

# WP2 : Programme d'études sur les médias citoyens pour développer les compétences des jeunes



Cofinancé par  
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés sont toutefois ceux des auteurs uniquement et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenues responsables.

Projet n° : 2022-2-IE01-KA220-YOU-000035273

# Table des matières

<b><u>Introduction</u></b>	<b><u>03</u></b>
<b><u>Module 01 : Journalisme citoyen 101</u></b>	<b><u>07</u></b>
<i>Présentation du module</i>	<b><u>08</u></b>
<i>Activités face à face</i>	<b><u>09</u></b>
<i>Activités d'apprentissage autodirigées</i>	<b><u>20</u></b>
<b><u>Module 02 : Dialogue interculturel et interreligieux</u></b>	<b><u>32</u></b>
<i>Présentation du module</i>	<b><u>33</u></b>
<i>Activités face à face</i>	<b><u>34</u></b>
<i>Activités d'apprentissage autodirigées</i>	<b><u>48</u></b>
<b><u>Module 03 : Entretien et rédaction</u></b>	<b><u>58</u></b>
<i>Présentation du module</i>	<b><u>59</u></b>
<i>Activités face à face</i>	<b><u>60</u></b>
<i>Activités d'apprentissage autodirigées</i>	<b><u>83</u></b>
<b><u>Module 04 : Production et montage vidéo</u></b>	<b><u>101</u></b>
<i>Présentation du module</i>	<b><u>102</u></b>
<i>Activités face à face</i>	<b><u>103</u></b>
<i>Activités d'apprentissage autodirigées</i>	<b><u>110</u></b>
<b><u>Module 05 : Podcasts et interviews audio</u></b>	<b><u>124</u></b>
<i>Présentation du module</i>	<b><u>125</u></b>
<i>Activités face à face</i>	<b><u>126</u></b>
<i>Activités d'apprentissage autodirigées</i>	<b><u>149</u></b>
<b><u>Annexes</u></b>	<b><u>168</u></b>



# INTRODUCTION

Bienvenue au programme d'études sur les médias citoyens CO-EXIST ! Nous sommes ravis de vous compter parmi nous dans ce parcours pour devenir un journaliste citoyen compétent et efficace. Ce guide vous aidera à parcourir les modules et à tirer le meilleur parti de votre expérience d'apprentissage.

## **Ce que vous apprendrez**

**Tout au long de ce cursus, vous développerez des compétences essentielles en journalisme, dialogue interculturel et production de médias numériques. À la fin du cours, vous serez en mesure de créer du contenu médiatique de haute qualité, éthique et engageant qui promeut la tolérance culturelle et religieuse.**

## **Objectif**

**L'objectif principal de ce programme est de vous fournir les connaissances et les compétences nécessaires pour produire un journalisme de qualité, éthique et percutant. Cela comprend une formation à l'intégrité journalistique, au dialogue interculturel et interreligieux et aux compétences en matière de médias numériques et sociaux.**

## **CONTENU**

**Le programme est organisé en cinq modules complets, chacun conçu pour développer progressivement les compétences essentielles :**

### **Module 01. Journalisme citoyen 101**

**Ce module présente aux participants les fondamentaux du journalisme citoyen. Il aborde des sujets tels que l'identification des sujets dignes d'intérêt, la compréhension de l'éthique du journalisme, l'exploration des limites et des possibilités des différentes plateformes et outils mobiles de reportage, l'élaboration de stratégies efficaces pour atteindre le public cible et l'application de pratiques médiatiques éthiques et sûres.**

### **Module 02. Dialogue interculturel et interreligieux**

**Ce module vise à préparer les participants au dialogue interculturel et interreligieux. Il couvre les coutumes et les normes interculturelles et interreligieuses, offrant un aperçu des différentes cultures et religions. Les participants apprendront des techniques de communication interculturelle efficaces, y compris les choses à faire et à ne pas faire. Ils exploreront également la pratique de la tolérance au sein de groupes divers et la compréhension de l'éthique impliquée dans la conduite d'entretiens interculturels et interreligieux.**

### **Module 03. Entretien et rédaction**

Ce module présente l'art de mener des interviews pour les médias. Il donne à ses utilisateurs l'occasion d'apprendre à garantir des techniques d'interview impartiales, en soulignant l'importance d'un reportage juste et équilibré, ainsi que d'acquérir des compétences en matière d'analyse et de présentation d'interviews sous forme écrite, y compris la rédaction d'articles et de blogs. En outre, le module couvre la vérification des faits, les pratiques de citation et les stratégies de partage d'articles et de blogs en ligne.

### **Module 04. Production et montage vidéo**

Ce module se concentre sur les techniques de production et de montage vidéo. Il présente des compétences pratiques telles que l'enregistrement et le montage d'entretiens vidéo, de vox pops (courtes interviews avec le public) et de diffusions sur le terrain à l'aide de smartphones et d'autres appareils multimédias disponibles. Il explore également différentes formes d'entretiens vidéo et donne des conseils sur la façon de s'y préparer.

### **Module 05. Podcasts et interviews audio**

Ce module présente le monde des podcasts et des interviews audio. Il explique comment se préparer à des interviews audio ou héberger un podcast. Il comprend des techniques d'entretien spécifiques au format audio, en mettant l'accent sur la capture de contenu audio convaincant et présente les éléments essentiels de l'enregistrement et du montage audio. Le module se termine par des conseils sur la manière de publier des podcasts et des interviews audio sur les canaux de médias sociaux appropriés.

### **Navigation dans les modules**

**Chaque module comprend :**

**5 heures d'activités d'apprentissage en face à face :** dispensées sous forme d'ateliers interactifs, ces séances comprennent des plans de cours, des présentations PowerPoint, des documents à distribuer et des activités pratiques. L'apprentissage en face à face est structuré pour encourager la pratique, la simulation de scénarios réels et la participation active.

**5 heures d'activités d'apprentissage autodirigé :** ce volet comprend de courts documents contenant le contenu théorique clé, des listes de contrôle d'auto-évaluation, des documents de lecture supplémentaires, de courtes ressources vidéo et l'accès à d'autres activités. Conçues pour une étude indépendante, ces ressources permettent aux apprenants d'approfondir leur compréhension, tout en travaillant à leur propre rythme.

## **Comment naviguer dans les modules**

**Le programme de formation aux médias citoyens CO-EXIST est conçu pour être engageant et efficace, tant pour les jeunes apprenants que pour les formateurs/animateurs. Vous trouverez ci-dessous quelques conseils utiles sur la façon d'utiliser et de parcourir les modules :**

**Si vous êtes un jeune :**

**Commencez par l'apprentissage en face à face :**

**Participez activement :** Assistez aux ateliers prévus et participez activement aux discussions et aux activités. Votre engagement améliorera votre expérience d'apprentissage.

**Prenez des notes :** notez les points clés, les questions et les réflexions au cours des séances. Cela vous aidera à renforcer votre compréhension et à fournir du matériel de révision.

**Participez à un apprentissage autodirigé :**

**Réviser la théorie :** Parcourez la théorie fournie pour chaque module. Elle contient les concepts et théories essentiels.

**Réalisez les activités d'auto-apprentissage :** Utilisez les activités d'auto-apprentissage pour vous entraîner et acquérir davantage de connaissances et de compétences sur le sujet. Il s'agit d'une étape cruciale pour renforcer votre apprentissage.

**Explorez des ressources supplémentaires :** Plongez dans les lectures recommandées et les ressources vidéo pour approfondir vos connaissances.

**Réfléchir et partager :**

**Réfléchissez à l'apprentissage :** pensez à vos expériences d'apprentissage et à la manière dont vous pouvez appliquer vos nouvelles compétences dans votre communauté.

**Partagez vos idées :** discutez de vos idées, de vos défis et de vos réussites avec vos pairs et vos animateurs. La collaboration et le feedback sont essentiels à la croissance.

**Comment tirer le meilleur parti de votre expérience d'apprentissage**

**Restez curieux :** posez toujours des questions et cherchez à comprendre le « pourquoi » derrière ce que vous apprenez.

**Soyez ouvert d'esprit :** acceptez des perspectives diverses et soyez respectueux dans vos interactions avec les autres.

**Prenez l'initiative :** prenez en charge votre parcours d'apprentissage en explorant des ressources supplémentaires et en recherchant des opportunités d'appliquer vos compétences.

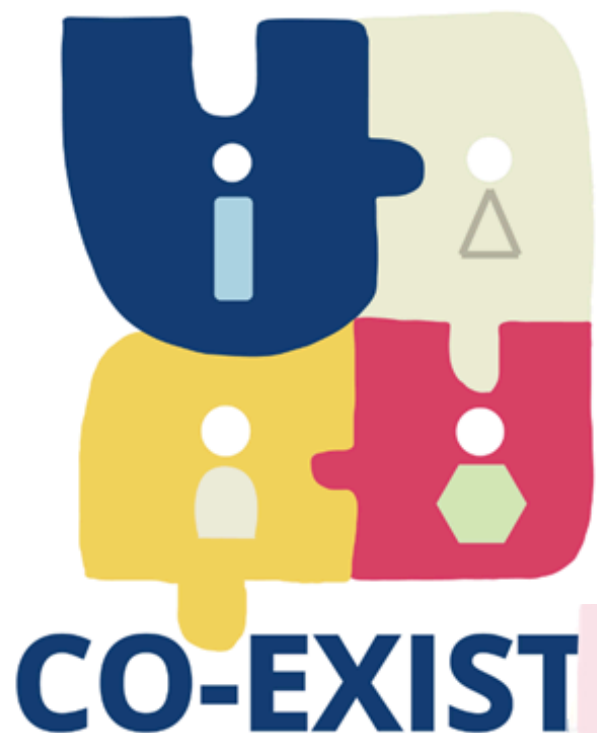
**Réfléchissez régulièrement :** Réfléchissez à vos progrès et à vos expériences pour vous améliorer et grandir continuellement en tant que journaliste citoyen.

**Si vous êtes formateur/facilitateur :**

**1. Préparez les activités en face à face :**

- **Planification des activités/ateliers :** Passez en revue les modules et assurez-vous de bien comprendre les objectifs et les points clés de chaque module. Vous pouvez utiliser les modules tels quels ou en adapter une partie pour mettre en œuvre des ateliers avec vos jeunes
- **Préparation des ressources :** Rassemblez tout le matériel nécessaire, y compris les diapositives PowerPoint, les documents et toute autre ressource nécessaire aux sessions.
  - a. **Faciliter l'engagement actif :**
    - **Encourager la participation :** Favoriser un environnement inclusif et engageant où tous les participants se sentent à l'aise pour contribuer aux discussions et aux activités.
    - **Surveiller l'engagement :** Gardez un œil sur les niveaux d'engagement des participants et ajustez les activités si nécessaire pour maintenir l'intérêt et la participation.
  - b. **Soutenir l'apprentissage autodirigé :**
    - **Fournir des conseils :** Aidez les apprenants à comprendre l'importance de l'apprentissage autodirigé et comment s'engager efficacement avec le matériel.
    - **Vérifier les progrès :** Vérifiez régulièrement les progrès des apprenants et fournissez-leur un soutien ou des ressources supplémentaires si nécessaire.
  - c. **Faciliter la pratique et l'application :**
    - **Concevoir des scénarios du monde réel :** créez des activités pratiques et des simulations qui permettent aux apprenants d'appliquer leurs connaissances dans des contextes réalistes.
    - **Fournir des commentaires :** Offrez des commentaires constructifs pendant les séances d'entraînement pour aider les apprenants à perfectionner leurs compétences.
  - d. **Encourager la réflexion et le partage :**
    - **Réflexion rapide :** Encouragez les apprenants à réfléchir à leurs expériences et à l'application de leurs nouvelles compétences.
    - **Favoriser les discussions :** Créer des opportunités pour les apprenants de partager leurs idées et leurs défis, et faciliter les discussions de groupe pour améliorer l'apprentissage collectif.
  - e. **Offrir un soutien continu :**
    - **Soyez accessible :** rendez-vous disponible pour les apprenants afin de répondre à leurs questions et de leur apporter du soutien tout au long du processus d'apprentissage.

# Module 01: Journalisme citoyen 101



# Introduction au module

Dans un monde où l'information circule rapidement et largement, la capacité à pratiquer un journalisme responsable et percutant est plus importante que jamais.

Ce module sur le journalisme citoyen 101 est conçu pour vous doter des compétences et des connaissances de base nécessaires pour devenir un journaliste citoyen compétent. Les participants se pencheront sur les aspects essentiels de l'identification des problèmes dignes d'intérêt, de la compréhension de l'éthique journalistique et de l'exploitation des outils numériques pour rendre compte efficacement.

Le journalisme citoyen permet aux individus de contribuer au paysage médiatique en collectant, analysant et diffusant des nouvelles et des informations. Ce module propose une introduction aux fondamentaux du journalisme citoyen, en soulignant l'importance d'un reportage éthique et le potentiel des plateformes mobiles et des outils numériques.

## Résultats d'apprentissage :

Connaissance	Compétences	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des principes et des techniques du journalisme citoyen, y compris l'identification des questions d'actualité et la compréhension des considérations éthiques du journalisme.</li><li>• Compréhension des possibilités et des limites des différentes plateformes et outils de journalisme citoyen.</li><li>• Sensibilisation aux pratiques médiatiques éthiques et sécuritaires dans le contexte numérique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à appliquer des stratégies efficaces pour atteindre un public cible, en utilisant des plateformes et des outils appropriés pour le journalisme citoyen.</li><li>• Compétence en pratiques médiatiques éthiques et sécuritaires.</li><li>• Capacité à utiliser des outils et des plateformes numériques pour collecter, éditer et partager du contenu d'actualité de manière responsable et éthique, tout en respectant les réglementations en matière de confidentialité et de droits d'auteur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adoption d'une approche responsable et éthique du journalisme citoyen, respectant la diversité des opinions et s'adaptant aux nouvelles technologies et plateformes.</li><li>• Développement d'un état d'esprit ouvert et critique envers les médias numériques, s'engage activement dans des pratiques numériques éthiques et sûres.</li><li>• Développement du respect de la diversité culturelle et religieuse dans les interactions en ligne.</li></ul>

# Activités face à face

## 01. Le jeu d'un mensonge et de deux vérités



Taille du groupe : Min. 3 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil : Échauffement



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Une chambre grande et spacieuse
- Chaises
- Tableau



Objectifs

- Faciliter l'interaction et la connaissance des participants.
- Favoriser la communication et l'engagement au sein du groupe.
- Offrir un moyen aux individus de partager des facettes intrigantes de leur vie de manière légère.
- Encouragez les participants à se familiariser avec les autres membres du groupe.
- Réflexion rapide sur la relation entre vérité et désinformation.
- Souligner la pertinence de la vérité et de la désinformation dans le contexte du journalisme citoyen.

### Description détaillée de l'activité

**Préparation :** Chaque participant pense à deux faits vrais sur lui-même et à un fait qui est un mensonge.

**Déroulement :** À tour de rôle, chacun partage ses trois « faits » avec le groupe, sans révéler lequel est le mensonge. Par exemple : « Je suis d'origine japonaise, j'ai trois enfants et quand j'étais petite, j'ai rencontré Madonna. »

**Devinette :** Les autres membres du groupe doivent ensuite deviner quel « fait » est la réalité et lequel est le mensonge, et ainsi de suite. Le jeu continue jusqu'à ce que chaque participant ait son tour. Lorsqu'il/elle révèle le mensonge et la vérité, chaque participant peut en dire un peu plus sur lui-même et répondre à d'autres questions.

QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

Assurez-vous que l'activité se déroule bien afin de ne pas dépasser le temps autorisé  
Encouragez les participants à communiquer entre eux.

## 02. Introduction au journalisme citoyen



Taille du groupe : 5-30 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil : Présentation et débat



Objectif

- Donner aux participants les bases et les clés théoriques du journalisme citoyen



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Ordinateur portable/ordinateur pour projeter la présentation PPT « Introduction au journalisme citoyen » disponible dans ce module.
- Accès Internet, stylo et papier

### Description détaillée de l'activité

**Contexte :** L'objectif de cette activité est dans un premier temps de fournir les bases du journalisme citoyen autour des trois piliers théoriques clés que sont l'éthique, la vérification des faits et les points de vue multiples, en s'appuyant sur le PowerPoint « Introduction au journalisme citoyen ».

Dans un deuxième temps, après avoir expliqué la partie théorique, l'objectif est de créer un débat vivant avec les participants, en les incitant à questionner leurs propres pratiques et consommations médiatiques, et à partager leurs expériences avec les autres participants.

**Étapes :**

1. Présentez le PowerPoint « Introduction au journalisme citoyen » comprenant 16 diapositives théoriques. (ANNEXE 01)

2. Engagez un débat ludique avec les participants en posant des questions qui pourraient les inciter à réfléchir de manière critique à leur propre consommation médiatique et à comprendre l'importance du journalisme citoyen dans le paysage médiatique contemporain. Donnez-leur les questions ci-dessous et demandez-leur de répondre par écrit et de réfléchir à leurs réponses dans le délai de 30 minutes imparti.

En tant qu'animateur, posez des questions difficiles. Posez-leur des questions sur :

- Sources d'information : Quelle est votre source d'information ? Qu'est-ce qui fait qu'une source d'information est fiable pour vous ?
- Rôle des médias sociaux : Comment utilisez-vous les médias sociaux pour vous informer ou vous divertir ? Pensez-vous que les médias sociaux sont une source d'information fiable ? Vérification des faits : Vérifiez-vous les informations que vous lisez, oui ou non ? De plus, quel outil utilisez-vous ?



## 02.Introduction au journalisme citoyen



### Description détaillée de l'activité (suite)

- **Journalisme citoyen vs journalisme professionnel** : selon vous, quelle est la différence entre un journaliste citoyen et un journaliste professionnel ? En qui avez-vous le plus confiance ? Et pourquoi ?
- **Influence des médias** : Une information que vous avez lue sur Internet a-t-elle changé votre vie ou vous a-t-elle déjà poussé à agir ? **Responsabilité et éthique** : Si vous étiez un journaliste citoyen, quelles mesures prendriez-vous pour garantir que vos reportages sont éthiques et responsables ?

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

En tant que modérateur, veillez à ce que la séance se déroule bien et soit équilibrée en ne dépassant pas 30 minutes pour la présentation, 30 minutes pour répondre aux questions et 30 minutes pour le débat-discussion avec les participants. Pendant le débat, n'hésitez pas à laisser les participants partager leurs expériences entre eux.



#### Sources/bibliographie

- **Le journalisme d'Arnaud Mercier (2009)** : Cet ouvrage, disponible aux éditions CNRS, propose un panorama complet du journalisme, notamment du journalisme citoyen. Il comprend une bibliographie sélective qui peut constituer un bon point de départ pour comprendre le contexte plus large du journalisme.
- **Articles sur le journalisme citoyen à l'ISFJ** : L'ISFJ (Institut Supérieur de Formation au Journalisme) donne un aperçu de ce qu'implique le journalisme citoyen. Il aborde le rôle d'Internet dans le journalisme citoyen, le concept et ses implications pour les journalistes professionnels. Cette ressource aborde les préoccupations éthiques et de qualité du journalisme citoyen et ses perspectives d'avenir.
- **Le Centre d'éducation aux médias et à l'information CLEMI (CLEMI)** est une institution française dédiée à l'éducation aux médias dans le système éducatif. Il propose de nombreuses ressources pédagogiques libres pour favoriser le développement de l'esprit critique des jeunes et l'intégration de l'éducation aux médias dans l'espace public.

## 03. Détectives de mots spéciaux



Taille du groupe : min. 3 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil : Échauffement



### Objectifs

- Favoriser la curiosité et le dialogue entre les participants.
- Offrir l'occasion de perfectionner ses capacités de questionnement et de déduction, qui sont essentielles dans le journalisme.
- Faciliter la découverte de faits intéressants et intrigants sur les autres membres du groupe.
- Encourager l'engagement et l'interaction au sein du groupe.



### Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Papier
- Des stylos
- Chambre spacieuse, table, chaises

### Description détaillée de l'activité

**Préparation :** Chaque participant écrit sur une feuille de papier une affirmation vraie sur lui-même et une affirmation fausse, sans indiquer laquelle est laquelle.

**Mise en scène :** Placer tous les papiers dans un chapeau ou un bol.

**Le jeu :** Un participant à la fois tire une feuille de papier et lit les deux affirmations sans révéler s'il s'agit de sa propre feuille ou de celle de quelqu'un d'autre.

**Enquête :** Les autres participants posent des questions pour tenter de déterminer quelle affirmation est vraie et laquelle est fausse. Le joueur qui a tiré le papier doit répondre de manière crédible pour tenter de brouiller les pistes.

**Révélation :** Après quelques minutes de questions, le groupe vote sur l'affirmation qu'il considère comme un mensonge. Le lecteur révèle alors la vérité.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

Soyez présent pour veiller au bon déroulement du jeu et au respect du temps imparti (ne pas dépasser 30 minutes). Si, au cours du jeu, l'entretien fait ressortir des stéréotypes ou des préjugés, vous pouvez encourager les participants à en parler.



#### Sources/bibliographie

Même chose que dans l'activité précédente.

# 04. Rédigez votre article citoyen



Taille du groupe : Min. 2 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil : Activité de production



Objectifs

- Rédigez un plan de podcast.
- Perfectionner ses compétences en matière de feedback.
- Perfectionner ses compétences en matière de réception de commentaires.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Modèle de plan de podcast  
Papier Des stylos  
Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques  
Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau

## Description détaillée de l'activité

### Partie 1 : Introduction au journalisme citoyen (15 minutes)

**Discussion de groupe :** Commencez par une discussion sur ce que les participants savent déjà sur le journalisme citoyen. Demandez-leur de citer des exemples de faits marquants du journalisme citoyen qu'ils ont vus ou dont ils ont entendu parler.

**Exposé rapide :** Faites une brève présentation sur ce qu'est le journalisme citoyen, pourquoi il est important et en quoi il diffère du journalisme traditionnel (utilisez le PowerPoint théorique).

### Partie 2 : Identifier un sujet d'intérêt (10 minutes)

**Brainstorming en petits groupes :** divisez les participants en paires ou en petits groupes égaux et demandez-leur de choisir un sujet ou un problème d'actualité locale dans leur communauté qu'ils aimeraient explorer.

**Présentation des idées :** Chaque groupe partage brièvement le sujet choisi avec les autres.

Si les groupes ne parviennent pas à trouver un sujet, en voici un :

Les pratiques alimentaires traditionnelles et leur survie dans notre monde globalisé

### Description du sujet

Dans un monde de plus en plus globalisé, où les chaînes de restauration rapide et les supermarchés dominent le marché alimentaire, les pratiques alimentaires traditionnelles et locales risquent de disparaître. Dans le même temps, un mouvement croissant se développe pour préserver ces traditions culinaires en tant qu'élément essentiel de l'identité culturelle. Votre sujet doit explorer la manière dont les communautés maintiennent leurs traditions alimentaires.

## 04. Rédigez votre article citoyen

### Description détaillée de l'activité (suite)

- **Partie 3 : Recherche et vérification des faits (15 minutes)**

**Atelier de recherche :** Les groupes utilisent leur smartphone ou leur ordinateur pour rechercher des informations sur leur sujet. Encouragez-les à vérifier les faits et à consulter différentes sources. Pour ce faire, vous pouvez profiter de l'occasion pour présenter les outils mentionnés dans l'introduction au journalisme citoyen.

**Discussion sur la vérification des faits :** après la recherche, discutez des défis rencontrés lors de la vérification des informations et de l'importance de l'exactitude.

**Partie 4 : Création de contenu (15 minutes) Écriture et création :** Chaque groupe crée un court article sur son sujet, en mettant l'accent sur une présentation équilibrée et informative.

**Utilisation des médias sociaux :** si le temps le permet, discutez de la manière dont ils pourraient partager leur contenu sur les médias sociaux de manière responsable et éthique.

### Partie 5 : Présentation et commentaires (15 minutes)

- **Partage créatif :** chaque groupe partage brièvement son travail avec les autres groupes.
- **Commentaires et discussion :** Offrez des commentaires constructifs et discutez de ce qu'ils ont appris sur le journalisme citoyen et de la manière dont ils pourraient l'appliquer dans leur vie quotidienne.
- **Conclusion :** Concluez l'activité en résumant les points clés appris et encouragez les participants à continuer à explorer le journalisme citoyen dans leur vie quotidienne.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

En tant que facilitateur, vous devez guider les participants à toutes les étapes et, si nécessaire, les aider à rédiger leur production en leur fournissant des idées et des outils.



#### Sources/bibliographie

Média Animation asbl en Belgique s'intéresse aux nuances des médias participatifs et citoyens. Elle reconnaît les avantages de ces types de médias, tels que l'indépendance géographique, les faibles coûts de production et la mise à disposition d'une plateforme de contenu varié et instantané.

# 05. Serez-vous capable d'être un journaliste honnête ?



Taille du groupe : 8-10 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil : Jeu de rôle



Objectif

- Sensibiliser à l'éthique dans le journalisme citoyen à travers des jeux de rôle et des discussions.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Fiches de scénario (fournies)
- Des stylos
- Papier
- Chronomètre.

## Description détaillée de l'activité

### Partie 1 : Introduction (10 minutes)

**Aperçu rapide :** Expliquez brièvement ce qu'est le journalisme citoyen et pourquoi l'éthique est importante. **Exemples concrets :** Donnez des exemples concrets où des problèmes non éthiques ont causé des problèmes (p. ex., diffusion d'informations personnelles sans consentement).

### Partie 2 : Jeu de rôle – Scénarios de journalisme citoyen (30 minutes)

**Formation des groupes :** Divisez les participants en deux groupes.

**Répartition des scénarios :** Donnez à chaque groupe un scénario similaire (ANNEXE 02) basé sur des situations de journalisme citoyen (par exemple, un reportage sur un événement local, une interview de personnes sur un sujet controversé).

**Jeu de rôle :** chaque groupe doit jouer le scénario en tenant compte des questions éthiques (par exemple, la confidentialité, la vérification des faits) et donner ses réponses

**Discussion :** Après le jeu de rôle, chaque groupe présente ses solutions et discute des défis éthiques auxquels ils ont été confrontés et de la manière dont ils les ont résolus.

### Partie 3 : Réflexion et discussion (15 minutes)

**Présentation des groupes :** Chaque groupe partage son expérience et les leçons apprises.

## 05. Serez-vous capable d'être un journaliste honnête ?

### Description détaillée de l'activité (suite)

- **Discussion en grand groupe** : discutez de l'importance de l'éthique et de la manière dont les étudiants peuvent l'appliquer dans leur propre pratique de journalisme citoyen.

### Partie 4 : Conclusion (5 minutes)

**Résumé** : Soulignez les points clés de l'activité et l'importance de l'éthique.

**Encouragement** : Encouragez les étudiants à continuer à pratiquer le journalisme citoyen de manière responsable et éthique.

**Résultat attendu** : Les étudiants auront une meilleure compréhension de l'importance de l'éthique dans le journalisme citoyen et seront mieux équipés pour aborder des sujets sensibles de manière responsable.

QUICK  
TIPS

### Conseils pour l'animateur

En tant qu'animateur, vous devez encourager les groupes à travailler de manière indépendante et à chercher des réponses aux différents scénarios. L'animateur est également libre d'aider dans tous les aspects de la formation si nécessaire (vous trouverez des scénarios possibles et leurs réponses dans les annexes).

**Remarque** : il est agréable que les deux groupes puissent travailler sur le même scénario. Mais les différences d'opinion peuvent être intéressantes.

### Sources/bibliographie

« Les médias et moi : un guide critique d'éducation aux médias pour les jeunes » par Project Censored et le nouveau collectif Media Revolution  
« Éducation aux médias et à l'information » par Laurent Petit

## 06. La chaîne verbale



Taille du groupe : 8-10 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil : Activité de clôture



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Chambre calme
- Une image de votre choix



Objectifs

- Sensibiliser les participants à la difficulté d'informer et à l'existence de perceptions multiples de l'information.
- Aidez les participants à comprendre les imperfections dans la transmission de l'information et les limites dans la tentative de faire passer des points spécifiques.
- Permettez aux participants de comprendre que la vérité est subjective et encouragez-les à transmettre leurs pensées avec un esprit ouvert.
- Apprenez aux participants à travailler sur la communication en équipe.
- Apprenez aux participants à accepter la vision et les sentiments des autres.

### Description détaillée de l'activité

Mesures:

1. Divisez les participants en groupes de 4 ou plus : 1 deviendra le journaliste, 1 les yeux, 1 la main et les autres les oreilles. Le journaliste assumera le rôle de l'instructeur.
2. Pour le cadre de l'activité, vous aurez besoin d'avoir accès à une salle calme. Lors de la phase initiale du jeu, la salle devra être vide tandis que les participants entreront un à un, au fur et à mesure du déroulement du jeu.

Directives à lire par le journaliste :

3. Le premier à entrer dans la pièce est l'œil à qui vous donnerez l'image et lui demanderez de mémoriser le plus d'informations possible. Après avoir mémorisé, l'œil devra expliquer ce qu'il a vu à la personne qui joue le rôle de l'oreille sans avoir de contact visuel avec l'oreille (ils seront assis dos à dos).
4. À ce stade, « Ears » entre dans la pièce et le journaliste donne à Ears 5 minutes pour examiner l'image.





## 06. La chaîne verbale



### Description détaillée de l'activité (suite)

5. Le reste de l'équipe attendra dehors. La Main doit être la dernière à entrer.
6. Une fois les 5 minutes écoulées, retirez l'image d'un endroit avec un accès visible et demandez aux Yeux et aux Oreilles de s'asseoir sur deux chaises appuyées l'une contre l'autre, afin qu'ils ne puissent pas se voir.
7. Les Yeux auront 2 minutes pour expliquer ce qu'il/elle a vu en utilisant autant de détails descriptifs que possible.
8. Les oreilles doivent mémoriser les détails donnés par les yeux, mais elles ne sont pas autorisées à prendre des notes ou à dessiner ce qu'on leur dit. De plus, la seule chose qu'elles peuvent dire et demander aux yeux est "Peux-tu le décrire à nouveau ?".
9. Une fois le temps écoulé, Eyes doit se lever et rester dans un coin de la pièce sans distraire la procédure ni donner d'indices au reste des participants. Il en va de même pour tous ceux qui accomplissent la tâche.
10. Vous pouvez maintenant demander à une autre oreille d'entrer dans la pièce et de s'asseoir à côté de l'oreille qui a reçu oralement les informations sur l'image et de répéter le processus.
11. Les mêmes règles s'appliquent entre les Oreilles : a) 2 minutes pour décrire les informations sur l'image, b) les notes sont interdites et c) la seule question autorisée est de demander comme ci-dessus.
12. Lorsque la dernière oreille a terminé la tâche, demandez à la main d'entrer dans la pièce et de s'asseoir dos à dos avec les dernières oreilles qui ont entendu la description de l'image et répétez le processus une dernière fois.
13. Les mêmes règles s'appliquent entre les Oreilles et la Main : a) 2 minutes pour décrire les informations sur l'image dont les Oreilles ont entendu parler, b) les notes sont interdites et c) la seule question autorisée est « Pouvez-vous la décrire à nouveau »
14. Lorsque le temps est écoulé, donnez une feuille A4 et des marqueurs à la main et demandez-lui de dessiner ce qu'elle a supposé être le sujet de la discussion. Donnez-lui 5 minutes.
15. Montrez le dessin au reste des participants et demandez-leur s'il reflète ce qu'ils avaient en tête.
16. Maintenant, révélez l'image originale.



## 06. La chaîne verbale

### Description détaillée de l'activité (suite)

- Questions de débriefing
  - a. L'image dessinée est-elle identique à l'original ?
  - b. Qu'est-ce qui a changé ?
  - c. Pourquoi est-ce que je pense que les informations de communication n'ont pas été transmises à 100 % ?
  - d. Quelles ont été les principales difficultés que j'ai rencontrées ?
  - e. Qu'aurait-on pu faire différemment ? Les réponses à ces questions permettront à chacun de recevoir des informations valables pour aller de l'avant ?
  - f. Quels étaient les facteurs externes affectant le transfert de l'information ?

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

L'animateur doit connaître le jeu et accompagner chaque participant dans son rôle. Il doit s'assurer que le jeu se déroule de manière juste et raisonnable.



#### Sources/bibliographie

"Université de Bourgogne, France- Ressource libre : Cours de sciences des médias et de la communication.

# Activités d'apprentissage autodirigé

## Vidéo de présentation

Avant de plonger dans les activités d'auto-apprentissage, cliquez sur l'image ci-dessous pour regarder une courte vidéo :



## Un peu de théorie

À l'ère du numérique, le concept de journalisme citoyen prend de l'ampleur, redéfinissant les frontières traditionnelles de l'information. Ce module théorique vous plongera au cœur du journalisme citoyen, en explorant non seulement ses principes fondamentaux mais aussi les enjeux majeurs qu'il représente dans notre société connectée.

Vous commencerez par comprendre ce qu'est précisément le journalisme citoyen : une forme de reportage qui permet à chacun de jouer un rôle dans la collecte, le reportage, l'analyse et la diffusion de nouvelles et d'informations.

Ensuite, nous maîtriserons les principaux concepts théoriques qui sous-tendent le journalisme citoyen. Ces connaissances vous permettront de naviguer dans le vaste paysage médiatique, où la frontière entre les informations « officielles » et « non officielles » est de plus en plus floue.

L'éthique journalistique et ses règles seront également au cœur de notre étude. Vous apprendrez à discerner les complexités et les dilemmes moraux auxquels sont confrontés les journalistes citoyens, en veillant à ce que l'intégrité et la véracité restent au cœur de votre pratique.

Un autre élément essentiel que nous aborderons est l'importance de la vérification des faits. Dans un monde où la désinformation peut se propager rapidement, la capacité à vérifier les faits et à démêler la vérité est cruciale. Vous apprendrez des techniques et des outils pour examiner les affirmations et les informations, garantissant ainsi l'exactitude et la fiabilité de votre contenu.

Enfin, nous explorerons les outils de publication et de vérification à disposition des journalistes citoyens. Vous apprendrez à utiliser diverses plateformes et technologies pour partager vos histoires et à utiliser des méthodes de vérification pour renforcer la crédibilité de votre travail.

À la fin de ce module, vous serez non seulement un observateur informé des médias, mais vous connaîtrez également les outils et les compétences nécessaires pour devenir un acteur engagé dans le domaine du journalisme citoyen. Préparez-vous à plonger dans un voyage fascinant à travers l'un des aspects les plus dynamiques et les plus influents du paysage médiatique moderne.

## Bref aperçu de 3 clés théoriques

**Vérification des faits :** même en tant que journaliste citoyen, il est important de s'assurer que ce que vous partagez est vrai. Vous devez TOUJOURS vérifier les faits avant de les publier. Cela implique de vous assurer que les informations que vous partagez sont exactes, fiables et proviennent de sources crédibles. Utilisez divers outils et techniques pour vérifier les faits avant de publier votre article.

**Éthique et responsabilité :** Tout comme les journalistes professionnels, les journalistes citoyens doivent réfléchir à l'éthique. Cela signifie être juste, ne pas nuire et être transparent !

**Le choix des sujets et la capacité à véhiculer plusieurs voix :** Savoir raconter une histoire de manière engageante est crucial. Cela implique de structurer son récit (écrit ou visuel), d'utiliser un langage clair et accessible mais surtout de reproduire plusieurs points de vue.

### Outils pour enregistrer et éditer des podcasts :

**Audacity** (<https://www.audacityteam.org/>) est un logiciel gratuit qui peut être utilisé avec n'importe quel système d'exploitation (il ne peut pas être utilisé sur un téléphone). Il peut être utilisé à la fois pour enregistrer et éditer de l'audio.

**GarageBand** (<https://www.apple.com/mac/garageband/>) est un logiciel similaire à Audacity mais n'est disponible que sur Mac.

**Spotify for Podcasters** (<https://podcasters.spotify.com/>) (anciennement Anchor) est une plateforme de podcasting gratuite qui fonctionne sur tous les appareils et avec tous les systèmes d'exploitation. Elle permet d'enregistrer, d'éditer et de publier des fichiers audio. Son interface est plus intuitive qu'Audacity, mais les outils d'édition sont plus limités. Elle peut être utilisée de manière collaborative ; plusieurs personnes peuvent enregistrer un podcast ensemble.

### Outils pour publier le podcast :

Une fois le podcast terminé, il peut être publié sur une plateforme d'écoute à laquelle le public peut accéder. Les plateformes les plus populaires incluent Spotify et Apple Music.

**Spotify :** il est gratuit de rejoindre Spotify pour les podcasteurs et de télécharger des épisodes.

**Apple Music :** nécessite un abonnement (frais annuels).

**YouTube :** les podcasts peuvent également être téléchargés sur YouTube en convertissant le fichier au format vidéo.

Il est important de tenir compte de l'accessibilité d'un podcast. Si possible, un lien vers la transcription de l'audio doit être inclus dans les notes de l'émission, ainsi qu'une description du contenu du podcast.

## Opportunités et limites du journalisme citoyen

### Opportunités pour le journalisme citoyen :

**Diversité des points de vue :** le journalisme citoyen permet d'inclure une diversité de voix et de points de vue dans le paysage médiatique. Les citoyens peuvent apporter des points de vue uniques et des expériences personnelles qui sont souvent absentes des médias traditionnels.

**Réactivité et rapidité :** les journalistes citoyens sont souvent plus réactifs aux événements en temps réel, ce qui peut leur permettre de couvrir plus rapidement des événements locaux ou internationaux. Ils peuvent également fournir des informations de première main sur des événements qui se déroulent en direct.

**Engagement communautaire :** le journalisme citoyen peut renforcer le tissu social en encourageant la participation communautaire et en permettant aux individus de se sentir plus investis dans les questions qui les touchent directement.

**Démocratisation de l'information :** En permettant à chacun de contribuer à la production de l'information, le journalisme citoyen contribue à démocratiser l'accès à l'information et à remettre en question le monopole traditionnel des médias institutionnels.

**Découvrir de nouveaux talents :** le journalisme citoyen offre une plateforme aux talents émergents et aux journalistes amateurs qui n'auraient pas accès aux médias traditionnels. Cela peut favoriser l'émergence de nouveaux conteurs.

### Limites du journalisme citoyen :

**Manque de professionnalisme :** les journalistes citoyens peuvent manquer de formation professionnelle et d'expérience en journalisme, ce qui peut affecter la qualité et l'exactitude de leur travail.

**Fiabilité et vérification des faits :** En raison du manque de formation journalistique formelle, les informations fournies par les journalistes citoyens peuvent parfois être inexactes ou biaisées. La vérification des faits peut s'avérer plus difficile dans ce contexte.

**Manque de contexte et d'analyse :** Les contributions des journalistes citoyens peuvent parfois manquer de contexte ou d'analyse approfondie en raison de contraintes de temps ou d'une connaissance limitée du sujet traité.

**Risque de manipulation et de désinformation :** les réseaux sociaux facilitent la diffusion rapide de contenus, mais ils sont également vulnérables à la manipulation et à la diffusion de fausses informations. Le journalisme citoyen peut être exploité à des fins de propagande ou pour manipuler l'opinion publique.

**Protection des sources et de la vie privée :** les journalistes citoyens peuvent être exposés à des risques personnels ou juridiques lorsqu'ils rapportent des informations sensibles ou controversées. Protéger leurs sources et leur vie privée peut s'avérer un défi.

En résumé, le journalisme citoyen offre des opportunités uniques de couverture médiatique diversifiée et réactive, mais il présente également des limites en termes de fiabilité, de professionnalisme et de protection des sources. Une approche équilibrée et critique est nécessaire pour tirer le meilleur parti du journalisme citoyen tout en minimisant ses inconvénients.

#### **Références/Bibliographie :**

**Journalisme citoyen : utile, inutile ou dangereux ?** par Melissa Wall, 2021.

Il explore les différentes facettes du journalisme citoyen, questionnant sa valeur, son utilité et ses risques potentiels.

**Journalisme : perspectives mondiales,** édité par Stuart Allan et Einar Thorsen, 2023.

Ce livre offre un aperçu mondial du journalisme citoyen, avec des études de cas et des analyses provenant de différentes parties du monde.

**Nous, les médias : le journalisme populaire par le peuple, pour le peuple** par Dan Gillmor, 2018.

Un livre classique sur le journalisme citoyen, explorant comment la technologie a permis aux citoyens de jouer un rôle actif dans la collecte, le reportage et la diffusion de l'information.

**Le journaliste citoyen** de Carlos Miller, 2022.

Ce livre est une ressource pratique pour ceux qui souhaitent utiliser la photographie dans leur pratique de journalisme citoyen.

**Les blogueurs et leur monde : changer le visage du journalisme,** par Mark Briggs, 2020.

Ce livre examine comment les blogueurs et les journalistes citoyens transforment le paysage du journalisme traditionnel.

## Étude de cas

# Une étude de cas éthique : la confrontation dans le parc

## Introduction

Cette étude de cas est importante car elle présente un scénario éthique concernant l'intersection du journalisme citoyen avec le racisme et la religion. Elle comprend des questions introspectives pour susciter une réflexion personnelle.

En approfondissant cette étude de cas, vous êtes encouragé à réfléchir aux considérations éthiques inhérentes au journalisme citoyen, en particulier lorsqu'il aborde des sujets sensibles comme le racisme et la religion.

## Description

Dans une métropole animée, un passant filme avec son téléphone un échange tendu dans un parc public. La vidéo montre un groupe de jeunes, identifiés comme musulmans, en train d'interagir de manière agressive avec un homme portant une tenue juive traditionnelle. Partagée sur les réseaux sociaux sans aucun contexte, la vidéo attire rapidement l'attention, déclenchant des discussions passionnées sur les questions de racisme et d'intolérance religieuse.

## Questions éthiques abordées dans cette étude de cas :

**Manque de contexte :** La vidéo ne montre pas ce qui a précédé ou suivi la confrontation, laissant place à des interprétations biaisées.

**Consentement et confidentialité :** Les personnes filmées n'ont pas donné leur consentement à être filmées ni à la diffusion de la vidéo.

**Amplification des stéréotypes :** La diffusion de la vidéo peut renforcer les stéréotypes négatifs associés aux groupes ethniques et religieux concernés.

**Responsabilité des plateformes :** Les plateformes de médias sociaux permettent une diffusion rapide sans vérification des faits ni modération du contenu.

## Questions autoréflexives à se poser pour analyser l'étude de cas :

**Comprendre le contexte :** Quelle est l'importance du contexte dans l'interprétation d'une vidéo ? Comment l'absence de contexte peut-elle influencer notre perception des événements ?

**Consentement et éthique :** Est-il éthique de filmer des personnes sans leur consentement ? Quels sont les droits des individus concernant leur image et leur vie privée ?

**Impact sur les communautés :** Comment une telle vidéo peut-elle affecter les personnes et les communautés représentées ? Peut-elle contribuer à des malentendus ou à des conflits ?

**Rôle des médias sociaux :** quelle responsabilité les plateformes de médias sociaux doivent-elles assumer dans la diffusion de contenus potentiellement sensibles ou controversés ?

**Pensée critique :** Comment pouvons-nous réfléchir de manière critique au contenu des médias, en particulier au contenu potentiellement provocateur ou polarisant ?

**Action et réaction :** Si vous étiez témoin d'une telle scène, comment réagiriez-vous ? Filmeriez-vous l'événement, interviendriez-vous ou chercheriez-vous de l'aide ?

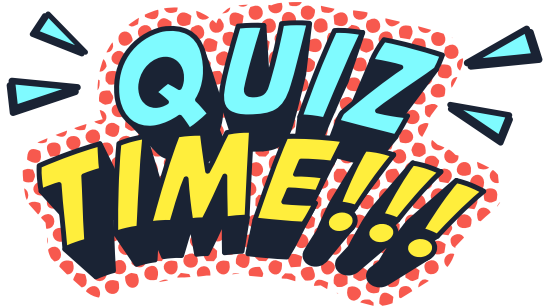
**Impact personnel :** Comment cette vidéo vous affecte-t-elle personnellement ? Provoque-t-elle chez vous des sentiments de colère, de tristesse ou d'incompréhension ?

## Activités pour l'apprentissage autodirigé

### Activité 01 : Quiz sur l'éthique du journaliste citoyen

Ce quiz se concentre sur un aspect théorique clé du journalisme citoyen : l'éthique.

Il servira de point de départ à une compréhension approfondie des différentes situations éthiques auxquelles les journalistes citoyens peuvent être confrontés et de l'importance de prendre des décisions éclairées lors de la diffusion de l'information.



# MODULE 01

## QUIZ SUR L'ÉTHIQUE DU JOURNALISTE CITOYEN

### Comprendre l'éthique

**1** Quelle est la première chose que vous devriez faire avant de publier une information que vous avez découverte ?

- a) Partagez-le immédiatement avec vos amis.
- b) Vérifiez que l'information est vraie en consultant plusieurs sources.
- c) Modifiez-le pour le rendre plus intéressant.

**2** Si vous interviewez quelqu'un pour votre blog et qu'il vous demande de ne pas publier certaines informations personnelles, que devez-vous faire ?

- a) Publiez quand même, car l'information est ce qui compte le plus.
- b) Respecter leur demande car l'éthique exige de protéger la vie privée des personnes.

**3** Vous avez pris une superbe photo pour votre article de blog, mais elle montre clairement le visage de quelqu'un dans une situation embarrassante. Que devez-vous faire ?

