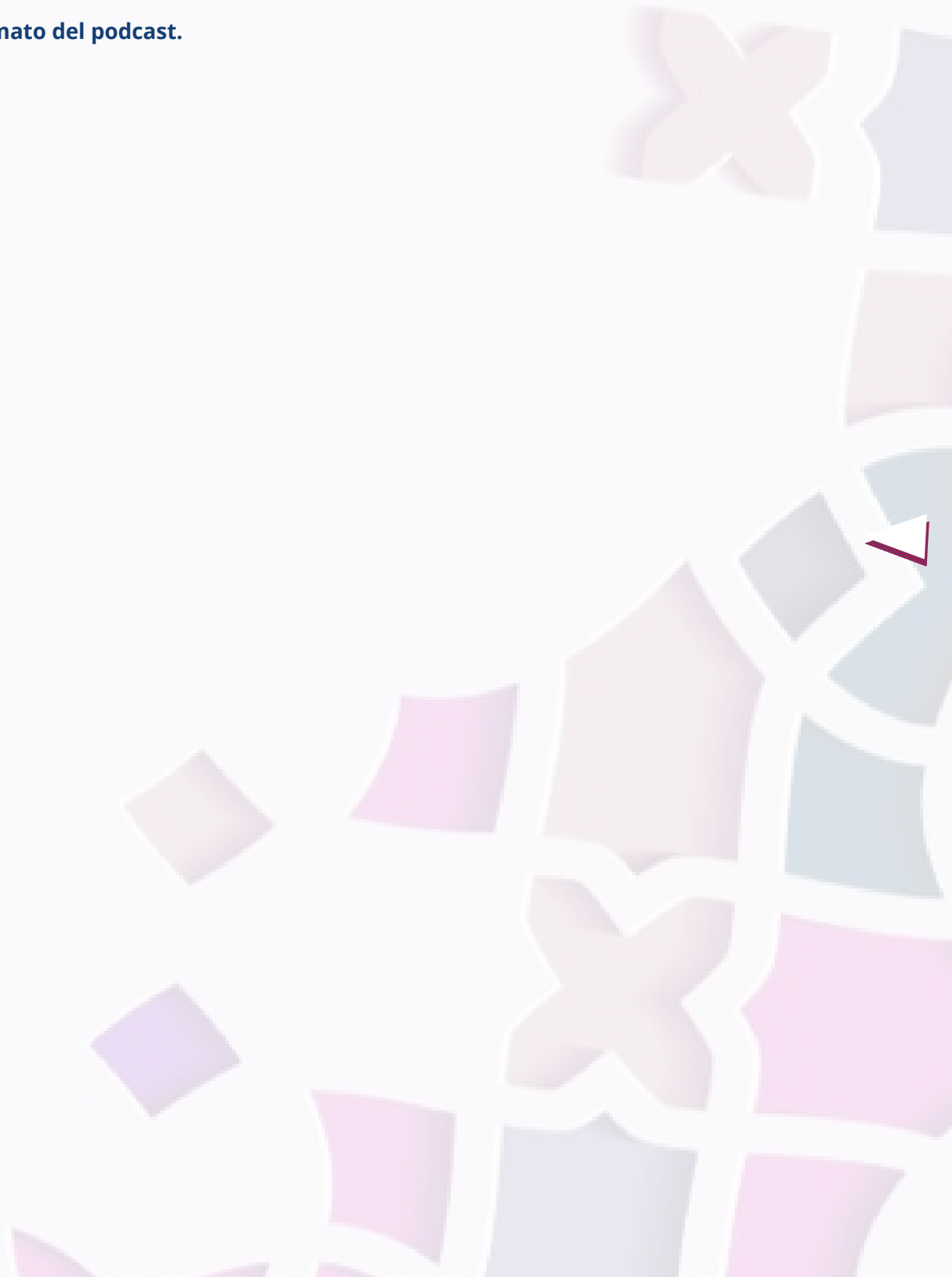
CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Actividad de Aprendizaje Pre-Producción 01: Prompts

Prompt 2: Estilo y formato del podcast.