- a) Publiez-le car cela attirera plus de lecteurs.
- b) Flouter le visage de la personne ou obtenir son consentement avant de publier.
- c) Ne rien faire. Il appartient à la personne d'être plus prudente en public.

**4** Vous avez entendu une rumeur à propos d'une célébrité qui fréquente votre école. Que faites-vous ?

- a) Publiez la rumeur, car les célébrités sont des personnalités publiques.
- b) Ignorez la rumeur car elle n'est pas vérifiée.
- c) Essayez de vérifier la rumeur auprès de sources fiables avant de décider de la publier.

**5** Pourquoi est-il important de citer vos sources (les personnes qui vous ont fourni l'information) lorsque vous rapportez des faits ?

- a) Donnez crédit à votre article et à ceux qui ont fourni l'information.
- b) Cela n'a pas d'importance tant que l'histoire est bonne.
- c) Pour rendre votre article plus long et plus officiel.

**6** Qu'est-ce que le « plagiat » selon vous ?

- a) Un moyen rapide de produire du contenu.
- b) Partager des idées pour le bien commun.
- c) Copier le travail de quelqu'un d'autre sans autorisation et le présenter comme le vôtre.

**7** Vous découvrez des informations importantes qui pourraient être utiles au public mais qui pourraient aussi lui porter préjudice. Que faites-vous ?

- a) Postez-le sans penser aux conséquences.
- b) Réfléchissez bien aux conséquences et demandez conseil si nécessaire.
- c) Gardez les informations pour vous afin d'éviter tout problème.

**8** Dans le journalisme citoyen, il est acceptable de modifier les faits pour rendre une histoire plus intéressante.

- a) Vrai
- b) Faux

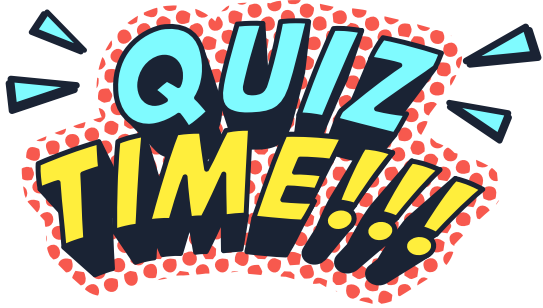
**9** L'éthique du journalisme citoyen autorise la publication d'informations privées sur une personne sans son consentement.

- a) Vrai
- b) Faux

**10** Un journaliste doit toujours éviter les « conflits d'intérêts » dans ses reportages.

- a) Vrai
- b) Faux





# MODULE 01

## QUIZ SUR L'ÉTHIQUE DU JOURNALISTE CITOYEN

Comprendre l'éthique

### RÉPONSES

**1** Quelle est la première chose que vous devriez faire avant de publier une information que vous avez découverte ?

- a) Partagez-le immédiatement avec vos amis.
- c) Modifiez-le pour le rendre plus intéressant.

b) Vérifiez que l'information est vraie en consultant plusieurs sources.

**2** Si vous interviewez quelqu'un pour votre blog et qu'il vous demande de ne pas publier certaines informations personnelles, que devez-vous faire ?

- a) Publiez quand même, car l'information est ce qui compte le plus.

b) Respecter leur demande car l'éthique exige de protéger la vie privée des personnes.

**3** Vous avez pris une superbe photo pour votre article de blog, mais elle montre clairement le visage de quelqu'un dans une situation embarrassante. Que devez-vous faire ?

- a) Publiez-le car cela attirera plus de lecteurs.
- c) Ne rien faire. Il appartient à la personne d'être plus prudente en public.

b) Flouter le visage de la personne ou obtenir son consentement avant de publier.

**4** Vous avez entendu une rumeur à propos d'une célébrité qui fréquente votre école. Que faites-vous ?

- a) Publiez la rumeur, car les célébrités sont des personnalités publiques.
- b) Ignorez la rumeur car elle n'est pas vérifiée.

c) Essayez de vérifier la rumeur auprès de sources fiables avant de décider de la publier.

**5** Pourquoi est-il important de citer vos sources (les personnes qui vous ont fourni l'information) lorsque vous rapportez des faits ?

- a) Donnez crédit à votre article et à ceux qui ont fourni l'information.
- b) Cela n'a pas d'importance tant que l'histoire est bonne.

- c) Pour rendre votre article plus long et plus officiel.

**6** Qu'est-ce que le « plagiat » selon vous ?

- a) Un moyen rapide de produire du contenu.
- b) Partager des idées pour le bien commun.
- c) Copier le travail de quelqu'un d'autre sans autorisation et le présenter comme le vôtre.

**7** Vous découvrez des informations importantes qui pourraient être utiles au public mais qui pourraient aussi lui porter préjudice. Que faites-vous ?

- a) Postez-le sans penser aux conséquences.
- b) Réfléchissez bien aux conséquences et demandez conseil si nécessaire.
- c) Gardez les informations pour vous afin d'éviter tout problème.

**8** Dans le journalisme citoyen, il est acceptable de modifier les faits pour rendre une histoire plus intéressante.

- a) Vrai

b) Faux

Cela exige que les faits soient toujours présentés avec exactitude et honnêteté.

**9** L'éthique du journalisme citoyen autorise la publication d'informations privées sur une personne sans son consentement.

- a) Vrai

b) Faux

La confidentialité est un élément clé de l'éthique journalistique.

**10** Un journaliste doit toujours éviter les « conflits d'intérêts » dans ses reportages.

- a) Vrai

b) Faux

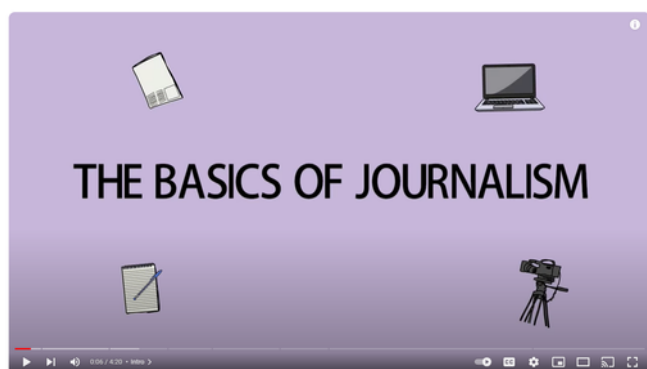
Éviter les « conflits d'intérêts » et les influences extérieures est essentiel pour maintenir l'objectivité et la crédibilité.

## Activité 02 : Regardez une vidéo inspirante et posez-vous les bonnes questions

### Le principe clé du journalisme

#### Introduction

Il est conçu pour les débutants et peut servir de point de départ pour comprendre les principes clés du journalisme, notamment le journalisme citoyen. Vous pouvez le visionner en cliquant sur l'image ci-dessous :



#### Instructions

La vidéo « Cours de journalisme pour jeunes journalistes | Les bases du journalisme » sur YouTube est une excellente ressource pédagogique qui couvre les fondamentaux du journalisme.

Après avoir regardé la vidéo, voici 4 questions réflexives qui pourraient aider à approfondir la compréhension et à stimuler l'engagement critique avec le matériel :

1. Quelles sont les qualités essentielles qu'un journaliste citoyen doit posséder selon la vidéo, et pourquoi sont-elles importantes ?
2. Comment la vidéo suggère-t-elle de traiter l'information pour garantir sa fiabilité ?
3. Quels sont les aspects éthiques du journalisme citoyen mentionnés dans la vidéo ?
4. Cette introduction aux bases du journalisme vous donne-t-elle envie de démarrer un projet de journalisme citoyen ? Si oui, quel est ce projet ?

Si vous avez aimé cette vidéo, approfondissez vos connaissances en suivant la mini-série vidéo interactive et accessible « Cours de journalisme pour jeunes journalistes ».

Les vidéos suivantes peuvent être trouvées ici :

[Cours de journalisme pour jeunes journalistes | Rédiger un article d'actualité](#)

## **Activité 03 : Effectuer une vérification des faits**

### **Débusquer les fausses nouvelles**

**Objectif : Acquérir les compétences nécessaires pour évaluer la véracité des informations et des faits à l'aide de techniques de vérification des faits. Cette activité permet aux élèves d'explorer et de pratiquer la vérification des faits de manière autonome, en utilisant des ressources en ligne et en appliquant des techniques de vérification des faits à des exemples concrets.**

**Durée : Variable (en fonction du temps disponible de l'apprenant - 2 heures minimum)**

### **Ressources en ligne:**

#### **1. Sites Web de vérification des faits :**

**Consultez des sites Internet spécialisés dans la vérification des faits, tels que Snopes, FactCheck.org, PolitiFact, Africa Check, etc. Découvrez leurs méthodes et critères d'évaluation de la véracité des informations.**

#### **2. Guides et ressources :**

**Recherchez des guides en ligne sur la vérification des faits, disponibles sur les sites Web des organisations journalistiques ou d'organisations spécialisées. Certains guides fournissent des conseils pratiques et des exemples pour effectuer des vérifications des faits efficaces.**

#### **3. Articles et études de cas :**

**Lisez des articles et des études de cas sur des exemples de désinformation qui ont été démystifiées grâce à la vérification des faits. Analysez les méthodes utilisées et les techniques de vérification employées.**

### **Étapes de l'activité :**

#### **1. Introduction à la vérification des faits (15 à 20 minutes) :**

**Commencez par lire des articles ou regarder des vidéos explicatives sur ce qu'est la vérification des faits, pourquoi elle est importante et comment elle fonctionne. Familiarisez-vous avec les bases du processus de vérification des faits.**

#### **2. Exploration des ressources (30 à 45 minutes) :**

**Prenez le temps d'explorer les sites de vérification des faits et de lire des articles sur leur fonctionnement. Prenez note des critères utilisés pour évaluer la véracité des informations.**

- **Consultez des guides et des ressources en ligne pour comprendre les étapes à suivre pour effectuer une vérification des faits efficace.**

### 3. Pratique de vérification des faits (variable) :

- Choisissez une information controversée ou une affirmation douteuse que vous souhaitez vérifier. Assurez-vous qu'il s'agit d'une déclaration factuelle qui peut être vérifiée à l'aide de sources fiables.
- Utilisez les techniques de vérification des faits que vous avez apprises pour rechercher des preuves et des informations vérifiables. Reliez les sources et évaluez leur crédibilité.
- Résumez vos conclusions dans un document ou une présentation, en indiquant si les informations sont vérifiées, fausses ou trompeuses, et fournissez une explication de votre évaluation.

### 4. Réflexion et partage (15-20 minutes) :

- Prenez du recul et réfléchissez à votre expérience de vérification des faits. Qu'avez-vous appris ? À quels défis avez-vous été confrontés ? Comment pourriez-vous appliquer ces compétences à l'avenir ?
- Si possible, partagez vos résultats avec d'autres personnes, que ce soit en ligne (forums, réseaux sociaux) ou dans votre entourage. Encouragez le dialogue sur l'importance de la vérification des faits dans un monde saturé d'informations.
- **Évaluation:**
- **Auto-évaluation :** évaluez votre capacité à appliquer des techniques de vérification des faits pour évaluer la véracité des informations. Identifiez les domaines dans lesquels vous pourriez avoir besoin de plus de pratique ou de recherche.
- **Commentaires externes :** si vous avez partagé vos conclusions, tenez compte des commentaires que vous avez reçus pour perfectionner vos compétences en matière de vérification des faits.
- *Remarque : la vérification des faits est une compétence précieuse dans le monde moderne, où la désinformation peut se propager rapidement. Cette activité offre l'occasion d'acquérir et de développer ces compétences de manière autonome, en utilisant diverses ressources en ligne disponibles.*

## Ressources d'apprentissage supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>Le journalisme citoyen : qu'est-ce que c'est ?</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Cette vidéo offre une introduction générale au journalisme citoyen, expliquant ses principes fondamentaux et son importance dans le paysage médiatique actuel.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=58iZpMRclwl">https://www.youtube.com/watch?v=58iZpMRclwl</a>

<b>Titre</b>	<b>Chaîne de journalisme citoyen</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Cette chaîne YouTube est dédiée spécifiquement au journalisme citoyen, offrant une diversité de voix et d'expériences sur divers sujets.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=OTEr5zlsU6o">https://www.youtube.com/watch?v=OTEr5zlsU6o</a>

<b>Titre</b>	<b>Comment débiter dans le journalisme citoyen</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Cette vidéo présente les outils et ressources de base nécessaires pour débiter en tant que journaliste citoyen.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=2vDqW0V_iCQ">https://www.youtube.com/watch?v=2vDqW0V_iCQ</a>

**Module 02 :**  
**Dialogue**  
**interculturel et**  
**interreligieux**



# Introduction au module

Dans un monde de plus en plus interconnecté, la capacité à dialoguer de manière respectueuse et réfléchie avec des personnes issues de milieux culturels et religieux différents est cruciale. Ce module sur le dialogue interculturel et interreligieux est conçu pour développer les compétences et les connaissances nécessaires à une communication efficace dans des environnements culturels et religieux divers. Il explore la riche diversité des cultures et des religions du monde, améliorant ainsi l'appréciation et la compréhension de la diversité mondiale.

Ce module offre une base solide sur les principes essentiels du dialogue interreligieux et interculturel, tels que l'empathie, l'écoute active et le questionnement respectueux. Ces principes constituent la base d'interactions positives et sont essentiels pour favoriser un environnement de respect et de compréhension mutuels. Il donne également l'occasion de participer à des exercices pratiques pour mettre en pratique les compétences de communication clés nécessaires pour s'engager dans un dialogue constructif et significatif entre différentes confessions et cultures.

En outre, le module met l'accent sur l'importance de la pratique réflexive, encourageant les apprenants à réfléchir en permanence sur leurs attitudes et à développer un état d'esprit inclusif.

## Résultats d'apprentissage :

Connaissance	Compétences	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des normes interculturelles et interconfessionnelles et des stratégies de communication.</li><li>• Compréhension des considérations éthiques dans la conduite d'entretiens interculturels et interconfessionnels.</li><li>• Reconnaissance de l'impact des technologies numériques sur le dialogue interculturel et interreligieux.</li><li>• Compréhension de l'importance d'une communication inclusive et respectueuse.</li><li>• Compréhension du rôle des médias numériques dans la formation des récits culturels et religieux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développement de compétences efficaces en communication interculturelle.</li><li>• Capacité à mener des entretiens interculturels et interconfessionnels avec respect et sensibilité.</li><li>• Capacité à utiliser des outils et des plateformes de communication numérique pour s'engager dans un dialogue interculturel et interreligieux, en adaptant les styles de communication à divers contextes culturels et en appliquant des lignes directrices éthiques pour les interactions interculturelles numériques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect de la diversité culturelle et religieuse.</li><li>• Développement de l'appréciation de la valeur du dialogue interculturel et interreligieux,</li><li>• Prêt à s'engager activement dans des pratiques de communication inclusives et respectueuses.</li><li>• Développement d'une attitude positive et ouverte envers les interactions interculturelles et interconfessionnelles numériques.</li><li>• Embrasser la diversité.</li><li>• Reconnaissance du potentiel des médias numériques pour promouvoir la tolérance culturelle et religieuse.</li></ul>

# Activités face à face

## 01. Bingo culturel



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil : Échauffement



Objectifs

Pour briser la glace et créer une atmosphère détendue entre les participants.

- Initier des discussions et une sensibilisation sur divers contextes culturels et religieux.
- Encourager les participants à découvrir et à partager des expériences culturelles et religieuses diverses.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Cartes de bingo (une par participant)
- Stylos ou marqueurs
- Une grande salle qui permet aux participants de se déplacer facilement. Alternativement, un espace extérieur

### Description détaillée de l'activité

**Contexte et scénario :** Cette activité sert de brise-glace pour le module sur le dialogue interculturel et interreligieux. Les participants participeront à un jeu de bingo axé sur la découverte d'expériences culturelles et religieuses entre pairs, ce qui ouvre la voie à un engagement et à un apprentissage plus approfondis tout au long de la session.

**Tâche :** Les participants doivent interagir les uns avec les autres pour trouver des individus qui correspondent aux affirmations figurant sur leurs cartes de bingo. Chaque case de la carte de bingo contient une affirmation liée à des expériences personnelles, des pratiques culturelles ou des croyances religieuses.

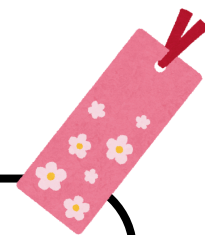
**Instructions étape par étape**

1. Distribuez une carte de bingo (ANNEXE 03) et un stylo à chaque participant dès son arrivée.

2. Expliquez que chaque case de la carte de bingo contient une déclaration qui peut se rapporter à l'expérience culturelle ou religieuse d'une personne.



## 01. Bingo culturel



### Description détaillée de l'activité (suite)

3. Les participants doivent se déplacer dans la salle et trouver une personne qui peut revendiquer une déclaration sur leur carte de manière authentique. Cette personne signera ensuite la case correspondante. Chaque personne peut signer une déclaration.
4. Le but est de compléter une ligne de signatures horizontalement, verticalement ou en diagonale. Vous pouvez également demander aux participants d'essayer de remplir tout le tableau. Dans ce cas, chaque participant peut signer jusqu'à deux déclarations sur la carte d'une autre personne.
5. Encouragez les participants à dialoguer brièvement avec chaque personne à qui ils parlent, afin de favoriser un sentiment de connexion et de compréhension.
6. Après 20 minutes, rappelez tout le monde à leur place et demandez si quelqu'un a complété une ligne de bingo. Encouragez quelques participants à partager des découvertes ou des surprises intéressantes qu'ils ont rencontrées au cours de l'activité.

### Compte rendu:

Discutez de ce qu'ils ont appris sur la diversité dans la salle.

Demandez aux participants comment cette activité pourrait influencer leur approche du dialogue interculturel et interreligieux dans le module.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Soyez actif et facilitez les présentations entre les participants si nécessaire.
- Maintenez une atmosphère légère et encourageante ; l'objectif est de faire en sorte que les participants se sentent à l'aise et intrigués par les origines des autres.
- Assurez-vous que les participants comprennent que toutes les discussions doivent être respectueuses et sensibles aux limites personnelles.

## 02. Fondements théoriques du dialogue interculturel et interreligieux



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil : Présentation



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Projecteur et écran pour présentation PowerPoint
- Disposition des sièges confortable permettant à tous les participants de voir la présentation
- Espace adéquat pour des discussions en petits groupes



Objectifs

- Comprendre et articuler les concepts fondamentaux et l'importance du dialogue interculturel et interreligieux.
- Explorer les principes clés qui guident un dialogue efficace entre différentes cultures et confessions.
- Apprécier le contexte historique et passer en revue des exemples d'initiatives de dialogue réussies.

### Description détaillée de l'activité

Cette partie du module présente aux participants les fondements théoriques essentiels du dialogue interculturel et interreligieux. Elle permet de comprendre comment des contextes culturels et religieux divers peuvent interagir de manière constructive.

Les participants sont invités à s'intéresser au matériel présenté, à réfléchir aux principes du dialogue et à prendre en compte des exemples historiques. Ils sont chargés de réfléchir de manière critique à la manière dont ces principes peuvent être appliqués dans leurs propres contextes.

#### Étape par étape

Présenter la présentation sur les Fondements théoriques du dialogue interculturel et interreligieux (diapositives 6 à 20) du module pptx (ANNEXE 04)

Terminez la présentation PowerPoint et passez à une discussion de 15 minutes au cours de laquelle les participants peuvent partager leurs réflexions ou poser des questions sur le contenu.

## 02. Fondements théoriques du dialogue interculturel et interreligieux



### Description détaillée de l'activité (suite)

Les questions de débriefing peuvent inclure :

- Quelle est la chose la plus surprenante ou la plus éclairante que vous ayez apprise aujourd'hui sur le dialogue interculturel ou interreligieux ?
- Pouvez-vous penser à un moment où le dialogue interculturel ou interreligieux aurait pu résoudre un conflit ou un malentendu dont vous avez été témoin ou dont vous avez fait l'expérience ? Comment cela aurait-il pu aider ?
- Comment pouvez-vous appliquer les principes de respect, d'empathie, d'écoute active et de transparence dans vos interactions quotidiennes ?
- Quels défis prévoyez-vous dans la promotion du dialogue interculturel ou interreligieux dans votre communauté, et comment pourriez-vous les surmonter ?
- Comment les concepts et les pratiques du dialogue interculturel et interreligieux peuvent-ils profiter à votre vie professionnelle ou personnelle ?
- Quelle étude de cas ou quel exemple vous a le plus touché, et pourquoi ?
- De quelles ressources ou de quel soutien supplémentaires pensez-vous avoir besoin pour participer efficacement au dialogue interculturel et interreligieux ?
- Comment pouvons-nous, en tant que groupe, continuer à promouvoir et à nous engager dans le dialogue interculturel et interreligieux au-delà de cette session ?

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Préparez-vous en lisant des documents supplémentaires sur des exemples historiques pour fournir un contexte enrichi pendant la séance.

Soyez prêt à aborder les idées fausses courantes sur les dialogues interculturels et interreligieux.

Encouragez les participants silencieux à partager leurs pensées et assurez-vous que toutes les voix sont entendues.

#### Sources/bibliographie

Livre blanc sur le dialogue interculturel :

[https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper\\_final\\_revised\\_fr.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_fr.pdf)

Conseil de l'Europe et Commission européenne. (2012). T-Kit 4 : Apprentissage interculturel (2e éd.). Éditions du Conseil de l'Europe. <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000>

Semaine mondiale de l'harmonie interreligieuse :

<https://www.un.org/en/observances/interfaith-harmony-week>

Alliance des civilisations des Nations Unies (UNAOC) : <https://www.unaoc.org/who-we-are/>

Parlement des religions du monde : <https://parliamentofreligions.org/history/about/>

Conseil œcuménique des Églises : <https://www.oikoumene.org/>

## 03. Explorer la diversité culturelle et religieuse



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 1h30



Type d'outil : Présentation et travail de groupe



### Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Projecteur et écran pour présentation PowerPoint
- Tables et chaises disposées de manière à faciliter les déplacements pour le World Cafe
- Matériel pour chaque station du World Cafe (par exemple, affiches, objets, brochures)
- Tableaux à feuilles mobiles ou tableaux blancs pour noter les idées lors des discussions visant à briser les mythes
- Marqueurs, stylos et papier pour prendre des notes



### Objectifs

- Explorer et apprécier la variété des cultures et des religions représentées parmi les participants.
- Fournir un aperçu des différentes religions et pratiques culturelles du monde, en se concentrant sur les croyances, les coutumes et les traditions fondamentales.
- Dissiper les stéréotypes et les idées fausses courantes sur diverses cultures et religions grâce à des discussions guidées.

### Description détaillée de l'activité

Cette séance a pour but d'approfondir la compréhension des participants quant à la riche diversité culturelle et religieuse présente au sein du groupe. Elle comprend des activités interactives qui favorisent l'engagement, l'apprentissage et le respect mutuel.

**Tâche :** Les participants exploreront différentes pratiques culturelles et religieuses à travers un format World Cafe et aborderont les stéréotypes et les idées fausses lors de discussions en petits groupes.

#### Directives et instructions :

**1. Présentez la présentation PowerPoint (diapositives 21 à 28) - 30 minutes (ANNEXE 04)**

Encouragez les participants à prendre des notes et à réfléchir à des questions pour les activités à venir.

## 03. Explorer la diversité culturelle et religieuse

### Description détaillée de l'activité (suite)

#### 2. Activité 1 : World Café - 40 minutes :

**Installation :** Aménagez la salle avec plusieurs postes, chacun dédié à une religion ou une pratique culturelle différente. Chaque poste doit être doté de matériel (par exemple, des affiches, des objets, des brochures) et d'un animateur ou d'un participant compétent pour guider la discussion.

- **Instructions:**
- Divisez les participants en petits groupes et attribuez à chaque groupe une station de départ.
- Chaque groupe passe 10 minutes à une station et participe à des discussions guidées sur la religion ou la pratique culturelle présentée.
- Après 10 minutes, les groupes passent à la station suivante jusqu'à ce qu'ils aient visité toutes les stations.
- **Points de discussion :**
- Croyances et pratiques clés de la religion ou de la culture.
- Fêtes, rituels et traditions importantes.
- Expériences personnelles et réflexions de l'animateur ou des participants.

#### 3. Activité 2 : Discussion pour démystifier les mythes - 20 minutes :

**Installation :** Après avoir terminé le World Café, les participants forment de petits groupes.

- **Instructions:**
- Chaque groupe sélectionne un ou deux stéréotypes ou idées fausses courants sur une culture ou une religion dont ils ont discuté lors du World Café.
- Les groupes passent 10 minutes à discuter de ces idées fausses, à explorer leurs origines et à fournir des informations correctes pour les dissiper.
- Chaque groupe partage ensuite ses conclusions avec le grand groupe.
- **Questions de réflexion :**
- Quels sont les stéréotypes courants sur les cultures ou les religions que vous avez explorées ?
- Comment ces idées fausses peuvent-elles être abordées ou corrigées dans votre communauté ?
- À quels défis pourriez-vous être confronté lorsque vous essayez de dissiper les stéréotypes et de promouvoir la compréhension dans vos propres cercles, et comment pouvez-vous les surmonter ?

#### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Préparez-vous en lisant des documents supplémentaires sur des exemples historiques pour fournir un contexte enrichi pendant la séance.
- Soyez prêt à aborder les idées fausses courantes sur les dialogues interculturels et interreligieux.
- Encouragez les participants silencieux à partager leurs pensées et assurez-vous que toutes les voix sont entendues.

## 03. Explorer la diversité culturelle et religieuse



### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Assurez-vous que chaque station du World Café est bien préparée avec du matériel informatif et des animateurs compétents.
- Encourager la participation active et le dialogue respectueux lors des activités.
- Soyez prêt à fournir des informations supplémentaires ou à clarifier toute idée fausse au cours des discussions.



#### Sources/bibliographie

Encyclopédie Britannica, Christianisme. <https://www.britannica.com/topic/Christianity>

Encyclopédie Britannica, Christianisme contemporain.  
<https://www.britannica.com/topic/Christianity/Scripture-and-tradition-the-apostolic-witness>

Encyclopédie Britannica, Islam. <https://www.britannica.com/topic/Islam>

Encyclopédie Britannica, Hindouisme. <https://www.britannica.com/topic/Hinduism>

Encyclopédie Britannica, Bouddhisme. <https://www.britannica.com/topic/Buddhism>

Encyclopédie Britannica, Judaïsme. <https://www.britannica.com/topic/Judaism>

# 04. Compétences pour un dialogue efficace



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 45 minutes



Type d'outil : Travail en binôme



Objectifs

- Développer les compétences de communication essentielles pour s'engager dans un dialogue interreligieux.
- Pratiquer l'écoute active, l'empathie, le questionnement respectueux et la rétroaction constructive.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Projecteur et écran pour présentation PowerPoint
- Des sièges confortables disposés par paires pour l'exercice Pair and Share
- Minuterie ou horloge pour gérer le temps d'activité



## Description détaillée de l'activité

Cette session vise à doter les participants des compétences en communication nécessaires à un dialogue interreligieux efficace. Les participants apprendront et pratiqueront des techniques qui favorisent la compréhension, le respect et l'interaction constructive au-delà des différences culturelles et religieuses.

**Tâche :** Les participants doivent développer et affiner leurs compétences en matière d'écoute active, d'empathie, de questionnement respectueux et de rétroaction constructive. Ces compétences sont essentielles pour un dialogue constructif et respectueux.

**Directives et instructions :**

**1. Présentation (10 minutes)** Commencez par la présentation PowerPoint (diapositives 32-35) afin d'introduire les compétences de base pour un dialogue efficace (ANNEXE04)

**2. Activité de jumelage et de partage (25 minutes)**

**Préparation :** Aménagez la salle de façon à ce que les participants puissent s'asseoir par deux. Distribuez à chaque binôme une liste de sujets prédéterminés liés à la foi et à la culture.

- **Instructions:**
- **Étape 1 :** Expliquez l'exercice et répartissez les participants en binômes. Chaque participant jouera à tour de rôle le rôle de l'orateur et celui de l'auditeur.
- **Étape 2 :** L'orateur discute d'un sujet lié à la foi ou à la culture pendant 5 minutes tandis que l'auditeur pratique l'écoute active et l'empathie.
- **Étape 3 :** Une fois que l'orateur a terminé, l'auditeur fournit des commentaires constructifs pendant 2 minutes.
- **Étape 4 :** échangez les rôles et répétez le processus avec un nouveau sujet.
- **Étape 5 :** Après les deux tours, les binômes discutent de l'expérience pendant 5 minutes, en se concentrant sur ce qu'ils ont appris et sur la manière dont ils peuvent améliorer leurs compétences en dialogue.

## 04. Compétences pour un dialogue efficace



### Description détaillée de l'activité (suite)

- Sujets de discussion :
- Partagez une tradition culturelle ou religieuse qui est importante pour vous.

Décrivez une période où vous vous êtes senti incompris en raison de votre origine culturelle ou religieuse.

Discutez de la manière dont vos valeurs culturelles ou religieuses façonnent votre vie quotidienne.

### Réflexion et débriefing :

Prévoyez 10 minutes à la fin pour une discussion plénière.

Demandez aux participants de réfléchir à ce qu'ils ont trouvé difficile et aux compétences qu'ils ont améliorées.

Encouragez le partage d'exemples précis de la manière dont l'écoute active, l'empathie, le questionnement respectueux et la rétroaction constructive ont été pratiqués.

### Questions de réflexion :

Qu'avez-vous ressenti en pratiquant l'écoute active et l'empathie ?

Quels défis avez-vous rencontrés pour donner ou recevoir des commentaires constructifs ?

- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en communication dans des dialogues interreligieux et interculturels réels ?

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Surveillez les paires pour vous assurer qu'elles restent concentrées sur la tâche et fournissez le soutien nécessaire.
- Encouragez les participants à être honnêtes mais gentils dans leurs commentaires.
- Insistez sur l'importance de pratiquer ces compétences régulièrement.



# 05. Simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil :  
Exercice de simulation



Objectifs

- Appliquer les compétences et les connaissances acquises dans un contexte de dialogue simulé.
- Pratiquer la résolution de conflits ou de malentendus potentiels grâce à un dialogue interreligieux et interculturel efficace.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Documents à distribuer avec des scénarios de jeu de rôle et des questions de réflexion
- Espace aménagé pour des discussions en petits groupes
- Minuterie ou horloge pour gérer le temps d'activité

## Description détaillée de l'activité

Cette session offre aux participants l'occasion d'appliquer les compétences en communication qu'ils ont acquises dans un environnement contrôlé et simulé. Les participants participeront à des exercices de jeu de rôle qui imitent des scénarios de dialogue interreligieux et interculturel du monde réel, leur permettant de s'entraîner à gérer les conflits et les malentendus de manière constructive.

### Tâche:

Les participants doivent utiliser leurs compétences d'écoute active, d'empathie, de questionnement respectueux et de rétroaction constructive pour naviguer et résoudre des scénarios de dialogue simulés impliquant des interactions interconfessionnelles.

### Directives et instructions :

- Préparation : Aménagez la salle de façon à ce que les participants puissent travailler en petits groupes. Donnez à chaque groupe un scénario de jeu de rôle et les rôles correspondants.

### Instructions:

Étape 1 : Distribuez le document contenant des scénarios de jeu de rôle et des questions de réflexion. (ANNEXE05)

- Étape 2 : Expliquez que chaque groupe disposera de 20 minutes pour jouer son scénario, en se concentrant sur la résolution du conflit ou du malentendu en utilisant les compétences de dialogue qu'ils ont acquises.
- Étape 3 : Chaque groupe choisit un rôle (par exemple, Personne A, Personne B, Observateur). Les observateurs prendront des notes sur l'utilisation des compétences en communication.
- Étape 4 : Après 20 minutes, les groupes échangeront les rôles et répéteront le scénario ou passeront à un nouveau, si le temps le permet.
- Étape 5 : Passez les 20 minutes restantes en discussion plénière, en réfléchissant aux simulations.

## 05. Simulation de dialogue interreligieux et interculturel



### Description détaillée de l'activité (suite)

- **Réflexion et débriefing :**

**Prévoyez 10 minutes à la fin pour une discussion plénière.**

**Faciliter la réflexion sur l'expérience de simulation, en se concentrant sur ce que les participants ont appris sur leurs propres styles de communication et la dynamique du dialogue interreligieux.**

**Encouragez les participants à partager les défis et les réussites spécifiques qu'ils ont rencontrés au cours du jeu de rôle.**

### Questions de réflexion :

- **Quel effet cela vous a-t-il fait d'utiliser vos compétences en communication dans un environnement simulé ?**
- **Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?**
- **Quels défis avez-vous rencontrés et comment les avez-vous relevés ?**
- **Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans des interactions interconfessionnelles réelles ?**

### QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

- Surveillez les groupes pour vous assurer qu'ils restent concentrés sur leur tâche et fournissez le soutien nécessaire.
- Encouragez les participants à s'engager pleinement dans leur rôle et à prendre l'exercice au sérieux.
- Soyez prêt à intervenir et à guider les discussions si les groupes éprouvent des difficultés avec leurs scénarios.

## 06. Réflexion finale et compte rendu



Taille du groupe : 15-30 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil :  
Exercice de clôture



Objectifs

- Offrir aux participants l'occasion de réfléchir à leurs expériences d'apprentissage tout au long de la session.
- Consolider les principaux enseignements et idées tirés des activités.
- Encourager les participants à réfléchir à la manière dont ils peuvent appliquer les compétences et les connaissances acquises dans leur vie personnelle et professionnelle.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Des sièges confortables disposés en cercle pour une discussion ouverte
- Tableau à feuilles mobiles ou tableau blanc avec marqueurs pour la prise de notes
- Documents à distribuer avec des questions de réflexion clés
- Stylos ou crayons pour les participants
- Une minuterie ou une horloge pour gérer le temps d'activité

### Description détaillée de l'activité

Cette activité finale permet aux participants de réfléchir à l'ensemble de la séance, de partager leurs pensées et leurs sentiments et de discuter de la manière dont ils peuvent utiliser ce qu'ils ont appris pour promouvoir le dialogue interculturel et interreligieux dans leurs communautés. L'activité favorise un sentiment de clôture et encourage un engagement continu envers les thèmes de la séance.

**Tâche :** Les participants doivent réfléchir à leurs expériences, discuter de leurs idées et envisager des applications pratiques des compétences et des connaissances qu'ils ont acquises.

**Directives et instructions :**

**1. Introduction à l'activité de réflexion - 5 minutes :**

**Instructions à l'intention de l'animateur :**

*Nous allons passer les 30 prochaines minutes à réfléchir à ce que nous avons appris aujourd'hui. C'est l'occasion de partager vos réflexions, de discuter de vos idées et de réfléchir à la manière dont vous pouvez appliquer ces compétences dans votre vie quotidienne.*

- *Nous commencerons par une réflexion individuelle, suivie d'une discussion de groupe. N'hésitez pas à partager ouvertement et à écouter les autres avec respect.*

## 06. Réflexion finale et compte rendu



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### 2. Réflexion individuelle - 10 minutes :

Distribution de documents :

Distribuez des documents contenant les questions de réflexion suivantes :

1. Quelle est la chose la plus surprenante ou la plus éclairante que vous ayez apprise aujourd'hui ?
2. Pouvez-vous décrire un moment où vous avez ressenti un changement dans votre perspective ?
3. Comment pouvez-vous appliquer les principes du dialogue interculturel et interreligieux dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
4. Quels défis prévoyez-vous dans la promotion de ces dialogues, et comment pourriez-vous les surmonter ?
5. Comment les activités et les discussions vous ont-elles aidé à comprendre l'importance de l'empathie, de l'écoute active et du questionnement respectueux ?
6. Quels sont les principaux points à retenir de cette session ?

Instructions:

Prenez les 10 minutes qui suivent pour réfléchir individuellement à ces questions. Écrivez vos réflexions et soyez prêt à partager une ou deux idées clés avec le groupe.

#### 3. Discussion de groupe - 15 minutes :

Instructions à l'intention de l'animateur :

*Maintenant, nous allons nous réunir et discuter de nos réflexions. Je vous inviterai chacun à partager une ou deux idées clés issues de votre réflexion. Assurons-nous que chacun ait la possibilité de s'exprimer.*

Questions de discussion:

« Qu'avez-vous trouvé le plus précieux dans la séance d'aujourd'hui ? »

« Comment comptez-vous utiliser ce que vous avez appris dans vos interactions quotidiennes ? »

« De quel soutien ou de quelles ressources pensez-vous avoir besoin pour continuer à pratiquer ces compétences ? »

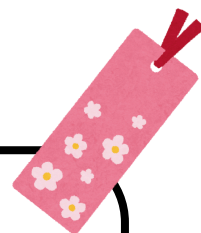
« Comment pouvons-nous, en tant que groupe, nous soutenir mutuellement dans la promotion du dialogue interculturel et interreligieux ? »

#### 4. Résumé des points clés - 5 minutes :

Instructions à l'intention de l'animateur :

*Merci à tous d'avoir partagé vos idées. Prenons un moment pour résumer certains des principaux points à retenir de notre discussion.*

## 06. Réflexion finale et compte rendu



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Prise de notes :** utilisez le tableau à feuilles mobiles ou le tableau blanc pour noter les principaux points partagés par les participants.

#### Résumé:

Récapitulez les principaux thèmes et idées qui ont émergé au cours de la discussion de groupe.

Mettez en évidence les défis communs et les solutions proposées.

#### Réflexion et débriefing :

Remarques de clôture de l'animateur :

*Cette séance a été productive et vos réflexions témoignent d'une profonde compréhension de l'importance du dialogue interculturel et interreligieux. N'oubliez pas que ces compétences ne sont pas seulement utiles aujourd'hui, mais qu'elles vous seront utiles à chaque interaction que vous aurez à l'avenir.*

*Je vous encourage à continuer à pratiquer l'écoute active, l'empathie et le questionnement respectueux dans votre vie quotidienne. Ensemble, nous pouvons promouvoir une communauté plus inclusive et plus compréhensive.*

*Questions de réflexion individuelles (il est préférable de donner ces questions aux participants pour qu'ils réfléchissent individuellement, après la fin de l'activité).*

*Quelle a été la chose la plus surprenante ou la plus éclairante que vous ayez apprise aujourd'hui ?*

*Pouvez-vous décrire un moment où vous avez ressenti un changement dans votre perspective ?*

*Comment pouvez-vous appliquer les principes du dialogue interculturel et interreligieux dans votre vie personnelle ou professionnelle ?*

*Quels défis prévoyez-vous dans la promotion de ces dialogues, et comment pourriez-vous les surmonter ?*

- *Comment les activités et les discussions vous ont-elles aidé à comprendre l'importance de l'empathie, de l'écoute active et du questionnement respectueux ?*



### Conseils pour l'animateur

- Assurez-vous que la discussion reste respectueuse et inclusive, en donnant à chacun la possibilité de s'exprimer.
- Soyez prêt à ramener la discussion aux questions de réflexion si elle s'éloigne du sujet.
- Encouragez les participants les plus calmes à partager leurs idées pour garantir que des perspectives diverses soient entendues.

# Activités d'apprentissage autodirigé

## Vidéo de présentation

Avant de plonger dans les activités d'auto-apprentissage, cliquez sur l'image ci-dessous pour regarder une courte vidéo :



## Un peu de théorie

Les dialogues interculturels et interreligieux sont des pratiques essentielles dans le monde globalisé d'aujourd'hui. Ces dialogues contribuent à combler les écarts entre les différents groupes culturels et religieux, favorisant la compréhension, le respect et la coopération. Ce module offre un aperçu des principes clés, du contexte historique et des applications pratiques des dialogues interculturels et interreligieux.

### Principes clés du dialogue :

**Respect :** Le respect dans le dialogue signifie reconnaître et valoriser les différences de chacun sans préjugés ni suppositions. Il crée une atmosphère inclusive où tous les participants se sentent valorisés et compris. Le respect implique de reconnaître la valeur intrinsèque de tous les individus et d'apprécier leurs perspectives culturelles et religieuses uniques.

**Empathie :** L'empathie implique de s'efforcer de comprendre et de partager les sentiments, les pensées et les expériences des autres. Elle permet de construire des ponts émotionnels qui peuvent atténuer les conflits et approfondir les liens. En se mettant à la place de l'autre, les individus peuvent apprécier les défis et les expériences des autres, ce qui conduit à des interactions plus significatives et plus compatissantes.

**Écoute active :** L'écoute active consiste à se concentrer pleinement sur ce qui est dit plutôt que d'écouter passivement les paroles de l'interlocuteur. Cela permet à toutes les parties de se sentir entendues et comprises, ce qui est essentiel pour une communication efficace. L'écoute active consiste à prêter attention aux signaux verbaux et non verbaux, à réfléchir à ce qui a été dit et à poser des questions de clarification pour garantir une bonne compréhension.

**Transparence :** La transparence dans le dialogue implique de partager ses pensées et ses sentiments ouvertement et honnêtement, avec la volonté d'être vulnérable. Cela encourage l'honnêteté et l'ouverture, essentielles pour établir la confiance et la crédibilité. Une communication transparente permet d'éviter les malentendus et favorise un environnement dans lequel les participants se sentent en sécurité pour exprimer leur véritable identité.

## Contexte historique

Les dialogues interculturels et interreligieux ont considérablement évolué au fil du temps, façonnés par divers événements et mouvements historiques. Parmi les étapes marquantes, on peut citer :

**Œcuménisme religieux :** Le Concile Vatican II (1962-1965) a encouragé le dialogue œcuménique entre les différentes Églises chrétiennes, en mettant l'accent sur l'unité et la coopération malgré les différences doctrinales. Ce fut une étape importante vers l'unité religieuse et un précédent pour les futurs dialogues interreligieux.

**Initiatives de dialogue interreligieux :** Le premier Parlement des religions du monde, en 1893, a réuni des représentants des principales religions du monde pour discuter de thèmes universels et promouvoir la compréhension mutuelle. Cet événement a mis en évidence la capacité des divers groupes religieux à trouver un terrain d'entente et à travailler ensemble vers des objectifs communs.

**Initiatives interculturelles mondiales contemporaines :** des mouvements contemporains, tels que l'Année européenne du dialogue interculturel (2008), continuent de promouvoir la compréhension et la coopération entre des cultures et des religions diverses. Cette initiative visait à souligner l'importance du dialogue entre les différentes cultures et à soutenir la diversité culturelle en tant qu'atout précieux.

## Les avantages du dialogue

S'engager dans un dialogue interculturel et interreligieux offre de nombreux avantages aux individus et aux communautés, notamment :

**Réduit les conflits et les malentendus :** le dialogue permet de clarifier les malentendus et de dissiper les stéréotypes, réduisant ainsi le risque de conflits. En favorisant la compréhension et le respect mutuels, le dialogue crée un environnement plus pacifique et coopératif.

**Favorise la cohésion sociale et l'intégration :** encourage l'inclusion de groupes divers, ce qui conduit à des communautés plus fortes et plus unies. Lorsque des personnes d'horizons différents se comprennent et se respectent, les barrières sociales sont brisées, ce qui conduit à une plus grande intégration et à une plus grande harmonie.

**Encourage la croissance personnelle et le développement sociétal :** grâce au dialogue, les individus acquièrent de nouvelles perspectives, connaissances et compétences, contribuant ainsi au développement personnel et au progrès sociétal. À mesure que les individus grandissent, la société grandit également. Une population informée et empathique est mieux équipée pour faire face à des problèmes sociaux complexes.



## Exemples d'initiatives réussies

**Les Amigos interconfessionnels** : ce groupe est composé du rabbin Ted Falcon, du pasteur Don Mackenzie et de l'imam Jamal Rahman qui travaillent ensemble pour créer un modèle d'amitié profonde entre les différentes confessions et démontrer que la diversité religieuse peut renforcer la résilience et la compréhension au sein de la communauté. Ils organisent des conférences publiques, des ateliers et écrivent des livres sur les questions interconfessionnelles, sensibilisant ainsi à l'importance du dialogue.

**Le Parlement des religions du monde** : Cet événement mondial, organisé pour la première fois en 1893, rassemble des chefs religieux et des fidèles du monde entier pour discuter de thèmes universels et promouvoir la compréhension mutuelle et la paix. Le Parlement offre une plateforme de dialogue sur les questions éthiques et sociales dans une perspective multiconfessionnelle, favorisant les actions collaboratives entre différentes communautés religieuses pour relever les défis mondiaux.

En comprenant ces principes, ces contextes historiques et ces avantages, les participants peuvent mieux apprécier l'importance de s'engager dans des dialogues interculturels et interreligieux. Ces dialogues enrichissent non seulement les interactions personnelles, mais contribuent également à bâtir des sociétés plus inclusives, pacifiques et cohésives.

## Références/Bibliographie :

- Livre blanc sur le dialogue interculturel : [https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper\\_final\\_revised\\_fr.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_fr.pdf)
- Conseil de l'Europe et Commission européenne. (2012). T-Kit 4 : Apprentissage interculturel (2e éd.). Éditions du Conseil de l'Europe. <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000>
- Semaine mondiale de l'harmonie interreligieuse : <https://www.un.org/en/observances/interfaith-harmony-week>
- Alliance des civilisations des Nations Unies (UNAOC) : <https://www.unaoc.org/who-we-are/>
- Parlement des religions du monde : <https://parliamentofreligions.org/history/about/>
- Conseil œcuménique des Églises : <https://www.oikoumene.org/>



## Étude de cas

# L'Année européenne du dialogue interculturel (2008)

## Introduction

L'Année européenne du dialogue interculturel est une initiative de l'Union européenne visant à promouvoir la diversité culturelle et à favoriser la compréhension mutuelle entre les citoyens de l'UE. Cette étude de cas examine sa pertinence et son importance pour le dialogue interculturel.