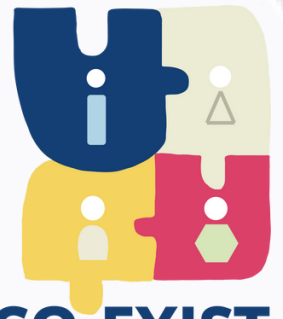
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.



**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 16



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

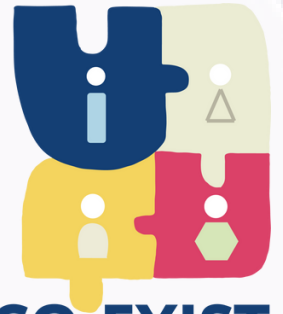
Actividad de Aprendizaje Pre-Producción 01: Prompts

Prompt 3: Contenido del podcast y técnicas narrativas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

ANEXO 17

Actividad de aprendizaje de pre-producción 02



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Investigación en grupo

Utiliza esta ficha para ayudar a tu grupo a investigar sobre una fe o una cultura. Anota de dónde procede la información.

Tema de investigación: _____

Historia y orígenes:

Tradiciones y costumbres:

Creencias y prácticas:

Estructura comunitaria:

Diferencias dentro de la comunidad:

Ideas / Subtemas que surgieron:

Recursos:

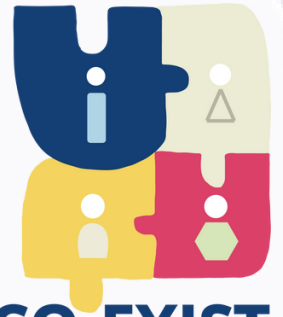


**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 17

Actividad de aprendizaje de pre-producción 02

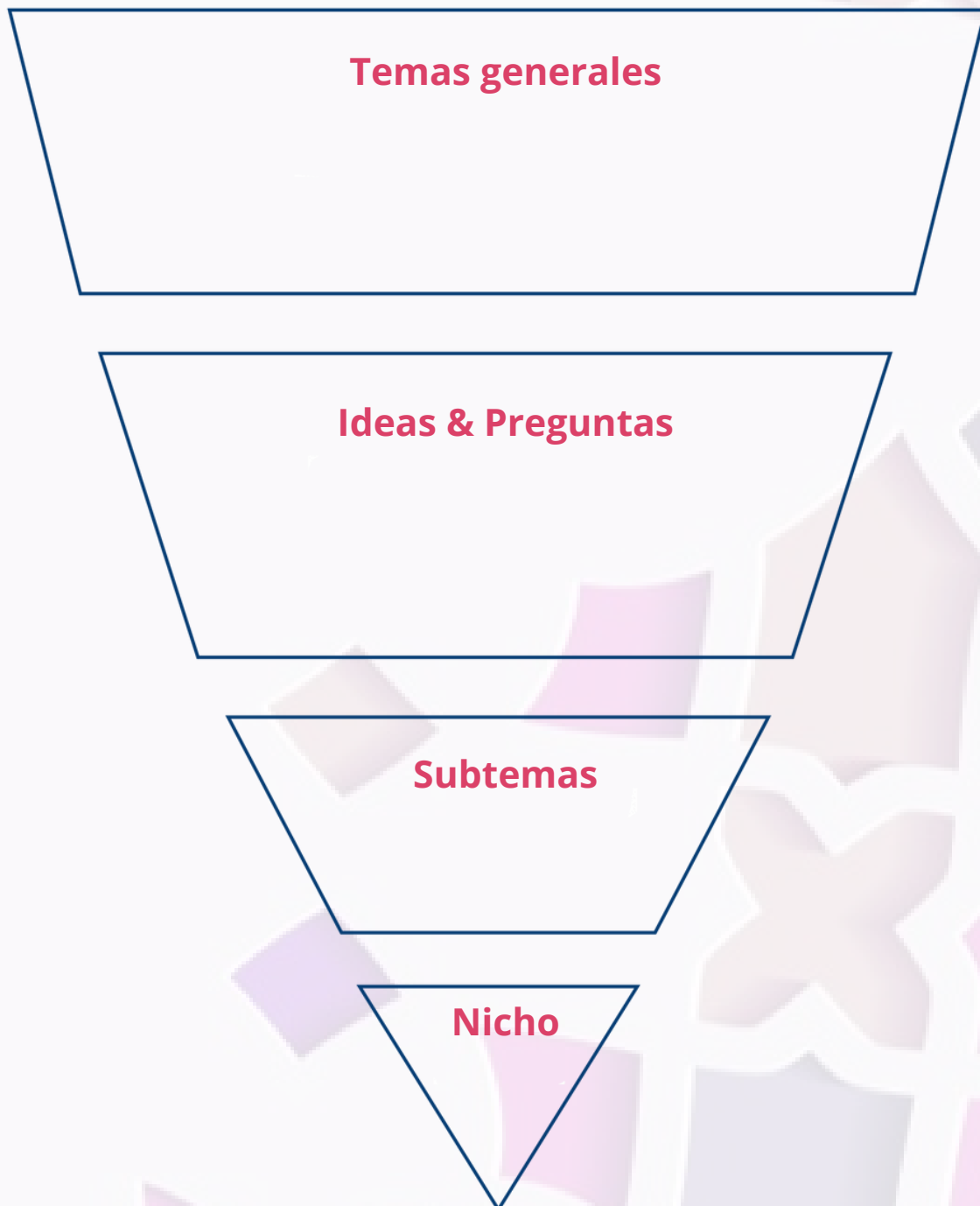


CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Delimitar un tema

Utiliza esta hoja de ejercicios para identificar posibles categorías del podcast.

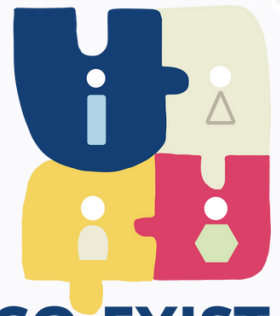


**Co-funded by
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 18

Escribir el guión de un podcast



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Plantilla de guión de podcast

Título del podcast: _____

Duración: _____

Título del episodio: _____

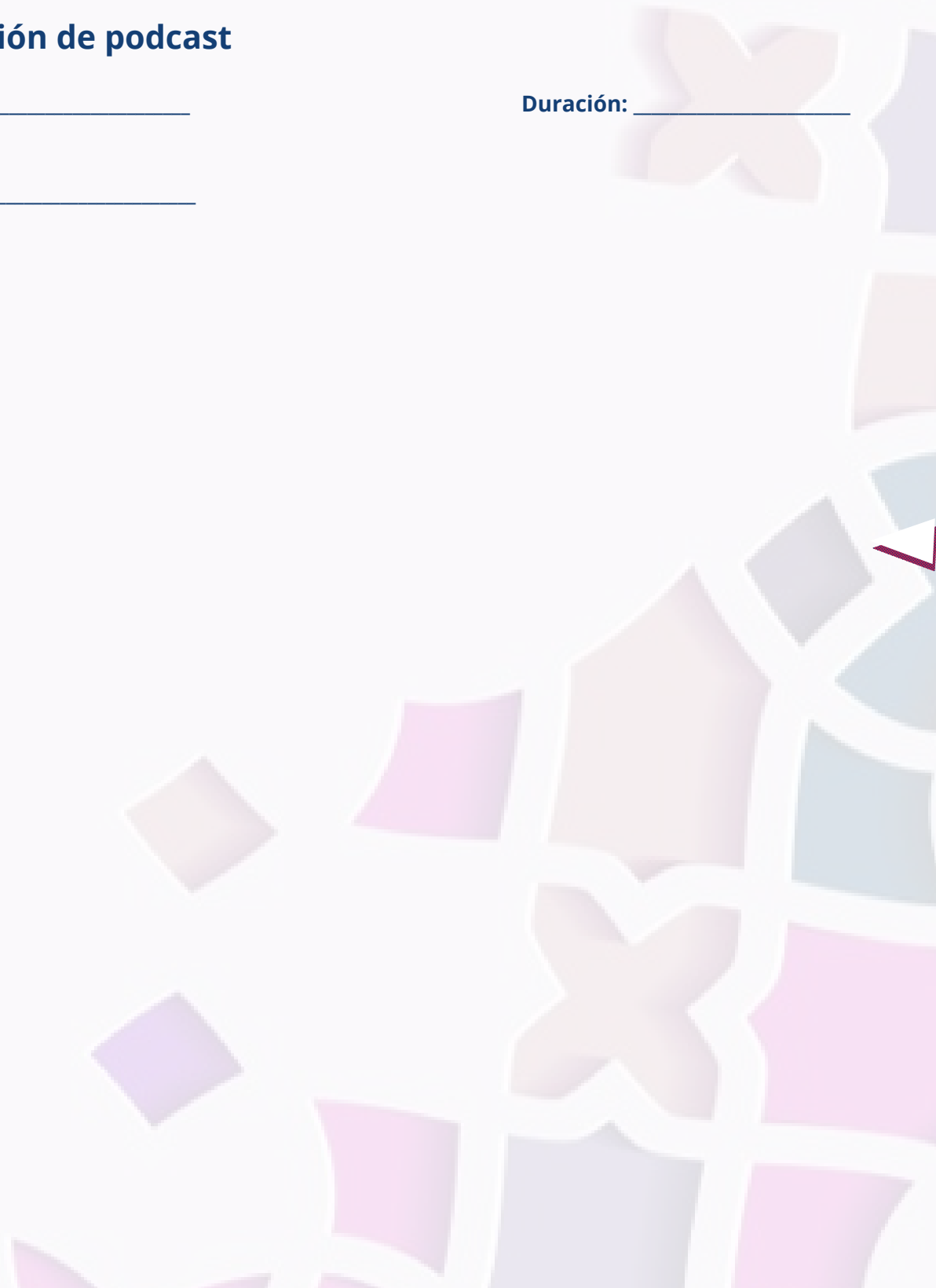
Intro:

Punto de discusión 1:

Punto de discusión 2:

Outro:

Notas:

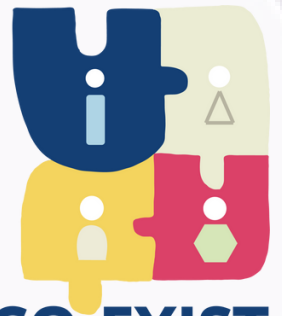


Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

ANEXO 19

Detectives de palabras especiales



CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Listas de palabras inusuales

A continuación encontrarás una lista de «palabras inusuales» que puedes utilizar para la actividad de dinamización "Detectives de palabras especiales". Puedes utilizar estas palabras o inventar las tuyas propias. Reparte una palabra a cada participante.

1. Microscopio
2. Diamantes
3. Mercurio
4. Elefante
5. Binoculares
6. Bruja
7. Cohete
8. Enamoramiento
9. Tigre
10. Riñón
11. Estimar
12. Láser
13. Testigo presencial
14. Imaginario
15. Canguro
16. Volcán
17. Ogro
18. Soledad
19. Laberinto
20. Renacimiento



ANEXO 20

Preguntas de entrevista



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Habilidades para entrevistas de audio

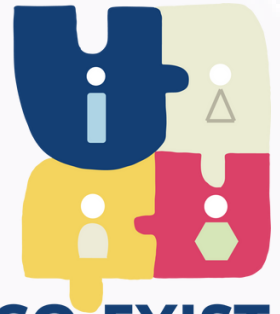
Utiliza la siguiente lista de preguntas para practicar tus técnicas de entrevista. Presta mucha atención a las respuestas de la persona entrevistada. Puedes seguir sus respuestas con algunas de tus propias preguntas.