## Description

L'Année européenne du dialogue interculturel visait à souligner l'importance du dialogue entre les différentes cultures et à soutenir la diversité culturelle en tant qu'atout précieux.

Il a financé de nombreux projets et événements dans les États membres de l'UE, notamment des expositions d'art, des festivals de musique, des programmes éducatifs et des conférences.

Ces initiatives ont contribué à accroître la sensibilisation et l'appréciation de la diversité culturelle, à renforcer les partenariats entre les institutions culturelles et à encourager les politiques et les pratiques qui soutiennent le dialogue interculturel aux niveaux local, national et international.

## Tâches

- Réfléchissez à la manière dont les initiatives de dialogue interculturel comme celle-ci peuvent réduire les malentendus culturels et promouvoir la cohésion sociale.
- Réfléchissez à la manière dont des initiatives similaires pourraient être mises en œuvre dans votre communauté pour favoriser une meilleure compréhension et une plus grande inclusion.
- Proposer un plan pour un événement interculturel local, incluant les activités potentielles, les publics cibles et les résultats attendus.

## Activités pour l'apprentissage autodirigé

### Activité 01 : Recherche et présentation sur le dialogue interculturel et interreligieux

Cette activité vise à approfondir votre compréhension de sujets spécifiques liés au dialogue interculturel et interreligieux.

En effectuant des recherches indépendantes, vous développerez votre esprit critique et vos capacités d'analyse. La préparation d'une présentation ou d'un rapport écrit vous aidera à exprimer vos conclusions de manière claire et professionnelle.

#### Instructions:

**Sujet à traiter :** Sélectionnez un sujet spécifique lié au module. Voici quelques sujets suggérés :

- L'histoire et l'impact du Parlement des religions du monde.
- Études de cas d'initiatives réussies de dialogue interculturel.
- Le rôle de l'empathie et de l'écoute active dans la résolution des conflits interconfessionnels.
- L'importance de la transparence dans les communications interculturelles.

**Recherche :** Effectuez des recherches approfondies en utilisant des sources fiables telles que des revues universitaires, des livres et des sites Web réputés. Prenez des notes détaillées et organisez vos informations de manière logique.

**Directives pour la présentation/le rapport écrit :**

#### Format:

- Si vous choisissez de faire une présentation : utilisez PowerPoint, Canva ou Google Slides. Prévoyez 10 à 15 diapositives.
- Si vous choisissez de faire un rapport écrit : Préparez un document de 1000 à 1500 mots.
- **Contenu:**
- **Introduction :** Présentez votre sujet et expliquez sa pertinence.
- **Corps principal :** Présentez vos conclusions, notamment les faits clés, les analyses et les exemples. Utilisez des sous-titres pour organiser le contenu.
- **Conclusion :** résumez vos conclusions et discutez de leurs implications.

## **Activité 01 : Recherche et présentation sur le dialogue interculturel et interreligieux (suite)**

### **Compétences en matière de présentation :**

- **Assurez-vous que vos diapositives sont claires et ne sont pas surchargées de texte. Utilisez des puces, des images et des graphiques pour illustrer les points clés.**
- **Entraînez-vous à faire votre présentation pour garantir clarté et confiance.**

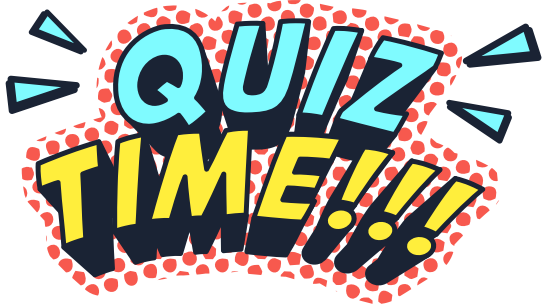
### **Compétences en rédaction de rapports :**

- **Écrivez de manière claire, concise et professionnelle.**
- **Utilisez des citations appropriées pour toutes les sources.**
- **Relisez votre rapport pour détecter les erreurs de grammaire et d'orthographe.**

## **Activité 02 : Quiz d'auto-évaluation sur le dialogue interculturel et interreligieux**

**Cette activité vous donnera l'occasion de tester votre compréhension du module grâce à un quiz en ligne. Le quiz vous aidera à identifier les domaines sur lesquels vous devez vous concentrer davantage et étudier davantage.**

**Vous trouverez le quiz sur la page suivante.**



## MODULE 02

# QUESTIONNAIRE SUR LE DIALOGUE INTERCULTUREL ET INTERRELIGIEUX

**1** Lequel des éléments suivants est un principe clé d'un dialogue efficace ?

- a) Indifférence
- b) Concurrence
- c) Respect
- d) Agression

**2** Quel est le but principal de l'écoute active ?

- a) Changer de sujet
- b) Pour corriger les erreurs du locuteur
- c) Préparer sa réponse pendant que l'autre personne parle
- d) Se concentrer pleinement, comprendre et réagir de manière réfléchie

**3** Lequel des éléments suivants est un exemple de communication transparente dans le dialogue ?

- a) Partager ses pensées et ses sentiments ouvertement et honnêtement
- b) Éviter le contact visuel
- c) Ignorer les sujets difficiles
- d) Être d'accord avec tout ce que dit l'autre personne

**4** L'empathie peut aider à réduire les conflits et à construire des relations plus solides dans le dialogue interculturel.

- a) Vrai
- b) Faux

**5** Quel principe implique de s'efforcer de comprendre les sentiments et les points de vue d'une autre personne ?

- a) Écoute active
- b) Transparence
- c) Respect
- d) Empathie

**6** Lequel des principes suivants est un principe clé pour lutter efficacement contre les stéréotypes dans le dialogue interculturel ?

- a) Souligner votre propre supériorité culturelle.
- b) Encourager un questionnement ouvert et respectueux
- c) Éviter les discussions sur les différences culturelles
- d) En supposant que les stéréotypes courants sont exacts

**7** Les stéréotypes peuvent être efficacement remis en question en favorisant l'écoute active et l'empathie lors des dialogues interculturels.

- a) Vrai
- b) Faux

**8** L'empathie consiste à partager exactement les mêmes expériences qu'une autre personne

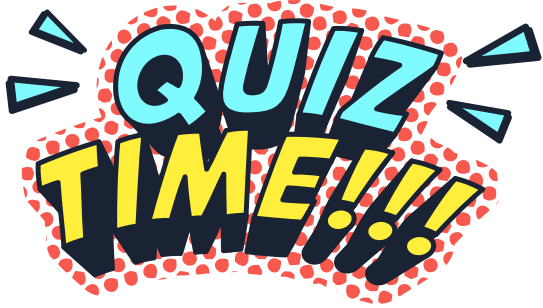
- a) Vrai
- b) Faux

**9** La transparence dans le dialogue signifie cacher vos véritables pensées pour éviter le conflit.

- a) Vrai
- b) Faux

**10** Les dialogues interreligieux ne sont efficaces que lorsque les participants s'accordent sur toutes les croyances religieuses

- a) Vrai
- b) Faux



## MODULE 02

# QUESTIONNAIRE SUR LE DIALOGUE INTERCULTUREL ET INTERRELIGIEUX

### RÉPONSES

**1** Lequel des éléments suivants est un principe clé d'un dialogue efficace ?

- a) Indifférence                      b) Concurrence
- c) Respect                              d) Agression

**2** Quel est le but principal de l'écoute active ?

- a) Changer de sujet                      b) Pour corriger les erreurs du locuteur
- c) Préparer sa réponse pendant que l'autre personne parle                      d) Se concentrer pleinement, comprendre et réagir de manière réfléchie

**3** Lequel des éléments suivants est un exemple de communication transparente dans le dialogue ?

- a) Partager ses pensées et ses sentiments ouvertement et honnêtement                      b) Éviter le contact visuel
- c) Ignorer les sujets difficiles                      d) Être d'accord avec tout ce que dit l'autre personne

**4** L'empathie peut aider à réduire les conflits et à construire des relations plus solides dans le dialogue interculturel.

- a) Vrai                                      b) Faux

**5** Quel principe implique de s'efforcer de comprendre les sentiments et les points de vue d'une autre personne ?

- a) Écoute active                      b) Transparence
- c) Respect                                d) Empathie

**6** Lequel des principes suivants est un principe clé pour lutter efficacement contre les stéréotypes dans le dialogue interculturel ?

- a) Souligner votre propre supériorité culturelle.                      b) Encourager un questionnement ouvert et respectueux
- c) Éviter les discussions sur les différences culturelles                      d) En supposant que les stéréotypes courants sont exacts

**7** Les stéréotypes peuvent être efficacement remis en question en favorisant l'écoute active et l'empathie lors des dialogues interculturels.

- a) Vrai                                      b) Faux

**8** L'empathie consiste à partager exactement les mêmes expériences qu'une autre personne

- a) Vrai                                      b) Faux

**9** La transparence dans le dialogue signifie cacher vos véritables pensées pour éviter le conflit.

- a) Vrai                                      b) Faux

**10** Les dialogues interreligieux ne sont efficaces que lorsque les participants s'accordent sur toutes les croyances religieuses

- a) Vrai                                      b) Faux

## Ressources d'apprentissage supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>Conseil de l'Europe, Livre blanc sur le dialogue interculturel (2008)</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Ce document souligne l'importance du dialogue comme outil de gestion de la diversité culturelle complexe des sociétés contemporaines.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_en.pdf">https://www.coe.int/t/dg4/intercultural/source/white%20paper_final_revised_en.pdf</a>

<b>Titre</b>	<b>Trouver la paix grâce à la pratique spirituelle : Le guide interconfessionnel Amigos pour la guérison personnelle, sociale et environnementale (2016)</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Ce livre de The Interfaith Amigos explore comment le dialogue interreligieux peut favoriser la guérison personnelle, sociale et environnementale.
<b>Lien</b>	<a href="https://books.google.gr/books/about/Finding_Peace_Through_Spiritual_Practice.html?id=e-J4rgEACAAJ&amp;redir_esc=y">https://books.google.gr/books/about/Finding_Peace_Through_Spiritual_Practice.html?id=e-J4rgEACAAJ&amp;redir_esc=y</a>

<b>Titre</b>	<b>Conseil de l'Europe et Commission européenne. (2012). T-Kit 4 : Apprentissage interculturel (2e éd.)</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Ce guide complet fournit des outils et des ressources pratiques pour l'apprentissage interculturel, ce qui en fait une ressource inestimable pour quiconque souhaite promouvoir le dialogue interculturel.
<b>Lien</b>	<a href="https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000">https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262514/PREMS+042218+T-kit4+WEB.pdf/37396481-d543-88c6-dccc-d81719537b32?t=1522062157000</a>

# Module 03 : Entretien et rédaction



# Introduction au module

Dans le domaine du journalisme citoyen, la capacité à mener des entretiens efficaces et impartiaux et à rédiger un contenu écrit convaincant est essentielle. Ce module sur les entretiens et la rédaction est conçu pour développer les compétences et les connaissances nécessaires à un journalisme compétent. Il aborde l'art de mener des entretiens, de garantir un reportage juste et équilibré et de transformer les données d'entretien en articles et blogs bien construits.

Ce module est une introduction à l'entretien et à la rédaction. Il couvre les compétences en communication et en relations interpersonnelles nécessaires pour mener un entretien de qualité professionnelle. Il donne aux jeunes l'occasion d'apprendre à présenter des entretiens sous forme écrite, par exemple en les incluant dans des articles et des blogs.

Ce module vise à renforcer la capacité des jeunes à utiliser leur esprit critique pour analyser soigneusement les informations qu'ils trouvent en ligne. Les jeunes prendront également conscience de la manière dont les médias peuvent véhiculer des récits préjudiciables. Ils apprendront à éviter les préjugés dans leur propre travail en vérifiant les sources et les faits, en représentant avec précision les points de vue des personnes interrogées et en s'engageant à faire des reportages justes et équilibrés.

## Résultats d'apprentissage :

Connaissance	Compétences	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance et compréhension des techniques d'entrevue efficaces.</li><li>• Connaissance des stratégies pour éviter les biais.</li><li>• Compréhension des principes de construction d'articles et de blogs de manière équilibrée et équitable.</li><li>• Compréhension de l'importance de la vérification des faits et de la citation des sources dans le journalisme numérique.</li><li>• Sensibilisation aux pratiques de partage responsables en ligne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à mener des entretiens à des fins médiatiques, en garantissant des techniques impartiales.</li><li>• Capacité à présenter des entretiens sous forme écrite en construisant des articles et des blogs avec clarté et précision.</li><li>• Capacité à utiliser des outils numériques pour vérifier les faits, vérifie les informations provenant de sources fiables.</li><li>• Capacité à partager du contenu écrit en ligne tout en respectant les directives éthiques et les réglementations en matière de droits d'auteur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Engagement pour un reporting juste et équilibré.</li><li>• Intégrité dans la représentation précise des points de vue des personnes interrogées.</li><li>• Attention aux détails dans la vérification des faits et la citation des sources.</li><li>• Ouverture au feedback et à l'amélioration continue.</li><li>• Appréciation du pouvoir des médias écrits dans la formation des récits.</li></ul>



# Activités face à face

## 01. Le jeu des devinettes



Taille du groupe : min. 2 personnes



Durée : 15-20 minutes



Type d'outil : Échauffement



Objectifs

- Initier les participants aux techniques d'entretien de base à travers un jeu où ils se posent des questions.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Papier
- Des stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques
- Tableau blanc
- Marqueurs

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Cette activité est destinée à être amusante et à aider les participants à s'impliquer dans le contenu du module. Grâce à cet exercice, ils se sentiront à l'aise pour poser et répondre à des questions. Ils s'exerceront également à poser des questions de suivi en fonction des réponses/réponses précédentes.

#### Tâche:

Il s'agit d'une courte activité au cours de laquelle les participants reçoivent une carte sur laquelle est écrit un mot, par exemple une personne, un animal ou un objet. En binôme, ils se poseront des questions pour déterminer ce qui est écrit sur leur carte.

#### Directives et instructions :

Étape 1 : Commencez par accueillir les participants et présenter le module.

Étape 2 : Commencez l'activité en distribuant au hasard des cartes pliées sur lesquelles sont inscrits les noms de différentes personnes, animaux et objets connus. Dites aux participants de ne pas ouvrir leurs cartes.

# 01. Le jeu des devinettes



## Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3 :** Demandez aux participants de former des groupes de deux. Les participants doivent échanger des cartes et lire ce qui est écrit sur la carte de leur partenaire sans le lui révéler.

**Étape 4 :** Demandez aux participants de passer les 10 prochaines minutes à se poser des questions à tour de rôle dans le but de trouver quel était le mot sur leur carte. Les questions doivent être fermées (réponses par oui/non).

**Étape 5 :** Après 10 à 15 minutes, demandez aux groupes s'ils ont réussi à comprendre ce qui était écrit sur leurs cartes !

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Cette activité peut être adaptée en fonction de l'animateur et du groupe de participants. Par exemple, l'animateur peut demander aux participants de trouver et d'écrire eux-mêmes les mots sur les cartes pour que leur partenaire les devine.
- Une autre possibilité consiste à limiter les mots à une catégorie particulière, par exemple les acteurs célèbres. Essayez de choisir une catégorie et des mots que les jeunes reconnaîtront assez facilement.
- Le site de Game Gal propose un générateur de mots sur lequel vous pouvez appliquer des filtres pour trouver des mots adaptés au jeu (par exemple, il dispose d'un filtre pour le niveau de difficulté). Il existe également une page sur ce site Web où vous pouvez télécharger et imprimer des listes de mots gratuites pour le jeu.



#### Sources/bibliographie

Lipman, D. (s.d.) Enseigner les compétences d'entretien grâce à des jeux d'histoire. Disponible sur : <http://dviambartley.weebly.com/uploads/2/2/4/3/22434496/interviewing-skills-through-story-games.pdf> (consulté le 12 avril 2024).

## 02. Comment faire un bon interview?



Taille du groupe : min. 2 pers



Durée: 15-20 minutes



Type d'outil: Présentation



Équipement, matériel et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils pour la prise de notes numériques
- Jeu de rôle (scénarios d'entretien)
- Présentation PowerPoint
- Accès Internet
- Projecteur et écran
- Ordinateur portable/ordinateur/smartphone/tablette/tout appareil pouvant lire des vidéos (facultatif)



Objectifs

- Présenter aux participants des techniques d'entretien efficaces.
- Aider les participants à comprendre l'importance de la communication dans les entretiens.
- Illustrer la différence entre un bon et un mauvais entretien.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Les entretiens peuvent parfois mal tourner. Les journalistes peuvent prendre certaines mesures pour éviter les accidents et gérer les scénarios difficiles lorsqu'ils se produisent.

#### Tâche:

L'animateur jouera différents scénarios d'entretien avec un participant volontaire. Ces scénarios illustreront les erreurs et les difficultés qui peuvent survenir au cours d'un entretien. Les participants contribueront en identifiant les erreurs ou les tournants dans les scénarios d'entretien et en proposant des solutions et des idées pour mieux gérer ces scénarios.

#### Lignes directrices et instructions:

**Étape 1:** Expliquer l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants.

**Étape 2:** Commencer l'activité par une courte présentation de 5 minutes sur les différents types d'entretiens, les techniques d'entretien, la communication et les compétences interpersonnelles, ainsi que les techniques et les caractéristiques de l'écriture. (ANNEXE 06)

## 02. Comment faire un bon interview?



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Demander à trois ou quatre participants de se porter volontaires. Expliquer clairement le rôle de chacun. Leur fournir un document de jeu de rôle qui décrit les scénarios et contient des conseils pour leur rôle.

**Etape 4:** Jouer les trois scénarios décrits ci-dessous avec un volontaire. (**ANNEXE 07**)

**Scénario 1 (3-4 minutes)** – Dans ce scénario, le participant sera la personne interrogée. Ce scénario devrait être un exemple de mauvaise étiquette en matière d'entretien. Posez au participant volontaire des questions de base telles que "avez-vous des hobbies ?" ou "quelle est votre émission de télévision préférée ? Lorsque la personne interrogée répond, interrompez-la délibérément, commencez à parler de vous et posez-lui des questions complémentaires non pertinentes.

**Scénario 2 (2-3 minutes)** – Pour ce scénario, demandez au participant de vous interviewer. Dites-lui de vous poser des questions simples et précises telles que "quel âge avez-vous ?", "quel est votre passe-temps favori ?" et "quel est votre travail ?", etc. Lorsque vous répondez aux questions, soyez évasif, donnez des réponses courtes et abruptes. Lorsque c'est possible, répondez simplement "oui" ou "non".

**Scénario 3 (3-4 minutes)** – Demandez à un participant de vous interroger à nouveau. Cette fois-ci, faites le contraire de ce que vous avez fait lors du dernier entretien : donnez à l'enquêteur des réponses extrêmement longues et très détaillées. Ignorez d'abord l'intervieweur lorsqu'il essaie de vous demander autre chose. Commencez à vous agacer et partez en claquant la porte, après plusieurs questions.

**Etape 5:** Faites une pause de quelques minutes après le jeu de rôle de chaque scénario. Faites un remue-méninges et discutez avec l'ensemble du groupe de participants de ce qui n'a pas fonctionné lors de l'entretien et proposez des solutions possibles.

### Réflexion et compte rendu:

L'animateur doit terminer l'activité en remerciant les personnes qui se sont portées volontaires pour jouer dans les scénarios. L'animateur doit résumer les techniques d'entretien et les conseils utiles, ainsi que les solutions proposées par les participants au cours de l'activité.

## 02. Comment faire un bon interview?

QUICK  
TIPS

### Conseils pour l'animateur

- L'animateur peut diffuser certaines des vidéos suivantes comme exemples d'entretiens qui ne se sont pas bien déroulés, soit pour compléter l'activité, soit comme alternative au jeu de rôle :
  1. **Un interview avec Cara Delevigne.** Le ton et l'atmosphère de cet entretien sont un peu déformés. L'entretien se termine à 2:57 minutes. Demandez aux participants de réfléchir aux questions qui ont été posées et à la manière dont l'entretien pourrait être amélioré. Activez les sous-titres automatiques pour ne rien manquer!
  2. **Un interview de l'ancien PDG de Cadbury Brad Irwin.** Au cours de cette interview, Irwin élude les questions et tente de détourner la conversation du sujet de la hausse des prix du cacao.
  3. **Un interview interrompu de la BBC.** Demandez aux participants s'ils pensent que la personne interrogée a bien géré la situation.
- L'animateur peut également demander aux participants de jouer les scénarios d'entretien en petits groupes et de réfléchir à des solutions. Ils peuvent ensuite présenter ces solutions à l'ensemble du groupe de participants à la fin.
- Lors de la réalisation des jeux de rôle, veillez à expliquer clairement l'objectif au participant volontaire. Fournissez-leur un document sur le jeu de rôle qui comprend des descriptions de scénarios et des exemples de questions qu'ils peuvent poser.
- Voici un **lien** utile du centre pour l'innovation dans l'enseignement et l'apprentissage (*Center for Innovative Teaching and Learning*) qui donne des conseils sur l'utilisation des jeux de rôle dans l'enseignement. Vous pouvez cliquer droit avec votre souris pour accéder à la traduction automatique de la ressource.



### Sources/bibliographie

**Hobbs, R. (2024) Interviewing: The art of asking questions.** Disponible sur: <https://studentreportinglabs.org/lesson-plans/lesson-2-2-interviewing-the-art-of-asking-questions/> (Consulté le 15 avril 2024).

**Northern Illinois University Center for Innovative Teaching and Learning (2012) Role playing.** Disponible sur: <https://www.niu.edu/citl/resources/guides/instructional-guide/role-playing.shtml> (Consulté le 15 avril 2024).

**Saylor Academy (2012) Media interviews.** Disponible sur: [https://saylordotorg.github.io/text\\_business-communication-for-success/s19-05-media-interviews.html](https://saylordotorg.github.io/text_business-communication-for-success/s19-05-media-interviews.html) (Consulté le 15 avril 2024).

## 03. Explorer des exemples d'entretiens



Taille du groupe: 5-30 pers



Durée: 1 heure



Type d'outil:  
Activité d'apprentissage en groupe



### Équipement, matériel et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils pour la prise de notes numérique
- Projecteur et écran
- Ordinateur portable/ordinateur/smartphone/tablette/tout appareil pouvant lire des vidéos
- Accès à Internet
- Fiche d'activité (**ANNEXE 08**)



### Objectifs

- Explorez quatre interviews de formats différents (écrit et vidéo) sur les thèmes de la culture, de la foi et de la diversité.
- Répondez aux questions et rédigez des réflexions à l'aide de la fiche d'activité après chaque entretien.
- Discutez des entretiens et de leurs réflexions en petits groupes.
- Identifiez les caractéristiques de l'entretien et faites des commentaires sur les points suivants :
- Type d'entretien
- Techniques d'entretien
- Format et style de l'entretien
- Format et style de rédaction

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Il s'agit de la première activité d'apprentissage pour enseigner aux participants les techniques d'entretien et de rédaction. Cette activité est une bonne introduction au module et aux résultats d'apprentissage. Elle fournit aux participants de bons exemples d'entretiens qui devraient les inspirer et les aider à comprendre l'objectif global du module.

#### Tâche:

Au cours de cette activité d'apprentissage, deux courts extraits d'interviews vidéo seront diffusés. Les interviews proviennent de GORM Media et sont intitulées "Au-delà de la noirceur" et "Asiatiques du Sud-Est : Nous n'allons plus tolérer cela". Les participants seront ensuite invités à lire deux courts articles d'interviews écrites. L'un de ces articles est tiré du projet Mother Tongues et s'intitule "L'histoire de Haniya". L'autre article porte sur un événement Diwan et s'intitule "*Unity in diversity is the primary theme at Diwan Limerick event*" (L'unité dans la diversité est le thème principal de l'événement Diwan Limerick). Les participants répondront aux questions et utiliseront la feuille d'activité pour identifier les techniques et les caractéristiques des interviews. Ils discuteront des interviews en petits groupes.

## 03. Explorer des exemples d'entretiens



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### Lignes directrices et instructions :

**Étape 1:** Installer l'équipement nécessaire (projecteur et écran). Fournir aux participants le matériel dont ils ont besoin, par exemple des stylos, du papier et des fiches d'activité.

**Étape 2:** Expliquer l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Si nécessaire, passer brièvement en revue les techniques et les caractéristiques de l'interview et de l'écriture.

**Étape 3:** Lorsque tout le monde est prêt et que la salle est calme, passer les deux extraits vidéo de l'entretien (lien ci-dessous). Faire une pause de 5 minutes après la diffusion de chaque extrait pour permettre aux participants de répondre aux questions de leur feuille de travail. Les participants peuvent également prendre des notes pendant la lecture des vidéos.

**Extrait de l'entretien 1: Beyond Blackness.** Jouer de 8.52 à 15:22 (7 minutes). Activer les sous-titres automatiques proposés par YouTube pour ne rien perdre du contenu de la vidéo.

**Extrait de l'entretien 2: South East Asians: "We Are Not Going To Tolerate That Anymore"** (*Asiatiques du Sud-Est : "Nous n'allons plus tolérer cela"*). Cette vidéo peut être visionnée dans son intégralité (10 minutes). Il est également possible de lire une partie plus courte de la vidéo, par exemple de 3:09 à 6.03/8.54. Activez les sous-titres de YouTube pour ne rien manquer du contenu de la vidéo.

**Étape 4:** Il y a deux articles d'interview écrits. La moitié des participants doit lire l'un des articles et l'autre moitié doit lire le second article. Vous pouvez soit partager les liens des articles avec les participants pour qu'ils les lisent sur leur smartphone, soit leur fournir des copies imprimées des articles. Après avoir lu les articles, les participants doivent répondre aux questions de leur feuille de travail et rédiger une réflexion (un paragraphe) sur les exemples d'entretiens et les messages qu'ils en ont tirés.

**Interview écrit 1: Haniya's story** (Cliquez droit avec votre souris pour obtenir la traduction de l'interview en français).

**Interview écrit 2: Unity in diversity is the primary theme at the Diwan Limerick event** (Cliquez droit avec votre souris pour obtenir la traduction de l'interview en français).

**Étape 5:** Accorder aux participants 10 minutes pour remplir les fiches de travail. Une fois qu'ils ont terminé, répartir les participants en petits groupes de 3 à 5 personnes. Répartir le groupe de manière à ce qu'il y ait un mélange de participants ayant lu les deux articles d'interview différents.

**Étape 6:** Les participants doivent discuter des entretiens, les encourager à partager leurs pensées et leurs sentiments après avoir écouté et lu les entretiens.

#### Réflexion et compte rendu:

Les participants doivent avoir la possibilité de poser toutes les questions qu'ils souhaitent à la fin de l'activité.



## 03. Explorer des exemples d'entretien

### QUICK TIPS

#### Conseils pour le facilitateur

- L'animateur doit s'assurer de la présence de chaque groupe et, si nécessaire, se joindre à la discussion ou inciter le groupe à poser des questions.
- L'animateur peut adapter la feuille d'activité en fonction des besoins. Si cela fonctionne mieux, les participants peuvent discuter des caractéristiques/techniques d'entretien au sein de leur groupe pendant 5 minutes après la diffusion des vidéos d'entretien et pendant 5 minutes après la lecture des articles sur les entretiens. Ils peuvent ensuite remplir individuellement la section de réflexion de la feuille de travail.
- En option, l'animateur peut commencer l'activité en prenant l'une des interviews et en travaillant sur les questions de la feuille de travail avec l'ensemble du groupe. Cela peut aider les participants à comprendre comment répondre aux questions de la feuille de travail, ce qui leur permettra de tirer le meilleur parti du reste de l'activité. Cela encourage également la discussion en groupe dès le début, où tous les participants sont impliqués et peuvent contribuer.



#### Sources/bibliographie

**Facing History & Ourselves (2016) How Journalists Minimize Bias.** Disponible sur: <https://www.facinghistory.org/resource-library/how-journalists-minimize-bias-0#overview> (consulté le 16 avril 2024).

**Gibbs, G. (2013) Learning by doing. Oxford: Oxford Brookes University.** Disponible sur: <https://thoughtsmostlyaboutlearning.files.wordpress.com/2015/12/learning-by-doing-graham-gibbs.pdf> (consulté le 15 avril 2024).

**Schulten, K. (2022) Interview, Edit and Shape: A Step-by-Step Guide to Participating in Our Profile Contest.** Disponible sur: <https://www.nytimes.com/2022/01/04/learning/interview-edit-and-shape-a-step-by-step-guide-to-participating-in-our-profile-contest.html> (consulté le 16 avril 2024).



## 04. Techniques d'interview et de rédaction impartiales



Taille du groupe: min. 2 pers



Durée: 40 minutes



Type d'outil:  
Présentation



Équipement, matériel et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils de prise de notes numériques
- Documents d'étude de cas (ANNEXE 09)
- Présentation PowerPoint (ANNEXE 06) Diapositives 16-20



Objectifs

- Enseigner aux participants les meilleures pratiques pour éviter les préjugés dans les interviews.
- Enseigner aux participants les meilleures pratiques pour éviter les préjugés dans les écrits.
- S'assurer que les participants produisent un travail journalistique juste et équilibré.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Les participants découvriront les différents types de préjugés et le rôle des médias dans la perpétuation des préjugés et des récits préjudiciables. Ils s'entraîneront à utiliser différentes techniques qui les aideront à combattre et à prévenir les préjugés potentiels dans leur propre contenu.

#### Tâche:

Les participants travailleront en groupes pour examiner des études de cas. Ils travailleront ensemble pour identifier les préjugés et vérifier les faits. L'objectif est de renforcer leur esprit critique et de les aider à prendre conscience de la manière dont leurs propres préjugés peuvent potentiellement affecter leurs entretiens et leurs travaux écrits.

#### Lignes directrices et instructions:

**Étape 1:** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Fournir aux participants le matériel dont ils auront besoin.

## 04. Techniques d'interview et de rédaction impartiales



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 2:** Commencez l'activité en demandant aux participants d'identifier leurs propres préjugés potentiels. Ils peuvent accéder à [ce questionnaire](#) sur leur smartphone et l'utiliser pour les aider à identifier leurs propres préjugés implicites.

**Étape 3:** Répartissez les participants en groupes de 3 à 4 personnes. Passez 10 à 15 minutes à expliquer les différents préjugés et le rôle des médias dans les stéréotypes problématiques. Abordez également la vérification des sources, la vérification des faits et les pratiques de citation. Utilisez la présentation et l'une des vidéos explicatives suivantes ([Médias: fake news et storytelling](#) et/ou [Les biais cognitifs: méfiez-vous de votre cerveau](#)) pour vous aider à transmettre le contenu. Répondez aux questions des participants.

**Étape 4:** Fournissez à chaque groupe de participants une étude de cas différente et une feuille d'activité. Les participants doivent travailler en groupe pour identifier les préjugés et procéder à la vérification des faits et des sources. Ils classeront les informations contenues dans l'étude de cas en tant que faits, généralisations ou opinions (Facing Our History & Ourselves, n.d.).

### Options d'études de cas (Liens vers les articles) - ANNEXE 09:

- <https://www.telegraph.co.uk/news/2022/02/26/vladimir-putins-monstrous-invasion-attack-civilisation/>
- [https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW\\_Lesson\\_9\\_Report\\_1.pdf](https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW_Lesson_9_Report_1.pdf) (exemple d'article de NewsWise (2022))

Ces deux articles sont en anglais donc traduisez-les en utilisant les outils de traduction en ligne comme le clic droit avant de les donner aux participants.

- Vous pouvez également demander aux participants de consulter les principaux articles de presse du jour !

**Étape 5: Vérifiez auprès de chaque groupe de participants comment ils trouvent l'exercice. Répondez aux questions des participants.**

### Réflexion et compte-rendu:

L'animateur doit résumer les principales techniques permettant de garantir l'impartialité des entretiens et de la rédaction.

## 04. Techniques d'interview et de rédaction impartiales

QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

Ressources utiles pour l'animateur et les participants :

- Passez en revue les ressources suivantes qui peuvent être utilisées pour adapter cette activité. Vous pouvez également suggérer aux participants d'explorer ces ressources chez eux.
1. Évaluer l'information: prendre conscience des bulles de filtre et de l'économie des médias.
  2. BBC Beyond Fake News - comprend des vidéos, des leçons et des formations sur les "fake news" et la partialité des médias. Les contenus sont traduisibles en cliquant droit avec votre souris et en utilisant les sous-titres.
  3. Facing History & Ourselves Lesson Plan sur la façon dont les journalistes peuvent minimiser la partialité - cette ressources est en anglais, cliquez-droit pour traduire.
  4. Ressource vidéo sur les interviews et les histoires sous-estimées (utilisez les sous-titres automatiques de YouTube).



### Sources/bibliographie

**Facing Our History & Ourselves (n.d.) F.O.G. analysis.** Disponible sur: <https://www.facinghistory.org/resource-library/fog-analysis> (Consulté le 17 avril 2024).

**NewsWise (2022) Shocked Teenager fined £100 for feeding a chip to a pigeon.** Disponible sur: [https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW\\_Lesson\\_9\\_Report\\_1.pdf](https://uploads.guim.co.uk/2022/08/16/NW_Lesson_9_Report_1.pdf) (Consulté le 17 avril 2024).

## 05. Quelque chose de vrai



Taille du groupe: min. 2 pers



Durée: 10-20 minutes



Type d'outil:  
Activité de dynamisation



Équipement, matériel et espace nécessaires

- Papier
- Stylos



Objectifs

- Décomposer le contenu du module pour le varier et susciter l'engagement des participants.
- Donner aux participants l'occasion de mieux se connaître.
- Animer une activité ludique pour favoriser un environnement d'apprentissage positif et interactif.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Il s'agit d'une activité de dynamisation. Elle a pour but de réengager et d'intéresser les participants.

#### Tâche:

Chaque participant notera un fait intéressant ou quelque chose de vrai à propos de lui-même (cela peut être n'importe quoi). Ces faits seront ensuite échangés au sein du groupe, ce qui permettra aux participants d'apprendre de nouvelles choses les uns sur les autres !

#### Lignes directrices et instructions:

**Etape 1:** Commencez par expliquer clairement l'activité de dynamisation.

**Etape 2:** Donnez à tous les participants une feuille de papier et un stylo. Laissez-leur 5 minutes pour écrire quelque chose de vrai et d'intéressant à propos d'eux-mêmes. Insistez sur le fait qu'il peut s'agir de n'importe quoi et que les participants ne doivent pas trop réfléchir ! Donnez un exemple tel que "mon plat préféré est..." ou "le week-end, j'aime..."

## 05. Quelque chose de vrai



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Une fois que tout le monde a écrit quelque chose, demandez aux participants de mettre leur morceau de papier en boule.

**Etape 4:** Les participants doivent se tenir debout ou s'asseoir en cercle et lancer les morceaux de papier autour du cercle pendant quelques minutes.

**Etape 5:** Lorsque les faits ont été distribués au hasard, demandez aux participants de les lire un par un au groupe. La personne qui a écrit le fait doit lever la main lorsque son fait est appelé. Elle peut également en dire un peu plus sur ce qu'elle a écrit, si nécessaire.

**Etape 6:** L'activité peut être répétée - cette fois, l'animateur ou les participants peuvent choisir un thème spécifique !

### Réflexion et compte rendu:

Encouragez les participants à se détendre et à passer un peu de temps à discuter à la fin de l'activité (pendant 5 minutes environ). Les participants peuvent poser toutes les questions qu'ils souhaitent sur le contenu du module à venir.



### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Encouragez les participants à s'engager dans l'activité et à être prêts à parler d'eux-mêmes et à partager avec le groupe !
- Cette activité peut être adaptée au groupe. L'objectif principal est d'offrir aux participants une pause dans le contenu du module et de leur donner l'occasion de discuter avec d'autres participants.



#### Sources/bibliographie

Cette activité a été adaptée à partir de **Gerald Gomani, cited in Change Agency (n.d.) Games and energisers for your workshop.** Disponible sur: <https://commonslibrary.org/games-and-energisers/> (consulté le 16 avril 2024).

## 06. Entretiens de rotation



Taille du groupe: min. 6 pers



Durée: 20-30 minutes



Type d'outil:  
Activité d'apprentissage  
interactive



Équipement, matériel et  
espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, dispositifs pour la prise de notes numérique



Objectifs

- Permettre aux participants de commencer à pratiquer leurs compétences en matière d'entretien.
- Fournir une activité d'introduction à la pratique de l'entretien.
- Permettre aux participants de s'interroger mutuellement rapidement.
- Encourager les participants à collecter autant d'informations que possible au cours des entretiens.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Cette activité aidera les participants à apprendre l'art de poser des questions et de rechercher des informations lors d'un entretien. Les participants pratiqueront au moins trois entretiens avec des personnes différentes, ce qui leur permettra de développer leurs compétences !

#### Tâche:

Les participants mèneront de courtes interviews de 3 minutes et changeront de partenaire. Ils doivent essayer d'en apprendre le plus possible sur tous les participants qu'ils interrogent et prendre des notes précises.

#### Lignes directrices et instructions:

**Etape 1:** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Installez des tables ou des chaises dans la salle de manière à ce que les participants puissent se déplacer facilement dans la salle pour s'interviewer en face à face.

**Etape 2:** Organisez les participants en deux groupes : les intervieweurs et les interviewés. Les participants doivent ensuite se répartir en groupes de deux (un intervieweur et un interviewé).

## 06. Entretiens de rotation



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Les entretiens dureront 3 minutes (utilisez un chronomètre). Les participants doivent utiliser une nouvelle feuille de papier ou une nouvelle page de notes numériques pour chaque personne interrogée.

**Etape 4:** Une fois les trois minutes écoulées, les participants échangent leurs partenaires et répètent le processus d'interview. Essayez d'organiser les participants et la salle de manière à ce qu'ils puissent facilement et sans heurt passer à l'interview d'une autre personne.

**Etape 5:** Au bout de 9 minutes (3 interviews), demandez aux participants de changer de rôle (intervieweurs et interviewés). Poursuivez le processus pendant 9 minutes supplémentaires (3 interviews).

**Etape 6:** Les participants doivent remettre aux personnes qu'ils ont interrogées les notes qu'ils ont prises pendant l'entretien (sur papier ou sous forme numérique).

**Etape 7:** Les participants doivent examiner les notes et décider quel intervieweur en a appris le plus sur eux et a fait le meilleur travail.

### Réflexion et compte rendu:

Si vous avez le temps à la fin de l'activité, organisez une discussion de groupe sur ce qui a bien fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné au cours des entretiens. Demandez aux participants quelles ont été les questions les plus efficaces et pourquoi.



### Conseils pour l'animateur

- Encouragez les participants à continuer à pratiquer ces compétences à la maison. Ils peuvent s'entraîner à interroger leur famille et leurs amis !

Ressources pour les entretiens (pour les participants) :

- [Article](#) contenant des conseils sur les entretiens, les questions et la prise de notes (cliquez droit avec votre souris pour traduire le contenu).
- [Article](#) avec des conseils et des astuces pour les entretiens. (cliquez droit avec votre souris pour traduire le contenu)



### Sources/bibliographie

**Coleman, E.D. (2013) Rotation interviewing exercise.** Disponible sur: <https://www.schooljournalism.org/reporting-and-interviewing-lessons/> (Consulté le 17 avril 2024).

## 07. Interviews de groupe



Taille du groupe: min. 6 pers



Durée: 30-40 minutes



Type d'outil:  
Activité d'apprentissage  
interactive



Équipement, matériel et  
espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils pour la prise de notes numériques
- Smartphone, ou autre appareil pour faire un enregistrement audio



Objectifs

- Permettre aux participants de pratiquer davantage leurs compétences en matière d'entretien.
- Donner l'occasion aux participants de mener des entretiens plus longs et plus approfondis.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Les participants s'entraîneront à réaliser différents types d'interviews (actualités et informations, enquêtes et divertissements).

#### Tâche:

Les participants travailleront en groupes de trois. Ils feront l'expérience de différents types d'entretiens.

#### Lignes directrices et instructions:

**Étape 1:** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Répartissez les participants en groupes de trois.

**Étape 2:** Les participants réaliseront une interview d'actualité, une interview d'investigation et une interview de divertissement. Les participants alterneront les rôles pour chacune de ces interviews afin que chaque personne du groupe soit tour à tour l'intervieweur, l'invité et le conseiller (cette personne donnera son avis aux autres participants à la fin).



## 07. Interviews de groupe



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Fournissez aux participants des situations pertinentes pour chacun de ces types d'entretien et dites-leur qui devrait être l'invité de l'entretien, par exemple, un entretien d'investigation lorsqu'un crime a été commis et que la personne interrogée a des informations.

**Etape 4:** L'interviewer et l'invité doivent consacrer 10 minutes à la préparation des entretiens (séparément). Ils doivent faire des recherches et prendre des notes ou préparer des questions. Ils devront improviser un peu ! Le conseiller peut aider les autres participants. S'ils ont des questions, ils doivent les poser à l'animateur avant le début de l'entretien.

**Etape 5:** Accordez aux groupes 6 à 8 minutes pour réaliser chaque entretien. Les participants jouant le rôle de l'intervieweur peuvent s'entraîner à faire un enregistrement audio (avec autorisation) et à prendre des notes sténographiques pendant les entretiens. Un retour d'information doit être fait à la fin de l'entretien pendant 2 à 3 minutes. Répétez le processus pour chaque entretien (3 au total), en prévoyant le même temps pour la préparation, l'entretien et le retour d'information.

### Réflexion et compte rendu:

Laissez un peu de temps à la fin pour que les participants puissent poser toutes les questions qu'ils souhaitent.



### Conseils pour l'animateur

- L'animateur doit vérifier les groupes pendant les entretiens, en particulier lorsqu'ils se donnent mutuellement leur feedback.

### Ressources pour les entretiens (pour les participants) :

- [Article](#) contenant des conseils sur les entretiens, les questions et la prise de notes (cliquez droit avec votre souris pour traduire le contenu).
- [Article](#) avec des conseils et des astuces pour les entretiens. (cliquez droit avec votre souris pour traduire le contenu)



### Sources/bibliographie

**Martin, C. (2013) Basic interviewing and reporting.** Disponible sur: <https://www.schooljournalism.org/basic-interviewing-and-reporting/> (consulté le 17 avril 2024).

## 08. Rédiger un article d'interview



Taille du groupe: min. 1 pers



Durée: 30 minutes



Type d'outil:  
Activité d'apprentissage de  
l'écriture



Équipement, matériel et  
espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils pour la prise de notes numériques
- Modèle d'article ([ANNEXE 10](#))



Objectifs

- Aider les participants à développer leurs compétences rédactionnelles en rédigeant un article d'interview.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Les participants s'entraîneront à rédiger un court article d'interview sur la base de l'activité précédente.

#### Tâche:

Les participants passeront en revue les notes de l'entretien qu'ils ont mené en tant qu'intervieweur dans le cadre de l'activité précédente. À partir de là, ils éditeront l'interview et rédigeront un article.

#### Lignes directrices et instructions :

**Étape 1:** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Expliquez aux participants la structure d'un article d'interview et l'importance de tenir compte du public cible lors de la rédaction !

**Étape 2:** Les participants doivent commencer l'activité en révisant les notes et l'enregistrement audio qu'ils ont pris lors du dernier exercice. Ils devraient consacrer un peu de temps à des recherches plus approfondies sur les sujets abordés et à la vérification des faits.

## 08. Rédiger un article d'interview



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Les participants doivent utiliser le modèle (**ANNEXE 10**) pour rédiger un projet d'article. Ils doivent ensuite le réviser et l'affiner. S'ils en ont le temps, ils doivent réfléchir à la mise en page et à la conception de leur article. Avec l'autorisation et le consentement de la personne interrogée, ils peuvent prendre et inclure une photo de cette dernière. Ils peuvent également trouver des images (libres d'utilisation et de partage) en rapport avec le sujet de l'interview sur un site web tel que Pixabay ou Unsplash.

**Etape 4:** Pendant les 10 dernières minutes de l'activité, les participants doivent échanger leurs articles (même s'ils sont incomplets) au sein des groupes qu'ils formaient auparavant. Ils doivent lire le travail de chacun et donner leur avis !

### Réflexion et compte rendu:

Encouragez les participants à continuer à travailler sur leurs articles à la maison et à développer leur style d'écriture !



### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Conseillez aux participants de lire d'autres articles d'interviews qui pourraient les inspirer.
- Suggérez-leur d'essayer de réécrire leur article dans un format narratif à la maison.
- Si nécessaire, montrez aux participants cet exemple d'article d'interview, qui montre comment un article peut être mis en page et conçu de manière agréable!

#### Ressources pour les participants:

- Article expliquant comment éditer et mettre en forme une interview dans le format Q&R (voir étape 5, cliquez droit pour traduire son contenu).
- Guide pour la rédaction d'articles basés sur des interviews (cliquez droit pour traduire son contenu).



#### Sources/bibliographie

**Digital Publishing Magic (2024) How to write an impactful magazine interview article.** Disponible sur: <https://medium.com/@digitalpublishingmagic/how-to-write-an-interview-article-84925475452c> (consulté le 9 avril 2024).

**Osiejewski, J. (n.d.) How to write a remarkable interview article for a magazine.** Disponible sur: <https://publuu.com/knowledge-base/how-to-write-an-interview-article/> (consulté le 9 avril 2024).

## 09. Rédiger un entretien pour un blog



Taille du groupe: min. 1 pers



Durée: 30 minutes



Type d'outil :  
Activité d'apprentissage de  
l'écriture



Équipement, matériel et  
espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, dispositifs pour la prise de notes numérique
- Modèle de blog ([ANNEXE 11](#))



Objectifs

- Aider les participants à créer un blog à partir d'une interview qu'ils ont réalisée.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Il s'agit de la dernière activité d'apprentissage. Les participants s'entraîneront à rédiger un entretien pour un blog. Il s'agit d'un exercice créatif qui les aidera à développer leurs compétences rédactionnelles sur un autre support. Ils doivent essayer de rendre le blog interactif et d'y inclure des images !

#### Tâche:

Les participants rédigeront un entretien pour un blog. Ils peuvent utiliser l'une des interviews qu'ils ont menées dans le cadre de la première activité d'apprentissage, par exemple en rédigeant un article personnel sur l'un des autres participants. L'animateur peut également leur fournir de courts exemples d'interviews vidéo sur lesquels ils pourront baser leur blog.

#### Lignes directrices et instructions:

**Étape 1:** Expliquer l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Fournir aux participants le matériel dont ils pourraient avoir besoin.

**Étape 2:** Les participants peuvent commencer l'activité en consacrant quelques minutes à l'exploration d'un exemple d'interview sur un blog, comme celui-ci : [interview sur un blog](#).

## 09. Rédiger un entretien pour un blog



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Etape 3:** Demandez aux participants de revoir le contenu de l'entretien qu'ils utilisent pour cet exercice. Ils doivent relever les éléments d'information clés et les citations importantes, comme ils l'ont fait dans l'activité précédente.

**Etape 4:** Les participants doivent utiliser le modèle de blog (**ANNEXE 11**) pour rédiger leur brouillon. L'article du blog peut être court et ne comprendre qu'une introduction et quelques informations importantes sur la personne interrogée (un point fort). Ils doivent ensuite le réviser et l'affiner, en obtenant si possible un retour d'information.

**Etape 5:** Cette étape est facultative, en fonction du temps et des préférences des participants. Si les participants ont fini de rédiger le contenu de leur blog, ils peuvent essayer une plateforme de blogs telle que [Weebly](#), [Wordpress](#), ou [Squarespace](#). Cela leur donnera l'expérience de la création d'un véritable article de blog. Ces sites web vous permettent de créer un compte gratuit et les participants peuvent créer une ébauche de leur article de blog, mais ils n'ont pas besoin de le publier ! Ils peuvent jouer avec la mise en page et la conception de leur article. Voici un court tutoriel expliquant [comment utiliser Squarespace](#).

### Réflexion et compte rendu:

S'il reste du temps à la fin de l'activité, demandez aux participants de présenter au reste du groupe, à l'aide du projecteur, les articles de blog qu'ils ont rédigés pour l'entretien. Le groupe doit fournir un retour d'information constructif. Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'activité. Encouragez les participants à continuer à s'entraîner à la rédaction et à l'édition de blogs chez eux.



### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- L'animateur peut fournir aux participants de courts exemples d'interviews vidéo sur lesquels ils peuvent baser leur article de blog, au lieu de rédiger un article personnel sur un autre participant qu'ils ont interviewé.

#### Ressources pour les participants:

- [Guide pour écrire un blog](#) avec approche étape par étape.
- [Conseils pour réussir son interview](#) pour un blog.
- [Article](#) sur comment présenter une interview sur un blog.

## 09. Rédiger un entretien pour un blog



### Sources/bibliographie

**Indeed (2022) How to create interview blog posts including example questions.** Disponible sur: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-create-interview-blog-posts> (consulté le 18 avril 2024).

**Green, J. (2020) Blogging secrets.** Disponible sur: <https://servenomaster.com/blog-interview-template/#how-do-you-write-a-blog-post-interview> (consulté le 18 avril 2024).

**Meggert, Z. (2021) How to turn an interview into a compelling feature blog post.** Disponible sur: <https://perfectlyplannedcontent.com/how-to-turn-an-interview-into-a-compelling-feature-blog-post/> (consulté le 18 avril 2024).

**Ollila, E. (2024) An interview blog post template you can copy.** Disponible sur: <https://lanternco.com/blogging-best-practices/creating-an-interview-blog-post-template/> (consulté le 18 avril 2024).

## 10. Activité de réflexion



Taille du groupe: min. 1 pers



Durée: 20 minutes



Type d'outil:  
Activité de réflexion



Équipement, matériel et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, appareils pour la prise de notes numériques
- Document de réflexion (**ANNEXE 12**)



Objectifs

- Permettre aux participants de réfléchir au module et d'évaluer ce qu'ils ont appris.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et Scénario:

Cette activité est une bonne façon de terminer le module et permet aux participants d'examiner les compétences qu'ils ont acquises et d'identifier les domaines dans lesquels ils ont encore des doutes.

#### Tâche:

Les participants examineront leur expérience d'apprentissage et y réfléchiront à l'aide du polycopié en annexe 12.

#### Lignes directrices et instructions:

**Etape 1:** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Fournissez aux participants les documents de réflexion.

**Etape 2:** Les participants doivent réfléchir à ce qu'ils ont appris et acquis au cours des activités. Ils noteront trois points clés du module et quelques idées d'action(s) possible(s) qu'ils pourraient entreprendre sur la base de ce qu'ils ont appris.

## 10. Activité de réflexion

### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3:** Pendant les 5 à 10 dernières minutes, donnez aux participants la possibilité de faire part de leurs réactions et de poser des questions. L'animateur peut également utiliser un sondage afin que les participants puissent partager leurs réponses de manière anonyme, comme par exemple Mentimeter.

#### Réflexion et compte rendu:

Remerciez les participants d'avoir suivi le module et d'y avoir pris part. Expliquez-leur comment accéder au matériel d'auto-apprentissage et aux autres ressources.

#### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Vous pouvez utiliser Mentimeter pour que les participants puissent poser des questions et donner leur avis de manière anonyme.

#### Sources/bibliographie

**Haskell, J.E., Cyr, L.F. and McPhail, G. (2007) Closing ideas: Facilitation tips, tools and techniques.** Disponible sur: <https://www.uvm.edu/sites/default/files/closing-ideas.pdf> (consulté le 16 avril 2024).



# Activités d'apprentissage autonome

## Vidéo introductive

Avant de vous plonger dans les activités d'auto-apprentissage, cliquez sur l'image ci-dessous pour regarder une courte vidéo :



## Un peu de théorie

### Introduction à l'interview et à la rédaction

En journalisme, les interviews sont très importantes car elles permettent aux journalistes de s'adresser directement à différentes personnes pour recueillir des informations, des histoires et des opinions. Une interview est essentiellement une conversation entre deux personnes ou plus, où l'une pose à l'autre des questions sur elle-même, sur un certain sujet ou sur un événement. Une interview peut être publiée et partagée avec le public dans le cadre d'un reportage ou en tant qu'histoire indépendante (Ingram et Henshall, 2008 ; Nageswaran, 2023). Les interviews ont le pouvoir "d'informer, d'inspirer et d'influencer le public" (Digital Publishing Magic, 2024). L'interview nécessite de la préparation, des recherches, des compétences en matière de communication (aptitudes à parler et à écouter) et le respect de normes éthiques (Nageswaran, 2023). Les interviews peuvent être publiées sous de nombreux formats, notamment vidéo, audio ou imprimé. Ils peuvent avoir lieu dans un studio, lors d'un appel vidéo/téléphonique (Zoom/Teams) ou en plein air (Fisher, 2019).

Souvent, les interviews sont présentées sous forme écrite, par exemple dans des articles sur les interviews. L'inclusion d'une interview dans un article ou un blog peut être un moyen efficace d'établir un lien direct entre le public et le sujet ou la personne interviewée. Selon le sujet abordé, le public peut avoir un aperçu d'une histoire personnelle, d'une expérience ou de nouvelles informations provenant d'un expert.

### Types d'interviews

Le type et la structure d'une interview dépendent du sujet ou de l'histoire, de la personne interviewée et du journaliste. Une interview peut être réalisée en direct ou préenregistrée. Si elle est préenregistrée, elle peut être éditée et ajustée. Cela signifie que les erreurs peuvent être supprimées (mots inutiles, toux, etc.) et que les personnes interrogées ont plus de temps pour réfléchir à leurs réponses. Elles peuvent faire des pauses, s'arrêter et même réenregistrer leurs réponses si nécessaire (Fisher, 2019). Les types d'entretiens les plus courants sont décrits ci-dessous (Nongmeikapam, 2021).

- **Interview d'information brute:** L'objectif de cet entretien court et ciblé est d'établir les faits essentiels d'une histoire.
- **Interview informationnelle:** Il s'agit d'un entretien plus détaillé qui comprend des informations générales. L'enquêteur pose des questions sur le "pourquoi" et le "comment" d'une histoire.
- **Interview d'investigation:** Ce type d'entretien cherche à comprendre pourquoi quelque chose s'est produit et à rechercher la cause des événements.
- **Interview contradictoire:** L'enquêteur pose des questions difficiles et pousse la personne interrogée à donner des réponses honnêtes et à fournir davantage d'informations.
- **Interview personnelle:** Il s'agit généralement d'une interview d'une personnalité importante/populaire, par exemple un acteur, et comprend un profil de la personne interviewée qui donne aux lecteurs un aperçu de sa vie.
- **Interview de divertissement:** Ce type d'interview est principalement destiné au divertissement ou à la publicité. Il est généralement léger et amusant, et les questions ne sont pas sérieuses.
- **Interview émotionnelle:** Une interview centrée sur une histoire personnelle ou une expérience émotionnelle. Elle a pour but de mettre le lecteur en contact avec le point de vue et les sentiments de la personne interrogée.

## Mener une interview

### Préparation:

Cette étape consiste à effectuer des recherches sur la personne que vous allez interroger et sur le(s) sujet(s) sur lequel (lesquels) vous l'interrogez. Cela permettra à l'intervieweur d'engager une conversation constructive et de poser des questions appropriées et ciblées. Il est utile d'avoir un plan d'entretien et de réfléchir à la meilleure façon de structurer l'entretien (Indeed, 2022). Au cours de cette étape, il convient d'organiser la logistique de l'entretien, notamment la date, l'heure et le lieu. Il est également conseillé de fournir à la personne interrogée des exemples de questions et des détails sur la structure de l'entretien, afin qu'elle se sente détendue et préparée !

### Interview:

En règle générale, l'enquêteur enregistre l'entretien sur support audio/vidéo et prend des notes sténographiques. Il est conseillé de commencer l'entretien par des questions simples avant de poser des questions plus approfondies (Indeed, 2022). L'intervieweur ne doit pas porter de jugement et rester neutre face aux réponses de la personne interrogée (LinkedIn, 2024a). Il doit écouter activement, se montrer intéressé et poser des questions complémentaires pertinentes. Il doit également se rappeler de rester sur la bonne voie et d'orienter la conversation vers les informations qu'il souhaite obtenir. Les questions ouvertes sont plus larges et peuvent être très utiles car elles permettent à la personne interrogée d'élaborer et de fournir plus de détails (Muck Rack, 2021).

### Conclusion:

Une fois l'entretien terminé, l'enquêteur doit rester en contact avec la personne interrogée et lui fournir des informations actualisées, par exemple lorsque l'entretien est publié.

## Rédiger un article d'interview

Une interview peut être intégrée dans différents médias et adaptée aux besoins du journaliste. Après l'enregistrement d'une interview, le journaliste/intervieweur crée généralement une transcription, soit en la tapant manuellement, soit en utilisant un logiciel spécial (Descript, Rev, Sonix, etc.). Il peut ensuite revoir la transcription et ses notes afin d'identifier les informations et les thèmes clés. À partir de là, le journaliste peut choisir une structure d'article appropriée. Par exemple, un format de questions et réponses, ou il peut décider d'écrire un article et d'utiliser simplement quelques citations ou déclarations de l'interview pour appuyer ses propres points (Digital Publishing Magic, 2024). Il doit éditer et organiser l'article de manière à ce que le lecteur sache qui est interviewé, qu'il comprenne le contexte du sujet et qu'il puisse facilement suivre l'histoire. Avant de publier l'article, le journaliste doit le revoir et le réviser et obtenir l'approbation de la personne interviewée (Osiejewski, n.d.).

## Techniques d'interview et de rédaction impartiales :

Il est essentiel de comprendre les problèmes actuels de désinformation et de mésinformation dans les médias, en particulier en ligne. Le langage peut être utilisé pour perpétuer et renforcer les stéréotypes et les récits préjudiciables concernant les groupes de personnes marginalisées. Pour lutter contre cela, nous devons faire preuve d'esprit critique lorsque nous lisons et regardons différents médias, en remettant en question les messages et en prenant des mesures pour nous assurer que les informations que nous lisons sont factuelles et correctes. Nous devons également examiner nos propres préjugés et être conscients de la manière dont ils peuvent se manifester inconsciemment (LinkedIn, 2024a ; Université de l'Arkansas, 2023). Nous pouvons alors prendre des mesures proactives pour éviter que cela ne se produise et pour créer des médias inclusifs, équilibrant les perspectives et représentant un éventail diversifié de voix. Les journalistes devraient s'efforcer d'examiner un sujet sous tous les angles et de prendre en compte des perspectives multiples. Vous trouverez ci-dessous une liste de stratégies utiles qui peuvent être utilisées pour éviter les préjugés dans les interviews et les écrits (LinkedIn, 2024b ; Society of Professional Journalists, 2014 ; University of Arkansas 2023).

- Vérifiez vos sources. Fournissez des preuves et soyez objectif.
- Examinez l'histoire sous plusieurs angles en utilisant des sources multiples.
- Examinez les contre-arguments et les explications alternatives.
- Énoncez vos propres incertitudes et hypothèses (soyez transparent avec votre public).
- Réviser et mettre à jour votre travail.
- Évitez les généralisations et ne faites pas de suppositions.
- Faites attention au langage que vous utilisez (soyez sensible).
- Suivez les lignes directrices, les codes et les politiques éthiques tels que le code de déontologie du SPJ.

## Références/Bibliographie

- **Digital Publishing Magic (2024) How to write an impactful magazine interview article.** Disponible sur: <https://medium.com/@digitalpublishingmagic/how-to-write-an-interview-article-84925475452c> (consulté le 9 avril 2024).
- **Fisher, A. (2019) 16 different media interview formats and how to handle them.** Disponible sur: <https://www.mediafirst.co.uk/blog/16-different-media-interview-formats-and-how-to-handle-them/> (consulté le 8 avril 2024).
- **Indeed (2022) How to conduct an interview as a journalist (with steps).** Disponible sur: <https://uk.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-conduct-interview-as-journalist> (consulté le 8 avril 2024).
- **Ingram and Henshall (2008) Interviewing basics.** Disponible sur: [https://www.thenewsmanual.net/Manuals%20Volume%201/volume1\\_16.htm](https://www.thenewsmanual.net/Manuals%20Volume%201/volume1_16.htm) (consulté le 8 avril 2024).
- **LinkedIn (2024a) What are the best practices for conducting neutral and unbiased user interviews and surveys?** Disponible sur: <https://www.linkedin.com/advice/1/what-best-practices-conducting-neutral-unbiased-user-fdx3e> (consulté le 8 avril 2024).
- **LinkedIn (2024b) What techniques can you use to ensure unbiased storytelling?** Disponible sur: <https://www.linkedin.com/advice/3/what-techniques-can-you-use-ensure-unbiased-storytelling-0fuzf> (consulté le 8 avril 2024).
- **Muck Rack (2021) How to conduct a good interview: 14 go-to interview techniques for journalists.** Disponible sur: <https://muckrack.com/blog/2021/10/07/how-to-conduct-a-good-interview> (consulté le 8 avril 2024).
- **Nageswaran (2023) Importance of interviews in journalism.** Disponible sur: <https://medium.com/@aarthinagesh/importance-of-interviews-in-journalism-268af9375056> (consulté le 8 avril 2024).
- **Nongmeikapam, S. (2021) Types of interview for news gathering and reporting.** Disponible sur: <https://www.slideshare.net/SakilaNongmeikapam/types-of-interview-for-news-gathering-and-reporting> (consulté le 8 avril 2024).
- **Osiejewski, J. (n.d.) How to write a remarkable interview article for a magazine.** Disponible sur: <https://publuu.com/knowledge-base/how-to-write-an-interview-article/> (consulté le 9 avril 2024).
- **Society of Professional Journalists (2014) SPJ Code of Ethics.** Disponible sur: <https://www.spj.org/ethicscode.asp> (consulté le 8 avril 2024).
- **University of Arkansas (2023) Confronting bias.** Disponible sur: <https://uark.libguides.com/bias/writing> (consulté le 8 avril 2024).

## Etude de cas

# Demandez-moi n'importe quoi

### Introduction

Cette étude de cas permettra aux apprenants d'explorer le dialogue interreligieux en écoutant des interviews vidéo. Cet exercice devrait mettre en évidence la façon dont les interviews peuvent être un moyen d'entamer des discussions significatives et de partager des histoires liées à la foi et à la culture.

"Ask me Anything" (Demandez-moi n'importe quoi) est une série vidéo en cinq parties réalisée par l'organisation caritative Interfaith Scotland. Dans cette série, des jeunes de différentes confessions sont interviewés. Des élèves d'écoles secondaires et primaires de toute l'Écosse envoient des questions que l'intervieweur pose aux jeunes. Cette série a été créée pendant la pandémie de COVID-19 pour servir de ressource aux écoles. Ce projet était également un moyen de mettre les jeunes en contact, d'encourager le dialogue interconfessionnel et de partager leurs conversations importantes avec un large public. Les vidéos durent de vingt à quarante minutes.

Chaque vidéo met en scène deux jeunes de la même confession ou de confessions différentes. Les vidéos couvrent huit religions différentes, dont le christianisme, le judaïsme, le sikhisme, le bouddhisme, l'islam, l'hindouisme, la foi bahaïe et le christianisme (saints des derniers jours). Les jeunes parlent de leur foi, de ce qu'elle signifie pour eux, et évoquent les traditions et les coutumes liées à leur foi. Ils parlent de ce qu'est la pratique de leur foi en Écosse et des opportunités et défis positifs qui en découlent.

### Description

L'objectif de ces entretiens est d'engager les jeunes dans des discussions interconfessionnelles et de partager les entretiens en tant que ressource éducative. Ces entretiens peuvent contribuer à promouvoir une plus grande compréhension, une plus grande tolérance et un plus grand respect à l'égard des différentes confessions (en particulier les confessions minoritaires) et des communautés en Écosse. La série est un exemple de la manière dont des personnes de confessions différentes peuvent se réunir et avoir des conversations respectueuses où elles célèbrent leurs différences tout en trouvant un terrain d'entente. C'est l'occasion pour les jeunes de partager des détails sur leurs expériences, leurs traditions et leurs pratiques religieuses, tout en découvrant les expériences de quelqu'un d'autre. Les interviews sont informatives et éducatives pour les téléspectateurs et peuvent également servir d'exemple sur la manière de prendre part au dialogue interreligieux.

Les vidéos sont disponibles sur YouTube et peuvent être consultées à partir du lien suivant: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLcU5yyeTK6b6aM-18i4X2Oqlevkeuc7A4>  
N'oubliez pas d'activer les sous-titres automatiques YouTube pour ne rien manquer du contenu des vidéos!

## Etude de cas

# Demandez-moi n'importe quoi

### Tâches

Prenez le temps d'explorer cette étude de cas. Passez en revue les cinq vidéos de la série et sélectionnez celle qui vous intéresse. Vous trouverez ci-dessous des questions et une activité à réaliser après avoir écouté l'une des interviews. Comme les interviews sont assez longues, vous pouvez choisir d'écouter un segment de 15 ou 20 minutes d'une interview et d'effectuer les tâches ci-dessous sur cette base. Vous pouvez également revenir à cette étude de cas et la répéter en écoutant d'autres interviews ou segments d'interviews de la série ! Vous aurez besoin de 2 ou 3 feuilles de papier pour réaliser les tâches.

### Questions:

Après avoir écouté l'interview/le segment d'interview, faites de votre mieux pour répondre aux questions ci-dessous. Si vous avez des doutes, n'hésitez pas à réécouter l'interview ou des parties de l'interview si nécessaire.

1. Qu'avez-vous pensé de l'entretien (4 à 5 points) ?
2. De quel type d'entretien s'agissait-il ? Comment était-il structuré ?
3. La structure de l'entretien et les questions posées étaient-elles efficaces (2 à 4 points) ?
4. Les intervenants étaient-ils de bons communicants ?
5. Qu'est-ce qui a rendu leur communication bonne/mauvaise ?
6. Quelles techniques d'entretien ont été utilisées (liste de 2-3) ?
7. Quelle est votre propre compréhension du dialogue interreligieux ?
8. Qu'avez-vous appris en écoutant cette interview ? L'avez-vous trouvé instructif ?
9. Quelles parties de l'entretien ont le plus retenu votre attention ?
10. Y a-t-il d'autres questions que vous auriez posées ?
11. Que retiendrez-vous de cet entretien qui pourrait vous aider à mener le vôtre ?

### Activité:

Pour cette activité, vous écrirez un court billet de blog (2-4 paragraphes) basé sur l'interview/le segment d'interview que vous avez écouté. Il s'agit d'une activité créative et la façon dont vous l'abordez dépend de vous ! Vous trouverez ci-dessous une liste de conseils pour vous aider à démarrer et quelques exemples d'articles d'interviews et de billets de blog. Vous pouvez également lire [ce guide](#) pour la rédaction d'articles de blog (passez directement à l'étape 3) et jeter un coup d'œil aux techniques d'écriture et au modèle de blog d'interview de cet [article](#).

## Etude de cas

### Demandez-moi n'importe quoi

#### Rédaction de l'article de blog (conseils) :

**Réécoutez** l'entretien ou une partie de l'entretien sur laquelle vous souhaitez concentrer votre article de blog. Lorsque vous réécoutez l'entretien, **prenez des notes** sténographiques de la conversation. **Relisez** ces notes et vos réponses aux questions ci-dessus - **identifiez** les éléments clés de la conversation.

Posez-vous les questions suivantes pour vous aider à identifier ces éléments clés :

- Y a-t-il des thèmes récurrents dans la conversation ?
- Quelles ont été les parties les plus intéressantes de l'entretien ?
- Y a-t-il des citations directes qui vous ont particulièrement marqué ?

Décidez du **style d'écriture** que vous utiliserez et de la manière dont vous souhaitez structurer le billet de blog. Vous pouvez le rédiger sous la forme d'une simple question-réponse ou y inclure votre propre narration (récit qui intègre des parties de l'entretien). Vous devez inclure une introduction et quelques informations sur le contexte de l'entretien (au moins 3 à 5 phrases). Inspirez-vous des exemples ci-dessous ! Remarque : vous pouvez rédiger plusieurs projets courts et expérimenter différents styles et **structures** - cela vous aidera à développer vos compétences en matière d'écriture !

#### Exemples d'articles d'interviews et de blogs - *cliquez droit pour traduire automatiquement les articles:*

- [Article](#) avec interview: Amitiés interconfessionnelles, intégration.
- [Article](#): Interview d'une infirmière lors de la pandémie de COVID-19, style narratif.
- [Article/blog](#): Projet d'étudiant - interviewer les travailleurs essentiels pendant la pandémie de COVID-19. Cet article a une mise en page simple mais efficace et comprend des images et un enregistrement audio.
- [Article sur un blog](#): Interview sur l'alimentation et l'écriture, sous forme de questions-réponses.
- [Article sur un blog](#): Entretien avec une éducatrice dans le cadre du mois de l'histoire des femmes, sous forme de questions-réponses.

Il est conseillé de rédiger un projet, puis de le revoir et de l'affiner. Si possible, demander l'avis de quelqu'un peut s'avérer très utile pour ce processus ! Vous devez également réfléchir à la manière dont vous présentez le texte et, lorsque vous relisez votre projet, vous devez vous demander si le message est facile à suivre et à comprendre. Vous pouvez inclure des images et des graphiques pour le rendre plus attrayant !



## Activités pour l'apprentissage autodirigé

### Activité 01 : Apprentissage par projet : Entretien

**Compétences :** Organisation et planification ; Recherche ; Préparation de questions ; Conduite d'une entrevue ; Enregistrement audio ; Montage audio ; Rédaction ; Construction d'un article ; Publication/partage de l'entrevue ; Recevoir des commentaires.

**Niveau de défi :** Intermédiaire.

**Introduction :** Les entretiens sont un excellent moyen de découvrir les expériences des autres, de comprendre différents points de vue et d'échanger des idées. Nous avons souvent tendance à émettre des jugements hâtifs ou à faire des suppositions sans connaître tous les faits et en nous basant uniquement sur nos propres perceptions et expériences. C'est ce qu'on appelle un biais cognitif. Il est important d'être ouvert d'esprit et d'essayer de comprendre les points de vue des différentes personnes. Les entretiens peuvent être utilisés comme un outil pour y parvenir et obtenir de nouvelles perspectives. En utilisant plusieurs sources et en essayant de voir les choses sous tous les angles, ainsi qu'en effectuant des recherches approfondies, nous pouvons parvenir à des conclusions éclairées et surmonter nos biais cognitifs.

**Description du projet :** Pour ce projet, vous réaliserez une série de courtes entrevues d'une durée de cinq à dix minutes. Vous devrez réaliser au moins deux entrevues, mais faites-en plus si possible ! Vous choisirez un sujet lié à la foi ou à la culture sur lequel enquêter dans votre communauté/région locale. Vous devrez choisir trois questions qui vous aideront à explorer le sujet et à trouver des réponses. Après avoir réalisé les entrevues, vous rédigerez un court article présentant le sujet et les questions que vous aurez choisies, en réfléchissant au déroulement des entrevues, à ce que vous en avez appris et à vos conclusions.

L'idée est de mener ce projet sur un aspect de la culture ou de la foi que vous ne connaissez pas encore bien, mais qui pourrait être pertinent dans votre communauté. Vous effectuerez des recherches primaires en interrogeant plusieurs personnes et en explorant le sujet sous ces différentes perspectives. Vous analyserez ensuite les réponses et tirerez vos propres conclusions !

**Structure :** Vous pouvez utiliser les sections ci-dessous pour vous guider dans le processus d'organisation, de préparation et de réalisation des entretiens, puis dans la rédaction de l'article. Les sections sont les suivantes : planification, préparation des entretiens, enregistrement des entretiens, édition des entretiens et rédaction de l'article réflexif.

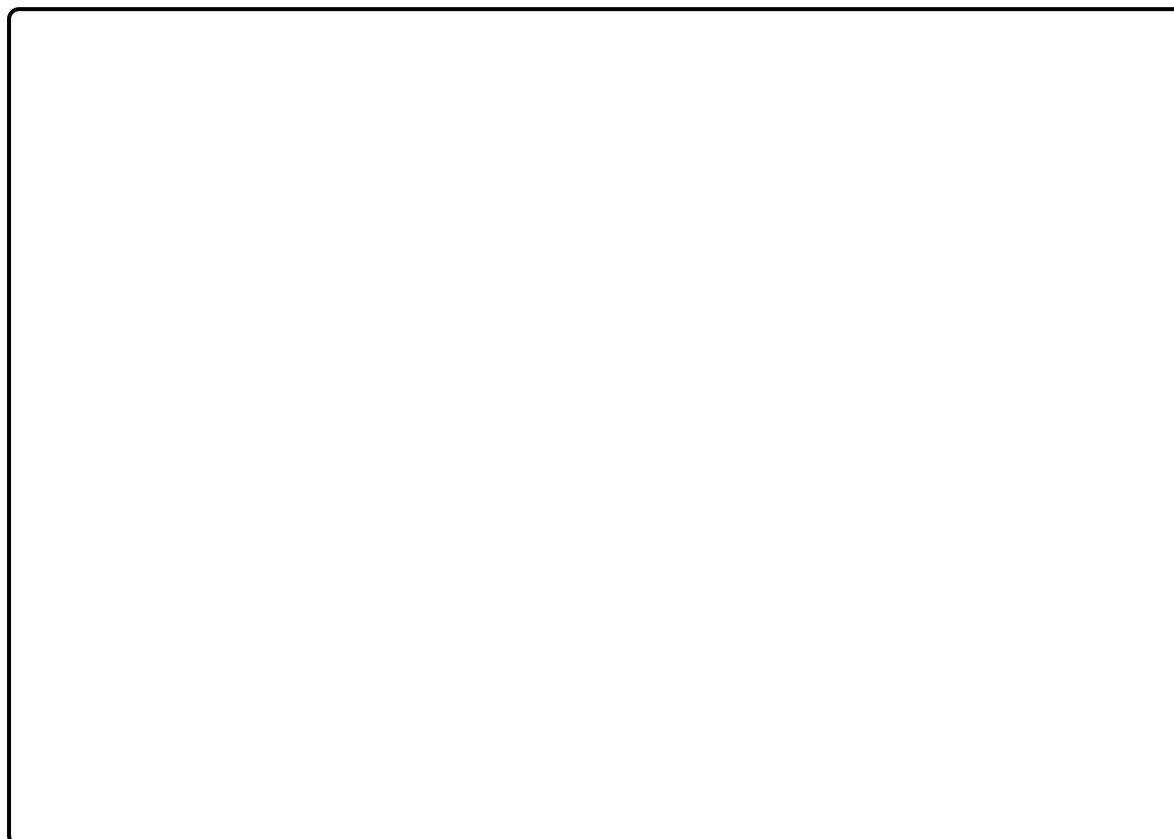


## Planification

**Remue-méninges :** Un remue-méninges est une bonne façon de démarrer ce projet et de générer des idées sur le sujet que vous déciderez d'explorer dans vos entretiens. Commencez par écrire tout mot qui vous vient à l'esprit lorsque vous pensez à la foi et à la culture dans votre communauté. Vous pouvez imprimer cette page et utiliser la carte mentale ci-dessous.

- Si vous avez du mal à trouver des idées et des mots, réfléchissez aux questions suivantes qui peuvent vous donner des idées/points de départ :
    - Quelles sont les croyances culturelles et religieuses prédominantes dans votre communauté ?
- Pensez à votre propre foi/culture et à votre compréhension de la communauté.**
- Existe-t-il des organisations culturelles ou religieuses dans votre région ?**
- Existe-t-il des endroits à proximité où les membres de votre communauté se rassemblent pour des activités religieuses ou spirituelles ?**
- Y a-t-il des fêtes culturelles ou religieuses célébrées dans votre communauté ?**
- Existe-t-il des initiatives visant à promouvoir le dialogue interreligieux ou les échanges culturels dans votre communauté ?

### Carte mentale : Culture et foi dans ma communauté



**Sujet de l'entretien : Une fois que vous avez mis toutes vos idées sur papier, examinez votre carte mentale avec une vision plus pratique. Sélectionnez certains des mots et des idées que vous avez écrits (choisissez 2 à 4 mots).**

**Passez 10 à 15 minutes à peaufiner ces idées et à essayer de les transformer en concepts pratiques pour votre sujet d'entretien. Pensez à la logistique, à vos connaissances et aux ressources à votre disposition. Faites des recherches sur tout ce dont vous n'êtes pas sûr !**

**Idées de sujets d'entretien - Trouver des concepts de travail**

1.

2.

3.

4.

**Logistique : Vous pouvez utiliser les éléments ci-dessous pour planifier la logistique de votre projet et des entretiens. Vous devez décider qui vous allez interviewer, quand et où vous allez les interviewer. Il est judicieux de dresser une liste de choses à faire, par exemple les personnes que vous devez contacter et une liste des éléments dont vous pourriez avoir besoin pour les entretiens.**

**N'oubliez pas que vous devez obtenir le consentement écrit des personnes que vous interviewez. Vous devez avoir un formulaire de consentement prêt à être signé (jetez un œil à cet exemple). Lors de l'organisation et de la réalisation des entretiens, assurez-vous de collaborer avec l'animateur/formateur ou l'assistant social qui dispense ce module.**

**OMS?**

**Où?**

**Quand?**

**Faire:**

## Préparation à l'entretien

**Recherche :** Une fois que vous avez terminé toute la planification, vous devez faire quelques recherches de fond pour préparer les entretiens. Vous devez faire des recherches approfondies sur le sujet, les personnes que vous interviewez et tout ce qui pourrait être pertinent. C'est une étape importante, alors prenez votre temps pour bien explorer le sujet de l'entretien. Ce que vous trouverez façonnera les questions que vous poserez et la manière dont vous enquêterez sur le sujet. Vous pouvez effectuer vos recherches en utilisant des moteurs de recherche tels que Google ou Google Scholar. S'il y a une bibliothèque près de chez vous, elle peut avoir des livres et des informations pertinents sur le sujet. Vous pouvez également vous rendre dans d'autres organisations ou lieux de votre région, où vous pourrez obtenir plus d'informations. Vous pouvez le faire en personne (si possible) ou vous pouvez vérifier si ces organisations ont des sites Web ou des pages sur les réseaux sociaux.

**Vous trouverez ci-dessous des ressources qui pourraient vous aider à orienter vos recherches ou vous inspirer lors de la planification de ce projet ! Vous trouverez également des conseils pour vous aider à effectuer des recherches efficacement et à comprendre comment vérifier les sources et les faits !**

### Ressources:

**The Ground We Share :** Cette ressource propose une série de courtes interviews dans lesquelles des personnes pratiquant différentes religions répondent à des questions sur leurs croyances et des sujets d'actualité. Cela peut être utile pour trouver de l'inspiration et des idées !

**Connect2Dialogue :** Ce site Web dispose d'un répertoire interreligieux qui comprend des organisations qui soutiennent et promeuvent le dialogue interreligieux.

- **Connect - Un guide interreligieux pour les jeunes :** Ce guide peut contenir des informations pertinentes sur la manière de s'engager dans un dialogue interreligieux qui peuvent être utiles pour les entretiens.

### Conseils pour vérifier les sources et les faits (Schrock, 2022) :

**Qui a créé ou publié ces informations et quelles sont leurs références ?**

**Quand la ressource/le site Web a-t-il été créé et mis à jour pour la dernière fois ?**

**Quel est le but de cette publication ?**

**Ce travail a-t-il été évalué par des pairs ?**

**Des références sont-elles fournies pour le contenu ? D'où proviennent les informations ?**

**Cette œuvre est-elle inclusive ? La voix ou les opinions de quelqu'un sont-elles exclues ?**

**Les informations sont-elles différentes des informations que vous avez trouvées ailleurs ?**

**Évaluation des ressources :** Ce site Web propose un guide utile auquel vous pouvez vous référer lors de vos recherches.

**Questions d'entretien : Dressez une liste de questions appropriées à poser lors de l'entretien. Il peut être utile de noter le sujet que vous explorez et de réfléchir aux conclusions possibles auxquelles vous pourriez parvenir après les entretiens. À partir de là, vous pouvez déterminer quelles sont les trois questions les plus importantes à poser lors des entretiens.**

**Questions:**

1.

2.

3.

**Question supplémentaire facultative :**

**Structure et plan d'entretien : Lorsque vous effectuez des entretiens, il est judicieux d'établir un plan. Vous pouvez décider à l'avance de la manière dont vous allez structurer l'entretien, par exemple l'ordre des questions, et de la manière dont vous allez gérer les réactions difficiles des personnes interrogées. Comme les entretiens de ce projet seront assez courts et simples, ce type de plan n'est peut-être pas nécessaire. Cependant, vous pouvez toujours prendre des notes et réfléchir à la manière dont vous pourriez ordonner les questions et gérer les difficultés qui pourraient survenir. Vous pouvez également faire une copie de ce formulaire pour prendre des notes sténographiques pendant les entretiens eux-mêmes !**

**Sujet de l'entretien :** \_\_\_\_\_ **Durée :** \_\_\_\_\_

**Introduction (Réfléchissez à la manière dont vous allez commencer l'entretien et expliquer le sujet à la personne interrogée) :**

**Ordre des questions :**

**Réponses (notes d'entretien) :**

**Citations clés (notes d'entretien) :**

**Conclusion:**

**Faire face aux problèmes qui surviennent :**

**Remarques :**

## **Enregistrement des entretiens :**

**Une fois que vous avez terminé tous les préparatifs nécessaires, vous êtes prêt à réaliser et à enregistrer vos entretiens ! C'est ici que vous pourrez mettre en pratique vos compétences en matière d'entretien et de communication. Avant de commencer l'entretien, vérifiez que l'appareil d'enregistrement que vous utilisez, par exemple votre smartphone, fonctionne et que vous disposez de tout l'équipement nécessaire. N'oubliez pas de demander à la personne interrogée son consentement écrit avant de l'enregistrer. Il est également judicieux de lui expliquer le but de l'entretien et la manière dont il sera structuré avant de commencer, afin qu'elle se sente détendue et sache à quoi s'attendre !**

**N'oubliez pas d'écouter attentivement et activement les réponses des personnes interrogées. Si quelque chose n'est pas clair, demandez-leur de clarifier ou de répéter ce qu'ils ont dit pour être sûr de bien les comprendre. Vous devez vous en tenir à vos trois questions principales et au sujet. Cependant, vous pouvez poser des questions de suivi pertinentes pour obtenir plus de détails et d'exemples si nécessaire. Prenez des notes sténographiques pendant les entretiens sur les éléments clés qui reviennent – vous pouvez prendre ces notes soit sur le formulaire de la page précédente, soit dans votre propre carnet. Bonne chance !**

## **Montage des interviews :**

**Maintenant que vous avez enregistré vos entretiens, il est temps de les éditer. Écoutez les enregistrements et relisez vos notes. Vous pouvez créer des transcriptions des entretiens à l'aide de logiciels gratuits tels que oTranscribe, Happy Scribe ou Notta. Vous pouvez également utiliser la fonction de transcription de Microsoft Word ou saisir les transcriptions manuellement. Sélectionnez les parties les plus intéressantes des entretiens et identifiez les thèmes récurrents. Comparez et contrastez les réponses que vous avez reçues de différentes personnes. Notez certaines de vos propres réflexions et ce que vous pensez des réponses – que pensez-vous des cohérences et des différences entre les réponses que vous avez reçues ? Décidez de la manière dont vous allez organiser et structurer le contenu des entretiens dans votre article !**

## **Rédaction de l'article :**

**Maintenant que vous avez recueilli et analysé les réponses de vos entretiens, il est temps de rédiger votre article ! L'article doit inclure une introduction au projet dans laquelle vous devez décrire en détail comment vous avez choisi le sujet de l'entretien et les questions. Vous devez expliquer aux lecteurs le but des entretiens et fournir un résumé du contexte du sujet, basé sur les recherches que vous avez effectuées avant de réaliser les entretiens.**

L'article doit être rédigé à la première personne et être réflexif. Vous pouvez toujours y appliquer votre propre créativité et votre propre style. L'article doit donner un aperçu de la façon dont vous avez ressenti le déroulement des entretiens et de ce que vous avez appris de cette expérience.

Vous pouvez ensuite vous pencher sur les réponses aux questions de l'entretien et sur votre analyse de celles-ci. Vous pouvez discuter de la manière dont ces réponses ont pu modifier votre point de vue initial et de vos conclusions finales.

N'oubliez pas d'inclure quelques citations directes des entretiens et de réfléchir à la mise en page et à la conception de l'article.

Après avoir rédigé le premier jet, relisez-le et modifiez-le. Si possible, demandez à un ami de le lire et de vous donner son avis.

Une fois que vous êtes satisfait de la version finale, vous devez la partager avec les personnes que vous avez interviewées et vérifier si elles souhaitent que vous apportiez des modifications supplémentaires.

***Félicitations ! Vous avez maintenant terminé cette activité d'apprentissage par projet.***

***Références:***

***Schrock, K. (2022) Les 5 points clés de l'évaluation d'un site Web. Disponible sur : <http://www.schrockguide.net/uploads/3/9/2/2/392267/5ws.pdf> (consulté le 29 janvier 2024).***



## Ressources d'apprentissage supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>Transformer les entretiens en essais à la première personne</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Un guide facile à suivre pour rédiger des articles ou des essais narratifs basés sur des entretiens. Le guide comprend quelques conseils utiles pour garantir que le travail écrit est éthique.
<b>Lien</b>	<a href="https://whatkidscando.org/featurestories/2007/maine_students/tip_sheets/FIRST-PERSON%20ESSAYS%20TIP%20SHEET.pdf">https://whatkidscando.org/featurestories/2007/maine_students/tip_sheets/FIRST-PERSON%20ESSAYS%20TIP%20SHEET.pdf</a>

<b>Titre</b>	<b>Le sol que nous partageons</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Un site Web contenant de courtes interviews de personnes de différentes confessions. Une ressource utile à explorer pour déterminer comment les interviews peuvent être utilisées pour promouvoir le dialogue interreligieux.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.thegroundweshare.com/about">https://www.thegroundweshare.com/about</a>

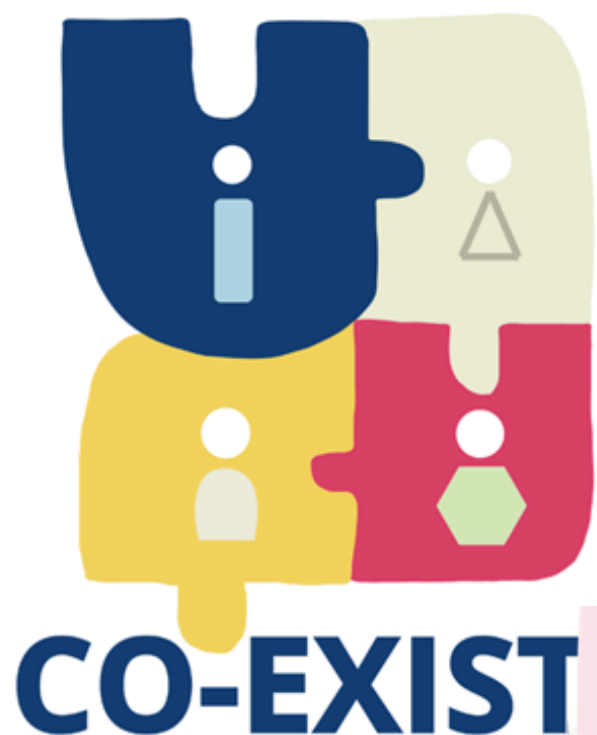
<b>Titre</b>	<b>Comment créer des articles de blog d'entretien avec des exemples de questions</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Un article d'Indeed expliquant comment rédiger un article de blog ou un billet d'entretien. Il comprend des conseils utiles et des exemples de questions d'entretien.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-create-interview-blog-posts">https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-create-interview-blog-posts</a>

## Ressources d'apprentissage supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>Cours de journalisme pour jeunes journalistes</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Série de vidéos YouTube de Migratory Birds. Il s'agit d'une série de courtes vidéos (de 2 à 8 minutes) contenant des conseils et des techniques pour la rédaction d'articles et d'autres tâches liées au journalisme !
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLI3afP6d53yefvOtcGRsKiYWsv37McHla">https://www.youtube.com/playlist?list=PLI3afP6d53yefvOtcGRsKiYWsv37McHla</a>

<b>Titre</b>	<b>Code d'éthique de la SPJ</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Code de déontologie de la société des journalistes professionnels.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.spj.org/ethicscode.asp">https://www.spj.org/ethicscode.asp</a>

# Module 04 : Production et montage vidéo



# Introduction au module

Dans un monde de plus en plus numérique, la capacité à créer du contenu vidéo convaincant et professionnel est essentielle. Ce module sur la production et le montage vidéo est conçu pour développer les compétences et les connaissances nécessaires à un journalisme vidéo efficace. Il explore diverses techniques et outils pour l'enregistrement et le montage d'entretiens vidéo, de vox pops (courtes interviews avec le public) et d'émissions sur le terrain à l'aide de smartphones et d'autres appareils multimédias disponibles.

Ce module offre une base solide sur les principes essentiels de la production vidéo, tels que le cadrage, l'éclairage, le son et le montage. Ces principes constituent la base de la création de contenu vidéo de haute qualité et sont essentiels pour proposer des histoires claires et engageantes. Il donne également aux participants la possibilité de participer à des exercices pratiques pour mettre en pratique les compétences clés de production vidéo nécessaires à la production d'interviews et d'émissions professionnelles.

En outre, le module met l'accent sur l'importance de comprendre les différentes formes d'entretiens vidéo et de s'y préparer efficacement. Les participants apprendront des stratégies pour partager leur contenu vidéo en ligne, en s'assurant que leur travail atteigne et engage un large public. Grâce à une pratique et une réflexion continues, les apprenants développeront la compétence nécessaire pour produire un journalisme vidéo percutant qui informe et inspire.