1. ¿Puedes empezar presentándote y describiéndote en 3-4 palabras?
2. ¿Te importaría contarle al público algo más sobre ti y lo que más te apasiona?
3. ¿Eres introvertido o extrovertido?
4. ¿Cuál es tu película / libro favorito?
5. ¿Tienes mascotas? (Si las tienes, haz más preguntas sobre ellas).
6. ¿Cuál es uno de los mayores retos de tu vida?
7. ¿Puedes contar alguna anécdota personal que te haya marcado?
8. ¿Cuál es uno de tus mejores recuerdos?
9. ¿Qué es lo que más te gusta de ti mismo y por qué?
10. ¿Qué le sorprendería a la gente saber de ti?
11. ¿Cuál es tu mayor manía?
12. Si tuvieras que comer una sola comida el resto de tu vida, ¿cuál sería?
13. ¿Cuál es tu forma favorita de desconectar y recargar pilas?
14. ¿Qué consejo puedes dar a los oyentes?



ANEXO 21

Actividad de postproducción



CO-EXIST

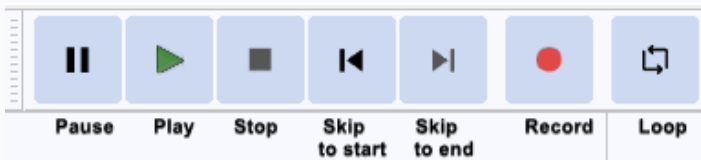
Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Competencias de edición.

Sigue estos pasos para familiarizarte con las herramientas básicas de edición de Audacity. Las imágenes están tomadas de Audacity (2023). Puedes ver todos los tutoriales de Audacity en: <https://manual.audacityteam.org/index.html#>

Paso 1: Importa tu grabación de audio. Archivo > Importar > Audio > Selecciona tu archivo

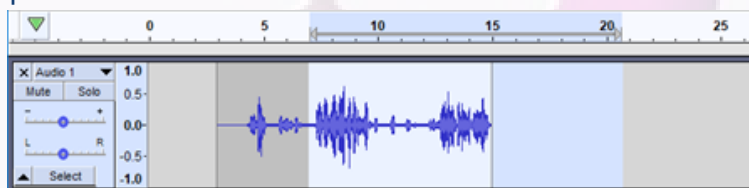
Paso 2: Escucha el audio y familiarízate con los controles de reproducción, pausa, parada y alternancia.



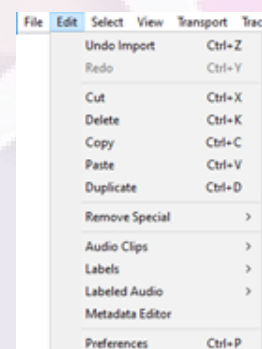
Paso 3: Selecciona una sección del audio. Haz clic en la herramienta de selección de la barra de herramientas.



Haz clic en cualquier lugar dentro de la pista de audio y, a continuación, haz clic y arrastra hasta donde quieras que termine tu selección. La sección seleccionada se resaltará.



Paso 4: Prueba a copiar y pegar la selección de audio yendo a la pestaña de edición. También puedes borrar una selección de audio. Si utilizas la herramienta de zoom te resultará más fácil encontrar una parte específica del audio, por ejemplo, una sola palabra o una pausa incómoda que quieras eliminar. Edición > copiar; Edición > pegar; Edición > borrar.