## Résultats d'apprentissage :

Connaissance	Compétences	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compréhension des techniques de production vidéo.</li><li>• Connaissance des logiciels et outils de montage vidéo.</li><li>• Connaissance des différents formats d'entrevue vidéo.</li><li>• Compréhension des techniques de préparation aux entretiens vidéo.</li><li>• Connaissance des stratégies efficaces pour partager du contenu vidéo en ligne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité d'enregistrer et de monter des interviews vidéo, des vox pops et des émissions sur le terrain.</li><li>• Capacité à utiliser avec compétence les logiciels et outils de montage vidéo.</li><li>• Capacité à se préparer efficacement à différentes formes d'entretiens vidéo.</li><li>• Être capable de créer du contenu vidéo engageant et visuellement attrayant.</li><li>• Capacité à partager efficacement du contenu vidéo sur diverses plateformes en ligne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créativité et attention à la narration visuelle dans la production vidéo.</li><li>• Persévérance dans l'apprentissage et la maîtrise des compétences en montage vidéo.</li><li>• Adaptabilité à différents contextes et scénarios d'entretien.</li><li>• Volonté d'expérimenter différents formats et techniques vidéo.</li><li>• Compréhension de l'impact du contenu vidéo sur l'influence de l'opinion publique.</li></ul>

# Activités face à face

## 01. Plan de tournage pour une interview



Taille du groupe : 2 - 6 personnes



Durée : 60 - 90 minutes



Type d'outil : Exercice pratique



Objectifs

Apprenez à organiser et à planifier une séance d'entretien efficace.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

Modèle de plan de tournage (ANNEXE 14)  
Le matériel, l'équipement et les espaces nécessaires sont décidés par chaque groupe en fonction de leur idée d'entretien.  
Feuilles de papier et crayon/stylo

- Présentation Powerpoint (ANNEXE 13)

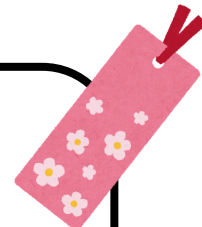
### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Dans le contexte d'une société interculturelle et interreligieuse dans laquelle nous vivons, il est essentiel de favoriser la construction d'une jeunesse respectueuse de l'interculturalité et de l'interreligieux. L'objectif de cette activité est de préparer un plan de tournage pour une interview sur des enjeux et des questions interculturelles.

#### Tâche:

Cette activité comprend la préparation d'un plan de tournage pour une interview. Un plan de tournage est un document qui vise à organiser et à structurer toutes les actions et activités à réaliser dans une production audiovisuelle. Dans ce cas, l'objectif est de réaliser une interview, le plan de tournage doit donc se concentrer sur la planification et l'organisation de tous les aspects importants de cette production. Il est important que l'interview se concentre sur les questions liées à l'interculturalité et à la coexistence de différentes cultures.



# 01. Plan de tournage pour une interview



## Description détaillée de l'activité (suite)

### Directives et instructions

#### Étape 1. Présentation de l'activité (10 minutes environ) :

Présentation (ANNEXE 13) contenant les informations essentielles pour la réalisation de la tâche. Les participants disposeront du Power Point créé pour ce module afin de prendre connaissance des aspects théoriques nécessaires à sa bonne exécution.

#### Étape 2. Brainstorming et création d'une carte conceptuelle pour organiser l'idée principale de l'entretien (20 minutes environ) :

Les participants sont invités à produire une carte conceptuelle qui organise les idées principales et secondaires de leur entretien. À cette fin, les questions réflexives suivantes peuvent être proposées :

- Quel est le but de mon entretien ?
- Quels sujets est-ce que je souhaite aborder ?
- Qui est l'interviewé ?
- Quel type d'entretien est-ce que je souhaite mener ?
- Comment vais-je organiser le temps et l'espace ?

#### Étape 3. Réalisation du plan de tournage. (40-50 minutes environ) :

Une fois leurs idées organisées, un modèle de plan de tournage leur sera remis (ANNEXE 14). Ils devront y planifier tous les aspects importants à prendre en compte pour leur entretien :

- Création d'un script d'entretien (20 minutes environ). Les participants doivent structurer un script avec les principaux sujets à aborder et les questions à poser lors de l'entretien.
- Organisation de l'espace, du temps et des ressources matérielles pour l'entretien (30 minutes environ). Les participants rempliront les champs obligatoires du modèle de plan de tournage pour leur entretien. Ils n'ont pas besoin de remplir tous les éléments, seulement ceux qu'ils jugent nécessaires à leur entretien. Dans cette partie de l'activité, il est important de préciser les rôles de chaque membre du groupe dans l'entretien.

### Réflexion et débriefing :

Une fois l'activité terminée, une évaluation et un feedback de groupe sont proposés. Chaque groupe se réunira avec un autre groupe et présentera les résultats de son activité. L'autre groupe proposera un feedback et des améliorations possibles pour enrichir son travail. Cette activité de réflexion sera également répétée en sens inverse, c'est-à-dire que le groupe qui a donné son feedback au début sera chargé de montrer son plan de tournage afin de recevoir le feedback de l'autre groupe.

# 01. Plan de tournage pour une interview



## Conseils pour l'animateur

En tant que facilitateur, il est essentiel d'agir comme guide du processus d'apprentissage. Les apprenants travailleront de manière autonome en groupe, mais il doit s'agir d'un processus dans lequel le facilitateur intervient en cas de problème.



## Sources/bibliographie

- <https://www.elearning.fmid.eu/courses/storytelling/>
- <https://www.elearning.fmid.eu/lessons/cinematography/>

## 02. Tournage et montage de l'interview



Taille du groupe : 2 - 6 personnes



Durée : 60 - 90 minutes



Type d'outil :  
Exercice pratique



Équipement, matériaux et espace nécessaires

Tutoriels de montage vidéo (fmid)  
Matériel, équipement et espaces nécessaires déterminés par chaque groupe en fonction de leur planning d'entretien et de leur équipement (appareil photo ou téléphone portable, ordinateur, logiciel de montage vidéo...)



Objectifs

- Apprenez les bases de la production audiovisuelle, plus particulièrement axées sur l'enregistrement et le montage d'une interview.
- Promouvoir le respect de l'interculturalité par la production et le montage vidéo

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Dans le contexte d'une société interculturelle et interreligieuse dans laquelle nous vivons, il est essentiel de favoriser la construction d'une jeunesse respectueuse de l'interculturalité et de l'interreligieux. L'objectif de cette activité est de préparer un plan de tournage pour une interview sur des enjeux et des questions interculturelles.

#### Tâche:

Dans la continuité de l'activité précédente, les participants doivent être capables d'enregistrer et de monter une partie de l'entretien qu'ils ont planifié. Grâce au plan de tournage écrit, les participants doivent être capables de mettre en pratique leurs connaissances.

#### Directives et instructions :

Étape 1. Brise-glace. (10 à 15 minutes environ).

Pour démarrer l'activité afin que les élèves puissent pratiquer certaines techniques de conversation.

Tous les participants se placeront sur deux rangées, face à face. Les premiers devront entamer une conversation dans laquelle seules des questions pourront être posées. Par exemple, une personne commencera par demander « Quel est votre nom ? » et l'autre personne devra poser une autre question qui pourrait être « Aimez-vous la pizza ? ».

La conversation n'a pas besoin d'avoir de sens, ni de répondre aux questions de son interlocuteur. Celui qui répond à la question perd et est placé dans la rangée opposée.



## 02. Tournage et montage de l'interview



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### Étape 2. Enregistrement de l'entretien (30 à 40 minutes environ) :

Les participants doivent enregistrer un fragment de leur entretien pour pouvoir le modifier ultérieurement. Pour ce faire, il est essentiel qu'ils suivent le plan de tournage qu'ils ont préalablement planifié.

#### Étape 3. Édition de l'entretien (30 à 40 minutes environ) :

Il sera demandé aux participants s'ils ont des compétences en montage vidéo. Ils recevront divers tutoriels de montage vidéo afin qu'ils puissent le faire sans problème. De plus, l'animateur devra intervenir en cas de doute ou de problème. Les participants seront invités à éditer un fragment de l'interview enregistrée.

*\*Il est essentiel de garder à l'esprit que l'interview doit être enregistrée et éditée selon le format choisi pour le média dans lequel vous souhaitez publier l'interview.\**

#### Réflexion et débriefing :

*Grâce à l'application Mentimeter, les participants devront noter 3 choses qu'ils ont apprises en faisant cette activité. Ainsi, grâce à l'application, un nuage de mots sera formé avec tous les concepts résultants.*

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

L'animateur doit servir de guide dans le processus de développement de l'activité. Il doit organiser les espaces et les temps de chaque groupe et observer si des problèmes surviennent lors de l'enregistrement et/ou du montage des entretiens.



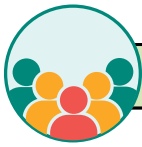
#### Sources/bibliographie

<https://www.elearning.fmid.eu/lessons/video-creation-skills/>

<https://www.elearning.fmid.eu/lessons/video-production/>

[Mentimètre.](#)

## 03. Plan de promotion des médias sociaux



Taille du groupe : 2 - 6 personnes



Durée : 1 heure



Type d'outil :  
Exercice pratique



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Vidéo enregistrée et montée lors de l'activité précédente.
- Equipements technologiques : ordinateur, téléphone portable et réseaux sociaux.
- Feuilles de papier
- stylo/crayon.
- cartes colorées



Objectifs

- Créer et partager une publication promotionnelle sur les réseaux sociaux
- Développer des compétences dans la création de contenu engageant et promotionnel sur les plateformes numériques.

### Description détaillée de l'activité

#### Tâche:

Après avoir enregistré et édité l'interview, il est essentiel de promouvoir le contenu obtenu sur les réseaux sociaux. Les participants doivent donc organiser et réaliser au moins 2 publications sur les réseaux sociaux (chaque publication doit être sur un réseau social différent) pour promouvoir l'interview.

#### Directives et instructions :

##### Étape 1. Brise-glace. (10 à 15 minutes environ) :

L'objectif de cette activité est de découvrir comment se sentent les membres de chaque équipe. De cette façon, ils sauront quelles émotions ressentent chaque membre du groupe et pourront mieux organiser le travail en équipe. L'animateur demandera : « Comment te sens-tu aujourd'hui ? » La règle est que chaque personne doit répondre par une couleur et ensuite expliquer (si elle le souhaite) pourquoi elle a choisi cette couleur.

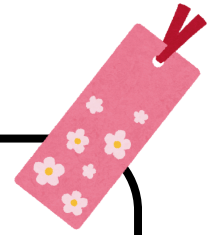
##### Étape 2. Planification du contenu (20 minutes environ) :

Les groupes participants doivent structurer et planifier le type de contenu qu'ils souhaitent publier. Pour ce faire, ils devront prendre en compte plusieurs aspects tels que :

- Quel public souhaitons-nous atteindre ?
- Quels messages clés souhaitons-nous transmettre ?
- Quel type de contenu souhaitons-nous créer (vidéo, photo, texte...) ?
- Quels réseaux sociaux allons-nous utiliser ?

Voici quelques questions qui peuvent être utilisées pour la planification, mais il y a des questions plus importantes qui doivent être posées.

## 03. Plan de promotion des médias sociaux



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3. Création et publication du contenu. (20 à 30 minutes environ) :**

Les participants concevront et créeront du contenu à publier. Pour ce faire, ils utiliseront la planification ci-dessus pour réaliser 2 publications (chaque publication sur un réseau social différent). Ils procéderont ensuite à la publication du contenu sur les réseaux sociaux et observeront si leur stratégie de promotion est efficace.

**Réflexion et débriefing :**

Réfléchir aux activités réalisées et à l'expérience de chaque membre du groupe de travail. La technique 1-2-4 sera utilisée à cet effet. Dans cette activité, les participants résoudreont une question individuellement, puis partageront leurs réponses avec un partenaire et, enfin, l'ensemble du groupe partagera les réponses obtenues.

Les questions suivantes sont proposées à cet effet :

- Quels apprentissages avez-vous développés au cours de ces activités ?
- Quels obstacles avez-vous rencontrés et comment les avez-vous surmontés ?
- Quelles étaient les forces de l'équipe ?
- Quels aspects souhaiteriez-vous améliorer en ce qui concerne le travail en équipe ?
- Quelles sont, selon vous, les réalisations les plus importantes que notre équipe a atteintes au cours de cette expérience de travail en commun ?

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

En tant que facilitateur, il est essentiel d'agir comme guide du processus d'apprentissage. Les apprenants travailleront de manière autonome en groupe, mais il doit s'agir d'un processus dans lequel le facilitateur intervient en cas de problème.



#### Sources/bibliographie

<https://www.elearning.fmid.eu/lessons/special-skills/>

# Activités d'apprentissage autodirigé

## Vidéo de présentation

Avant de plonger dans les activités d'auto-apprentissage, cliquez sur l'image ci-dessous pour regarder une courte vidéo :



## Un peu de théorie

Dans cette section, vous apprendrez de manière théorique les bases de la production et du montage vidéo. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un matériel lié au reste des outils fournis par le module. Prêt ?

### Qu'est-ce que la production vidéo ?

La production vidéo est l'ensemble des processus nécessaires pour obtenir une vidéo de n'importe quel type, depuis les vidéos publiées sur les réseaux sociaux ou des portails tels que YouTube jusqu'aux clips musicaux, aux publicités, aux courts métrages et même aux films et séries. Nous entendons par production tout ce qui se passe derrière les caméras. Nous pouvons également diviser la production en pré-production et post-production.

La pré-production est l'ensemble du processus qui se déroule avant l'enregistrement de tout produit audiovisuel. Dans le cas d'interviews, il s'agit d'organiser l'enregistrement, de rédiger le script de l'interview, de réfléchir aux idées de tournage, de réfléchir aux outils, d'organiser le matériel de travail et de mettre en place un plan de tournage.

Après le processus de tournage ou d'enregistrement de l'interview, il est temps de passer à la post-production.

Dans ce processus, tout ce qui concerne le montage vidéo, le son, les prises de vue, la couleur... sera réalisé. Ici, tout sera mis en œuvre pour rendre le projet audiovisuel le plus attrayant possible. C'est le résultat final que le public verra, ce qui implique un travail rigoureux et esthétique.

Lors de la planification d'un projet audiovisuel, nous devons respecter trois étapes de réalisation. Dans chacune d'elles, nous prendrons des décisions qui contribueront à la construction de notre histoire audiovisuelle : la préproduction, la production et la postproduction.

## Préproduction

Il s'agit de l'étape de planification, au cours de laquelle le projet est défini, des recherches sur le thème choisi sont effectuées, un premier scénario et le plan de tournage correspondant sont établis. De plus, l'équipe de travail est constituée, les contacts nécessaires sont pris, un budget est établi et le financement est recherché.

### Plan de tournage :

Il faut ici réfléchir à nos conditions de production et à la viabilité et la faisabilité de l'accès aux sources ; lieux, personnes ou actions à enregistrer ; images ou sons d'archives, etc. Une fois le sujet défini, il faut commencer le plus tôt possible l'étape de pré-production. Cette étape doit aboutir à un scénario préalable au tournage. En fonction du sujet, il faut choisir les différents éléments dont nous avons besoin (réalité, fiction...). Plus nous aurons de définitions sur notre histoire avant de commencer le tournage, plus nous aurons de succès et plus notre tournage et notre post-production seront simples. Pour cela, la connaissance du sujet par le groupe est fondamentale.

### Équipement et outils :

- **Caméra** : La caméra est l'outil le plus pratique pour les interviews enregistrées en statique. La qualité est parfaite pour une image plus professionnelle.
- **Smartphone** : Le type d'interviews que vous pouvez enregistrer avec votre téléphone portable sont des interviews avec un mouvement de caméra (vox pops). De nos jours, la qualité des caméras des smartphones est sensiblement aussi bonne que celle des appareils photo numériques, l'image sera donc tout aussi professionnelle.

### Équipement supplémentaire

- **Microphones** : Il existe plusieurs types de microphones, et le choix dépendra du type d'entretien que vous menez. Si l'entretien se déroule dans un lieu statique et sans mouvement, vous pouvez utiliser des microphones de table de type podcast. Si, au contraire, l'entretien comporte du mouvement, vous pouvez choisir des micros-cravates ou des micros sur perche.
- **Trépied** : Le trépied est un support que nous utiliserons pour la caméra ou le téléphone portable lors d'entretiens statiques. Cela empêchera la caméra de bouger et la maintiendra immobile.
- **Steady cam** : La steady cam est un support de caméra qui sert à stabiliser la caméra en mouvement. Cet outil sera utilisé pour les interviews qui nécessitent un mouvement de caméra. De cette façon, nous éviterons les mouvements indésirables.

## Types d'entretiens

**Vidéo** : Ce type d'interview comprend toutes les interviews statiques et sans mouvement de caméra. Parmi elles, on peut souligner :

- entretiens de personnages
- de déclarations (consultations et interpellations aux autorités, aux hommes politiques, aux économistes ou aux responsables publics ou privés),
- entretiens de divulgation,
- informatif,
- témoignages,
- enquêtes.

**Vox Pops** : Ce type d'interview est largement utilisé pour les sondages d'opinion et s'adresse à des personnes ordinaires dont les réponses peuvent être comparées et généralisées.

## Post-production

La postproduction comprend toutes les étapes de production et intervient lorsque le produit audiovisuel est terminé. À ce stade, le matériel enregistré et archivé est organisé et sélectionné, puis le montage est effectué, y compris toutes les images et tous les sons qui ont été arrangés selon le scénario.

En quoi consiste le montage vidéo ?

Lors du montage vidéo, le plus important est de prêter attention à tous les détails du processus de montage. Dans ce processus, nous disposons des outils de montage et des formats vidéo.

## Outils d'édition

### Camtasia

Parfois, il n'est pas nécessaire de passer trop de temps à éditer. Pour les interviews vox pop, nous pouvons faire quelques coupes dans la séquence. Si, par exemple, il s'agit de couper la continuité du récit si nous avons fait une erreur quelque part. Nous pouvons toujours couper et rejoindre le clip suivant. Pour ce type de montage, nous avons choisi l'un des éditeurs que nous considérons comme plus simple mais professionnel à utiliser. Parmi ses fonctions, on trouve les modèles, l'enregistrement et l'enregistrement d'écran, l'enregistrement audio, la musique, les intégrations PowerPoint, l'importation de médias, les annotations, les transitions, les animations...

Comme il s'agit d'une édition minimale, il n'est pas nécessaire d'utiliser tout ce qui précède, mais vous devez en être conscient au cas où vous auriez besoin d'insérer un autre élément dans des interviews en créant un écran partagé, ou d'importer un audio par-dessus... C'est un programme très facile à utiliser avec de multiples fonctions pour rendre votre montage plus intéressant et plus professionnel.

Cependant, nous savons que tout le monde ne peut pas se permettre des programmes coûteux. Pour cela, il existe plusieurs options éditoriales que vous pouvez utiliser gratuitement.

- Avidemux : <http://fixounet.free.fr/avidemux/download.html>
- Coupe de cheveux : <https://www.shotcut.org/>
- Source du cinéaste : [https://store.steampowered.com/app/1840/Source\\_Filmmaker/](https://store.steampowered.com/app/1840/Source_Filmmaker/)
- Openshot : <https://www.openshot.org/>
- Kdenlive : <https://kdenlive.org/es/>
- ivsEdits : <http://www.ivsedits.com/default/downloads.aspx>

Le seul inconvénient des programmes gratuits ou freeware est qu'ils présentent certaines limitations en matière d'édition. Mais pour ce type de montage vidéo simple, peu de changements ou de modifications sont nécessaires. N'importe lequel de ces exemples peut vous aider.

- **Adobe Premiere**

**Ce programme est l'un des mieux notés du marché depuis son lancement en 2003. Bien qu'il s'agisse d'un programme conçu pour les professionnels, il est assez simple à utiliser pour des vidéos plus « maison ». Connaître son logiciel complet et le maîtriser est assez complexe, mais connaître et utiliser ses fonctions de base l'est moins. Obtenir ce programme peut prendre du temps, mais de multiples options sont disponibles. De l'essai gratuit au package Adobe complet.**

**Pour plus d'informations, connectez-vous aux sites Web des deux médias et programmes populaires présentés ci-dessous.**

**[PCWorld Adobe](#)**

**La première chose à savoir sur Premiere est qu'il accepte presque tous les formats de caméra. Des enregistrements 4k aux formats GoPro ou de téléphone portable sans perte de qualité. Mais, comme nous l'avons dit précédemment, nous conseillons d'utiliser ce programme pour des éditions plus complexes et professionnelles.**

**Pour joindre des clips, les découper ou les réorganiser, c'est assez intuitif. En les faisant simplement glisser vers le bas de l'écran, vous pouvez commencer à les modifier. Vous disposez de plusieurs options d'édition de découpage de clips très simples qui vous permettent de ne pas laisser d'espaces entre les clips ou même de joindre des clips dos à dos dans la séquence.**

**Vous pouvez également être très précis lors du découpage des images. Un autre point important de ce programme est qu'il dispose de différents canaux pour l'image et de canaux pour l'audio. L'avantage de Premiere est que les fonctions audio sont infinies. Vous avez également la possibilité d'effectuer une amélioration automatique qui implique généralement la suppression du bruit. De plus, vous disposez de commandes de réparation audio et d'effets audio. C'est un élément très important à prendre en compte pour le montage de l'interview.**

**Parmi toutes les fonctions infinies dont dispose le programme, pour l'édition d'entretiens, celles que vous devriez considérer sont les suivantes :**



- L'audio des clips. Essayez de vous assurer que l'audio de toutes les séquences a le même volume et la même propreté afin qu'aucune distorsion de volume ne se produise pendant le visionnage.
- Transitions. Veillez à ce que les transitions soient nettes et sans décalage. Les plans doivent correspondre les uns aux autres et il ne doit pas y avoir de sauts brusques dans la chronologie du court métrage.

Si vous faites attention à ces deux fonctions, vous pourrez réaliser un montage d'interview proche d'un montage professionnel. Et surtout, ne désespérez pas au moment du montage, car c'est un processus fastidieux, frustrant et fastidieux. Mais le résultat en vaut la peine.

#### • Rédacteurs des médias sociaux

**Ce type d'outil est plus couramment utilisé et a de multiples utilisations. Avec l'essor des vidéos courtes ou des reels sur les réseaux sociaux, Tiktok et Instagram disposent tous deux d'éditeurs vidéo au sein même de l'application. Il s'agit d'un éditeur très simple dont les fonctions ne sont rien d'autre que couper et joindre des clips et modifier la vitesse. Il dispose également de quelques filtres que vous pouvez également utiliser et ajouter n'importe quelle musique disponible dans l'application.**

Bien que l'édition de ces applications ne présente aucun inconvénient notable, la musique est l'une de ses limites. Lors de l'exportation de vidéos sur Instagram, elles seront exportées sans musique car le droit d'auteur est conservé par l'application. Sur Tiktok, si elle est exportée avec de la musique, vous aurez le filigrane de l'application affiché.

Il est donc préférable que ces éditeurs ne soient utilisés que pour publier sur ces deux réseaux sociaux. À cette fin, l'éditeur a été créé et fonctionnera mieux sur ces applications. Faire ressortir votre créativité et votre imagination lors de la création de vos vidéos vous aidera à atteindre le plus grand nombre d'abonnés.

#### Formats vidéo

Une fois que nous avons terminé tout le processus de montage, la dernière chose qui reste à faire est d'exporter les résultats du projet. Cela permettra de visionner le produit final sur différentes plateformes (télévision, internet, grand écran, mobile...). Bien qu'il s'agisse d'un processus automatique, il y a quelques éléments à prendre en compte. Après avoir édité toutes les séquences, ajouté des effets ou retouché l'audio, il est nécessaire de passer par un processus appelé "rendu".

Cela nous permettra d'exporter le film entier avec tous les éléments ajoutés et édités. Dans cette phase, nous devons choisir le format vidéo dans lequel nous voulons l'exporter. Cela dépendra du support dans lequel nous voulons le reproduire. Avec l'exportation, nous allons générer un produit final que nous pourrions consommer dans le support de notre choix. Nous pouvons également exporter dans différents formats ou différents supports.

- Les plus courants : MP4, MOV, AVI
- Idéal pour les réseaux sociaux : MP4 (1080 x 1920 ou 4096 x 4096)



## Références/Bibliographie

Vazza, F. (2020) : Préproduction, recherche et sources d'information. En Atelier pour la réalisation de projets audiovisuels : <https://perio.unlp.edu.ar/catedras/talleraudiocat1/2020/09/07/clase-2-preproduccion-investigacion-y-fuentes-informativas/#:~:text=%E2%80%93Préproduction%C3%B3n%3A%20est%20la%20étape%20du%20plan%20correspondant%20du%20tournage.>

Plateforme d'apprentissage en ligne, projet FMID (2022) : [https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID\\_VIDEOCREATIONSKILLS\\_PDF\\_FR.pdf](https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID_VIDEOCREATIONSKILLS_PDF_FR.pdf)

Plateforme d'apprentissage en ligne, projet FMID (2022) : [https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID\\_VIDEOPRODUCTION\\_PDF\\_FR.pdf](https://www.elearning.fmid.eu/wp-content/uploads/2023/01/FMID_VIDEOPRODUCTION_PDF_FR.pdf)

Romero Gauna, W; Mego A. (2006) : L'Entretien. Dans l'atelier de production graphique I : <https://perio.unlp.edu.ar/catedras/graficadepor/wp-content/uploads/sites/166/2020/07/2-La-entrevista-Mego-Romeo-Gauna.pdf>

## Étude de cas

# AMIS DU MONDE

## Introduction

Cette étude de cas offre aux apprenants l'opportunité de visionner et de réfléchir sur une chaîne YouTube qui traite de questions interculturelles et interreligieuses quotidiennes entre des personnes de différents pays. « World Friends » est une chaîne YouTube sur laquelle un groupe de personnes de nombreux pays produisent des vidéos sur les différences culturelles, religieuses ou de pensée dans le monde. Ces vidéos ont de grandes qualités de production et de montage d'interviews, ce qui enrichit le contenu des vidéos.

Cette étude de cas vise à promouvoir le dialogue interculturel à travers le visionnage de vidéos traitant de questions interculturelles et interreligieuses auprès des jeunes. De plus, en lien avec le module de production et de montage vidéo, cette étude de cas montre différents éléments du processus de production vidéo, ce qui permettra d'apprendre des aspects pertinents tels que le son, le montage et l'enregistrement vidéo, la couleur, les prises de vue...

Le format de chaque épisode peut être considéré comme un exemple pour les apprenants de la structure et du style qui sont bénéfiques lors de la production et de l'édition d'une interview. Il contient des techniques et des compétences pertinentes qui peuvent aider les étudiants à générer un apprentissage autour de cette étude de cas.

## Description

La chaîne YouTube « World Friends » présente différents épisodes sur les différences quotidiennes, de pensée, culturelles et religieuses des personnes de différents pays. Les vidéos traitent de différents sujets de la vie quotidienne tels que : le vocabulaire, la nourriture, les coutumes... Dans chaque épisode, les participants racontent leurs expériences et réalités dans leur pays et discutent des différences qui existent dans différentes parties du monde.

L'objectif de cette chaîne YouTube est de divertir et d'instruire les spectateurs à travers un dialogue interculturel entre les individus. Par exemple, l'une des vidéos porte sur la religion musulmane dans laquelle un journaliste et sept femmes musulmanes ont un entretien ouvert sur de nombreux aspects pertinents de la religion et de leur vie quotidienne.

## Étude de cas

La production et le montage des vidéos sont un exemple clair de bonne production d'interview. La manière dont les espaces, l'éclairage, le son et les prises de vue sont organisés augmente l'attention des spectateurs. Cette forme d'interview servira d'exemple aux stagiaires sur la manière de produire et de monter une interview.

Les vidéos sont disponibles via le lien suivant : <https://www.youtube.com/@worldfriends77>

### Tâches

**Prenez le temps d'explorer cette étude de cas. Explorez la chaîne vidéo de la plateforme Youtube « World Friends ». Vous pouvez regarder différentes vidéos et observer leurs thèmes et leurs productions vidéo. Ensuite, choisissez la vidéo dont le thème vous intéresse le plus pour répondre aux questions suivantes. Avant de regarder la vidéo, vous devrez répondre à ces questions :**

- Pourquoi avez-vous choisi cette vidéo ?
- Quelle production vidéo vous attendez-vous à voir dans cet enregistrement ?
- Quels thèmes pensez-vous voir abordés dans cette vidéo ?

**Après avoir répondu aux questions, il est temps de visionner la vidéo choisie. Prenez votre temps, regardez attentivement la vidéo. Prenez des notes sur les idées soulevées dans la vidéo et sur les aspects de la production vidéo que vous avez trouvés intéressants.**

**Une fois la vidéo visionnée, il vous sera demandé de répondre à une série de questions réflexives sur le contenu et la production vidéo que vous avez visionnés. Les questions sont les suivantes (n'oubliez pas que vous pouvez revoir la vidéo si vous avez des doutes sur l'une des questions) :**

**Questions sur le contenu interculturel :**

- Les questions interculturelles ont-elles été abordées et lesquelles ?
- Qu'avez-vous appris en regardant la vidéo ?
- Quels aspects auriez-vous ajouté à l'entretien ?
- Qu'est-ce qui t'as le plus plu ?

## Étude de cas

Questions sur la production vidéo :

Quels éléments de production et de montage vidéo avez-vous observés ?

Quels aspects de la production vidéo mettriez-vous en avant ?

Quels aspects du montage vidéo mettriez-vous en avant ?

Que changeriez-vous dans la production et le montage vidéo ?

Qu'avez-vous appris sur la production et le montage vidéo ?

Vous pouvez répéter ce processus si vous souhaitez visionner une autre vidéo de la chaîne « World Friends ». Grâce à cette étude de cas, vous pourrez trouver des idées pour enregistrer votre entretien. Rédigez les questions et choisissez les éléments de production et de montage vidéo les plus utiles pour votre entretien. Notez toutes les idées, organisez-les et structurez-les.

## Activités pour l'apprentissage autodirigé

### Activité 01 : ADAPTATION DES VIDÉOS AUX DIFFÉRENTES PLATEFORMES

Dans cette activité, les participants travailleront en groupe pour adapter des interviews enregistrées aux formats spécifiques de différentes plateformes de médias sociaux, telles que YouTube, TikTok et Instagram. Chaque équipe étudiera les exigences techniques et stylistiques de la plateforme qui lui est attribuée et sélectionnera les segments les plus appropriés pour créer des versions optimisées. Ils vérifieront ensuite avec d'autres sous-groupes que le contenu édité est attrayant et conforme aux normes de chaque réseau social.

Les tâches de l'activité sont les suivantes :

- **Formation de l'équipe et attribution des plateformes :** Le groupe sera divisé en sous-équipes où chaque sous-groupe se verra attribuer une plateforme particulière (YouTube, TikTok ou Instagram).
- **Identification des exigences de la plateforme :** Chaque sous-groupe étudie les exigences techniques et les formats spécifiques à la plateforme attribuée, tels que la longueur, le rapport hauteur/largeur, la résolution, etc.
- **Sélection du matériel :** Les équipes examinent les entretiens enregistrés et sélectionnent les segments qui correspondent aux exigences et aux publics cibles de chaque plateforme. Autrement dit, un public qui regarde YouTube n'est pas le même qu'un public qui regarde Instagram ou TikTok. Par conséquent, ils doivent sélectionner les parties les plus appropriées.
- **Montage collaboratif :** À l'aide d'un logiciel de montage vidéo partagé, chaque sous-groupe adapte les segments choisis pour répondre aux règles de sa plateforme, dimensions, etc.
- **Revue croisée :** Chaque équipe présente sa version éditée aux autres sous-groupes pour obtenir des commentaires. Ils rempliront un questionnaire d'amélioration pour les autres groupes du point de vue du spectateur. Cela peut se faire par le biais d'un court visionnage collectif.
- **Révision finale et publication :** Après avoir intégré les commentaires reçus, chaque sous-groupe finalise et exporte sa vidéo pour sa plateforme spécifique.

## **Activité 02 : CRÉATION D'UNE HISTOIRE COHÉRENTE**

**Cette activité guidera les participants dans la construction d'un récit solide qui englobe les entretiens enregistrés, en se concentrant sur le thème de l'interconfessionnalisation et de l'interculturalité. Le groupe sélectionnera des segments pertinents des enregistrements, les organisera de manière logique pour raconter une histoire immersive. Les sous-équipes ajouteront des éléments narratifs tels que des titres, de la musique et des sous-titres, en collaborant au montage final afin que l'histoire ait une cohérence, une clarté et une structure significative.**

**Les tâches de l'activité sont les suivantes :**

**Etablissement du thème central :** Le groupe dans son ensemble choisit un thème central pour l'histoire qu'il souhaite raconter à travers les entretiens, en mettant l'accent sur l'interconfessionnel et l'interculturalité. Le thème est choisi librement, en fonction des intérêts du groupe.

**Sélection du matériel :** Les participants se réunissent pour examiner les enregistrements et sélectionner les segments qui se rapportent au thème central. Ils devront analyser toutes les interviews et filtrer les parties qui leur sont similaires.

**Organisation séquentielle :** Organisez les entretiens sélectionnés dans une séquence logique qui développe un récit, en regroupant le matériel par sujets ou idées pertinents.

**Ajoutez des éléments narratifs :** Divisez le groupe en sous-équipes pour créer des éléments qui encadrent la vidéo, tels que des titres, de la musique, une narration ou des sous-titres, une introduction accrocheuse.

**Intégration et édition :** les sous-équipes éditent leurs éléments respectifs, puis se réunissent pour les intégrer dans un montage final qui génère une histoire cohérente.

**Révision et ajustements :** L'ensemble du groupe revoit la vidéo finale, en proposant des ajustements pour améliorer la cohérence narrative, avant d'exporter la version finale.

## **Activité 03 : OPTIMISATION AUDIO**

**Dans cette activité, les participants collaboreront pour améliorer la qualité audio des entretiens. Les équipes se concentreront sur des tâches telles que le nettoyage du bruit de fond, l'égalisation et l'amélioration des niveaux, ainsi que l'intégration de musique ou d'effets sonores pour compléter le contenu. Ils veilleront à ce que le son soit clair, équilibré et cohérent, offrant une expérience d'écoute agréable aux téléspectateurs.**

**Les tâches de l'activité sont les suivantes :**

**Attribution des rôles :** Divisez le groupe en équipes responsables de différents aspects de l'audio : nettoyage, égalisation, musique, etc.

**Analyse des entretiens :** les équipes examinent les entretiens enregistrés pour identifier les problèmes audio tels que le bruit de fond, les échos ou le volume incohérent.

**Nettoyage audio :** les équipes suppriment le bruit et les distorsions à l'aide d'outils d'édition audio. La collaboration est possible pour garantir que tout le monde comprenne comment effectuer ces tâches.

**Égalisation et amélioration :** à l'aide d'égaliseurs et d'autres effets, chaque sous-groupe ajuste l'audio pour obtenir une qualité cohérente et claire qui atteint le spectateur de la manière la plus directe et la plus concise possible.

**Ajouter de la musique ou des effets :** Un sous-groupe sélectionne de la musique ou des effets qui complètent le ton et le message de l'interview, en ajustant le volume afin de ne pas ternir les voix.

**Révision finale :** L'ensemble du groupe révisé l'audio synchronisé avec la vidéo pour s'assurer qu'il est clair, équilibré et cohérent.

## **Activité 04 : CRÉATION D'UNE VIDÉO INTERACTIVE**

**Dans cette activité, les participants travailleront ensemble pour développer une vidéo interactive qui permettra aux spectateurs de faire des choix à différents moments de l'histoire, en personnalisant le récit en fonction de leurs préférences et de leurs intérêts. L'activité contribuera à approfondir le thème de l'interconfessionnalisation et de l'interculturalité de manière dynamique et immersive.**

**Les tâches de l'activité sont les suivantes :**

**Formation de sous-groupes et attribution des décisions clés :** Divisez le groupe en sous-équipes, chacune chargée d'une décision majeure qui affecte le développement du récit vidéo.

**Sélection du contenu pertinent :** Chaque sous-groupe examine les enregistrements et sélectionne des segments qui illustrent ou explorent leur décision clé, en les organisant de manière à ce qu'ils se connectent de manière logique et autour du même thème.

**Développer des branches narratives :** les sous-groupes créent différentes versions du récit en fonction des choix que le spectateur pourrait faire, générant ainsi plusieurs branches qui divergent et convergent pour raconter des histoires différentes. Par exemple, ils peuvent créer un dialogue entre 2 personnes, un monologue, une discussion de groupe ou un débat.

**Montage collaboratif :** À l'aide de logiciels vidéo interactifs spécialisés tels que Canva, chaque sous-groupe édite son brin narratif pour le rendre complet et cohérent, en intégrant titres, effets et autres éléments.

**Examen et connexion des branches :** tous les sous-groupes se réunissent pour connecter leurs branches et assurer des transitions en douceur. Cela garantit que les décisions sont claires pour le spectateur et que chaque option mène à un récit unique.

**Tests et retours :** Le groupe teste l'intégralité de la vidéo interactive, en fournissant des retours sur la clarté, la fluidité et la pertinence des décisions, en ajustant avant l'exportation finale.

**Exportation et publication :** La vidéo finale est exportée et publiée sur une plateforme permettant l'interactivité, comme YouTube ou une autre application spécifique, pour que les spectateurs puissent profiter d'une expérience immersive et éducative.



## Ressources d'apprentissage supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>FMID I Marque personnelle I Compétences en production vidéo</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Tutoriel pour utiliser les outils et applications d'édition.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=A3O-kQWM0EA">https://www.youtube.com/watch?v=A3O-kQWM0EA</a>

**Module 05 :**  
**Podcasts et**  
**interviews audio**



# Introduction au module

La capacité à produire du contenu audio de haute qualité est essentielle pour une communication et une narration efficaces. Ce module sur les podcasts et les interviews audio est conçu pour développer les compétences et les connaissances nécessaires à la production audio professionnelle. Il couvre les aspects techniques et les outils numériques nécessaires pour créer des podcasts attrayants et informatifs.

Les participants exploreront les différentes étapes de la production d'un podcast, de la réalisation d'entrevues à l'enregistrement, au montage et à la publication de leur contenu. Ce module fournit une base complète sur les principes de la production audio, tels que la qualité du son, les techniques de montage et la création de contenu. Ces principes sont essentiels pour proposer des histoires audio claires et percutantes qui trouvent un écho auprès des auditeurs.

Le module guide également les participants sur la manière de créer des dialogues interculturels et interreligieux significatifs au moyen de formats audio. En participant à des exercices pratiques, les apprenants mettront en pratique les compétences clés nécessaires à la réalisation d'entrevues audio et de podcasts efficaces, leur permettant de produire du contenu qui favorise la compréhension et le respect dans des paysages culturels et religieux divers.

De plus, le module met l'accent sur l'importance de la pratique réflexive, encourageant les apprenants à évaluer continuellement leur travail et à développer un état d'esprit inclusif. Grâce à cette approche réflexive, les participants deviendront experts dans la production de contenu audio qui favorise l'empathie, l'écoute active et le questionnement respectueux.

## Résultats d'apprentissage :

Connaissance	Compétences	Attitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des techniques de podcasting et d'entrevue audio, y compris la préparation des entrevues, l'enregistrement et le montage de contenu audio.</li><li>• Compréhension des possibilités et des limites des outils et plateformes numériques pour la production et l'hébergement audio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à se préparer aux entrevues audio.</li><li>• Capacité à mener efficacement des entrevues ou à animer des podcasts.</li><li>• Capacité à enregistrer et à éditer du contenu audio avec clarté et professionnalisme.</li><li>• Capacité à utiliser des outils et plateformes numériques pour la production audio.</li><li>• Développement des compétences en enregistrement, édition et publication de contenu audio pour diffusion en ligne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appréciation de la puissance de la narration audio.</li><li>• Compétences d'écoute active.</li><li>• Reconnaissance du potentiel du contenu audio pour favoriser le dialogue interculturel.</li><li>• Développement d'une attitude positive et ouverte envers la production audio numérique.</li><li>• Volonté de s'engager dans des pratiques audio éthiques et responsables.</li></ul>

# Activités face à face

## 01. Discussion de groupe (podcasts)



Taille du groupe : min. 3 personnes



Durée : 15 minutes



Type d'outil : Échauffement



### Objectifs

- Présentez le module aux participants.
- Encouragez les participants à commencer à réfléchir à ce qu'ils savent déjà.
- Encouragez les participants à identifier ce qu'ils aimeraient apprendre.
- Permettre à l'animateur de comprendre les connaissances existantes des participants.



### Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques.
- Tableau blanc
- Marqueur

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit du dernier module de ce programme. À ce stade, les participants se connaissent tous. Cette activité vise à susciter l'intérêt des participants pour le contenu du module.

#### Tâche:

Il s'agit d'une courte activité au cours de laquelle les participants participent à une discussion de groupe et posent des questions sur le module. L'animateur posera également des questions aux participants pour favoriser la conversation.

#### Directives et instructions :

Étape 1 : Commencez par accueillir les participants et présenter le module.

Étape 2 : Commencez la discussion de groupe en demandant aux participants de lever la main s'ils écoutent des podcasts.



# 01. Discussion de groupe (podcasts)



## Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3 :** Posez aux participants qui écoutent des podcasts des questions sur les podcasts qu'ils écoutent, tels que le genre des podcasts, les sujets abordés et le format des podcasts (conversationnel, interview, etc.).

**Étape 4 :** Posez ensuite aux participants d'autres questions ouvertes, notamment certaines des suivantes :

- Êtes-vous intéressé par les podcasts ?
- Qu'est-ce qui rend les podcasts divertissants ?
- Pensez-vous que les podcasts sont un bon moyen de discuter de différentes religions et cultures ? Pourquoi / pourquoi pas ?
- Qu'attendez-vous d'apprendre de ce module ?
- Que ne savez-vous pas sur le podcasting et que vous aimeriez savoir ?
- Avez-vous déjà enregistré un podcast auparavant ?
- Avez-vous déjà interviewé quelqu'un auparavant ?

**Étape 5 :** Tout en posant ces questions aux participants, l'animateur doit écrire les points et les idées clés qui ressortent au tableau.

**Étape 6 :** À la fin de la discussion de groupe, l'animateur peut résumer ces points en se référant au tableau.

## QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

- Encouragez la discussion de groupe et le partage d'idées.
- Encouragez les participants à réfléchir à ce qu'ils aimeraient apprendre au cours de ce module.



### Sources/bibliographie

Centre pour l'innovation pédagogique (2024) Premiers pas avec les techniques d'apprentissage actif. Disponible sur : <https://teaching.cornell.edu/getting-started-active-learning-techniques> (consulté le 12 janvier 2024).

The Learning Network (2021) 18 activités d'échauffement pour engager les élèves avant de lire des textes de non-fiction. Disponible sur : <https://www.nytimes.com/2021/11/08/learning/lesson-plans/18-warm-up-activities-to-engage-students-before-they-read-nonfiction-text.html> (consulté le 12 janvier 2024).

## 02. Activité d'apprentissage de pré-production 01 :



Taille du groupe : 5 - 30 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil :  
Écoute et discussion



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Ordinateur portable/ordinateur de bureau/smartphone/tablette/tout appareil pouvant lire de l'audio
- accès Internet
- Trois questions (ANNEXE 16)
- Papier
- Stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques



Objectifs

- Écoutez et révisez un extrait d'un podcast.
- Identifiez les fonctionnalités du podcast et faites des commentaires sur les éléments suivants :
  1. La structure du podcast.
  2. Le style et le format du podcast.
  3. Le contenu du podcast et les techniques de narration.
- Mieux informer leur compréhension de la structure, du format et du style du podcast.
- Développer une appréciation pour l'art de raconter des histoires et le partage d'expériences à travers la conversation et l'entretien.
- Aide à la planification de leur propre podcast.
- Reconnaître les qualités d'un podcast réussi.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit de la première activité d'apprentissage destinée à enseigner aux participants les compétences de pré-production. Cette activité introduit ces compétences en leur présentant un échantillon d'une interview audio à analyser. Ils doivent identifier les éléments clés d'un podcast engageant et professionnel.

#### Tâche:

Au cours de cette activité d'apprentissage, un extrait du podcast « Black & Irish » sera diffusé aux participants. Ceux-ci répondront ensuite aux questions posées dans la salle pour identifier et commenter les différentes fonctionnalités du podcast. Une courte discussion de groupe aura lieu à la fin.

## 02. Activité d'apprentissage de pré-production 01 :



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### Directives et instructions :

**Étape 1 :** Préparez l'équipement nécessaire et fournissez aux participants tout le matériel dont ils ont besoin, par exemple des stylos et du papier. Les trois consignes sont jointes à ce document et peuvent être imprimées. Elles doivent être placées à différents endroits de la salle.

**Étape 2 :** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Passez brièvement en revue les termes tels que la structure, le style et le format du podcast. Mettez en évidence les parties importantes du podcast auxquelles les participants doivent prêter attention lorsqu'ils écoutent l'extrait.

**Étape 3 :** Lorsque tout le monde est prêt et que la salle est silencieuse, diffusez l'extrait audio. L'audio est disponible en suivant ce lien. L'épisode du podcast s'intitule « Épisode 2 : Sophie Okpara ». Il doit durer de 1,28 minute à 7,45 minute (l'extrait dure un peu plus de 6 minutes au total). Les participants peuvent prendre des notes pendant la lecture de l'audio.

**Étape 4 :** Lorsque l'extrait est terminé, demandez aux participants de se déplacer dans la salle en fonction des différentes invites.

**Étape 5 :** À chaque question, les participants doivent écrire à tour de rôle 1 à 3 commentaires sur l'extrait correspondant à la question. Les participants peuvent également mettre une étoile à côté des autres commentaires avec lesquels ils sont d'accord.

**Étape 6 :** Lorsque les participants ont terminé d'ajouter des commentaires et des étoiles aux feuilles d'invite, chacun doit retourner à sa place. Choisissez différents participants pour lire les commentaires de chacune des feuilles d'invite.

**Étape 7 :** Le groupe doit ensuite en discuter et se concentrer particulièrement sur les commentaires qui ont été répétés ou marqués d'une étoile.