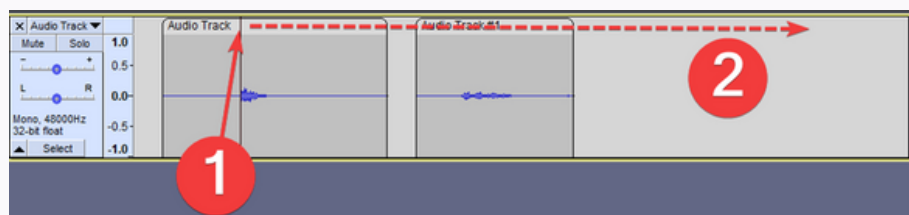
ANEXO 21

Actividad de postproducción

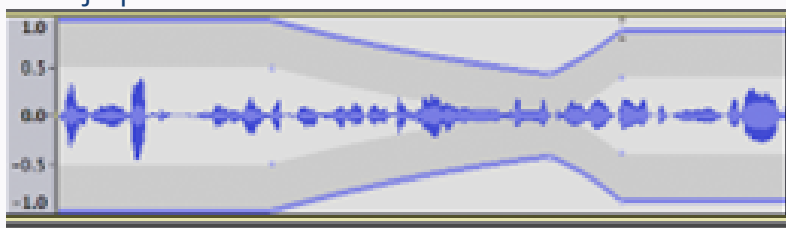


Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

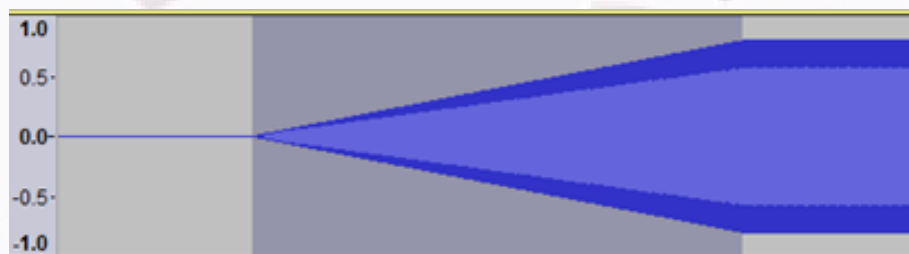
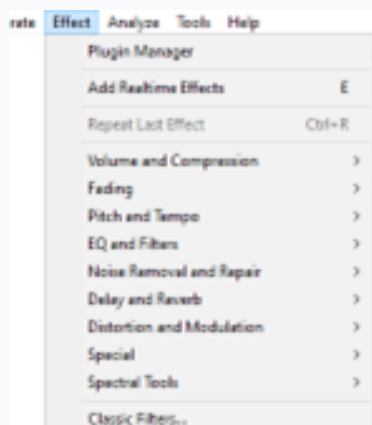
Paso 5: También puedes intentar mover el audio seleccionado al final de la grabación usando el tirador de clip. Esto es útil si quieres cambiar el orden del contenido.



Paso 6: Experimenta con la herramienta envolvente para subir y bajar el volumen. Haz clic en cualquier parte de la pista de audio para añadir un punto de control. Mueve el punto de control hacia arriba o hacia abajo para alterar la forma de onda.

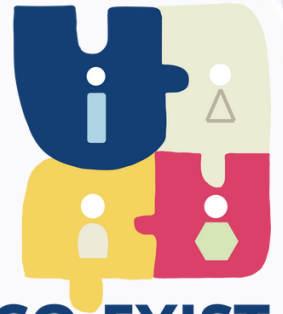


Paso 7: Prueba diferentes efectos en tu grabación de audio. Por ejemplo, puedes crear una transición al principio y al final de tu audio. Selecciona el inicio de tu audio (los primeros segundos). Ve a la pestaña de efectos y haz clic en Fundido > Fundido de entrada. Repite el proceso al final de la grabación seleccionando Efecto > Fundido > Fundido de salida. Experimenta y explora los demás efectos que se pueden aplicar, como la amplificación y la equalización.



ANEXO 22

Círculo, Cuadrado, Triángulo

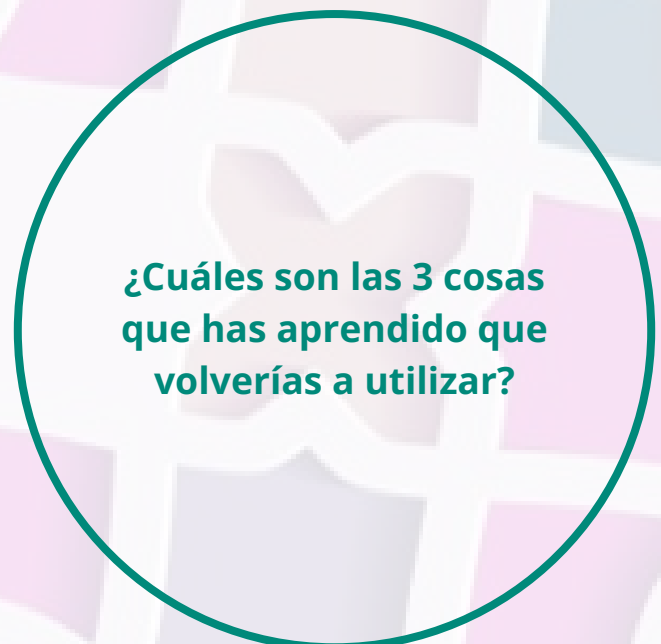
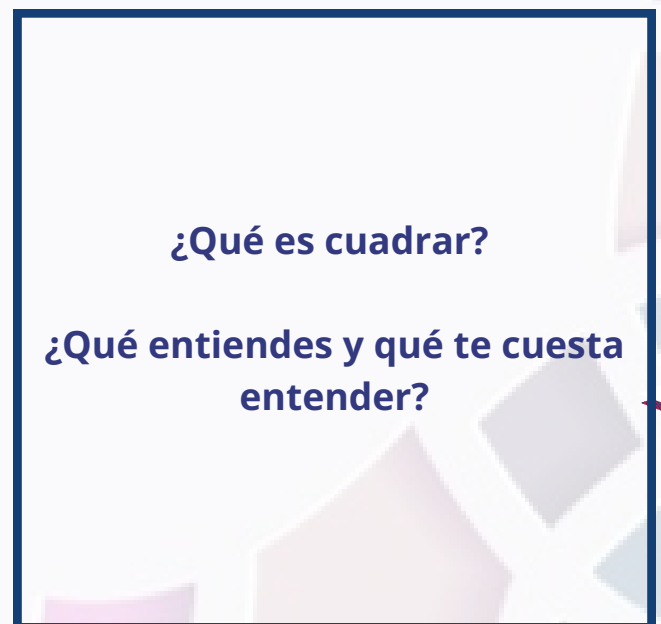
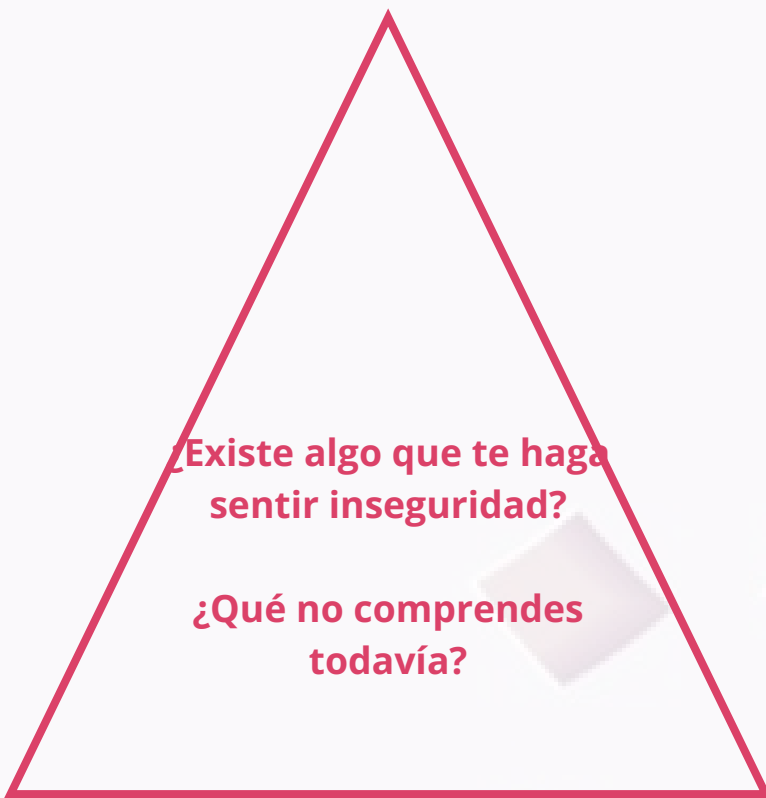


CO-EXIST

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Material de reflexión

Tómate un tiempo para reflexionar y evaluar las competencias que acabas de aprender. Piensa en las distintas actividades de aprendizaje en las que has participado y hazte las preguntas de las siguientes figuras.



CO-EXIST



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Project No.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000035273