#### Réflexion et débriefing :

L'animateur doit résumer les commentaires des participants et les relier au contenu de l'apprentissage. Les participants doivent avoir la possibilité de poser toutes les questions qu'ils souhaitent.

Lorsque les participants ont terminé d'ajouter des commentaires et des étoiles aux feuilles d'invite, chacun doit retourner à sa place. Choisissez des participants différents pour lire les commentaires de chacune des feuilles d'invite.

## 02. Activité d'apprentissage de pré-production 01 :

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

Vous trouverez ci-dessous quelques éléments de l'extrait sur lesquels les participants pourraient commenter.

#### La structure du podcast :

- Musique
- Son
- Introduction
- Questions (ouvertes, ciblées)
- Ordre du contenu

#### Le style et le format du podcast :

- Entretien
- De la conversation
- Raconter des histoires
- Pédagogique

#### Le contenu du podcast et les techniques de narration :

- Réflexion (ce que l'orateur invité pense et ressent maintenant en repensant à ses expériences)
- Expérience vécue
- Ton de la voix
- Personnalité
- Langage, par exemple, émotif, inclusif, informel, sérieux, etc.
- La dynamique entre les deux intervenants

Voici une liste d'articles utiles à suggérer aux participants s'ils souhaitent approfondir leurs lectures :

- Un article sur les formats et la structure des podcasts.
- Un article sur la narration pour le podcasting.
- Un article sur la structure du podcast et comment produire un podcast.



#### Sources/bibliographie

NPR Media (2023) Enseigner le podcasting : un guide pédagogique pour les éducateurs. Disponible à l'adresse : [https://media.npr.org/assets/news/2018/11/teaching-podcasting\\_FULL-VERSION.pdf](https://media.npr.org/assets/news/2018/11/teaching-podcasting_FULL-VERSION.pdf) (consulté le 17 janvier 2024).



## 03. Activité d'apprentissage de pré-production 02 :



Taille du groupe : min. 3 personnes



Durée : 40 - 60 minutes



Type d'outil :  
Exercice de recherche



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques
- Documents à distribuer X2 (ANNEXE 17) ; recherche en groupe et affinement d'un sujet
- Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau
- accès Internet



Objectifs

- Enseignez aux participants les compétences de recherche nécessaires au podcasting.
- Favoriser le travail d'équipe entre les participants.
- Souligner l'importance de mener des recherches.
- Soulignez l'importance de rassembler les sources.
- Soulignez la nécessité de vérifier les faits.
- Assurez l'exactitude du contenu et la représentation de différentes perspectives dans le flux de travail de production de podcast.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

La recherche est presque toujours une étape obligatoire de la préproduction. Les podcasteurs doivent être en mesure d'identifier leur public cible et d'adapter leur contenu en conséquence. Selon le genre du podcast, des recherches approfondies sur le sujet peuvent être nécessaires, par exemple un podcast sur un crime réel. Une interview de podcast implique de faire des recherches sur l'invité et les principaux sujets abordés. Lorsque les podcasteurs choisissent un sujet pour leur podcast, ils doivent être capables de le réduire en identifiant des sous-thèmes intéressants à explorer. Trouver une niche est ce qui peut faire qu'un podcast se démarque et se différencie des autres podcasts.

#### Tâche:

Les participants effectueront des recherches en deux phases. Au cours de la première phase, les participants travailleront en groupe pour compiler rapidement des informations de base et obtenir un aperçu général d'un sujet de recherche. Au cours de la deuxième phase, les participants effectueront individuellement des recherches sur un sous-thème qu'ils souhaitent approfondir. Il doit s'agir d'un domaine qui, selon eux, constituerait un sujet intéressant, unique, divertissant ou éducatif pour un podcast.

## 03. Activité d'apprentissage de pré-production 02 :



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### Directives et instructions :

##### Étape 1 :

Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Répartissez les participants en groupes de 3 à 5. Chaque groupe doit choisir une religion ou une culture différente sur laquelle faire des recherches. Distribuez à chaque groupe le document « Recherche de groupe » (ANNEXE 17, page 01). Distribuez à chaque participant le document « Réduire un sujet » (ANNEXE 17, page 02).

Étape 2 : Il est conseillé de rappeler aux participants les bonnes pratiques de recherche et les ressources utiles, telles que les moteurs de recherche et les sites Web, qu'ils peuvent utiliser pendant l'activité. Les participants doivent avoir accès à Internet. S'ils disposent d'un mot de passe Wi-Fi, celui-ci doit leur être fourni.

Étape 3 : Expliquez aux participants comment répartir les tâches de recherche et mener à bien le travail de groupe. Il est important de souligner que les participants doivent aborder cette activité avec un esprit ouvert et curieux, tout en étant conscients, sensibles et respectueux des différentes confessions et cultures. Les participants auront déjà une certaine connaissance et compréhension du dialogue interreligieux et interculturel, ayant terminé le module 2. Dans les groupes qui leur sont assignés, ils peuvent organiser leurs recherches selon les grandes rubriques du document pour commencer :

- Histoire et origines
- Traditions et coutumes
- Croyances et pratiques
- Structure communautaire
- Différences au sein de la communauté

Étape 4 : Accordez 25 minutes aux groupes pour effectuer des recherches et compiler des informations. Ils doivent s'efforcer d'avoir collectivement une vue d'ensemble de la foi ou de la culture qu'ils ont choisie. Les participants doivent essayer de garder une trace de la source des informations qu'ils ont recueillies. L'animateur doit faire le tour de chaque groupe après 15 minutes pour vérifier comment ils se débrouillent.

Étape 5 : Au sein des groupes, les participants doivent travailler ensemble pour affiner leurs recherches en sous-thèmes ou niches. Ils peuvent utiliser leur document « Réduire un sujet » pour les aider dans cette tâche. Chaque participant doit choisir un sous-thème différent sur lequel il effectuera des recherches individuellement. Prévoyez 15 à 20 minutes pour les recherches individuelles.

## 03. Activité d'apprentissage de pré-production 02 :

### Description détaillée de l'activité (suite)

Étape 6 : S'il reste du temps à la fin, demandez à un participant de chaque groupe de présenter un bref aperçu des conclusions de son groupe et des sous-thèmes/niches que les participants de son groupe ont ensuite identifiés et choisis. Les autres participants sont invités à lever la main pour poser une question ou faire un commentaire.

### Réflexion et débriefing :

L'animateur doit résumer les techniques et méthodes de recherche utilisées par les participants pour trouver des informations. Les participants doivent être dirigés vers d'autres ressources qu'ils peuvent utiliser pour améliorer leurs compétences en recherche. Les participants peuvent poser toutes les questions qu'ils souhaitent à la fin de l'activité.

### QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

#### Méthodes de recherche :

Les participants peuvent utiliser des moteurs de recherche Internet, lire des livres et des articles, et simplement parler à des personnes pour recueillir des informations pertinentes sur un sujet sur lequel ils font des recherches. Ils doivent commencer par des termes de recherche généraux et noter ce qu'ils trouvent intéressant et pertinent. Ils peuvent ensuite les examiner et affiner la portée de leurs recherches. Par exemple, s'ils créent un épisode de podcast sur la faune sauvage, ils doivent se concentrer sur un aspect spécifique de la faune sauvage. Ils peuvent décider de se concentrer sur la conservation dans leur région. Ils peuvent rechercher des initiatives et des actualités locales. Cela peut les amener à affiner encore davantage le sujet de leur podcast.

Vous trouverez ci-dessous des liens pour en savoir plus sur les méthodes de recherche et affiner un sujet de podcast :

- Lisez ce plan expliquant comment rechercher des sujets de podcast par LinkedIn (2023).
- Cet article donne un aperçu des méthodes de recherche de Scribbr (2024).
- Un article contenant un guide pour créer un podcast comprend des conseils pour choisir un sujet et trouver un créneau (Cue, 2023).
- Un autre article consacré aux niches de podcast et aux étapes pour affiner un sujet (Castos, 2023).
- Il s'agit d'un excellent guide pour affiner un sujet. Il s'agit d'une recherche universitaire, mais il peut facilement être appliqué à la recherche de sujets de podcast (Ohio State University Libraries, 2016).

#### Ressources de recherche :

- Moteur de recherche Google
- Livres Google
- Wikipédia (assurez-vous de vérifier les informations trouvées ici)
- Actualités / Journalisme (articles de journaux et de sources d'information fiables)
- Médias sociaux (pour rechercher les tendances actuelles, vérifiez toujours les informations trouvées ici)
- Google Scholar (recherche universitaire)

### 03. Activité d'apprentissage de pré-production 02 :



#### Sources/bibliographie

Castos (2023) Comment trouver la niche de podcast idéale (8 considérations). Disponible sur : <https://castos.com/podcast-niche/> (consulté le 18 janvier 2024).

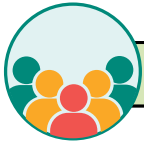
Cue (2023) Comment planifier un podcast : le guide ultime pour les podcasteurs. Disponible sur : <https://www.cuepodcasts.com/post/how-to-plan-a-podcast> (consulté le 19 janvier 2024).

LinkedIn (2023) Quelles sont les méthodes les plus efficaces pour rechercher des sujets de podcast ? Disponible sur : <https://www.linkedin.com/advice/3/what-most-effective-ways-research-podcast-topics-skills-podcasting> (consulté le 18 janvier 2024).

Bibliothèques de l'Université d'État de l'Ohio (2016) Choisir et utiliser des sources : un guide pour la recherche universitaire. Ohio : Bibliothèques de l'Université d'État de l'Ohio. Disponible à l'adresse : <https://courses.lumenlearning.com/suny-fmcc-researchsuccess/> (consulté le 19 janvier 2024).

Scribbr (2024) Méthodes de recherche. Disponible sur : <https://www.scribbr.com/category/methodology/> (consulté le 19 janvier 2024).

## 04. Rédiger un plan de podcast



Taille du groupe : min. 2 personnes



Durée : 30 - 40 minutes



Type d'outil :  
Exercice d'écriture



Objectifs

- Rédigez un plan de podcast.
- Entraînez-vous à donner du feedback.
- Entraînez-vous à recevoir du feedback.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Modèle de plan de podcast (ANNEXE 18)
- Papier
- Stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques
- Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit de la dernière activité d'apprentissage de pré-production. Les participants s'exerceront à rédiger des plans de podcast, ce qui peut s'avérer très utile au cours de la phase de production.

#### Tâche:

Les participants travailleront individuellement sur cette tâche dans un premier temps. Ils recevront un modèle de plan de podcast à compléter. Les participants doivent rédiger ce plan pour un podcast solo sur le sous-thème sur lequel ils ont fait des recherches au préalable, par exemple la culture mexicaine et la broderie otomi. Le plan final doit servir de guide pour la structure et l'organisation d'un podcast sur ce sujet. Les participants doivent agir comme s'ils allaient vraiment enregistrer ce podcast et inclure des informations qui pourraient être utiles, par exemple des notes sur le temps qu'il faudrait consacrer à parler de chaque point de discussion.

#### Directives et instructions :

Étape 1 : Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Distribuez 2 exemplaires du modèle de présentation du podcast (ANNEXE 18) à chaque participant.

## 04. Rédiger un plan de podcast



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 2 :** Les participants peuvent commencer par consacrer les 5 à 10 premières minutes à faire des recherches supplémentaires si nécessaire. Ils peuvent utiliser un smartphone ou un autre appareil à cette fin. Ils peuvent également organiser une séance de brainstorming rapide et rédiger une liste d'idées. Expliquez aux participants de ne pas passer trop de temps à faire des recherches et que l'objectif principal de cette activité est de créer un plan. Les participants doivent sélectionner 1 ou 2 points de discussion sur lesquels se concentrer.

**Étape 3 :** Demandez aux participants de décider du contenu à inclure dans l'ordre de présentation du contenu. Pour commencer, ils peuvent écrire des puces sous chaque titre du modèle pour former un plan simple. Encouragez-les à prendre en compte les éléments suivants :

- Le titre du podcast
- Les intros et les outros du podcast
- Quel type de musique et de sons ils incluraient
- Où incluraient-ils de la musique / des sons
- Le ton (sérieux, décontracté, léger, drôle, etc.)
- Combien de temps passeront-ils sur chaque point de discussion

Cela les aidera à formuler une première ébauche du plan du podcast.

**Étape 4 :** Demandez aux participants de relire leur première ébauche. Ils doivent la relire pour vérifier que l'ordre est cohérent et cohérent. S'ils le souhaitent, ils peuvent réécrire le plan sur un nouveau modèle, l'affiner et ajouter des détails supplémentaires.

**Étape 5 :** Après 20 à 25 minutes, les participants doivent échanger leurs grandes lignes avec la personne assise à côté d'eux (même si la présentation est incomplète). Expliquez aux participants comment critiquer le travail des autres. Prévoyez 5 à 10 minutes pour cela.

**Étape 6 :** Les participants doivent ensuite renvoyer le plan critiqué et passer 5 minutes supplémentaires à discuter ensemble des commentaires.

### Réflexion et débriefing :

L'animateur doit résumer les éléments clés de la planification et de la rédaction du podcast. Les participants doivent avoir la possibilité de poser toutes les questions qu'ils souhaitent à la fin de l'activité.

## 04. Rédiger un plan de podcast

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

Conseils pour rédiger le plan d'un podcast :

- L'introduction du podcast doit enthousiasmer les auditeurs et les « accrocher ».
- Les participants doivent se présenter, présenter le podcast et le sujet dont ils vont parler. L'auditeur doit savoir à quoi s'attendre dès la présentation.
- Les participants doivent inclure des notes sur les transitions et les sons qui seront insérés. Il est important que ces informations soient incluses pour répartir le contenu.
- Les points de discussion doivent avoir un début, un milieu et une conclusion. Selon le sujet, ils peuvent parfois être structurés comme une histoire, par exemple avec une mise en place, une action montante, un point culminant, une action descendante, une résolution. Les participants doivent rendre le sujet accessible et pertinent pour les auditeurs, puis leur fournir également de nouvelles informations, en leur disant quelque chose qu'ils ne savaient pas auparavant.
- Les participants doivent étayer leurs propos et faire référence à leurs sources.
- L'outro doit résumer les points de discussion et encourager le public à écouter l'épisode suivant.

#### Peer critique

Les participants doivent offrir à leur partenaire 2 commentaires positifs et 2 critiques constructives avec des suggestions.

Les participants doivent se poser les questions suivantes lorsqu'ils lisent le plan du podcast de leur partenaire :

- L'introduction comprend-elle tout ce qu'elle doit contenir (titre du podcast, présentation de l'animateur, résumé des points de discussion, etc.) ?
- Y a-t-il une accroche dans l'introduction qui attirera l'attention de l'auditeur ?
- Les points de discussion sont-ils bien pensés ?
- Il manque des informations ou vous souhaitez savoir quelque chose qui n'est pas inclus ?
- Les points de discussion sont-ils structurés d'une manière ou d'une autre ?
- Le plan est-il clair ? L'ordre du contenu est-il logique ?
- Existe-t-il des notes sur la durée et le calendrier ?
- Y a-t-il des notes sur les transitions, la musique et le son ?

#### Sources/bibliographie

Haley, T. (2022) Lorsque les étudiants critiquent le travail des autres, l'apprentissage se produit. Disponible sur : <https://hbsp.harvard.edu/inspiring-minds/when-students-critique-each-others-work-learning-happens> (consulté le 24 janvier 2024).

Son, M. (2023) Un guide étape par étape pour rédiger un script de podcast + des modèles pour commencer. Disponible sur : <https://www.descript.com/blog/article/podcast-script> (consulté le 24 janvier 2024)



## 05. Détectives de mots spéciaux



Taille du groupe : min. 4 personnes



Durée : 20-30 minutes



Type d'outil : Énergiseur



Objectifs

Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Stylos
- Papier
- Liste de mots inhabituels (il existe une liste de mots pouvant être utilisés ou adaptés dans l'ANNEXE 19)

- Faites en sorte que les participants parlent entre eux.
- Pratiquez vos compétences en narration.
- Pratiquez vos compétences d'improvisation.
- Pratiquez vos compétences d'écoute.
- Offrir aux participants l'occasion de mieux se connaître.

### Description détaillée de l'activité

**Contexte et scénario :**

Il s'agit d'une activité dynamisante qui vise à réengager et à intéresser les participants.

**Tâche:**

Chaque participant reçoit un mot inhabituel. Il doit raconter aux autres des histoires sur lui-même et inclure le mot dans son histoire. Il doit essayer d'intégrer son mot inhabituel dans l'histoire de manière naturelle, sans qu'il soit perceptible. Il doit également écouter attentivement les histoires des autres et voir s'il peut deviner quel mot inhabituel lui a été attribué.

**Directives et instructions :**

**Étape 1 :** Commencez par expliquer clairement l'activité dynamisante.

**Étape 2 :** Donnez à tous les participants une feuille de papier sur laquelle est écrit un mot inhabituel différent. Vous pouvez également leur envoyer ce mot par e-mail ou par message privé en ligne. Une liste de mots inhabituels est jointe à ce document. Vous pouvez en prendre des exemples ou les utiliser comme exemple et inventer les vôtres. Avertissez les participants de ne révéler à personne le mot inhabituel qu'ils ont utilisé.





## 01. Discussion de groupe (podcasts)



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3 :** Une fois que tout le monde a trouvé un mot inhabituel, les participants peuvent se déplacer dans la salle et en parler. Les participants doivent raconter aux autres une histoire sur eux-mêmes. Il peut s'agir de leurs loisirs, de leur famille ou de leur ville natale. Au cours de ces conversations, ils doivent discrètement incorporer le mot inhabituel dans l'histoire qu'ils racontent.

**Étape 4 :** Les participants doivent noter à qui ils parlent et ce qu'ils pensent être les mots de chacun. Ils ont 15 minutes pour faire le tour de la salle et parler.

**Étape 5 :** Une fois le temps écoulé, les participants peuvent partager les mots qu'ils pensent que tout le monde a compris. L'animateur peut confirmer qui a eu le plus de bonnes réponses.

### Réflexion et débriefing :

Accordez quelques minutes à la fin de l'activité pour que les participants puissent terminer leur discussion et retourner à leur place. Les participants peuvent poser toutes les questions qu'ils souhaitent sur le contenu du module à venir.



QUICK  
TIPS

### Conseils pour l'animateur

- Encouragez les participants à être créatifs avec leurs histoires. Ils peuvent inclure d'autres mots inhabituels dans leurs histoires pour distraire, ce qui rend plus difficile pour les autres de comprendre quel est leur véritable mot. Les participants doivent essayer d'inclure des mots inhabituels dans des phrases qui ont du sens et qui se rapportent à leur histoire. Les mots inhabituels supplémentaires ne doivent pas être prononcés au hasard. Les mots inhabituels doivent être des mots que les participants reconnaîtront.



### Sources/bibliographie

Oxford University Press (2021) Activités d'échauffement pour les nouvelles classes. Disponible sur : <https://teachingenglishwithoxford.oup.com/2021/10/07/warm-up-activities-students/> (consulté le 16 janvier 2024).

## 06. Entretien audio



Taille du groupe : min. 2 personnes



Durée : 30 minutes



Type d'outil : Activité pratique



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Papier
- Stylos
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques
- Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau
- Liste des questions d'entretien (ANNEXE 20)



Objectifs

- Préparez les participants à l'enregistrement des entretiens audio.
- Pratiquer et développer les compétences d'entretien des participants.
- Sensibiliser les participants à la manière de communiquer efficacement lors de la création de contenu sans rendu visuel.

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit de la première activité d'apprentissage de la production. De bonnes compétences en matière d'entretien et de communication sont nécessaires pour enregistrer un podcast agréable et captivant. Les participants auront l'occasion de mettre en pratique ces compétences.

#### Tâche:

Les participants travailleront en binôme. Ils s'entraîneront à s'interviewer les uns les autres en étant assis dos à dos afin de ne pas voir le langage corporel et les expressions faciales de l'autre personne. Cela devrait les aider à se souvenir de ce que serait l'expérience d'écoute de l'interview pour l'auditeur. Les participants s'entraîneront également à enregistrer les interviews sur leurs smartphones.

#### Directives et instructions :

**Étape 1 :** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Répartissez les participants en binômes. Donnez aux participants les questions d'entretien.

**Étape 2 :** Passez brièvement en revue les techniques d'entretien et les conseils avec les participants.

**Étape 3 :** Demandez aux participants de s'asseoir ou de se tenir dos à dos afin qu'ils ne puissent pas voir les expressions faciales ou les gestes de leur partenaire.

## 06. Entretien audio



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 4 :** Les participants doivent s'interviewer à tour de rôle en utilisant les questions d'entretien fournies comme guide. L'intervieweur doit prêter une attention particulière aux réponses qu'il obtient et peut improviser certaines des questions de suivi. Rappelez aux participants d'échanger les rôles toutes les 5 à 10 minutes.

**Étape 5 :** Après que les participants se soient interrogés mutuellement au moins une fois, ils doivent passer quelques minutes à réfléchir et à se faire part de leurs commentaires.

**Étape 6 :** Après au moins une série de pratiques et de commentaires, expliquez aux participants comment enregistrer une entrevue sur leur smartphone ou un autre appareil. Ils doivent enregistrer deux entrevues de 5 minutes. Les participants devront se déplacer dans un espace calme pour enregistrer.

**Étape 7 :** Les participants doivent ensuite réécouter leurs enregistrements. Ils doivent en discuter et les critiquer en binôme.

### Réflexion et débriefing :

L'animateur doit conseiller les participants sur la manière dont ils peuvent continuer à mettre en pratique ces compétences à la maison et à les développer. Laissez un peu de temps aux participants à la fin pour qu'ils puissent poser toutes les questions qu'ils pourraient avoir.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Travaillez dans la salle en faisant le tour des participants pendant qu'ils s'exercent à leurs techniques d'entretien. Conseillez-les sur les techniques d'entretien, les choses à essayer et les astuces pour améliorer la qualité sonore de leur enregistrement.
- Encouragez les participants à continuer à pratiquer ces compétences à la maison.

#### Sources/bibliographie

Brooke, A. (2024) 85 Best podcast interview questions to ask 2024. Disponible sur : <https://www.buzzsprout.com/blog/podcast-interview-questions> (consulté le 23 janvier 2024).

Équipe Podcastle (2022) 40 questions d'entretien pour podcast. Disponible sur : <https://podcastle.ai/blog/hard-hitting-questions-for-podcast-interviews/> (consulté le 23 janvier 2024).

## 07. Compétences en matière d'enregistrement



Taille du groupe : min. 2 personnes



Durée : 30 - 40 minutes



Type d'outil : Activité pratique



Objectifs

- Permettre aux participants de pratiquer davantage leurs compétences en matière d'enregistrement audio.
- Développer les compétences d'enregistrement audio des participants.
- Permettre aux participants d'enregistrer un podcast solo.
- Utilisez les schémas de podcast précédemment créés comme guide pour l'enregistrement.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau
- Logiciel Audacity
- En option, microphone et casque
- Stylos
- Papier
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit de la deuxième et dernière activité d'apprentissage de la production. Elle se concentrera sur les compétences d'expression orale, de communication et d'enregistrement.

#### Tâche:

Les participants pratiqueront essentiellement leurs compétences orales et apprendront à parler au public. Ils détermineront comment ils souhaitent présenter leur contenu et, espérons-le, commenceront à renforcer leur confiance dans l'utilisation de cette compétence. Ils apprendront à s'adapter, à improviser et à raconter. Les participants enregistreront ensuite à tour de rôle le plan de leur podcast dans un espace calme. Ils devront suivre des techniques d'enregistrement pratiques pour garantir une bonne qualité sonore de leur enregistrement.

#### Directives et instructions :

Étape 1 : Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants.

Étape 2 : Les participants peuvent s'entraîner à parler et à s'exprimer à voix haute sur leur sujet en binôme. Ils doivent essayer de suivre le plan qu'ils ont déjà rédigé comme guide. C'est l'occasion pour eux de prendre des notes et d'apporter des modifications. Cela devrait les aider à comprendre à quoi ressemblera leur podcast dans la réalité par rapport à ce qu'ils ont écrit dans le plan.

Étape 3 : Les participants doivent écouter, puis donner leur avis et leurs commentaires. Ensuite, ils doivent continuer à s'entraîner à parler et à raconter. Cela leur permettra de gagner en confiance et de se détendre. Au fur et à mesure qu'ils s'entraîneront, ils constateront également que le contenu est plus fluide et qu'ils trouvent leur « voix ».



## 07. Compétences en matière d'enregistrement

### Description détaillée de l'activité (suite)

Étape 4 : Interagissez avec les participants en écoutant des parties de leur narration. Offrez des conseils si nécessaire et répondez à toutes les questions des participants.

Étape 5 : Lorsque les participants sont satisfaits du contenu et du plan, ils peuvent l'enregistrer à tour de rôle dans une pièce calme. Accordez à chaque participant 10 à 15 minutes pour enregistrer.

#### Réflexion et débriefing :

Prévoyez du temps à la fin pour que les participants puissent poser toutes les questions qu'ils pourraient avoir.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Il peut être utile de passer en revue certains de ces conseils pour aider les participants à améliorer leurs compétences orales.
- Sachez que certains participants peuvent être nerveux et trouver l'enregistrement du podcast intimidant, un peu comme l'est la prise de parole en public. Rappelez-leur qu'il s'agit d'une occasion de renforcer leur confiance en eux et de se sentir plus à l'aise avec ce type de tâche.
- Si les participants sont nerveux, vous pouvez commencer la séance par un exercice de respiration de 3 à 5 minutes. Essayez d'encourager et d'enthousiasmer les participants.

#### Ressources:

[Article sur les compétences orales et de communication pour le podcasting.](#)

[Article avec des conseils pour créer l'espace adapté à l'enregistrement d'un podcast.](#)

[Conseils généraux à suivre lors de l'enregistrement d'un podcast.](#)

#### Sources/bibliographie

Breitman, K. (2024) 20 conseils d'enregistrement de podcast pour les débutants. Disponible sur : <https://riverside.fm/blog/podcast-recording-tips> (consulté le 26 janvier 2024).

Université Carlow (2021) Pratiques essentielles pour quiconque souhaite utiliser le podcasting comme moyen de communication. Disponible sur : <https://blog.carlow.edu/2021/08/16/podcasting-as-a-communication-medium/> (consulté le 26 janvier 2024).

Castos (2023) Traitement acoustique pour podcasting : 7 astuces pour éliminer la réverbération. Disponible sur : <https://castos.com/acoustic-treatment-for-podcasting/> (consulté le 15 janvier 2024).

Cudmore, R. (2020) Podcast presentation skills, honing your speechcraft. Disponible sur : <https://www.thepodcasthost.com/presenting-your-podcast/podcast-presentation-skills/> (consulté le 26 janvier 2024).

## 08. Compétences en édition



Taille du groupe : min. 1 personne



Durée : 30 - 40 minutes



Type d'outil : Activité pratique



Objectifs

- Développer les compétences d'édition audio des participants.
- Pratiquer l'édition audio en utilisant le logiciel Audacity ou un autre logiciel similaire.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Accès aux smartphones, tablettes, ordinateurs portables ou de bureau
- Logiciel Audacity ou un logiciel de montage alternatif
- Audio précédemment enregistré et sauvegardé
- Aperçu du podcast déjà rédigé
- Document avec les étapes d'édition de base dans Audacity (facultatif) (ANNEXE 21)
- Stylos
- Papier
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Il s'agit de la dernière activité d'apprentissage. Les participants mettront en pratique les compétences nécessaires à l'étape finale de la production d'un podcast. À ce stade, ils devraient avoir enregistré de l'audio et rédigé un plan de podcast dans le cadre des activités précédentes.

#### Tâche:

Les participants s'exerceront à éditer leur audio. Ils réviseront leur plan et essaieront d'éditer ce qu'ils ont enregistré pour l'adapter à celui-ci. Cela aidera les participants à mettre en commun toutes leurs compétences et à comprendre pleinement l'importance des étapes de planification et d'enregistrement. Les participants sont invités à expérimenter au cours de cette activité, qui est ouverte à la créativité. Ils peuvent également continuer à éditer leur travail à la maison s'ils le souhaitent.

#### Directives et instructions :

**Étape 1 :** Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Si vous le souhaitez, fournissez à chaque participant un document de révision auquel il pourra se référer pendant la pratique.

**Étape 2 :** Les participants doivent commencer par réécouter leur enregistrement et revoir le plan de leur podcast. Ils peuvent prendre quelques notes sur la manière dont ils vont éditer l'audio, par exemple les parties qu'ils peuvent supprimer, les endroits où ils peuvent mettre en pause ou interrompre l'audio pour inclure de la musique ou une transition, et tout autre changement ou ajustement évident qu'ils souhaitent apporter.



## 08. Compétences en édition



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 3 :** Rappelez aux participants qu'ils peuvent effectuer des recherches sur des sites Web tels que Bensound et Pixabay pour trouver de la musique et des sons libres de droits. Ils peuvent consacrer un peu de temps à rechercher la musique et les sons qu'ils souhaitent inclure.

**Étape 4 :** Sur le tableau blanc, montrez aux participants comment télécharger et ouvrir Audacity (consultez ce guide). Si les participants souhaitent utiliser un autre logiciel qu'ils connaissent, ils le peuvent. S'ils travaillent sur un smartphone, ils peuvent télécharger et utiliser l'application mobile Spotify for Podcasters. Elle n'offre pas les mêmes capacités d'édition qu'Audacity, mais ils peuvent quand même l'essayer.

**Étape 5 :** Montrez aux participants les étapes de base de l'édition d'un échantillon audio à l'aide d'Audacity (consultez cette série YouTube pour obtenir des conseils). Vous pouvez télécharger 1 ou 2 sons de Pixabay pour la démonstration ou réaliser votre propre court enregistrement. Vous pouvez également diffuser certaines des vidéos de la série de tutoriels pour que les participants puissent les regarder.

### Fonctionnalités de base d'Audacity à montrer aux participants :

- Expliquez comment importer et exporter de l'audio.
- Indiquez les boutons d'enregistrement, de lecture, de pause, d'arrêt et de basculement. Montrez aux participants les différents outils, par exemple les outils de sélection et de zoom.
- Expliquez comment enregistrer de l'audio.
- Démontrer comment utiliser la poignée du clip pour déplacer l'audio.
- Montrez aux participants l'onglet d'édition. Montrez-leur comment sélectionner et mettre en surbrillance des fichiers audio qu'ils peuvent ensuite copier, supprimer, dupliquer, etc.
- Expliquez comment ajouter une nouvelle piste audio.
- Démontrer comment remplacer l'audio et modifier l'ordre audio.
- Montrez aux participants comment utiliser l'outil enveloppe pour contrôler le volume et créer des fondus et des transitions.
- Expliquez brièvement les effets qui peuvent être appliqués (onglet effet).
- Décrivez plus en détail les effets de réverbération, d'égalisation, d'amplification et de compression (onglet Effet). Ceux-ci peuvent être utilisés pour améliorer la qualité audio.
- Si le temps le permet, décrivez brièvement comment les participants peuvent ajuster la vitesse, le tempo et la hauteur (onglet effet).
- Montrez aux participants comment réduire le bruit de fond en créant un profil de bruit et en utilisant l'outil de réduction du bruit.

**Étape 6 :** Laissez les étapes de montage de base visibles sur le tableau blanc pour que les participants puissent les suivre. Dites aux participants de lever la main s'ils ont une question ou souhaitent une attention individuelle pour les guider. Accordez 20 à 30 minutes aux participants pour qu'ils s'exercent à ces étapes de montage de base.



## 08. Compétences en édition



### Description détaillée de l'activité (suite)

#### Réflexion et débriefing :

À la fin de la leçon, demandez aux participants s'ils ont des questions. Encouragez-les à continuer à s'entraîner à la révision à la maison. Expliquez-leur les ressources utiles qu'ils peuvent consulter à la maison, comme les vidéos et les tutoriels YouTube.

#### QUICK TIPS

### Conseils pour l'animateur

- Si les participants disposent d'écouteurs ou d'un casque, encouragez-les à les utiliser tout en écoutant leur audio afin que le son ne distraie pas les autres personnes présentes dans la salle.

Familiarisez-vous avec Audacity avant cette activité. Vous pouvez télécharger des fichiers audio depuis Pixabay, comme cet échantillon, qui comprend des personnes en train de parler. Vous pouvez également réaliser un court enregistrement de vous-même en train de parler pour l'utiliser pour la démonstration de montage.

#### Ressources pour les participants :

[Série de tutoriels YouTube sur l'utilisation d'Audacity pour les débutants.](#)

[Un tutoriel YouTube Audacity plus long.](#)

[Tutoriels sur le site Audacity \(instructions écrites avec images\).](#)

### Sources/bibliographie

Audacity (2023) Tutoriels pour Audacity. Disponible sur : [https://manual.audacityteam.org/man/tutorials\\_for\\_audacity.html](https://manual.audacityteam.org/man/tutorials_for_audacity.html) (consulté le 23 janvier 2024).

- TJFREE (2018) Tutoriels Audacity. Disponible sur : [https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&list=PLqazFFzUAPc7XJjOch4iPDoleFHA\\_eyKh](https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&list=PLqazFFzUAPc7XJjOch4iPDoleFHA_eyKh) (consulté le 23 janvier 2024).



## 09. Cercle, Carré, Triangle



Taille du groupe : min. 1 personne



Durée : 15 minutes



Type d'outil :  
Activité de réflexion



Objectifs

- Permettre aux participants de réfléchir au module.
- Permettre aux participants d'évaluer ce qu'ils ont appris.



Équipement, matériaux et espace nécessaires

- Stylos
- Papier
- Alternativement, des appareils pour la prise de notes numériques
- Fiche de réflexion (ANNEXE 22)

### Description détaillée de l'activité

#### Contexte et scénario :

Cette activité doit suivre le contenu et les activités d'apprentissage. C'est une bonne façon de terminer le module et permet aux participants de réfléchir aux compétences qu'ils ont acquises et à celles qu'ils aimeraient approfondir. C'est également l'occasion pour les participants de reconnaître les domaines et les compétences dans lesquels ils ont moins confiance. Ils peuvent poser des questions et passer en revue tout ce qui les inquiète.

#### Tâche:

Les participants réfléchiront à leur expérience d'apprentissage et à celle-ci à l'aide du document. Le document contient des exemples de 3 formes différentes pour aider à comprendre la tâche ou le problème. Dans chaque forme, les participants écriront leurs commentaires (voir ci-dessous) :

- Cercle : Y a-t-il quelque chose dont tu n'es pas sûr ? Qu'est-ce que tu ne comprends toujours pas ?
- Carré : Qu'est-ce qui est au carré ? Qu'est-ce que tu comprends et qu'est-ce qui te pose problème ?
- Triangle : Quelles sont les 3 choses que vous avez apprises et que vous utiliseriez à nouveau ?

Les questions pour chaque forme sont adaptées de Pearson (2022).

#### Directives et instructions

Étape 1 : Expliquez l'activité d'apprentissage et ce que l'on attend des participants. Distribuez des documents aux participants. (ANNEXE 22)

## 09. Cercle, Carré, Triangle



### Description détaillée de l'activité (suite)

**Étape 2 :** Les participants réfléchissent aux compétences dans lesquelles ils se sentent à l'aise et à ce qu'ils pensent vraiment connaître et comprendre. Ils décident des principaux points à retenir du module et de ce qu'ils utiliseront à nouveau. Ils doivent passer en revue ce qu'ils ne comprennent toujours pas et ce qu'ils aimeraient savoir. Le document aidera à inciter les participants à réfléchir. Laissez les participants travailler sur ce sujet pendant 10 minutes.

**Étape 3 :** Donnez aux participants la possibilité de partager leurs commentaires et de poser des questions pendant les 5 à 10 dernières minutes. Vous pouvez également utiliser Mentimeter pour que les participants puissent poser des questions de manière anonyme.

**Réflexion et débriefing :**

Remerciez les participants d'avoir terminé le module et d'avoir pris part au cours. Expliquez-leur comment ils peuvent accéder aux supports d'auto-apprentissage et aux autres ressources.

### QUICK TIPS

#### Conseils pour l'animateur

- Vous pouvez utiliser Mentimeter pour que les participants puissent poser des questions et fournir des commentaires de manière anonyme.



#### Sources/bibliographie

Pearson, A. (2022) Cercle, carré, triangle. Disponible sur : <https://www.sessionlab.com/library/debrief> (consulté le 23 janvier 2024).

# Activités d'auto-apprentissage

## Vidéo d'introduction

Avant de vous plonger dans les activités d'auto-apprentissage, cliquez sur l'image ci-dessous pour regarder une courte vidéo :



## Un peu de théorie

### Introduction au podcasting :

Le terme « podcast » est une combinaison des mots « iPod » et « broadcasting ». Les podcasts sont des fichiers audio partagés sur des plateformes en ligne. Ils sont accessibles sur des sites web ou sur des applications telles que Spotify et Apple Music. Le public peut les écouter en continu ou les télécharger sur un appareil d'écoute, par exemple un téléphone portable. Les podcasts servent à divertir, à raconter des histoires, à apprendre et bien plus encore !

Un podcaster est une personne qui crée des podcasts. Il produit généralement plusieurs épisodes qui forment une série de podcasts. Les épisodes sont diffusés selon le calendrier choisi par le podcaster ; il peut s'agir d'épisodes hebdomadaires ou mensuels.

Le podcasting est un média très diversifié, avec un large éventail de genres. Les exemples incluent la comédie, le crime vrai, la culture pop et les sports. La structure et le style des épisodes sont flexibles en fonction du choix du sujet et du public cible. Les podcasts doivent comporter une forme d'introduction, de milieu et de fin. L'introduction doit présenter le sujet abordé dans l'épisode et capter l'attention du public. Le milieu est la partie principale du podcast où se déroule une interview ou où différents sujets sont abordés. La fin doit contenir les conclusions finales et donner au public une idée de ce qui l'attend dans le prochain épisode. Le public doit être encouragé à s'abonner au podcast et à laisser un commentaire. En règle générale, la durée d'un podcast varie entre trente minutes et une heure. Un podcast court présente à l'auditeur des informations sous forme de bouchées en moins de quinze minutes (Santo, 2023).

### Bref aperçu des techniques de podcasting :

Les podcasts sont créés en suivant les étapes suivantes : planification, enregistrement, édition et publication.

**La planification** : Cette étape consiste à rédiger les grandes lignes du podcast afin de guider l'orateur. Il peut s'agir d'un script complet ou d'un plan approximatif avec des puces. Il est possible d'utiliser des modèles et de faire plusieurs ébauches. Le plan peut inclure des indicateurs sur le temps de parole à consacrer à chaque point. Si le podcast est une interview, il convient de préparer des questions pertinentes à poser à l'invité.

**L'enregistrement** : Cette étape ne nécessite pas d'équipement coûteux ; des mesures simples peuvent être prises pour garantir une bonne qualité audio. La pièce où se déroule l'enregistrement doit être calme et présenter le moins d'écho possible. Une petite pièce avec un mobilier doux conviendra mieux qu'un espace ouvert avec des surfaces dures. Un moyen facile d'améliorer le son dans une pièce est de couvrir les meubles avec des couvertures (Castos, 2023 ; McLean, 2022). Un podcast peut être enregistré sur un téléphone, un ordinateur portable ou un ordinateur. Si l'on dispose d'un microphone et d'un casque, on peut l'utiliser. Lors de l'enregistrement, il est préférable de ne pas déplacer le microphone ou le dispositif d'enregistrement et de maintenir la même distance par rapport au microphone lorsque l'on parle (Passive Makers, 2023). Il est conseillé de faire un essai d'enregistrement pour vérifier la qualité du son et le bon fonctionnement de l'ensemble.

**L'édition** : Au cours de cette étape, l'enregistrement audio est revu et organisé. Les longues pauses, les mots inutiles et les erreurs peuvent être supprimés. Toutefois, le son doit rester naturel et l'auditeur ne doit pas se rendre compte qu'il a été modifié (Robles, 2023). Une intro et une outro doivent être ajoutées pour ouvrir et terminer le podcast de manière professionnelle. La musique et les effets sonores peuvent être utilisés pour créer des transitions fluides si nécessaire (Robles, 2023). Des sites web tels que Bensound (<https://www.bensound.com/>) et Pixabay (<https://pixabay.com/sound-effects/>) proposent des fonctions de recherche pour trouver de la musique et des sons libres de droits. Les pistes audio doivent être organisées dans un ordre approprié. Le processus de mixage est utilisé pour améliorer la qualité du son (Robles, 2023). Les techniques de mixage les plus courantes sont définies ci-dessous.

- **Égalisation (EQ)** : Il s'agit de l'ajustement des fréquences dans l'audio. Cela permet d'améliorer la clarté de la voix du locuteur et de réduire les bruits indésirables (LinkedIn, 2023 ; Robles, 2023).
- **Compression** : Il s'agit de l'égalisation du son. La plage de volume est contrôlée, par exemple si deux personnes parlent à des volumes différents dans le podcast ou si une personne rit soudainement, le volume est équilibré. Cela évite un changement soudain de volume pour l'auditeur (Robles, 2023).

Après le processus de mixage, le podcast doit être écouté du début à la fin et revu. Tout ajustement supplémentaire nécessaire doit être effectué.

## Logiciel pour l'enregistrement et l'édition de podcasts :

- **Audacity** (<https://www.audacityteam.org/>) est un logiciel gratuit qui peut être utilisé avec n'importe quel système d'exploitation (il ne peut pas être utilisé sur un téléphone). Il permet à la fois d'enregistrer et d'éditer des fichiers audio.
- **GarageBand** (<https://www.apple.com/mac/garageband/>) est un logiciel similaire à Audacity, mais il n'est disponible que sur Mac.
- **Spotify for Podcasters** (<https://podcasters.spotify.com/>) (anciennement connu sous le nom d'Anchor) est une plateforme de podcast gratuite qui fonctionne sur tous les appareils et avec tous les systèmes d'exploitation. Elle permet d'enregistrer, d'éditer et de publier des fichiers audio. Son interface est plus intuitive que celle d'Audacity, mais les outils d'édition sont plus limités. Il peut être utilisé de manière collaborative ; plusieurs personnes peuvent enregistrer un podcast ensemble.

## Logiciel de publication du podcast :

Une fois le podcast terminé, il peut être publié sur une plateforme d'écoute où le public peut y accéder. Les plateformes les plus populaires sont Spotify et Apple Music.

- **Spotify** : L'inscription à Spotify pour les podcasteurs et le téléchargement des épisodes sont gratuits.
- **Apple Music** : nécessite un abonnement (frais annuels).
- **YouTube** : Les podcasts peuvent également être téléchargés sur YouTube en convertissant le fichier au format vidéo.

Il est important de tenir compte de l'accessibilité d'un podcast. Si possible, un lien vers la transcription de l'audio doit être inclus dans les notes de l'émission, ainsi qu'une description du contenu du podcast.

## Opportunités et limites de l'interview audio et du podcasting :

**Opportunités** : L'un des avantages des podcasts est qu'il est possible de les créer et de les apprécier. Le public peut les écouter quand il le souhaite et, selon la plateforme, ils peuvent souvent être écoutés gratuitement. Les podcasts sont un excellent outil d'éducation et un moyen facile de partager des connaissances. Ils nous permettent d'écouter des histoires et des expériences différentes, ce qui donne aux gens la possibilité d'acquérir de nouvelles perspectives. Ils peuvent être utilisés comme outils de changement positif. Les podcasts et les interviews de podcasts sont suffisamment longs pour discuter en profondeur de sujets importants (comme les questions sociales et politiques) et présenter des solutions aux auditeurs. Cela diffère des autres médias, où l'information est souvent diffusée de manière plus rapide. Les podcasteurs peuvent réaliser des interviews à distance avec des personnes du monde entier, ce qui permet une collaboration diversifiée et offre la possibilité d'établir des dialogues interculturels et interconfessionnels. Les podcasters ont également la liberté de discuter de n'importe quel sujet et d'interviewer qui ils veulent.

**Limites** : Les podcasts présentent certaines limites. Tout d'abord, ils ne sont pas écoutés par tout le monde. La constitution d'un public peut prendre du temps ; il peut être nécessaire de créer une image de marque et de faire du marketing sur les médias sociaux pour faire connaître le podcast. Il est également possible que des personnes créent des podcasts nuisibles et publient de fausses informations.

## Références/Bibliographie

**Audacity (2023) Audio clips.** Disponible sur:

[https://manual.audacityteam.org/man/audacity\\_tracks\\_and\\_clips.html](https://manual.audacityteam.org/man/audacity_tracks_and_clips.html) (Accessed: 17 January 2024).

**Castos (2023) Acoustic treatment for podcasting: 7 tips to eliminate reverb.** Disponible sur: <https://castos.com/acoustic-treatment-for-podcasting/> (Accessed: 15 January 2024).

**Gaffin, H. (2021) What to include in your podcast intro and outro.** Disponible sur: <https://gaffincreative.com/what-to-include-in-your-podcast-intro-and-outro/> (Accessed: 16 January 2024).

**Gray, C. (2023) Best podcast format? easiest, popular, & most sustainable options.** Disponible sur: <https://www.thepodcasthost.com/planning/podcast-formats/> (Accessed: 15 January 2024).

**Hicks, J., Winnick, L., and Gonchar, M. (2018) Project audio: teaching students how to produce their own podcasts.** Disponible sur: <https://www.nytimes.com/2018/04/19/learning/lesson-plans/project-audio-teaching-students-how-to-produce-their-own-podcasts.html> (Accessed: 15 January 2024).

**Juhri, M.A. and Hariani, H. (2023) 'Cultivating religious inclusiveness through social media', Digital Muslim Review, 1(2), pp. 105-119.** Disponible sur: <http://digitalmuslimreview.or.id/index.php/dmr/article/view/13/10> (Accessed: 16 January 2024).

**LinkedIn (2023) How can you equalize audio in a podcast?** Disponible sur: <https://www.linkedin.com/advice/3/how-can-you-equalize-audio-podcast-skills-podcasting> (Accessed: 17 January 2024).

**McLean, M. (2022) How to create a silent home podcast studio that sounds great.** Disponible sur: <https://www.thepodcasthost.com/recording-skills/how-to-create-silent-home-studio/> (Accessed: 15 January 2024).

**Olmsted, J. (2024) Tools for podcasting.** Disponible sur: <https://edspace.american.edu/toolsforpodcasting/>(Accessed: 15 January 2024).

**Passive Makers (2023) Would it work to have one mic for a two person podcast?** Disponible sur: <https://passivemakers.com/would-it-work-to-have-one-mic-for-a-two-person-podcast/> (Accessed: 16 January 2024).

**Robles, S. (2023) Podcast editing: how to do it in 10 steps (complete tutorial).** Disponible sur: <https://riverside.fm/blog/podcast-editing> (Accessed: 16 January 2024).

**Santo, A. (2023) 8 Types of podcasts: the complete guide to audio content marketing (infographic).** Disponible sur: <https://www.brafton.com/blog/video-marketing/types-of-podcasts/> (Accessed: 15 January 2024).

**Spotify for Podcasters (2022) How to write podcast scripts: Tips and templates to structure your episodes.** Disponible sur: <https://podcasters.spotify.com/resources/learn/create/how-to-write-podcast-scripts> (Accessed: 15 January 2024).

## Étude de cas

# Quelqu'un comme moi

### Introduction

Cette étude de cas offre aux apprenants la possibilité d'écouter un podcast produit par des professionnels et contenant des exemples des théories et des compétences enseignées dans le cadre du module. *Someone Like Me* » est une série limitée de podcasts de RTE comprenant huit épisodes. Son public cible est constitué d'enfants âgés de huit à douze ans. Les épisodes durent tous moins de vingt-cinq minutes.

Dans chaque épisode, un enfant interroge un adulte qui a vécu des expériences similaires aux siennes. Par exemple, Kylie Ampofo, âgée de douze ans et vivant à Direct Provision, interviewe Tab Ruigi, qui a également vécu à Direct Provision lorsqu'elle a déménagé en Irlande dans son enfance. La série montre comment le contenu audio peut favoriser le dialogue interconfessionnel et interculturel. Ces épisodes ne traitent pas spécifiquement de la foi et de la culture, mais ils mettent en évidence la façon dont le podcasting peut être utilisé pour discuter de différents types de diversité, par exemple la neurodiversité. Cette série montre comment la narration peut être utilisée pour créer un contenu audio attrayant et captivant.

Le format, la structure et le style du podcast peuvent être considérés par les apprenants comme un exemple de la manière de construire leur propre podcast. Les épisodes sont un exemple concret de la manière dont les compétences en matière de podcasting peuvent être utilisées efficacement. Ils contiennent des exemples de bonnes techniques d'interview et de communication.

### Description de la série

L'objectif de cette série de podcasts est de partager, de valider et de célébrer les différentes expériences. Il s'agit d'éviter que les enfants ne se sentent isolés et seuls en raison d'expériences différentes de celles de leurs pairs. L'autonomisation des enfants qui s'expriment dans le podcast et des auditeurs qui s'identifient à leurs histoires peut avoir un impact considérable et contribuer à élargir les perspectives, la prise de conscience et la compréhension des auditeurs. Les épisodes sont intitulés comme suit : Syndrome de Down, Vie de voyageur, Jeunes aidants, Prise en charge directe, Maladie de Crohn, Dyslexie, Trouble du développement du langage et Autisme.



## Étude de cas

Les épisodes sont accessibles via le lien suivant <https://www.rte.ie/radio/podcasts/series/36111-someone-like-me/>

Ils peuvent être écoutés sur le site de RTE, sur Apple Podcasts ou Spotify.

RTE a publié deux courts articles sur la série de podcasts qui peuvent informer davantage les apprenants sur le contenu des interviews : [1/1282059-someone-like-me-dyslexia/](https://www.rte.ie/kids/2022/0314/1282059-someone-like-me-dyslexia/)  
<https://www.rte.ie/kids/2022/0314/1286265-someone-like-me-zoe/>

### Tâches

Prenez le temps d'explorer cette étude de cas. Écoutez la bande-annonce de la série de podcasts et lisez les descriptions des épisodes. Sélectionnez l'un des épisodes qui vous intéresse pour l'écouter en premier. Effectuez les tâches ci-dessous **avant d'écouter, pendant que vous écoutez et après avoir écouté**. Vous aurez besoin de 2 ou 3 feuilles de papier pour réaliser ces tâches. Notez que vous pouvez répéter ce processus pour chacun des épisodes si vous décidez d'en écouter d'autres !

#### Avant l'écoute :

#### Répondez aux 3 questions suivantes :

1. à quoi vous attendez vous pour cet épisode ?
2. à votre avis, quel sera le ton du podcast (détendu/sérieux) ?
3. quel genre de questions pensez-vous que l'intervieweur (l'enfant) va poser ?

Activité pendant l'écoute :

Pendant que vous écoutez l'épisode, notez les mots qui vous viennent à l'esprit et/ou les pensées qui vous viennent à l'esprit. Si vous préférez ne pas écrire, vous pouvez faire des gribouillis/dessins rapides. Si vous décidez de dessiner, vous pourrez développer ces dessins après avoir terminé l'épisode.

#### Après l'écoute :

Après avoir écouté le podcast, faites de votre mieux pour répondre aux questions ci-dessous. Si vous n'êtes pas sûr de vous, n'hésitez pas à réécouter l'épisode ou des parties de l'épisode si nécessaire. Vous pouvez vous référer aux mots que vous avez écrits ou à vos dessins lorsque vous répondez aux questions.

## Étude de cas

1. Quelles sont les parties de l'histoire qui ont le plus retenu votre attention ?
2. Avez-vous remarqué des sons ou l'utilisation de la musique dans l'épisode ?
3. Quels sont les sentiments que vous avez éprouvés en regardant cet épisode ?
4. L'avez-vous aimé (pourquoi / pourquoi pas) ?
5. Qu'avez-vous appris que vous ne saviez pas auparavant ?
6. Y a-t-il d'autres questions que vous auriez posées à l'invité (l'adulte) ?
7. Pensez-vous que les histoires parlées peuvent être plus percutantes que les histoires montrées à la télévision ou au cinéma (donnez 3 points pourquoi / pourquoi pas) ?
8. Quelles sont les techniques d'interview que vous avez remarquées ?
9. Comment le podcast était-il structuré ?
10. Les intervenants étaient-ils de bons communicants ?
11. Qu'est-ce qui a rendu leur communication bonne ou mauvaise ?
12. Que retiendrez-vous de ce podcast qui pourrait vous aider à créer le vôtre ?

### Exercice facultatif :

Si vous souhaitez en savoir plus sur la narration et voir comment les discussions entre des personnes de milieux similaires et différents peuvent être explorées par le biais d'interviews, la série « This is "Them" » de GORM Media peut être une bonne ressource. Il s'agit d'une série diffusée sur YouTube et accessible via le lien suivant : [https://www.youtube.com/playlist?list=PLUclZ0j1AbPcNHMMS1\\_e274MRPs\\_D0wjf](https://www.youtube.com/playlist?list=PLUclZ0j1AbPcNHMMS1_e274MRPs_D0wjf)

Bien qu'il s'agisse d'une série d'entretiens vidéo, vous pouvez simplement les écouter sans regarder la vidéo. Vous pouvez également comparer ce que vous ressentez en écoutant le contenu avec et sans l'apport visuel de la vidéo. Réfléchissez à la différence que fait la vidéo par rapport à l'écoute d'un podcast. Cette ressource devrait vous aider à mieux comprendre la création d'entretiens audio impliquant un dialogue interconfessionnel et interculturel.

# Activités d'auto-apprentissage

## Activité 01 : Apprentissage par projet : Un podcast sur la culture

**Compétences** : Préparer et planifier le contenu ; Rédiger un plan ; Mener une interview ; Enregistrer l'audio ; Editer l'audio ; Publier un podcast ; Recevoir un retour d'information ; Pratiquer des compétences en communication interculturelle.

**Niveau de difficulté** : intermédiaire.

**Introduction** : Les podcasts sont un moyen créatif de raconter et de partager des histoires. Les interviews audio sont l'occasion de découvrir les expériences culturelles de quelqu'un d'autre. Un bon intervieweur posera les bonnes questions et incitera l'invité à partager ses histoires de manière confortable et détendue. Ces conversations peuvent offrir de nouvelles perspectives à l'intervieweur, à l'invité et au public. Un podcast peut être une occasion d'apprentissage et susciter un intérêt supplémentaire. Avoir les compétences nécessaires pour enregistrer, éditer et publier des podcasts avec succès permet de créer et de partager ce type de contenu.

**Description du projet** : Vous devez créer une courte interview podcast d'une durée de quinze à vingt minutes. Le sujet du podcast est la culture. Vous devez interviewer une personne sur sa culture. Vous devez découvrir ce qu'elle pense de la culture et de son importance pour elle. De manière générale, vous devez essayer d'en savoir plus sur sa culture et ses différentes expériences au cours d'une conversation. Le sujet est volontairement large et vous donne la possibilité d'explorer la culture par le biais du podcast et des techniques d'interview en toute liberté.

**Structure** : Vous pouvez utiliser les sections ci-dessous pour vous guider tout au long du processus de création de votre podcast. Les sections sont les suivantes : planification, enregistrement, édition, publication et retour d'information. Une fois chaque section terminée, vous devez réfléchir à ce qui s'est bien passé, à ce qui s'est moins bien passé et à ce que vous avez appris de l'activité. Vous pouvez utiliser le formulaire de réflexion adapté du cycle de réflexion de Gibbs (Gibbs, 2013) pour vous aider.

### Planification

**Remue-méninges** : La première étape de la planification de votre podcast consiste à lancer des idées sur le sujet. Ces idées orienteront plus tard votre recherche documentaire. Commencez par écrire tous les mots qui vous viennent à l'esprit lorsque vous pensez à la culture. Pour ce faire, vous pouvez utiliser une carte mentale. Vous pouvez inclure des termes et des concepts pertinents que vous avez appris dans le module 2 sur le dialogue interculturel et interreligieux. Commencez à réfléchir à la manière dont vous pourriez appliquer certains d'entre eux à un podcast ; dressez une liste des possibilités.

À ce stade, ne limitez pas vos idées, explorez et écrivez tout ce qui vous vient à l'esprit. Une fois que vous aurez sorti toutes vos idées, réexaminez la liste d'un point de vue plus pratique. Pensez à la logistique et à la manière dont vous pourriez donner vie à l'une de ces idées. Tenez compte d'aspects tels que votre communauté locale, les personnes que vous connaissez et les ressources dont vous disposez. Vous pouvez conserver votre carte mentale et votre liste d'idées pour de futurs projets !

### **Carte mentale culturelle**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a cultural mind map. The box is centered on the page and occupies most of the lower half of the page.

## Liste d'idées

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Logistique : Vous pouvez utiliser les questions ci-dessous pour planifier la logistique de votre projet. Vous devez décider qui vous allez interviewer, quand et où vous allez le faire. C'est une bonne idée de dresser une liste des tâches à accomplir, par exemple des personnes à contacter et des objets dont vous pourriez avoir besoin pour l'entretien.

**Qui ?**

**Où ?**

**Quand ?**

**À faire :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

**Plan du podcast :**

Vous devez créer un plan pour votre podcast. Un bon point de départ consiste à réfléchir au contenu que vous souhaitez aborder au début, au milieu et à la fin du podcast.

**Titre du podcast :** \_\_\_\_\_ **Durée:** \_\_\_\_\_

**Titre de l'épisode :** \_\_\_\_\_

**Intro :**

**Point de discussion 1 :**

**Point de discussion 2 :**

**Outro :**

**Notes :**

## **Questions d'entretien :**

Dressez une liste de questions appropriées à poser lors de l'entretien. Il est conseillé de faire des recherches préalables sur la personne que vous interrogez et sur les sujets que vous allez aborder.

## **Les questions :**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



## **L'enregistrement**

Une fois que vous avez terminé toutes les préparations nécessaires, vous êtes prêt à enregistrer votre podcast ! C'est à ce moment-là que vos compétences techniques et de communication seront mises à l'épreuve. N'oubliez pas de prendre votre temps et de vérifier que tout fonctionne. Assurez vous que la personne que vous interviewez connaît le format de l'interview et qu'elle est à l'aise avant de commencer. En termes d'équipement, vous pouvez simplement utiliser un smartphone ou un ordinateur portable pour enregistrer. Si vous avez accès à un équipement tel qu'un microphone ou des écouteurs, ceux-ci peuvent contribuer à améliorer la qualité du son. Bonne chance !

## **Montage**

Maintenant que vous avez enregistré votre contenu, il est temps de l'éditer. Réécoutez l'enregistrement et relisez les grandes lignes de votre podcast. Vous pouvez importer l'audio dans un logiciel d'édition tel qu'Audacity. Ce logiciel peut être utilisé pour supprimer des parties de l'audio, ajouter de l'audio ou de la musique et améliorer la qualité générale du son.

## **Publication et retour d'information**

La publication du podcast final sur une plateforme d'écoute est facultative. Veillez à demander la permission aux personnes qui parlent ou sont interviewées dans le podcast avant de partager le fichier audio sur une plateforme publique. Si vous ne souhaitez pas publier le podcast, c'est tout de même une bonne idée de le partager avec au moins une autre personne et de lui demander son avis. Le formulaire de retour d'information ci-dessous peut être rempli par toute personne ayant écouté le podcast. Des questions supplémentaires peuvent être ajoutées à ce formulaire si vous souhaitez obtenir un retour d'information plus spécifique.

## **Formulaire de commentaires**

**Quelle note donneriez-vous à ce podcast sur 5 ?**

**Avez-vous apprécié ce podcast (pourquoi / pourquoi pas) ?**

**Quelle partie du podcast avez-vous trouvée la plus intéressante ?**

**Y a-t-il quelque chose qui, selon vous, aurait amélioré le podcast ?**

**Quelle note donneriez-vous à la qualité du son sur 5 ?**

**Comment était le déroulement général du podcast, y a-t-il des parties qui semblaient trop éditées ?**

**Écouteriez-vous un autre épisode s'il s'agissait d'une série de podcasts (pourquoi / pourquoi pas) ?**

**Avez-vous d'autres recommandations ?**

## Réflexion

Veillez répondre aux questions suivantes après avoir terminé chaque étape du projet (planification, enregistrement, édition, publication et retour d'information). Ce formulaire est adapté du cycle de réflexion de Gibbs (Gibbs, 2013).

### Formulaire de réflexion

**Description (En quoi consistait l'activité, qu'avez-vous fait ?)**

**Sentiments (Qu'avez-vous pensé et ressenti ?)**

**Évaluation (Qu'est-ce qui était bon ou mauvais dans l'expérience ?)**

**Analyse (Pouvez-vous comprendre les raisons de ce qui s'est bien passé et de ce qui s'est mal passé ?)**

**Quel sens pouvez-vous donner à la situation ?)**

**Conclusion (Qu'auriez-vous pu faire d'autre ? Qu'avez-vous appris ?)**

**Plan d'action (Si une situation similaire se reproduisait, que feriez-vous ?)**

**Félicitations ! Vous avez terminé cette activité d'apprentissage basée sur le projet.**

### Références

**Gibbs, G. (2013) Learning by doing. Oxford: Oxford Brookes University.** Disponible sur : <https://thoughtsmostlyaboutlearning.files.wordpress.com/2015/12/learning-by-doing-graham-gibbs.pdf> (Accessed: 15 January 2024).

## Ressources pédagogiques supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>L'écoute active : Utiliser les vidéos, les podcasts et les articles du Times pour pratiquer une compétence clé</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Article du New York Times sur l'écoute active. Cet article comprend des activités pour améliorer ces compétences. L'écoute active est une compétence importante pour travailler avec les autres et mener des entretiens.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.nytimes.com/2018/03/15/learning/lesson-plans/active-listening-using-times-videos-podcasts-and-articles-to-practice-a-key-skill.html">https://www.nytimes.com/2018/03/15/learning/lesson-plans/active-listening-using-times-videos-podcasts-and-articles-to-practice-a-key-skill.html</a>

<b>Titre</b>	<b>Tutoriels pour Audacity</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Un guide d'Audacity sur l'utilisation du logiciel. Il s'agit de tutoriels écrits avec des images correspondantes qui indiquent les étapes et les outils.
<b>Lien</b>	<a href="https://manual.audacityteam.org/man/tutorials_for_audacity.html">https://manual.audacityteam.org/man/tutorials_for_audacity.html</a>

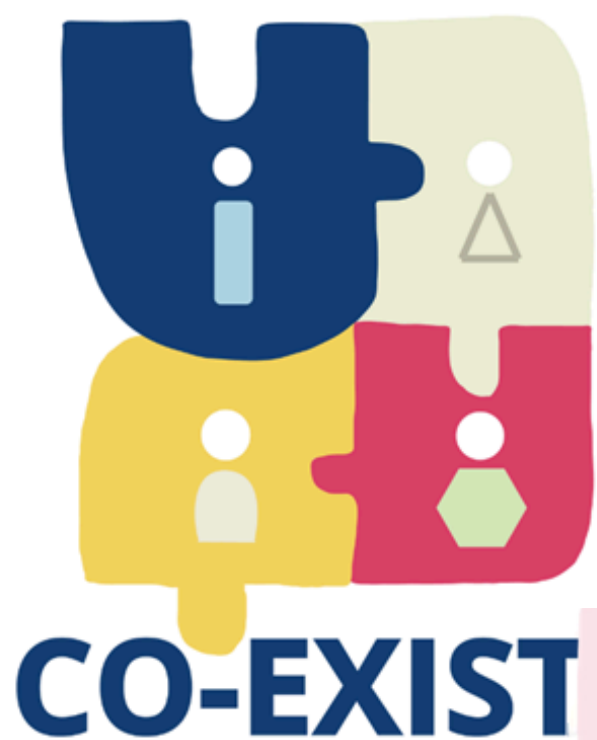
<b>Titre</b>	<b>Outils pour le podcasting</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Un article avec des ressources pour tout ce qui concerne les podcasts (public, contenu, équipement et guides techniques sur l'enregistrement et l'édition).
<b>Lien</b>	<a href="https://edspace.american.edu/toolsforpodcasting/">https://edspace.american.edu/toolsforpodcasting/</a>

## Ressources pédagogiques supplémentaires

<b>Titre</b>	<b>Tutoriels Audacity</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Courts tutoriels YouTube sur l'utilisation du logiciel Audacity pour l'enregistrement et l'édition de podcasts.
<b>Lien</b>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&amp;list=PLqazFFzUAPc7XjjOCH4iPDoleFHA_eYKh">https://www.youtube.com/watch?v=IXoGmyzNZOY&amp;list=PLqazFFzUAPc7XjjOCH4iPDoleFHA_eYKh</a>

<b>Titre</b>	<b>Centre pour le dialogue interculturel : Podcasts</b>
<b>Brève description du contenu</b>	Une liste de podcasts sur le dialogue interculturel.
<b>Lien</b>	<a href="https://centerforinterculturaldialogue.org/category/podcasts/">https://centerforinterculturaldialogue.org/category/podcasts/</a>

# ANNEXES



# ANNEXE 01: Présentation of Module 01

Vous pouvez visualiser et télécharger la présentation pptx complète en cliquant sur l'image ci-dessous :



# ANNEXE 2

## Scénarios pour l'activité : Serez-vous capable d'être un journaliste honnête ?



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### ⇒ Scénario 1 : Le concours de talents

**Contexte** : Votre école organise un concours de talents très attendu. Un incident controversé se produit au cours de l'événement : l'un des juges est accusé de favoritisme à l'égard d'un participant, qui est également son oncle.

**Tâche du groupe** : En tant que journalistes citoyens, vous devez couvrir cet événement. Votre objectif est de rapporter ce qui s'est passé de manière équitable et éthique.

### Questions éthiques à prendre en compte et auxquelles chaque groupe doit tenter de répondre :

**Vérification des faits** : comment allez-vous vérifier les allégations de favoritisme ?

**Impartialité** : Comment assurer un reportage équilibré, sans prendre parti ?

**Respect de la vie privée** : Comment traiterez-vous les personnes impliquées, en particulier le juge et l'étudiant, avec respect ?

**Responsabilité** : Si des erreurs sont commises dans votre reportage, comment comptez-vous les rectifier ?

### ⇒ Scénario 2 : Problème environnemental dans le parc local

**Contexte** : Des résidents locaux ont signalé une augmentation des déchets et une possible pollution dans le parc de la ville. Les accusations sont portées contre une entreprise locale récemment établie.

**Tâche du groupe** : En tant que journalistes citoyens, vous avez pour mission d'enquêter sur cette situation et de partager vos conclusions avec la communauté.

### Questions éthiques à prendre en compte et auxquelles chaque groupe doit tenter de répondre :

**Recherche de la vérité** : comment allez-vous recueillir des preuves sur la situation dans le parc ?

**Équilibre des voix** : Comment allez-vous représenter équitablement les points de vue des entreprises, des résidents et des autorités locales ?

**Impact sur la communauté** : comment votre rapport peut-il influencer l'opinion publique et les actions futures ?

**Séparation des opinions et des faits** : Comment veillez-vous à ce que votre reportage reste factuel et ne soit pas influencé par vos opinions personnelles ?

Ces scénarios sont conçus pour encourager les apprenants à réfléchir et à discuter des défis éthiques du journalisme citoyen, tout en développant leurs compétences en matière de communication et d'analyse critique.





# ANNEXE 2

## Réponses possibles



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Réponses possibles pour le scénario 1 : Le concours de talents

#### Vérifier les faits :

- Interrogez différents témoins de l'incident, y compris d'autres participants et des passants.
- Demandez des informations officielles à l'organisation du concours et au juge concerné.

#### Impartialité :

- **Présentez les faits tels qu'ils sont, sans y ajouter d'opinions personnelles.**
- **Inclure le point de vue de toutes les parties concernées, y compris celui du juge et du participant en question.**

#### Respect de la vie privée :

- Éviter de divulguer des informations personnelles sensibles sur les personnes concernées. Traiter le sujet de manière sensible, en évitant le sensationnalisme.

#### Responsabilité :

- Publier une correction ou une mise à jour si de nouvelles informations contredisent l'article original.
- Faire preuve de transparence quant aux sources d'information et aux méthodes utilisées.

### Réponses possibles pour le scénario 2 : problème environnemental dans le parc local

#### Recherche de la vérité :

- Recueillir des preuves en prenant des photos ou des vidéos des déchets et de la pollution présumée.
- Consulter des experts en environnement ou les autorités locales pour obtenir des conseils professionnels.

#### Équilibre des voix :

- Interroger les représentants de l'entreprise, les résidents concernés et les fonctionnaires municipaux.

#### Présentez les différents points de vue de manière égale, sans privilégier l'un d'entre eux.

#### Impact sur la communauté :

- Réfléchir à l'effet que l'histoire peut avoir sur la communauté, par exemple en incitant à des actions de nettoyage ou à des changements de politique.
- Sensibiliser à l'importance de la protection de l'environnement.

#### Séparation des opinions et des faits :

- Identifier clairement ce qui est un fait rapporté et ce qui est une opinion ou une spéculation.
- S'efforcer de rester neutre et objectif dans la présentation des informations.

Ces réponses sont des exemples de la manière dont les apprenants peuvent naviguer dans des situations complexes en appliquant des principes éthiques dans leur journalisme citoyen.

# ANNEXE 03

## BINGO CULTUREL



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

<b>Peut parler plus de trois langues.</b>	<b>A visité un site religieux qui n'est pas de sa propre confession.</b>	<b>Aime cuisiner des plats de différentes cultures.</b>	<b>Connaît une histoire ou un mythe d'une autre culture.</b>
<b>A assisté à un mariage dans une tradition culturelle ou religieuse différente.</b>	<b>Peut raconter une expérience d'incompréhension culturelle.</b>	<b>Connaît une forme de danse d'une autre culture.</b>	<b>A mangé des aliments traditionnels d'une autre culture que la sienne lors d'un festival.</b>
<b>Connaît un rituel d'une autre culture lié à la naissance, au mariage ou à la mort.</b>	<b>A lu un classique de la littérature d'une autre culture.</b>	<b>A des amis de différents pays/cultures/religions</b>	<b>Sait comment jouer à un jeu traditionnel d'une autre culture.</b>
<b>A visité deux continents ou plus</b>	<b>Peut chanter une chanson dans une langue qu'il ne parle pas.</b>	<b>Apprécie la musique d'une autre culture.</b>	<b>Peut expliquer une tradition culturelle d'un pays qu'il n'a jamais visité.</b>

# ANNEXE 04:

## Présentation du Module 02

Vous pouvez visualiser et télécharger la présentation pptx complète en cliquant sur l'image ci-dessous :



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



### Fiche de scénario 1 : Collaboration interconfessionnelle

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

**Contexte :** Une petite ville composée de diverses communautés religieuses a connu des tensions dues à des malentendus et à un manque d'interaction entre les différents groupes confessionnels. Afin de promouvoir l'unité, le conseil municipal propose un projet de service communautaire commun.

**Personne A :** Vous êtes un dirigeant communautaire chrétien qui croit au pouvoir du service pour rassembler les gens. Vous êtes enthousiaste à l'égard du projet proposé et le considérez comme un moyen de jeter des ponts entre les différentes communautés religieuses.

**Personne B :** Vous êtes un responsable communautaire musulman préoccupé par la façon dont votre congrégation pourrait percevoir la collaboration avec d'autres groupes religieux, en particulier dans le contexte du service, qui revêt une signification religieuse spécifique.

**Objectif :** Trouver un terrain d'entente et répondre aux préoccupations de manière respectueuse.

#### Questions clés :

- L'importance de la collaboration interconfessionnelle pour réduire les tensions au sein de la communauté.
- Les sensibilités religieuses concernant le service et la charité, qui peuvent avoir des significations et des implications différentes selon les religions.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active :** Comprendre les préoccupations spécifiques du responsable de la communauté musulmane sans l'interrompre.
- **Empathie :** Validez ses inquiétudes quant à la manière dont le projet pourrait être perçu.
- **Questionnement respectueux :** Explorer la nature de ces préoccupations et ce qui pourrait être fait pour les atténuer.
- **Retour d'information constructif :** Proposer des suggestions susceptibles de rendre le projet plus inclusif et plus respectueux de toutes les pratiques religieuses.

#### Défis potentiels :

- Incompréhension de la profondeur de la signification religieuse attachée au service par les différentes communautés.
- Difficulté à trouver des compromis acceptables pour toutes les parties concernées.

**Résultat attendu :** Un accord mutuel sur la manière de poursuivre le projet de service communautaire, dans le respect des croyances et des pratiques religieuses de toutes les communautés concernées.

#### Questions de réflexion

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé les compétences de communication dans un contexte simulé ?
- Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans le cadre d'interactions interconfessionnelles réelles ?
- Qu'avez-vous appris sur le point de vue de l'autre personne que vous ne connaissiez pas auparavant ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche du dialogue interreligieux ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 2 : La pratique religieuse au travail

**Contexte :** Une entreprise multiculturelle se targue d'être inclusive, mais peine à mettre en œuvre des politiques qui tiennent compte de toutes les pratiques religieuses. Récemment, un employé hindou a demandé un congé pour célébrer Diwali, une grande fête hindoue.

**Personne A :** Vous êtes un employé hindou qui attache une grande importance à ses traditions culturelles. Diwali est un moment important pour vous et votre famille, et vous souhaitez le célébrer pleinement.

**Personne B :** vous êtes le directeur, et vous craignez de créer un précédent qui pourrait donner lieu à de nombreuses demandes de congés pendant les périodes critiques de l'entreprise. Vous souhaitez trouver un équilibre entre l'inclusion et les besoins de l'entreprise.

**Objectif :** Discuter de l'importance du festival et négocier une solution.

#### Questions clés :

- L'importance de Diwali dans la foi hindoue et la nécessité d'un congé pour l'observer.
- Équilibrer les accommodements religieux avec les activités de l'entreprise et créer un précédent.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active :** Comprenez parfaitement le besoin de congé de l'employé et l'importance de Diwali.
- **Empathie :** Reconnaître l'importance de la fête pour l'identité culturelle et religieuse de l'employé.
- **Questionnement respectueux :** Posez des questions sur les détails de la demande, tels que la durée et la flexibilité du congé nécessaire.
- **Feedback constructif :** Discutez des solutions possibles, telles que des horaires de travail flexibles, l'utilisation de jours de vacances ou des congés compensatoires.

#### Difficultés potentielles :

- La méconnaissance par le manager de la pratique religieuse et de sa signification.
- Assurer un traitement équitable de tous les employés tout en maintenant l'efficacité opérationnelle.

**Résultat attendu :** Un accord négocié qui respecte les besoins religieux de l'employé tout en maintenant la productivité et l'équité sur le lieu de travail.

#### Questions de réflexion

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé les compétences de communication dans un contexte simulé ?
- Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans le cadre d'interactions interconfessionnelles réelles ?
- Qu'avez-vous appris sur le point de vue de l'autre personne que vous ne connaissiez pas auparavant ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche du dialogue interreligieux ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 3 : Malentendu dans un espace public

**Contexte** : Dans un parc public, un bouddhiste pratique régulièrement la méditation. Un passant, qui ne connaît pas cette pratique, se sent mal à l'aise et s'approche de la personne pour lui faire part de son inquiétude.

**Personne A** : Vous êtes un bouddhiste qui trouve la paix et le réconfort dans la méditation quotidienne dans le parc. Cette pratique est un élément essentiel de votre routine spirituelle.

**Personne B** : Vous êtes un passant qui remarque la méditation et qui, par manque de connaissances, se sent mal à l'aise par rapport à ce qui se passe. Vous décidez d'approcher la personne pour lui faire part de vos inquiétudes.

**Objectif** : Informer le passant sur la pratique de la méditation et répondre à ses préoccupations.

#### Questions clés :

- Le manque de connaissances sur les différentes pratiques religieuses est source de malaise et d'incompréhension.
- Nécessité d'éduquer et de sensibiliser le public aux diverses pratiques spirituelles.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Écouter pleinement les préoccupations du passant avant de répondre.
- **Empathie** : Comprendre le point de vue du passant et ses éventuelles craintes ou idées fausses.
- **Questionnement respectueux** : Demandez-lui ce qui le préoccupe particulièrement dans la pratique de la méditation.
- **Feedback constructif** : Expliquer calmement la pratique de la méditation, ses avantages et son caractère inoffensif.

#### Difficultés potentielles :

- Les passants peuvent avoir des idées préconçues ou des craintes.
- Difficulté à faire comprendre le caractère inoffensif de la pratique sans rejeter les sentiments du passant.

**Résultat attendu** : Le passant comprend mieux la pratique de la méditation, ce qui réduit sa gêne et favorise la tolérance.

#### Questions de réflexion

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé les compétences de communication dans un contexte simulé ?
- Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans le cadre d'interactions interconfessionnelles réelles ?
- Qu'avez-vous appris sur le point de vue de l'autre personne que vous ne connaissiez pas auparavant ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche du dialogue interreligieux ?





# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 4 : Manifestation scolaire interconfessionnelle

**Contexte** : Une école locale organise un événement interconfessionnel pour célébrer la diversité et promouvoir la compréhension entre les élèves de différentes origines religieuses. Un parent juif s'inquiète de la participation de son enfant à des activités liées à d'autres religions.

**Personne A** : Vous êtes un parent juif qui craint que la participation à l'événement ne trouble votre enfant quant à ses propres croyances religieuses.

**Personne B** : Vous êtes le directeur de l'école et vous pensez que l'événement est essentiel pour favoriser un esprit d'inclusion et de compréhension parmi les élèves.

**Objectif** : Répondre aux inquiétudes des parents tout en soulignant les avantages de l'événement.

#### Questions clés :

- Trouver un équilibre entre la promotion de la diversité et de l'inclusion, d'une part, et le respect des croyances religieuses individuelles et des préoccupations des parents, d'autre part.
- Sensibiliser les parents à la valeur éducative des événements interconfessionnels.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Comprendre les préoccupations et les craintes spécifiques des parents concernant l'événement.
- **Empathie** : Reconnaître le désir du parent de protéger l'éducation religieuse de son enfant.
- **Questionnement respectueux** : Interroger le parent sur les activités particulières qu'il juge problématiques.
- **Feedback constructif** : Expliquez l'objectif de l'événement et la manière dont il peut bénéficier à tous les élèves, en offrant des options de retrait pour des activités spécifiques si nécessaire.

#### Difficultés potentielles :

- Les parents s'opposent fortement à certaines activités.
- Trouver un équilibre entre la promotion de la diversité et le respect des croyances individuelles.

**Résultat attendu** : Un compromis qui permet à l'événement de se dérouler tout en respectant les préoccupations des parents, éventuellement en offrant des options de retrait pour des activités spécifiques.

#### Questions de réflexion

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé les compétences de communication dans un contexte simulé ?
- Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans le cadre d'interactions interconfessionnelles réelles ?
- Qu'avez-vous appris sur le point de vue de l'autre personne que vous ne connaissiez pas auparavant ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche du dialogue interreligieux ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 5 : Restrictions alimentaires lors d'un événement communautaire

**Contexte** : L'organisateur d'un événement communautaire prévoit un repas comprenant du porc, sans savoir qu'il pourrait entrer en conflit avec les restrictions alimentaires de certains participants. Un participant musulman attire l'attention de l'organisateur sur ce problème.

**Personne A** : vous êtes un participant musulman qui respecte les lois alimentaires interdisant la consommation de porc.

**Personne B** : vous êtes l'organisateur de l'événement, chargé de veiller à ce que tous les participants se sentent bienvenus et intégrés.

**Objectif** : Trouver une solution qui tienne compte des restrictions alimentaires sans créer de divisions.

#### Questions clés :

- Comprendre et respecter les lois alimentaires religieuses.
- Garantir l'inclusion et le respect dans les événements communautaires.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Écouter attentivement les préoccupations et les restrictions alimentaires des participants.
- **Empathie** : Comprendre l'importance des lois alimentaires pour la foi du participant.
- **Questionnement respectueux** : Poser des questions sur les alternatives et les préférences alimentaires acceptables.
- **Retour d'information constructif** : Discutez des ajustements possibles du menu ou des options de repas alternatives qui peuvent inclure toutes les restrictions alimentaires.

#### Difficultés potentielles :

- La méconnaissance des lois diététiques par l'organisateur de l'événement.
- Logistique de la fourniture de repas alternatifs dans un délai très court.

**Résultat attendu** : Un menu qui comprend des options pour les participants ayant des restrictions alimentaires, afin que chacun se sente inclus et respecté.

#### Questions de réflexion

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé les compétences de communication dans un contexte simulé ?
- Quelles stratégies ont été les plus efficaces pour résoudre les conflits ou les malentendus ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences dans le cadre d'interactions interconfessionnelles réelles ?
- Qu'avez-vous appris sur le point de vue de l'autre personne que vous ne connaissiez pas auparavant ?
- En quoi cet exercice a-t-il modifié votre approche du dialogue interreligieux ?





# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 6 : Travail d'équipe interculturel

**Contexte** : Une entreprise internationale travaille sur un projet important qui implique des membres de l'équipe issus de milieux culturels différents. Des malentendus sont apparus en raison de styles de communication et d'éthiques de travail différents.

**Personne A** : Vous êtes un membre de l'équipe issu d'une culture à contexte élevé où la communication repose essentiellement sur des messages implicites et des indices non verbaux.

**Personne B** : Vous êtes un membre de l'équipe issu d'une culture à faible contexte où la communication est directe, explicite et repose sur l'expression verbale.

**Objectif** : Résoudre les malentendus et améliorer le travail d'équipe et la communication.

#### Points clés :

- Différences dans les styles de communication (contexte élevé vs contexte faible).
- Perceptions différentes de la gestion du temps et des délais.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Comprendre les préférences de communication et les messages implicites de l'autre.
- **Empathie** : Apprécier les différences culturelles qui influencent l'éthique du travail et la communication.
- **Questionnement respectueux** : Demander des éclaircissements sans faire de suppositions sur les intentions.
- **Feedback constructif** : Proposer des suggestions pour combler les lacunes en matière de communication et améliorer le travail d'équipe.

#### Défis potentiels :

- Difficulté à s'adapter aux différents styles de communication.
- Mauvaise interprétation des intentions et des messages.

**Résultat attendu** : Meilleure compréhension des styles de communication de chacun et plan pour un travail d'équipe plus efficace.

#### Questions de réflexion

- Comment les différences culturelles ont-elles influencé le dialogue dans votre scénario ?
- Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre et à respecter les différentes perspectives culturelles ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour combler les écarts culturels et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en matière de dialogue interculturel dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
- Qu'avez-vous appris sur l'importance de la sensibilité et de l'adaptation culturelles ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche des interactions interculturelles ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 7 : Sensibilité culturelle dans les soins de santé

**Contexte** : Un hôpital multiculturel où les professionnels de la santé doivent répondre aux divers besoins culturels des patients. Un conflit survient lorsqu'un prestataire de soins manque involontairement de respect aux pratiques culturelles d'un patient.

**Personne A** : Vous êtes un professionnel de la santé qui, sans le savoir, a violé les pratiques culturelles d'un patient au cours d'un traitement.

**Personne B** : Vous êtes un patient ou un membre de sa famille contrarié par ce manque de respect et soucieux de recevoir des soins respectueux de sa culture.

**Objectif** : Résoudre le conflit et garantir des pratiques de soins respectueuses de la culture.

#### Questions clés :

- Comprendre et respecter les pratiques culturelles dans les établissements de soins de santé.
- Communiquer efficacement avec des patients d'origines culturelles différentes.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Entendre les préoccupations et les expériences du patient ou du membre de la famille.
- **Empathie** : Reconnaître l'impact émotionnel de l'insensibilité culturelle.
- **Questionnement respectueux** : Poser des questions sur les pratiques et les préférences culturelles afin d'améliorer les soins.
- **Retour d'information constructif** : S'excuser pour la négligence et discuter des moyens d'améliorer la sensibilité culturelle dans les soins de santé.

#### Défis potentiels :

- Manque de connaissances sur les pratiques culturelles spécifiques.
- Surmonter la méfiance du patient ou de sa famille après l'incident.

**Résultat attendu** : Une résolution qui respecte les pratiques culturelles du patient et améliore la confiance dans le prestataire de soins.

#### Questions de réflexion

- Comment les différences culturelles ont-elles influencé le dialogue dans votre scénario ?
- Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre et à respecter les différentes perspectives culturelles ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour combler les écarts culturels et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en matière de dialogue interculturel dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
- Qu'avez-vous appris sur l'importance de la sensibilité et de l'adaptation culturelles ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche des interactions interculturelles ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 8 : Intégration culturelle dans l'éducation

**Contexte** : Une école avec une population étudiante diversifiée est confrontée à des difficultés d'intégration d'élèves d'origines culturelles différentes. Un élève immigré nouvellement arrivé a du mal à s'adapter et ses parents s'inquiètent du bien-être de leur enfant.

**Personne A** : Vous êtes un enseignant qui tente de soutenir l'intégration de l'élève immigré dans la communauté scolaire.

**Personne B** : Vous êtes le parent de l'élève immigré et vous vous inquiétez de l'adaptation et de l'acceptation de votre enfant dans son nouvel environnement.

**Objectif** : Développer des stratégies pour soutenir l'intégration de l'élève et répondre aux préoccupations des parents.

#### Questions clés :

- Soutenir l'intégration et l'adaptation culturelles dans les établissements d'enseignement.
- Répondre aux inquiétudes des parents et assurer le bien-être de l'élève.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Comprendre les difficultés spécifiques rencontrées par l'élève et ses parents.
- **Empathie** : Reconnaître les difficultés d'adaptation à un nouvel environnement culturel.
- **Questionnement respectueux** : Poser des questions sur les antécédents culturels et les préférences de l'élève.
- **Rétroaction constructive** : Suggérer des mesures pratiques pour favoriser l'intégration de l'élève et améliorer son expérience scolaire.

#### Défis potentiels :

- Trouver un équilibre entre les besoins de l'élève immigré et ceux de l'ensemble de la communauté scolaire.
- Surmonter les barrières culturelles et favoriser un environnement inclusif.

**Résultat attendu** : Un plan comprenant des actions spécifiques pour soutenir l'intégration de l'élève et répondre aux préoccupations des parents.

#### Questions de réflexion

- Comment les différences culturelles ont-elles influencé le dialogue dans votre scénario ?
- Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre et à respecter les différentes perspectives culturelles ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour combler les écarts culturels et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en matière de dialogue interculturel dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
- Qu'avez-vous appris sur l'importance de la sensibilité et de l'adaptation culturelles ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche des interactions interculturelles ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 9 : Formation à la diversité culturelle sur le lieu de travail

**Contexte** : Une entreprise a mis en place un programme de formation à la diversité culturelle afin de promouvoir l'intégration. Certains employés sont sceptiques quant à sa pertinence et à son efficacité, ce qui entraîne une certaine résistance.

**Personne A** : Vous êtes un responsable des ressources humaines chargé de faciliter le programme de formation à la diversité culturelle.

**Personne B** : Vous êtes un employé sceptique quant à la nécessité d'une formation à la diversité culturelle, estimant qu'elle est inutile ou non pertinente.

**Objectif** : Répondre au scepticisme et souligner l'importance de la formation à la diversité culturelle.

#### Questions clés :

- Surmonter la résistance aux initiatives en matière de diversité culturelle.
- Communiquer les avantages de la formation à la diversité culturelle.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Comprendre les raisons du scepticisme de l'employé.
- **Empathie** : Reconnaître les préoccupations et les points de vue de l'employé.
- **Questionnement respectueux** : Explorer les expériences et les perceptions de l'employé en matière de diversité culturelle.
- **Feedback constructif** : Fournir des preuves et des exemples des avantages de la formation à la diversité culturelle.

#### Défis potentiels :

- Préjugés profondément ancrés et résistance au changement.
- Difficulté à démontrer les avantages immédiats de la formation.

**Résultat attendu** : Meilleure compréhension et acceptation du programme de formation à la diversité culturelle, conduisant à des pratiques plus inclusives sur le lieu de travail.

#### Questions de réflexion

- Comment les différences culturelles ont-elles influencé le dialogue dans votre scénario ?
- Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre et à respecter les différentes perspectives culturelles ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour combler les écarts culturels et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en matière de dialogue interculturel dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
- Qu'avez-vous appris sur l'importance de la sensibilité et de l'adaptation culturelles ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche des interactions interculturelles ?



# ANNEXE 5

## Fiches de scénario pour la simulation de dialogue interreligieux et interculturel



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Fiche de scénario 10 : Stratégie de marketing interculturel

**Contexte** : L'équipe marketing d'une entreprise internationale élabore une campagne de lancement d'un nouveau produit dans plusieurs pays. Les membres de l'équipe, issus de milieux culturels différents, ont des idées contradictoires sur la manière d'attirer les divers marchés.

**Personne A** : Vous êtes un responsable marketing d'un pays occidental et vous préconisez une approche marketing directe et audacieuse.

**Personne B** : Vous êtes un responsable marketing d'un pays asiatique et vous suggérez une stratégie plus subtile et plus nuancée sur le plan culturel.

**Objectif** : Développer une stratégie marketing cohérente qui respecte et exploite les différences culturelles.

#### Questions clés :

- Adapter les stratégies de marketing aux différents contextes culturels.
- Équilibrer les différentes perspectives pour créer une approche unifiée.

#### Compétences à utiliser :

- **Écoute active** : Comprendre la raison d'être de chaque approche marketing.
- **Empathie** : Apprécier les nuances culturelles qui influencent les stratégies de marketing.
- **Questionnement respectueux** : Explorer l'impact potentiel de chaque approche sur le public cible.
- **Rétroaction constructive** : Suggérer des moyens d'intégrer les deux approches pour créer une campagne efficace et sensible à la culture.

#### Défis potentiels :

- Concilier des idées et des préférences contradictoires.
- Veiller à ce que la stratégie finale respecte tous les contextes culturels et y fasse appel.

**Résultat attendu** : Une stratégie de marketing équilibrée qui cible efficacement divers marchés tout en respectant les différences culturelles.

#### Questions de réflexion

- Comment les différences culturelles ont-elles influencé le dialogue dans votre scénario ?
- Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre et à respecter les différentes perspectives culturelles ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées pour combler les écarts culturels et comment les avez-vous résolues ?
- Comment pouvez-vous appliquer ces compétences en matière de dialogue interculturel dans votre vie personnelle ou professionnelle ?
- Qu'avez-vous appris sur l'importance de la sensibilité et de l'adaptation culturelles ?
- Comment cet exercice a-t-il modifié votre approche des interactions interculturelles ?





# ANNEXE 06:

## Présentation du Module 03

Vous pouvez visualiser et télécharger la présentation pptx complète en cliquant sur l'image ci-dessous :



# ANNEXE 7

## Fiches de scénario l'activité « Qu'est-ce qui fait un bon entretien ? »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Scénario 1

**Description :** Ce scénario est un exemple de mauvaise étiquette en matière d'entretien. L'intervieweur interrompt constamment la personne interrogée lorsqu'elle répond aux questions. Il commence à parler de lui et pose des questions complémentaires non pertinentes.

**Interviewé :** On vous posera des questions simples et directes telles que les suivantes :

1. Parlez-moi de vous.
2. Avez-vous des hobbies ?
3. Avez-vous des animaux de compagnie ?
4. Quelle est votre émission de télévision préférée ?
5. Parle-moi de ton endroit préféré.

Vous pouvez répondre à ces questions comme vous l'entendez, honnêtement ou en inventant quelque chose ! L'examineur vous interrompra pendant que vous répondez, vous ne devez donc pas trop vous préoccuper de vos réponses. Si vous le souhaitez, vous pouvez prendre un air légèrement agacé ou surpris lorsque l'examineur est impoli et vous interrompt.

**Interviewer :** Vous poserez à la personne interrogée des questions de base telles que les suivantes :

1. Parlez-moi de vous.
2. Avez-vous des hobbies ?
3. Avez-vous des animaux de compagnie ?
4. Quelle est votre émission de télévision préférée ?
5. Parlez-moi de votre lieu préféré.

Cependant, après que la personne interrogée a dit quelques mots, vous l'interrompez brutalement et commencez à parler de vous, par exemple en donnant votre propre réponse à la question.

Laissez la personne interrogée répondre à l'une des questions, montrez-vous désintéressé par sa réponse et poursuivez avec une question non pertinente à laquelle vous répondrez ensuite vous-même.

### Par exemple :

Intervieweur : Quelle est votre émission de télévision préférée ?

Interviewé : Ma série préférée doit être Esprits criminels. Je me souviens avoir regardé cette série pour la première fois avec ma sœur aînée et j'en suis restée accrochée depuis. J'aime toutes les séries policières et j'apprécie également les livres policiers.

Interviewer : Hm. Je n'aime pas les séries policières. Parlez-moi d'autre chose, comme l'endroit où vous avez l'habitude de faire vos courses ?

Interviewée : Oh... eh bien, je vais habituellement à...

Interviewer : Je vais vous dire un bon endroit où aller (continue à décrire les endroits où ils aiment aller et les choses qu'ils aiment faire).



# ANNEXE 7

## Fiches de scénario l'activité « Qu'est-ce qui fait un bon entretien ? »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Scénario 2

**Description :** Ce scénario est un exemple d'un invité qui évite les questions et ne donne pas beaucoup d'informations.

**Interviewé :** On vous posera des questions simples et basiques telles que les suivantes :

1. Quel âge avez-vous ?
2. Avez-vous des hobbies ?
3. Avez-vous des animaux de compagnie ?
4. As-tu des frères et sœurs ?

Tu peux répondre à ces questions comme tu le souhaites, honnêtement ou en inventant quelque chose ! Cependant, vos réponses doivent être brèves. Tenez-vous en à des réponses en un seul mot, comme « oui » ou « non ». Ne faites aucun effort pour engager la conversation ou donner un aperçu de votre vie.

**Intervieweur :** Vous poserez à la personne interrogée des questions de base telles que les suivantes :

1. Quel âge avez-vous ?
2. Avez-vous des loisirs ?
3. Avez-vous des animaux de compagnie ?
4. Avez-vous des frères et sœurs ?

La personne interrogée ne vous donnera pas beaucoup d'informations. Essayez de poser des questions complémentaires pour obtenir plus d'informations.

### Par exemple :

L'enquêteur : Avez-vous des animaux de compagnie ?

Interviewé : Oui

(longue pause)

Interviewer : Quels sont vos animaux de compagnie ?

Interviewé : Un chat

L'enquêteur poursuit avec des questions comme : Quel genre de chat est-ce ? Le chat est-il joueur ? Le chat a-t-il des jouets ?





# ANNEXE 7

## Fiches de scénario l'activité « Qu'est-ce qui fait un bon entretien ? »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Scénario 3

**Description :** Ce scénario est un exemple d'interview où il est difficile de poser des questions à l'invité car il continue à parler pendant longtemps du même sujet/question sans ajouter de nouveaux détails.

**Interviewé :** On vous posera des questions simples et basiques telles que les suivantes :

1. Parlez-moi de vous.
2. Avez-vous des hobbies ?
3. Avez-vous des animaux domestiques ?

Lorsqu'on lui pose ces questions, la personne interrogée continue de répondre pendant longtemps. Vous pouvez changer de sujet et répéter les informations que vous avez déjà communiquées. Commencez à répondre à la question de votre interlocuteur, puis passez à un autre sujet. Continuez à parler même si votre interlocuteur essaie de vous poser une autre question. S'il essaie de vous poser une nouvelle question à plusieurs reprises, vous vous fâchez et vous partez en claquant la porte.

**Intervieweur :** Vous poserez à la personne interrogée des questions de base telles que les suivantes :

1. Parlez-moi de vous.
2. Avez-vous des hobbies ?
3. Avez-vous des animaux domestiques ?

La personne interrogée ne s'en tiendra pas à la question posée ou au sujet. Il vous sera également difficile de lui poser d'autres questions. Continuez à essayer de poser des questions. Continuez ainsi - la personne interrogée finira par s'agacer et par écouter l'entretien.



# ANNEXE 8

## Fiches de travail pour l'activité « Explorer des exemples d'entretiens »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Extrait de l'interview 1 (Vidéo)

Titre de l'interview : \_\_\_\_\_

Type d'entretien :  
Style et ton de l'entretien (notez ce qui fonctionne bien) :

Techniques d'entretien (liste de 2-3) :

Qu'ai-je appris de l'entretien ? Quels ont été les points les plus importants ?

Citations qui ressortent :

Autres réflexions/commentaires :

# ANNEXE 8

## Fiches de travail pour l'activité « Explorer des exemples d'entretiens »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Extrait de l'interview 2 (Vidéo)

Titre de l'interview : \_\_\_\_\_

Type d'entretien :

Style et ton de l'entretien (notez ce qui fonctionne bien) :

Techniques d'entretien (liste de 2-3) :

Qu'ai-je appris de l'entretien ? Quels ont été les points les plus importants ?

Citations qui ressortent :

Autres réflexions/commentaires :



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 8

## Fiches de travail pour l'activité « Explorer des exemples d'entretiens »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Article de l'interview

Titre de l'interview : \_\_\_\_\_

Type d'interview :

Caractéristiques de l'interview (liste de 2-3) :

Notes sur le style et le format d'écriture :

Qu'ai-je appris de l'entretien ? Quels ont été les points les plus importants ?

Citations qui ressortent :

Autres réflexions/commentaires :



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 8

## Fiches de travail pour l'activité « Explorer des exemples d'entretiens »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Réflexion (Gibbs, 2013)

Description de l'activité :

Réflexions et sentiments :

Comment évalueriez-vous les entretiens - étaient-ils bons/mauvais, ont-ils eu un impact sur vous ?

Que retirez-vous des entretiens ? (Le message clé de chaque entretien)

Qu'avez-vous appris des entretiens ?

Conclusion :

Plan d'action :



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 9

## Fiches de travail pour l'activité "Techniques d'interview et de rédaction impartiales"



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Options d'études de cas

Sélectionnez l'une des options d'étude de cas suivantes ou celle recommandée par le facilitateur.

#### Option 1 :

Lire les 4 à 5 premiers paragraphes de cet article de Daniel Hannan dans le Telegraph.



#### Option 2 :

Lire cet exemple d'article de NewsWise.



#### Option 3 :

Recherchez les titres du jour dans une source d'information populaire - choisissez-en une à examiner dans le cadre de cette activité.



# ANNEXE 9

## Fiches de travail pour l'activité "Techniques d'interview et de rédaction impartiales"



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Fiche d'activité page 01

Commencez par lire l'article correspondant à l'étude de cas, puis répondez aux questions ci-dessous, adaptées de Facing Our History & Ourselves (n.d.).

Quelles sont vos premières réflexions après avoir lu cet article ?

Quel est le style d'écriture utilisé (narratif, persuasif, expositif, descriptif) ?

Quels sont les éléments qui vous ont permis d'identifier ce style d'écriture ?

Quel est le ton de l'article ?

Pouvez-vous déceler des préjugés potentiels ? Pourquoi pensez-vous qu'il s'agit d'un parti pris ?

Y a-t-il des références ? L'article fournit-il des sources d'information ?



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 9



## Fiches de travail pour l'activité "Techniques d'interview et de rédaction impartiales"

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Fiche d'activité page 02

S'il y a des sources, listez-les et vérifiez-les en répondant aux questions ci-dessous (recopiez le tableau pour chaque source identifiée) :

Liste de contrôle pour la vérification (Schrock, 2022)	Oui/Non
Nom de la source :	
Pouvez-vous trouver l'auteur de ce document ? A-t-il les bonnes références/qualifications ?	
Ce document a-t-il été publié/mis à jour au cours des 12 derniers mois ?	
Cela a-t-il fait l'objet d'une évaluation par les pairs ?	
Pouvez-vous trouver les mêmes informations ailleurs ?	

Identifier les termes positifs et négatifs de l'article :

Mots positifs	Mots négatifs



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.



# ANNEX 9



## Fiches de travail pour l'activité "Techniques d'interview et de rédaction impartiales"

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Fiche d'activité page 03

Mettez en évidence les affirmations importantes de l'article (au moins 6). Classez ces affirmations selon qu'il s'agit de faits, d'opinions ou de généralisations dans le tableau ci-dessous (Facing Our History & Ourselves, n.d.). Utilisez des outils pour vous aider, tels que [Google Fact Check Tools](#), [FactCheck](#) et [The Journal Fact Check](#).

Faits	Opinions	Généralisations

Quelle est votre conclusion ?

# ANNEXE 10

## Fiche de travail pour l'activité « Rédiger un article d'interview »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Modèle d'article d'entretien (Copluv, 2016 ; Osiejewski, n.d.)

Titre de l'entretien : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Interviewé: \_\_\_\_\_

Introduction (invité et sujet) :

Question 1 :

Réponse 1 :

# ANNEXE 10

## Fiche de travail pour l'activité « Rédiger un article d'interview »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Question 2 :

Réponse 2 :

Question 3 :

Réponse 3 :

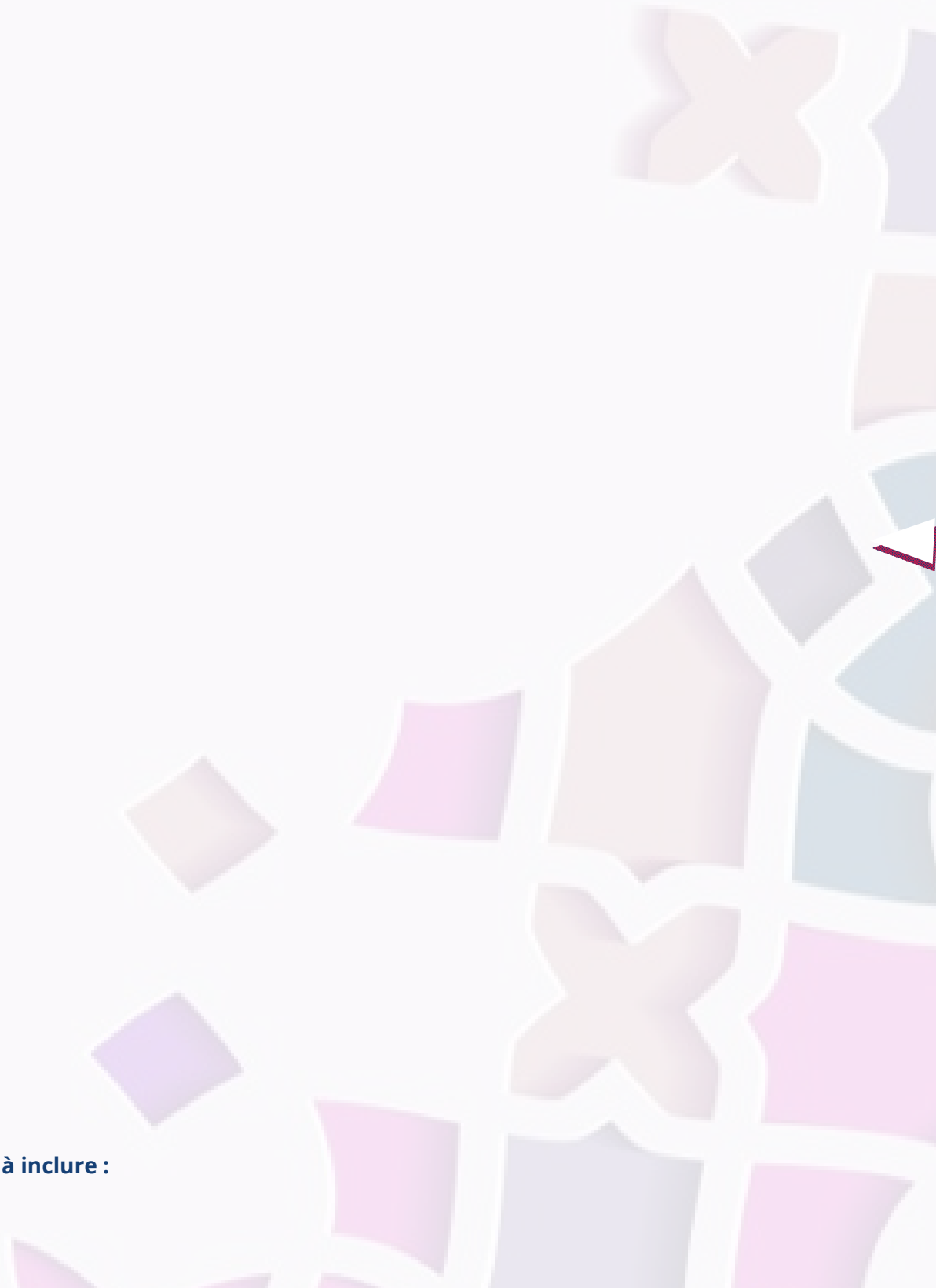
Question 4 :

Réponse 4 :

Citation clé :

Conclusion :

Notes, images/médias à inclure :



Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 11

## Fiche de travail pour l'activité « Rédiger un blog d'entretien »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Modèle de blog d'interview (Green, 2020)

Titre de la page : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Introduction (invité & sujet) :

Question 1 :

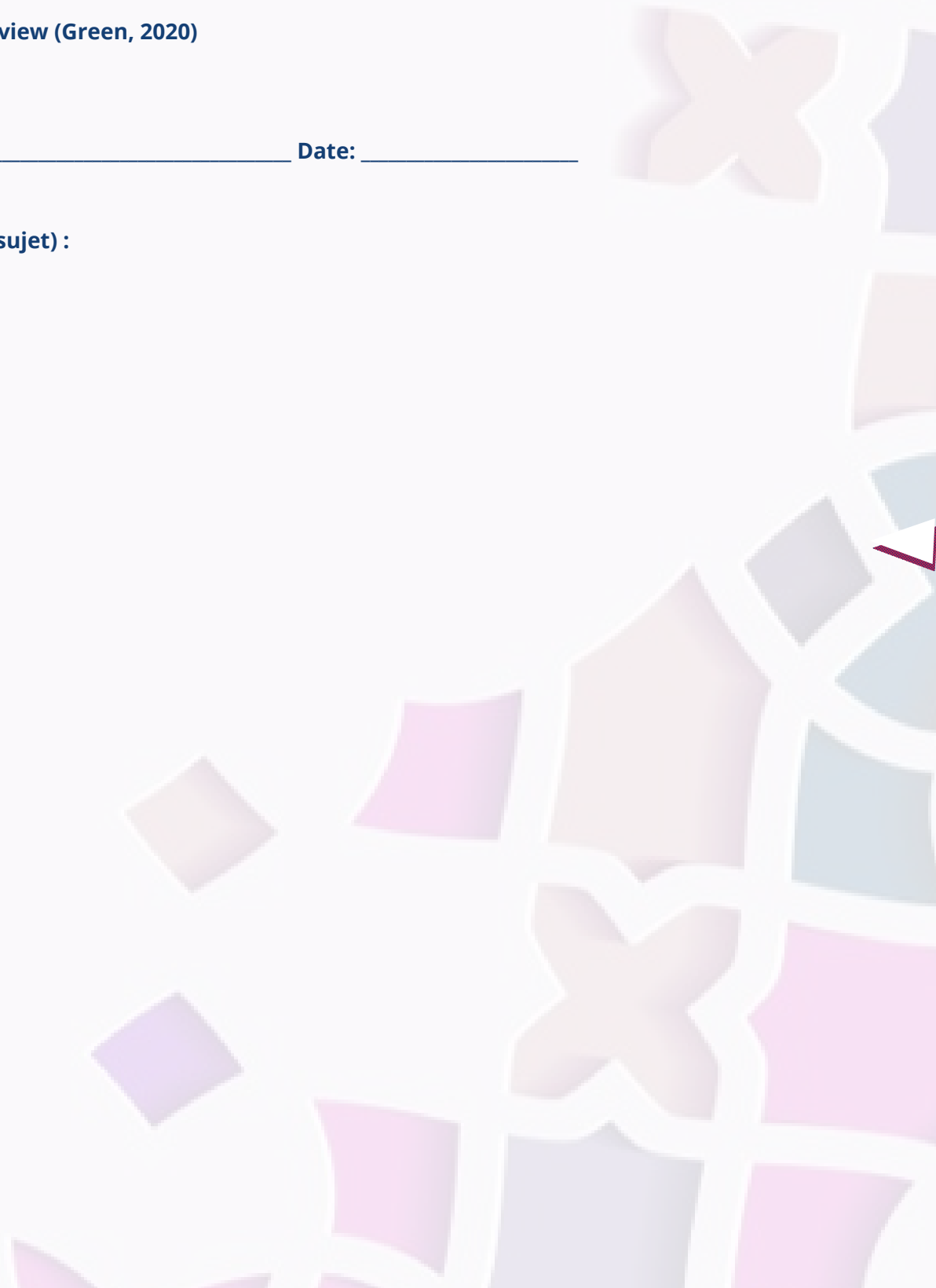
Réponse 1 :

Question 2 :

Réponse 2 :

Question 3 :

Réponse 3 :



# ANNEXE 11

## Fiche de travail pour l'activité « Rédiger un blog d'entretien »



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Clôture :

Point à retenir 1 :

Point à emporter 2 :

Point à retenir 3 :

Appel à l'action (demander à l'audience de s'engager dans une idée de l'article de blog, ou de lire d'autres articles, etc :) 

Notes, images/médias à inclure :

# ANNEXE 12

## Document de réflexion



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Prenez quelques instants pour réfléchir à la session d'apprentissage et aux activités que vous avez réalisées dans le cadre de ce module. Répondez aux questions suivantes (adaptées de Haskell, Cyr et McPahil, 2007) et réfléchissez à votre expérience ci-dessous.

Qu'est-ce que j'ai appris ?

Quelles compétences ai-je acquises ?

Quelle partie du module est la plus mémorable pour moi ? Pourquoi ?

Notez 3 points clés ou à retenir du contenu et des activités du module :

- 1.
- 2.
- 3.

Quelles actions pourrais-je entreprendre à l'avenir ? Qu'est-ce que j'ai appris et que je réutiliserai ?



# ANNEXE 13:

## Présentation du Module 04

Vous pouvez visualiser et télécharger la présentation pptx complète en cliquant sur l'image ci-dessous :



# ANNEXE 14

## Modèle de plan de tournage



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

Heure /jour	Lieu	Description des plans, des angles, des mouvements de caméra...	Notes	Équipe artistique et « acteurs » (rôles)	ATREZZO (éléments nécessaires pour créer l'ambiance de l'espace)



# ANNEXE 15:

## Présentation du Module 05

Vous pouvez visualiser et télécharger la présentation pptx complète en cliquant sur l'image ci-dessous :



# ANNEXE 16



## Activité pédagogique de pré-production 01 : pistes de réflexion

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Exercice 1 : Structure du podcast

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

# ANNEXE 16

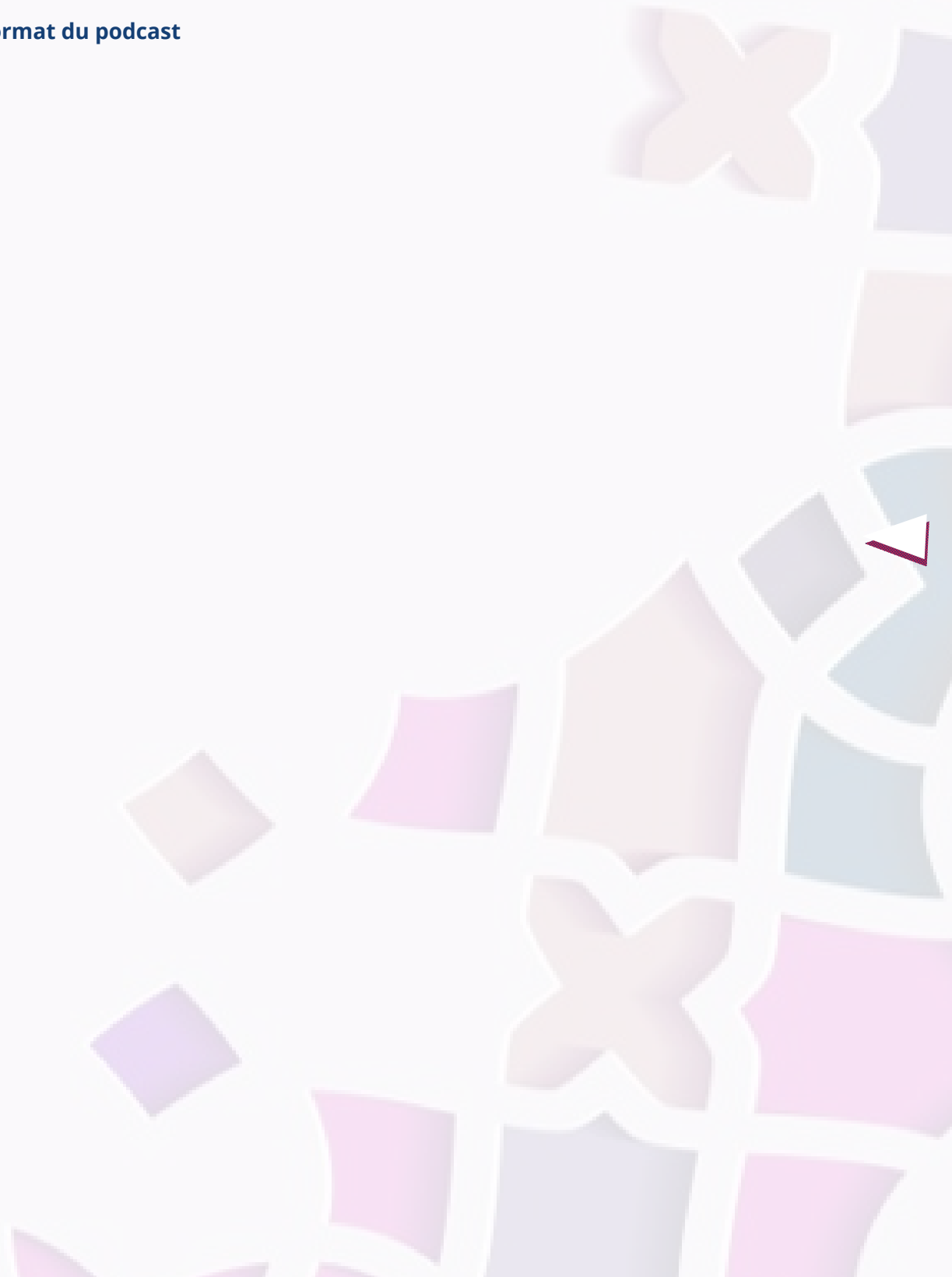


## Activité pédagogique de pré-production 01 : pistes de réflexion

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Exercice 2 : Style et format du podcast

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.



# ANNEXE 16

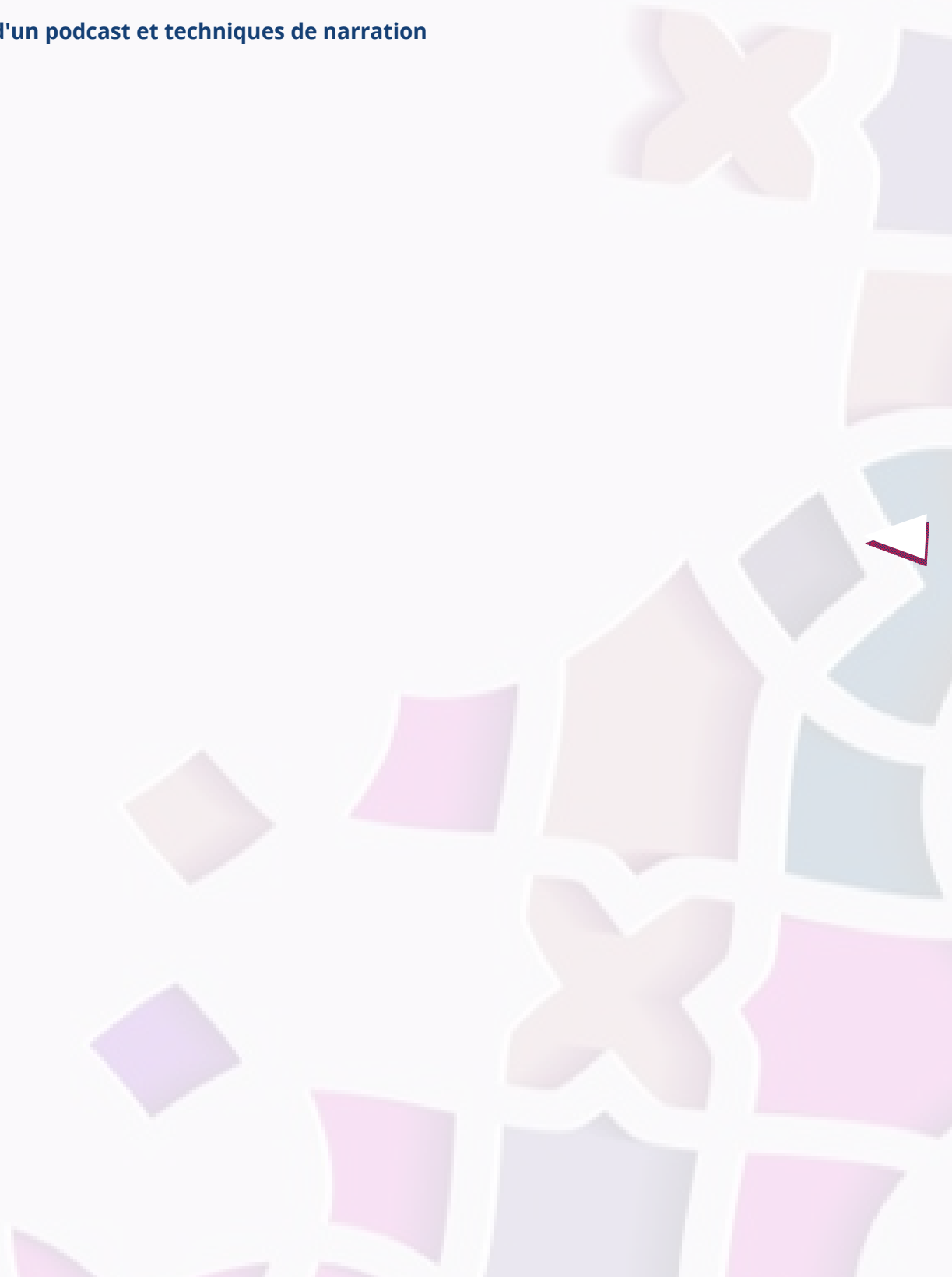


## Activité pédagogique de pré-production 01 : pistes de réflexion

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Exercice 3 : Contenu d'un podcast et techniques de narration

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.



# ANNEXE 17

## Activité pédagogique de pré-production 02



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Recherche de groupe

Utilisez cette feuille de travail pour aider votre groupe à faire des recherches sur une religion ou une culture. Prenez note des sources d'information.

Sujet de recherche : \_\_\_\_\_

Histoire et origines :

Traditions et coutumes :

Croyances et pratiques :

Structure de la communauté :

Différences au sein de la communauté :

Idées / sous-thèmes soulevés :

Sources :

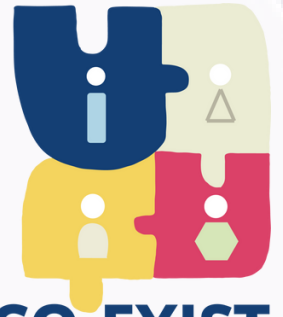


Co-funded by  
the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 17

## Activité d'apprentissage pré-production 02

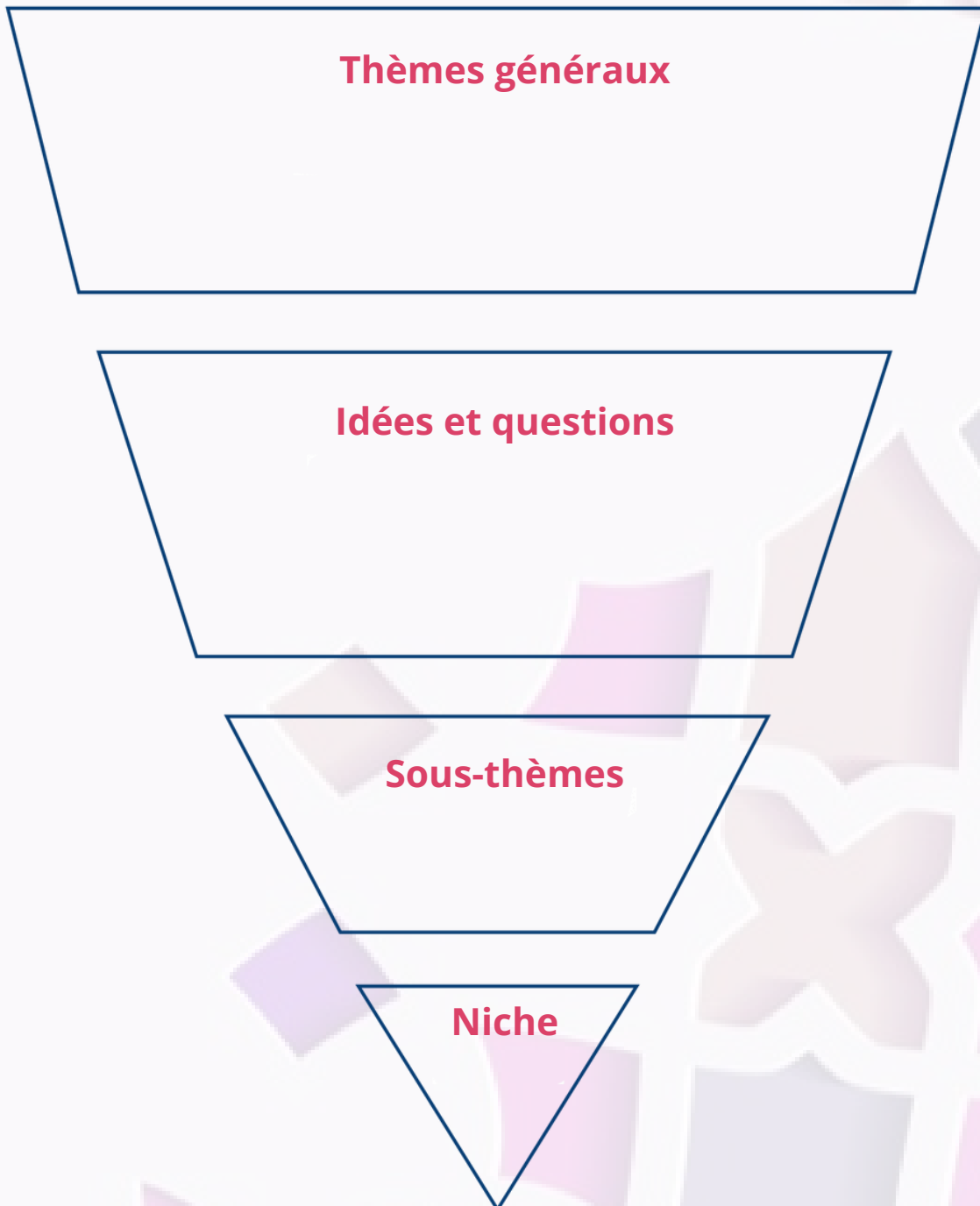


**CO-EXIST**

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

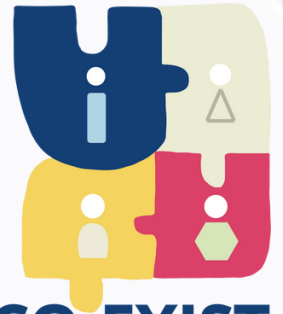
### Réduire le nombre de sujets

Utilisez cette feuille de travail pour vous aider à identifier des niches de podcast possibles !



# ANNEXE 18

## Rédiger le plan d'un podcast



**CO-EXIST**

Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Modèle de présentation du podcast

Titre du podcast : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Titre de l'épisode : \_\_\_\_\_

Intro :

Point de discussion 1 :

Point de discussion 2 :

Outro :

Notes :



**Co-funded by  
the European Union**

This project has been funded with support from the European Commission. This document and its contents reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

# ANNEXE 19

## Détectives des mots spéciaux



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

## Liste de mots inhabituels

Vous trouverez ci-dessous une liste de « mots inhabituels » qui peuvent être utilisés dans le cadre de l'activité énergisante « Détectives de mots ». Vous pouvez utiliser ces mots ou en inventer d'autres. Donnez un mot à chaque participant.

1. microscope
2. diamant
3. mercure
4. éléphant
5. les jumelles
6. sorcière
7. fusée
8. l'engouement
9. tigre
10. rein
11. estimation
12. laser
13. témoin oculaire
14. imaginaire
15. kangourou
16. volcan
17. ogre
- 18 Solitude
19. labyrinthe
- 20.Renaissance



# ANNEXE 20

## Questions d'entretien



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Compétences en matière d'entretien audio

Utilisez la liste de questions ci-dessous pour vous entraîner aux techniques d'entretien. Soyez attentif à la façon dont la personne que vous interrogez répond aux questions. Vous pouvez compléter ses réponses en posant vos propres questions.

- 1) Pouvez-vous commencer par vous présenter, puis vous décrire en 3 ou 4 mots ?
- 2) Pourriez-vous en dire un peu plus sur vous-même et sur ce qui vous passionne le plus ?
- 3) Êtes-vous introverti ou extraverti ?
- 4) Quel est votre film ou livre préféré ?
- 5) Avez-vous des animaux de compagnie (si c'est le cas, posez des questions sur vos animaux) ?
- 6) Quel est l'un des plus grands défis de votre vie ?
- 7) Pouvez-vous raconter une histoire personnelle qui a façonné votre personnalité ?
- 8) Quel est l'un de vos meilleurs souvenirs ?
- 9) Quelle est la chose que vous préférez chez vous et pourquoi ?
- 10) Quelle est la chose que les gens seraient surpris d'apprendre à votre sujet ?
- 11) Quelle est votre plus grande bête noire ?
12. si vous deviez manger un seul repas pour le reste de votre vie, quel serait-il ?
13. quelle est votre façon préférée de vous détendre et de vous ressourcer ?
14. Quel conseil pouvez-vous donner aux auditeurs ?



# ANNEXE 21

## Activité de post-production



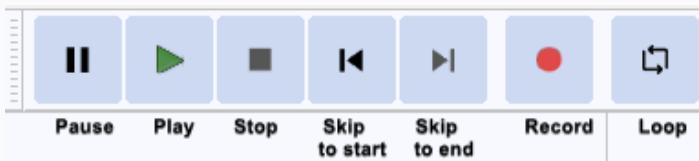
Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Compétences en matière d'édition

Suivez les étapes suivantes pour vous familiariser avec les outils d'édition de base d'Audacity. Les images sont tirées d'Audacity (2023). Vous pouvez consulter tous les didacticiels d'Audacity à l'adresse suivante : <https://manual.audacityteam.org/index.html#>

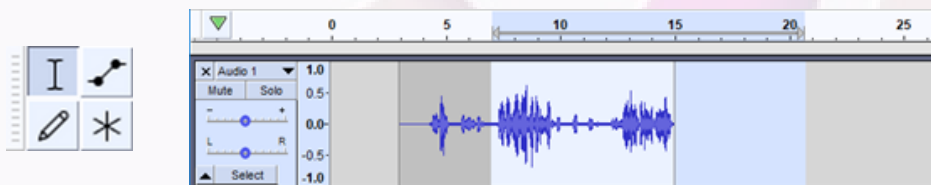
Étape 1 : Importez votre enregistrement audio. Fichier > Importer > Audio > Sélectionnez votre fichier

Étape 2 : Écoutez l'audio et familiarisez-vous avec les commandes de lecture, de pause, d'arrêt et de basculement.

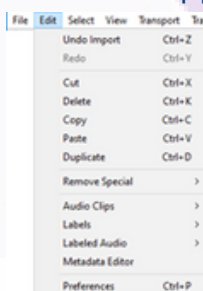


Étape 3 : Sélectionnez une partie de l'audio. Cliquez sur l'outil de sélection dans la barre d'outils.

Cliquez n'importe où à l'intérieur de la piste audio, puis cliquez et faites glisser jusqu'à l'endroit où vous souhaitez que votre sélection se termine. La section que vous avez sélectionnée sera mise en évidence.



Étape 4 : essayez de copier et de coller la sélection audio en allant dans l'onglet « Édition ». Vous pouvez également supprimer une sélection audio. Si vous utilisez l'outil de zoom, il est plus facile de trouver une partie spécifique de l'audio, par exemple un seul mot ou une pause gênante que vous souhaitez supprimer. Édition > copier ; Édition > coller ; Édition > supprimer.



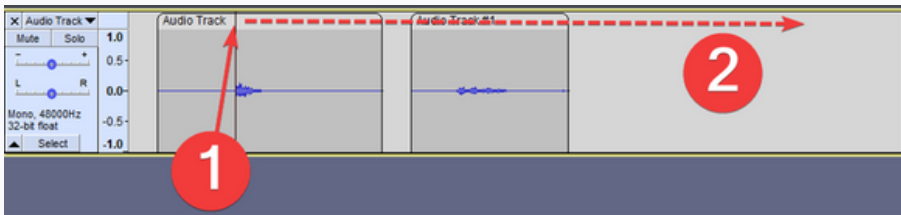
# ANNEXE 21

## Activité de post-production

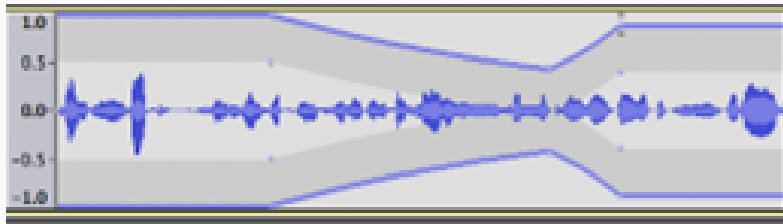


Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

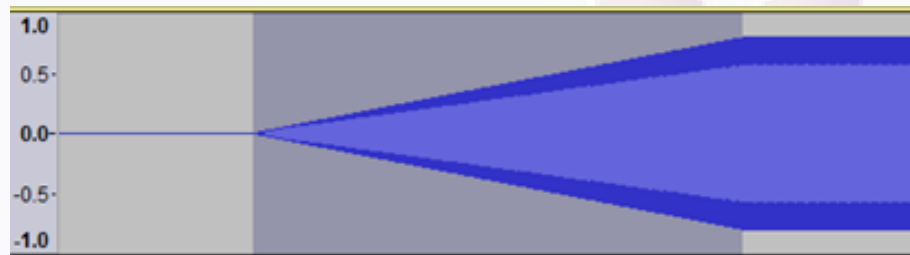
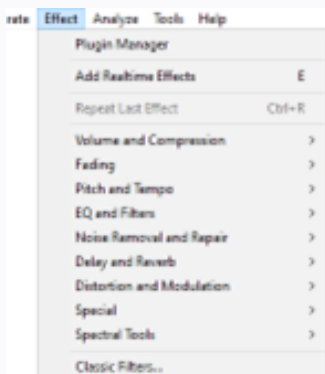
**Étape 5 :** Vous pouvez également essayer de déplacer l'audio sélectionné à la fin de l'enregistrement à l'aide de la poignée du clip. C'est utile si vous souhaitez modifier l'ordre du contenu.



**Étape 6 :** Expérimentez avec l'outil « enveloppe » pour augmenter et diminuer le volume. Cliquez n'importe où sur la piste audio pour ajouter un point de contrôle. Déplacez le point de contrôle vers le haut ou vers le bas pour modifier la forme d'onde.



**Étape 7 :** Essayez différents effets sur votre enregistrement audio. Par exemple, vous pouvez créer une transition au début et à la fin de votre audio. Sélectionnez le début de votre audio (les premières secondes). Allez dans l'onglet effet et cliquez sur fondu > fondu entrant. Répétez l'opération pour la fin de votre enregistrement en sélectionnant effet > fondu > fondu sortant. Expérimentez et explorez les autres effets qui peuvent être appliqués, tels que l'amplification et l'égalisation.



# ANNEXE 22

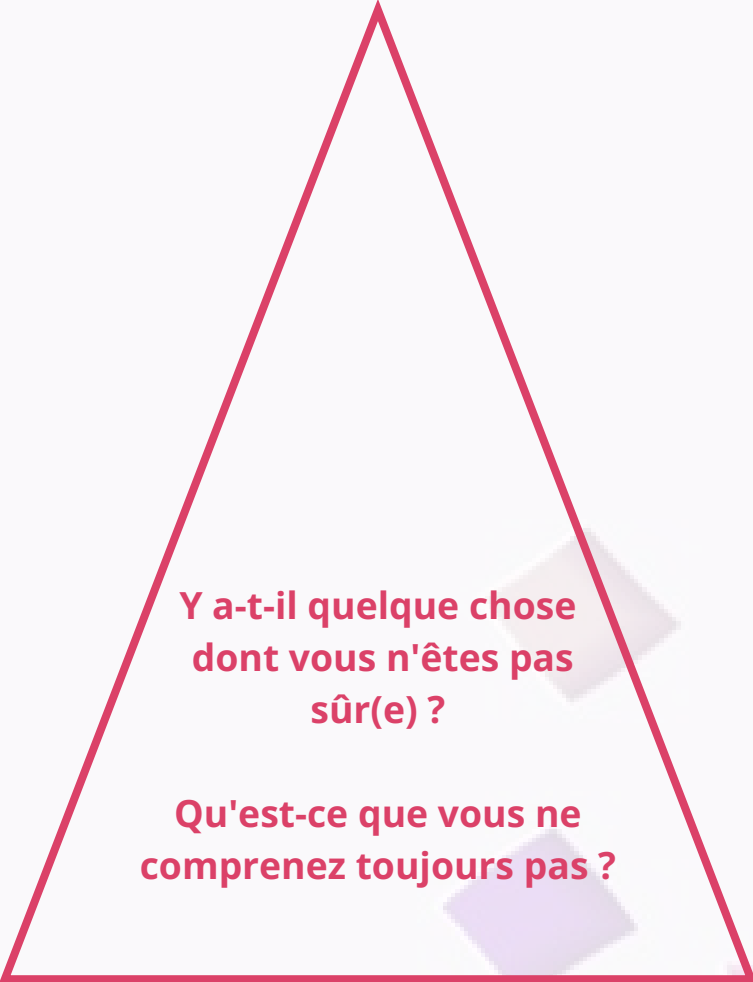
## Cercle, Carré, Triangle



Project no.: 2022-2-IE01-KA220-YOU-000099163

### Document de réflexion

Prenez le temps de réfléchir et d'évaluer les compétences que vous venez d'acquérir. Repensez aux différentes activités d'apprentissage auxquelles vous avez participé et posez-vous les questions figurant dans les schémas ci-dessous.



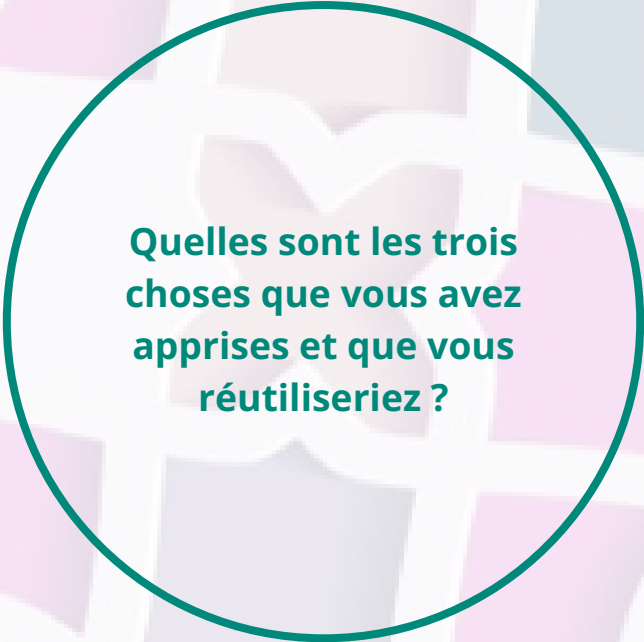
**Y a-t-il quelque chose dont vous n'êtes pas sûr(e) ?**

**Qu'est-ce que vous ne comprenez toujours pas ?**



**Qu'est-ce qui est réglé ?**

**Qu'est-ce que vous comprenez et qu'est-ce qui vous pose problème ?**



**Quelles sont les trois choses que vous avez apprises et que vous réutiliseriez ?**

# CO-EXIST



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project No : 2022-2-IE01-KA220-YOUE-000035273

